

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ  
ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ  
БР: ROP-GML-14081-ISAW-1/2016  
Заводни број: 4-06-351-2/2016-133  
23.06. 2016.године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Општинска управа Општине Горњи Милановац, Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам, решавајући по захтеву [REDACTED], за издавање Решења о одобрењу извођења радова на изградњи помоћног објекта у улици [REDACTED], на катастарској парцели број 11129/2 КО Горњи Милановац, а на основу чланова 8ђ Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010–одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чланова 28 и 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Сл.гласник РС»бр. 113/2015 ) и чл. 210. Закона о општем управном поступку («Сл.лист» СРЈ бр. 33/97 и 31/2001 и «Сл.гласник РС» бр.- 30/2010) доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев поднет од стране [REDACTED], за издавање Решења о одобрењу извођења радова на изградњи помоћног објекта у улици [REDACTED], на катастарској парцели број 11129/2 КО Горњи Милановац, из разлога што нису испуњени формални услови за поступање по захтеву.

### Образложење

[REDACTED], преко пуномоћника [REDACTED], поднео је захтев под бројем ROP-GML-14081-ISAW-1/2016 од 22.06.2016. године, за издавање Решења о одобрењу извођења радова на изградњи помоћног објекта у улици [REDACTED], на катастарској парцели број 11129/2 КО Горњи Милановац.

Уз захтев за издавање решења о одобравању радова инвеститор је приложио:

- Идејни пројекат који је урадио [REDACTED] одговорни пројектант [REDACTED]
- Овлашћење о заступању
- Доказ о уплати административне таксе и накнаде за ЦЕОП.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву из члана 3 став 2 и члана 42 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Сл.гласник РС»бр. 113/2015) .

Наиме, чланом 3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем предвиђено је да се сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у dwg формату, па је одлучено као у ставу 1. Диспозитива овог решења .

У члану 18. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, стоји да уколико подносилац захтева у року од 10 дана од пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса и накнада.

Против овог Закључка може се изјавити приговор Општинском већу Општине Горњи Милановац, у року од 3 дана од дана пријема Закључка са предвиђеном таксом, а преко овог органа.

ШЕФ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ И  
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ  
Зорица Србовић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ  
ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ  
Зоран Дрињаковић