



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XII БРОЈ 8 6. ОКТОБАР 2003. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

и 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл.гласник РС", бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001), члана 29. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/2002), члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 9/99 и 3/01), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 3. октобра 2003.године, донела је

48.

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2003.ГОДИНУ

На основу члана 151. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр. 49/99 и 27/2001), члана 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 9/99 и 3/2001)) и члана 6. и 7. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац – Пречишћен текст ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр.6/2001) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 3. октобра 2003. године донела је

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2003.годину "Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 9/02 и 7/03, у члану 1. износ 290.010.000,00 динара замењује се износом 295.936.000,00 динара.

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 2.

У члану 2. износ 2.800.000,00 динара замењује се износом 3.100.000,00 динара.

І

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Горњи Милановац ЗОРАНУ ШУТИЋУ, Изборна јединица број 56 – Неваде – СПС изабраног на допунским изборима одржаним 29. јуна 2003. године.

Члан 3.

У члану 3. износ 500.000,00 динара замењује се износом 200.000,00 динара.

ІІ

Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Члан 4.

У члану 4. делу прихода врше се следеће измене: додаје се порез на добитке од игара на срећу, економски konto 711150, износ 50.000,00 динара, порез на акције на име и уделе, економски konto 713610, износ 780.000,00 динара замењује се износом 1.500.000,00 динара, додаје се порез на промет дувана, алкохолних пића и кафе, економски konto 714110, износ 5.000.000,00 динара, једнофазни порези на промет, економски konto 714120, износ 47.000.000,00 динара замењује се износом 44.666.000,00 динара, кумулативни вишефазни порези на промет, економски konto 714130, износ 11.000.000,00 динара замењује се износом 11.200.000,00 динара, порези на моторна возила, економски konto 714510, износ 7.500.000,00 динара замењује се износом 8.500.000,00 динара, додаје се боравишна такса, економски konto 714550, износ 40.000,00 динара, додаје се комунална такса, економски konto 714570, износ 50.000,00 динара, додаје се приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општина, износ 1.400.000,00 динара, приходи републичких органа и организација, економски konto 742310, износ 2.300.000,00 динара брише се, додаје

Број: 3–01–06–472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић,с.р.

49.

На основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 9/2002), члана 33. став 2.

се приходи општинских органа управе, економски konto 742350, износ 1.900.000,00 динара, остали приходи у корист нивоа општине, економски konto 745150, износ 1.900.000,00 динара замењује се износом 2.100.000,00 динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 5.

У делу расхода врше се следеће измене:

У Разделу 1. Скупштина општине:

Позиција број 3, економски konto 494140, социјална давања запосленима – паушал, износ 700.000,00 динара замењује се износом 900.000,00 динара.

Позиција број 4, економски konto 494210, стални трошкови, износ 928.000,00 динара замењује се износом 1.128.000,00 динара.

Позиција број 6, економски konto 494230, услуге по уговору, износ 6.107.000,00 динара, замењује се износом 6.307.000,00 динара.

Позиција број 7, економски konto 494250, текуће поправке и одржавање, износ 1.760.000,00 динара, замењујесе износом 560.000,00 динара.

Позиција број 8, економски konto 494260, материјал, износ 700.000,00 динара, замењује се износом 468.400,00 динара.

Позиција број 9, економски konto 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 168.400,00 динара, замењује се износом 200.000,00 динара,

Позиција број 11, економски konto 496110, отплата главнице домаћим кредиторима, износ 11.250.000,00 динара, замењује се износом 11.800.000,00 динара,

У Разделу 2. Извршни одбор:

Позиција број 12, економски konto 494110, плате, додаци и накнаде запослених износ 882.000,00 динара замењује се износом 1.140.000,00 динара.

Позиција број 13, економски konto 494120, социјални допринос на терет послодавца, износ 147.000,00 динара замењује се износом 190.000,00 динара.

Позиција број 14, економски konto 494140, социјална давања запосленима, износ 100.000,00 динара, замењује се износом 140.000,00 динара.

Позиција број 15, економски konto 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 21.000,00 динара замењује се износом 30.000,00 динара.

Позиција број 19, економски konto 499110, стална буџетска резерва, износ 500.000,00 динара замењује се износом 200.000,00 динара.

Позиција број 20, економски konto 499120, текућа буџетска резерва, износ 2.800.000,00 динара замењује се износом 3.100.000,00 динара.

У Разделу 3. Општинска управа:

Позиција број 21, економски konto 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 25.872.000,00 динара замењује се износом 27.400.000,00 динара.

Позиција број 22, економски konto 494120, социјални доприноси на терет послодавца, износ 4.312.000,00 динара замењује се износом 4.450.000,00 динара.

У Разделу 5. Средње образовање:

Позиција број 43, економски konto 495110, зграде и грађевински објекти, износ 1.000.000,00 динара замењује се износом 350.000,00 динара.

Позиција број 44, економски konto 495120, машине и опрема, износ 2.300.000,00 динара, замењује се износом 6.200.000,00 динара.

У Разделу 7. Култура:

Културни центар:

Позиција број 46, економски konto 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 4.801.000,00 динара замењујесе износом 4.980.000,00 динара.

Позиција број 47, економски konto 494120, социјални доприноси на терет послодавца, износ 776.000,00 динара замењује се износом 820.000,00 динара.

Позиција број 53, економски konto 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 93.000,00 динара замењује се износом 105.000,00 динара.

Позиција број 54, економски konto 495110, зграде и грађевински објекти, износ 1.000.000,00 динара замењује се износом 400.000,00 динара.

Библиотека:

Позиција број 56, економски konto 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 3.568.000,00 динара замењује се износом 3.500.000,00 динара.

Позиција број 57, економски konto 494120, социјални доприноси на терет послодавца, износ 581.000,00 динара замењује се износом 570.000,00 динара.

Позиција број 64, економски konto 495120, машине и опрема, износ 300.000,00 динара замењује се износом 400.000,00 динара.

Музеј рудничко–таковског краја:

Позиција број 65, економски konto 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 3.170.000,00 динара замењује се износом 2.900.000,00 динара.

Позиција број 68, економски konto 494230, услуге по уговору, износ 1.376.000,00 динара замењује се износом 1.770.000,00 динара.

У Разделу 8. Физичка култура:

Позиција број 74, економски konto 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 2.414.000,00 динара замењује се износом 2.384.000,00 динара.

Позиција број 81, економски konto 494810, дотације невладиним организацијама, износ 1.500.000,00 динара замењује се износом 1.700.000,00 динара.

Позиција број 82, економски konto 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 28.400,00 динара замењује се износом 58.400,00 динара.

У Разделу 9. Друштвена брига о деци:

Позиција број 85, економски конто 494120, социјални доприноси на терет послодавца, износ 3.220.000,00 динара замењује се износом 3.660.000,00 динара.

Позиција број 86, економски конто 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 230.000,00 динара замењује се износом 370.000,00 динара.

У Разделу 10. Центар за социјални рад:

Дотације невладиним организацијама:

Позиција број 99, економски конто 494810, Црвени крст, износ 100.000,00 динара замењује се износом 400.000,00 динара.

У Разделу 11. Јавно предузеће за информисање "Таковске новине":

Позиција број 100, економски конто 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 9.902.500,00 динара, замењује се износом 9.950.000,00 динара.

Позиција број 101, економски конто 494120, социјални доприноси на терет послодавца, износ 1.631.000,00 динара замењује се износом 1.690.000,00 динара.

Позиција број 102, економски конто 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 116.500,00 динара замењује се износом 205.000,00 динара.

У Разделу 12. Туристичка организација:

Позиција број 104, економски конто 494110, плате, додаци и накнаде запослених, износ 878.000,00 динара замењује се износом 925.000,00 динара.

Позиција број 105, економски конто 494120, социјални доприноси на терет послодавца, износ 144.000,00 динара замењује се износом 150.000,00 динара.

Позиција број 111, економски конто 494820, порези, обавезне таксе и казне, износ 18.000,00 динара замењује се износом 20.000,00 динара.

У Разделу 13. Трансфери осталим нивоима власти:

Месне заједнице:

Позиција број 114, економски конто 494630, Месна заједница Горњи Милановац, износ 9.386.000,00 динара замењује се износом 11.586.000,00 динара.

Позиција број 115, економски конто 494630, Месна заједница Рудник, Прањани и Враћевшница, износ 2.400.000,00 динара замењује се износом 2.000.000,00 динара.

У Разделу 14. Субвенције нефинансијским корпорацијама:

ЈКП "17.Септембар", Горњи Милановац:

Позиција број 117, економски конто 494510, систем за водоснабдевање "Рзав", износ 4.650.000,00 динара замењује се износом 2.650.000,00 динара.

Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, а примењиваће се од 1.01.2003.године.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

50.

На основу члана 96. став 9. Закона о радиодифузији ("Сл.гл.РС", бр. 42/2002), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000 и 25/2002), члана 24. Статута ЈП за информисање "Таковске новине" и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИНФОРМИСАЊЕ "ТАКОВСКЕ НОВИНЕ" ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Никола Новаковић, професор философије, функције директора Јавног предузећа за информисање "Таковске новине".

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

51.

На основу члана 96. став 9. Закона о радиодифузији ("Сл.гл.РС", бр. 42/2002), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000 и 25/2002), члана 15. Статута ЈП за информисање "Таковске новине" и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ТАКОВСКЕ
НОВИНЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ др Бојан Павловић, функције председника Управног одбора Јавног предузећа за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

52.

На основу члана 96. став 9. Закона о радиодифузији ("Сл.гл.РС", бр. 42/2002), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000 и 25/2002), члана 15. Статута ЈП за информисање "Таковске новине" и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ТАКОВСКЕ НОВИНЕ"
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Милан Никачевић, чланства у Управном одбору Јавног предузећа за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

53.

На основу члана 14. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000 и 25/2002), члана 30. Статута ЈП за информисање "Таковске новине" и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине

Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ТАКОВСКЕ
НОВИНЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Снежана Стојковић, дипломирани андрагог из Угриноваца за в.д. директора Јавног предузећа за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац.

2. Именована ступа на дужност дана 7. октобра 2003. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

54.

На основу члана 14. став 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 3/96, 4/96 и 1/97), члана 31. Статута Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 8/2002) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Мирослав Мишковић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, за директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.

2. Именовани ступа на дужност даном именована.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

55.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС",бр.42/91 и 71/94), члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 6/95, 8/95 и 7/97) и члана 29. и 73. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ
ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Момо Милошевић, професор из Горњег Милановца, за директора Установе у области физичке културе у Горњем Милановцу.

2. Именовани ступа на дужност даном именовања.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић,с.р.

Члан 3.

Депонија отпада "Вујан" у Горњем Милановцу и "Пет мерно-регулационих станица гасовода" за град Горњи Милановац сматрају се ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ.

Члан 4.

Урбанистичким пројектом депоније отпада "Вујан" обухваћене су следеће катастарске парцеле:

1931/2, 1931/3, 1931/4, 1933/2, 1933/4, 2210/2, све у КО Брусница, делови кп.бр. 1933/1 КО Брусница, као и део кп. бр. 1930, 1931/1 и 2380 све у КО Брусница, а који су предмет изузимања и административног преноса, као и делови кп. бр. 1914, 1928, 1933/3, 1932, 2210/1, 2210/3, 2301, све у КО Брусница.

Члан 5.

Урбанистичким пројектом "Пет-мерно регулационих станица гасовода" за град Горњи Милановац обухваћене су следеће парцеле:

МРС 1 обухвата делове кп. бр. 1163/1 и 1161/1 КО Брусница,
МРС 2 обухвата део кп. бр. 1640/2 КО Велереч,
МРС 3 обухвата делове кп. бр. 205/1 и 205/2 КО Горњи Милановац,
МРС 4 обухвата део кп. бр. 1162 КО Брусница и
МРС 5 обухвата делове кп. бр. 692/1 и 692/3 КО Неваде.

Члан 6.

У складу са Урбанистичким пројектима из члана 2. ове Одлуке издаваће се акт о урбанистичким условима из члана 56. и 57. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл РС", бр. 47/2003).

Услови за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру и друге прописане услове прибављаће по службеној дужности орган надлежан за издавање одобрења за изградњу о трошку инвеститора.

Члан 7.

Предлог измене и допуне ове Одлуке утврђиваће Извршни одбор Скупштине општине по предходно прибављеном мишљењу Комисије за планове.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић,с.р.

56.

На основу члана 169. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", бр. 47/2003) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", бр. 9/99 и 3/01), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛОВА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА
КОЈИ СЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ДО ДОНОШЕЊА
НОВИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА - ДЕПОНИЈА
"ВУЈАН" И 5 МРС

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се делови Урбанистичких пројеката који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гл. РС", бр. 47/2003), односно који се могу примењивати ради издавања одобрења за изградњу, до доношења нових урбанистичких планова.

Члан 2.

Урбанистички пројект депоније отпада "Вујан" у Горњем Милановцу (усвојен 27.03.1997. године бр. Одлуке 1-06-42/97) и Урбанистички пројекат "Пет мерно-регулационих станица гасовода " за град Горњи Милановац (усвојен 28.12.2001. год. бр. одлуке 3-01-06-292/01) могу се примењивати у целини.

57.

На основу члана 169. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гл. РС", бр. 47/2003) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине

Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛОВА УРБАНИСТИЧКИХ
ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ДО
ДОНОШЕЊА НОВОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА У
СКЛОПУ ДУП-а "КОРЧАГИНОВО НАСЕЉЕ"

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се делови Урбанистичких планова који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС",бр. 47/2003), односно који се могу примењивати ради издавања одобрења за изградњу, до доношења нових урбанистичких планова.

Члан 2.

Друга измена ДУП-а "Корчагиново насеље" у Горњем Милановцу (усвојен 27. 09. 1996. године број Одлуке 1-06-20/96), важи у постојећим границама према југозападу закључно са кп.бр.306/9 КО Грабовица и Урбанистички пројекат за кп.бр. 306/5, 306/16, 306/17, 306/24, 314/5 и део 314/7 КО Грабовица у склопу ДУП-а "Корчагиново насеље" у Горњем Милановцу (усвојен 18. 03. 2002.године, број Одлуке 3-01-06-292/02) може се примењивати у целини.

Члан 3.

Јавна површина у оквиру планова из члана 2. ове одлуке је део Магистралног пута бр. 22 који обухвата део кп.бр. 1942 КО Грабовица.

Члан 4.

У складу са Плановима из члана 2. ове Одлуке издаваће се акт о урбанистичким условима из члана 56. и 57. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС",бр. 47/2003).

Услови за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру и друге прописане услове прибављаће по службеној дужности орган надлежан за издавање одобрења за изградњу о трошку инвеститора.

Члан 5.

Предлог измене и допуне ове Одлуке утврђиваће Извршни одбор Скупштине општине по предходно прибављеном мишљењу Комисије за планове.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић,с.р.

58.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине

Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ЈАСНИ ЧИТОВИЋ-ВУКАШИНОВИЋ, из Горњег Милановца престаје дужност члана у Управном одбору Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац са даном 3. октобром 2003. године, због поднете оставке.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић,с.р.

59.

На основу члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 9/99 и 3/2001), и члана 51. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац, Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Мр ЖИВКУ ПЕРИШИЋУ, новинару из Горњег Милановца престаје дужност члана Комисије за давање предлога назива, улица, тргова и установа са даном 3. октобром 2003. године, због поднете оставке.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић,с.р.

60.

На основу члана 94. Закона о предузећима («Сл.лист СРЈ» бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98, 74/99, 9/01, 36/02) чл. 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл.гласник РС» бр. 25/00, 25/02) и чл. 14. Одлуке о оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа «17. Септембар»

(«Сл.гласник општине Г.Милановац « бр. 3/03), Управни одбор ЈКП «17. Септембар» Горњи Милановац, дана 01.08. 2003. год. доноси

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа
«17. Септембар» Горњи Милановац

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће «17. Септембар» Горњи Милановац (у даљем тексту : Предузеће) обавља комуналну делатност која је незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији града, односно општине Горњи Милановац, као и друге делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради :

1. Обезбеђења трајног обављања комуналних делатности: производња и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање топлим водом, одржавање чистоће у граду и насељеним местима, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
2. Развоја и унапређивања обављања делатности из тачке 1. овог члана;
3. Стицања добити ;
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Овим Статутом утврђују се одредбе о :

- фирми и седишту,
- унутрашњој организацији предузећа,
- делатности предузећа,
- имовини и основном капиталу,
- средствима за вршење делатности, остваривању прихода и распоређивању добити и сношењу ризика,
- правима, обавезама и одговорностима предузећа и оснивача,
- планирању рада и развоја,
- правима, обавезама и одговорностима у правном промету,
- заступању и представљању,
- управљању предузећем,
- одбрани,
- заштити на раду и безбедности имовине и заштити и унапређењу животне средине,
- обавештавању радника, јавности и пословној тајни,

- општим актима предузећа,
- статусним променама и престанку предузећа,
- организацији синдиката.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује под фирмом : Јавно комунално предузеће «17. Септембар» Горњи Милановац.

Скраћени назив фирме гласи : ЈКП «17. Септембар» Горњи Милановац.

Члан 5.

Седиште предузећа је у улици Војводе Мишића бр. 23 у Горњем Милановцу.

Члан 6.

О промени назива и седишта предузећа одлучује оснивач.

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика и садржи исписан текст фирме и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи исписани текст фирме и седиште предузећа.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. Основна питања организације

Члан 8.

Организација предузећа утврђује се у складу са захтевима савремене организације рада.

Члан 9.

Организација предузећа утврђује се према потребама рада и пословања предузећа и потребама обављања делатности предузећа.

Члан 10.

Приликом утврђивања организације предузећа узимају се у обзир и потребе планираног развоја предузећа у наредном периоду.

Члан 11.

Организација предузећа повремено се усклађује ради прилагођавања новим захтевима, условима и другим меродавним околностима и новим сазнањима у области организације рада.

2. Организациони састав предузећа

Члан 12.

Организациони састав предузећа чине његови организациони делови.

Члан 13.

Организациони делови предузећа образују се према захтевима делатности предузећа.

Члан 14.

О организационом саставу предузећа на предлог директора или сопственој иницијативи одлучује Управни одбор предузећа.

Члан 15.

Управни одбор на предлог директора одлучује о образовању организационих делова, њиховом спајању, припајању, подели и укидању.

Члан 16.

Промене из претходног члана могу се вршити зависно од :

- потребе процеса рада;
- техничко-технолошких унапређења;
- смањења, промене или допуне односно проширења делатности;
- по захтеву оснивача;
- у случају исказаних губитака организационих делова који не чине основну делатност а најмање у два обрачунска периода и
- другим случајевима предвиђених законом и актом оснивача.

Члан 17.

Организациони делови предузећа могу се образовати и ван седишта предузећа.

Члан 18.

Организациони делови предузећа су :

1. РЈ Водовод и канализација
2. РЈ Комуналац – Чистоћа
3. РЈ «Рудник»
4. РЈ Грејање
5. РЈ Заједничке службе

Члан 19.

У оквиру радних јединица образују се службе као мање организационе целине, ради ефикасније организације и извршавања појединачних послова неопходних за обављање делатности предузећа.

Члан 20.

Унутрашња организација предузећа ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији који на

предлог директора доноси Управни одбор у складу са овим Статутом.

3. Промена организације предузећа

Члан 21.

Организација предузећа мења се на начин и по поступку који важи за њено утврђивање.

Члан 22.

Поступак за промену организације предузећа покреће Управни одбор по својој иницијативи или на предлог директора предузећа.

Члан 23.

О промени организације предузећа одлучује Управни одбор предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће обавља следеће делатности од општег интереса :

Комунална делатност

- 41000 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 01412 Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,
- 40300 Производња и снабдевање паром и топлом водом,
- 52620 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 90000 Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- 93030 Погребне и пратеће активности,

Члан 25.

Осим делатности из претходног члана предузеће обавља и друге делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању и то :

- 45210 Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,
- градски цевоводи и комунални грађ. радови и др.
- 45330 Постављање цевних инсталација,
- водоводне инсталације и санитарна опрема,
- грејање;
- 50300 Продаја делова и прибора за моторна возила
- 51330 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима;
- 51340 Трговина на велико алкохолним и другим пићима;
- 51380 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном;
- 51390 Трговина на велико осталом храном
- 51540 Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање;
- 51700 Остала трговина на велико;
- 52740 Оправка на другом месту непоменуто;
- 60250 Превоз робе у друмском саобраћају;

74202 Пројектовање грађевинских и других објеката;

74203 Инжењеринг;

74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети;

74300 Техничко испитивање и анализа – мерење у вези са чистоћом воде и анализом хигијенске исправности воде ;

Поред делатности из чл. 23. и 24. овог Статута, предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 26.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Члан 27.

Основни капитал предузећа на дан 31.12.1999.год. износи 210.027.000,00 динара и подељен је на акције.

Номинална вредност акције износи 1.000,00 динара.

Вредност основног капитала предузећа ревалоризује се у роковима и на начин утврђен законом и одговарајућим прописима.

Основни капитал предузећа је у државној својини.

Предузеће располаже имовином у складу са законом, Одлуком о организовању предузећа и овим Статутом.

VI СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 28.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности и из других извора у складу са законом.

Средства за вршење делатности, предузеће обезбеђује из прихода од продаје воде, коришћења и одржавања канализације, накнада за друге комуналне услуге (производња и снабдевање топлом водом, одржавање чистоће у граду и насељеним местима, снабдевање и накнада за пијачне услуге), буџета општине и других извора у складу са законом.

Цена услуга формира се на бази следећих елемената :

- врсте, обима и квалитет услуге;
- вредности средстава ангажованих у пружању услуге;
- висина материјалних трошкова према стандардима и нормативима утрошка енергије;
- материјални и други трошкови или планских калкулација;
- нематеријални трошкови и према планској калкулацији;

- други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности услуга;

Цене комуналних услуга се усклађују према променама које настану у неком од елемената из предходног става.

Члан 29.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђеним законом и другим општим актом.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача у складу са законом приликом усвајања годишњег обрачуна.

Члан 30.

Добит предузећа распоређује се :

- за повећање основног капитала;
- за резерве предузећа;
- за зараде запослених.

Члан 31.

Из добити предузећа издваја се у обавезну резерву сваке године 5% док резерва не достигне 15% основног капитала.

Сваке године се из добити предузећа издваја за посебне резерве износ од најмање 3 % за намене одређене одлуком Управног одбора.

Запосленима у предузећу на име дела зараде по основу остварене добити, у складу са Колективним уговором.

Члан 32.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак Управни одбор уз сагласност оснивача доноси одлуку о покрићу губитака.

Губитак се покрива из фонда резерви односно у складу са законом.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 33.

Предузеће је дужно да комуналне делатности за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 34.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу оснивач даје сагласност на одлуке и друге акте прописане законом.

Члан 35.

Право на штрајк у предузећу остварује се под условима да се обезбеди минимум процеса рада, неопходан за задовољавање потреба рада, ради којих је предузеће основано и обављање послова које обезбеђују сигурност људи и имовине или су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката.

Минимум процеса рада ближе ће се утврдити Одлуком Управног одбора на предлог директора предузећа.

Штрајкачки одбор је дужан да обезбеди минимум процеса рада уз непосредну сарадњу са руководством предузећа.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 36.

Пословање и развој предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја у складу са законом и годишњим програмом рада.

Члан 37.

Планирањем рада и развоја утврђују се основе за развој предузећа.

Члан 38.

Предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача у којем се посебно приказује :

- план обављања комуналних делатности ;
- планирани извори прихода и позиције расхода по наменама;
- план инвестиција;

Члан 39.

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању предузећа по Периодичном и годишњем обрачуна.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 40.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које му припадају по основама закона, одлуке о организацији и овом Статуту.

Члан 41.

Предузеће ступа у правне односе са трећим лицима у оквиру своје делатности и из тих односа преузима права и обавезе.

Члан 42.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

X ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕСТАВЉАЊЕ

Члан 43.

Предузеће заступа и представља директор предузећа без ограничења.

Члан 44.

Управни одбор може посебном одлуком овластити директора предузећа о висини средстава којом ће располагати и одлучивати а нарочито за развој и инвестиције, набавку основних средстава и др. без посебне одлуке и сагласности Управног одбора.

Члан 45.

Директора предузећа у случају његове одсутности замењује запослени са посебним овлашћењима и одговорностима кога он одреди.

Члан 46.

Директор предузећа може писменим пуномоћјем пренети своја овлашћења за заступање предузећа на друге запослене у предузећу или лица изван предузећа.

XI УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 47.

Органи предузећа су :

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. Директор, као орган пословођења;
3. Надзорни орган, као орган надзора.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

1. Управни одбор

Члан 48.

Управни одбор има председника и 6 (шест) чланова.

Председник и 4 (четири) члана Управног одбора су представници оснивача, а 2 (два) члана Управног одбора су представници запослених.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже директор предузећа уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 49.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

Члан 50.

Председник и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Члан 51.

Члану Управног одбора кога бира оснивач, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случајевима и на начин предвиђен актом оснивача.

Члану Управног одбора, представнику запослених, престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у случајевима :

- престанком запослења, опозивом и оставком запосленог.

Члан 52.

Члан Управног одбора, представник запослених може бити опозван у случајевима :

- због неактивности у раду Управног одбора;
- због неоправданог изостајања са седница Управног одбора више од три пута узастопно;

- у случају теже повреде радне обавезе и
- другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 53.

Поступак за опозив члана Управног одбора могу покренути :

- оснивач предузећа;
- репрезентативни синдикат-и предузећа;
- Управни одбор предузећа.

Предлог за опозив члана Управног одбора са образложењем подноси се оснивачу који одлучује о опозиву члана Управног одбора.

Уколико оснивач одлучи да се опозове члан Управног одбора, повешће се поступак за именовање нових чланова на начин предвиђен за његово именовање.

Члан 54.

Члан Управног одбора може поднети оставку Управном одбору на чланство у Управни одбор (појединачна оставка).

Оставку могу поднети сви чланови Управног одбора у целини (колективна оставка).

Оставка се подноси председнику Управног одбора, писмено или усмено на записник на седници Управног одбора, о чему председник извештава оснивача ради усвајања оставке и именовања новог члана Управног одбора по предвиђеном поступку, а мандат члана Управног одбора престаје даном именовања новог члана Управног одбора.

Мандат члановима Управног одбора престаје даном доношења одлуке од стране оснивача о усвајању оставке и именовања нових чланова Управног одбора по утврђеном поступку.

Члан 55.

Управни одбор по правилу доноси одлуке на седници већином гласова укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора по потреби, на захтев најмње 4 члана Управног одбора, на захтев директора предузећа, на захтев Надзорног одбора и оснивача.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.

Висина накнаде за рад чланова Управног одбора зависи од успешности пословања предузећа, а опредељује се посебном одлуком Управног одбора.

Члан 56.

Управни одбор обавља следеће послове :

- Доноси Статут ;
- Утврђује пословну политику;
- Доноси програм рада и планове развоја;
- Одлучује о ценама комуналних услуга;
- Усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;

- Одлучује о расподели годишње добити и покрићу губитака;
- Доноси инвестиционе одлуке;
- Одлучује о набавци и отуђењу основних средстава веће вредности;
- Доноси правилнике и акта, осим оних који су сагласно одредбама овог Статута у надлежности директора предузећа;
- Одлучује о статусним променама предузећа;
- Доноси Пословник о свом раду;
- Одлучује по приговорима када је то одређено законом;
- Бира и разрешава председника и чланове сталних и повремених комисија;
- Предлаже оснивачу мере за унапређивање пружања комуналних услуга у погледу квалитета, ефикасности и других услова њиховог вршења;
- Закључује Уговор о раду са директором предузећа и одлучује о висини коефицијента за исплату зараде директору предузећа.
- Одлучује и о другим питањима предвиђеним законом.

Управни одбор акта од алинеје 1. до алинеје 10. доноси уз сагласност оснивача.

Управни одбор може одређене послове из своје надлежности пренети директору предузећа ако то није у супротности са законом и актом оснивача.

Комисије Управног одбора

Члан 57.

Управни одбор може да образује као помоћна тела своје сталне или повремене комисије.

Сталним комисијама мандат траје 4 године.

Повремене комисије се бирају за време док не изврше задатак због кога су именоване.

Управни одбор може разрешити чланове комисије или комисију у целини, уколико се не придржавају закона и општих аката предузећа.

Чланови комисије се бирају из реда запослених у предузећу.

Члан 58.

Сталне комисије Управног одбора раде и одлучују на седницама, а могу одлучивати ако седници присуствује већина чланова комисије.

Сталне комисије доносе Одлуке већином гласова од укупног боја чланова.

Члан 59.

Сталне комисије Управног одбора су :

1. Стамбена комисија;
2. Комисија за одбрану.

Члан 60.

Стамбена комисија има пет чланова (свака РЈ даје по једног члана).

Стамбена комисија у складу са законом и Правилником о решавању станбених потреба запослених припрема ранг листу за решавање станбених потреба запослених и доноси одлуке у првом степену.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова стамбене комисије.

Стамбена комисија врши и друге послове који су јој стављени у надлежност општим актом предузећа.

Члан 61.

Комисија за одбрану има три члана и обавља следеће послове :

1. организује, и ажурира израду Плана одбране ;
2. прати ток одбрамбених припрема и упознаје Управни одбор са истим;
3. врши друге послове у складу са законом и општим актима предузећа.

Члан 62.

Састав, задаци и начин рада првостепених комисија одређује се одлуком о њиховом именовању.

3. Директор предузећа

Члан 63.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује јавним конкурсом на период од 4 године.

По истеку времена на које је именован, исто лице може поново бити именовано за директора предузећа.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Члан 64.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред општих услова Законом прописаних испуњава и следеће услове :

1. Да има високу стручну спрему (грађевинске, машинске, правне, економске и др. струке);
2. Да има 3 године радног искуства на пословима руковођења;
3. Да поседује организационе способности;
4. Да није руководио предузећем над којим је покренут поступак стечаја или ликвидације.

Члан 65.

Одлуку о расписивању конкурса доноси оснивач у складу са Статутом предузећа .

Члан 66.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже 1 годину.

Члан 67.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава услове Законом предвиђене и Статутом предузећа.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора предузећа.

Члан 68.

У вршењу своје функције директор предузећа има следећа права и дужности :

- заступа и представља предузеће;
- организује и води пословање предузећа;
- стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже програме рада и развоја;
- извршава одлуке Управног одбора;
- доноси акт о систематизацији послова ;
- предлаже основе пословне политике предузећа;
- у ванредним ситуацијама доноси одлуке и предузима мере у циљу спречавања или смањења штетних последица за предузеће, за живот и здравље корисника услуга, са обавезом да на првој наредној седници информише Управни одбор о донетим одлукама и предузетим мерама;
- именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- одлучује о распоређивању запослених;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа;
- врши пријем између пријављених кандидата и закључује Уговор о раду, покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере у складу са законом и колективним уговором;
- потписује Појединачни колективни уговор;
- по потреби образује комисије и радна тела која му помажу у раду;
- одобрава службена путовања ;
- обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 69.

У извршавању својих послова, директор има право да издаје налоге, наредбе и упутства, доноси одлуке и решења и друга акта у складу са законом, овим Статутом и општим актима предузећа.

Члан 70.

За свој рад директор предузећа одговара Управном одбору и оснивачу.

4. Надзорни одбор

Члан 71.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана .

Председник и један члан су представници оснивача, а један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу.

Представника запослених у Надзорни одбор предлаже директор предузећа уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени пре истека мандата.

Члан 72.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Члан 73.

Надзорни одбор

- врши надзор над употребом материјалних средстава предузећа;
- прегледа годишњи извештај, обрачун и предлог Управног одбора за расподелу добити;
- утврђује да ли су пословне књиге предузећа вођене уредно и у складу са прописима;
- обавештава Управни одбор и оснивача о резултатима надзора;
- указује на пропусте у раду Управног одбора и директора предузећа;
- доноси Пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 74.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде за рад чланова Надзорног одбора зависи од успешности пословања предузећа, а опредељује се посебном одлуком Управног одбора.

XII ОДБРАНА

Члан 75.

У циљу припрема за одбрану у случају ратне опасности и рата, директор предузећа организује и спроводи прописане мере.

Носиоци одбрамбених припрема у предузећу су Управни одбор и директор предузећа.

XIII ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 76.

Органи предузећа и запослени су обавезни да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере

заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

Члан 77.

Обезбеђење имовине предузећа обухвата :

- физичко обезбеђење;
- противпожарну заштиту и
- заштиту на раду.

Члан 78.

Посебним правилницима се утврђује, физичко обезбеђење имовине предузећа, противпожарна заштита и заштита на раду запослених.

Члан 79.

Када предузеће у вршењу своје делатности искоришћава земљиште, воде или друга природна добра, дужно је да то чини на начин којим се обезбеђују услови за очување и унапређење здраве животне средине.

Члан 80.

Управни одбор на предлог директора предузећа доноси одговарајуће одлуке и мере ради заштите и унапређивања животне средине.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА, ЈАВНОСТИ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 81.

Рад предузећа је јаван.

Јавност рада обезбеђује се тиме што су органи предузећа дужни да редовно, благовремено, истинито, потпуно, тачно и по садржини и облику приступачно обавештавају запослене и јавност о целокупном пословању предузећа и његовом материјално-финансијском стању.

Члан 82.

Обавештење јавности врши се преко средстава јавног информисања.

Обавештење запослених врши се путем билтена, истицањем материјала на огласним таблама, на састанцима запослених по радним јединицама или на заједничкој седници свих запослених.

Обавештење јавности врши директор или од њега друго овлашћено лице.

Члан 83.

За редовно, благовремено и истинито обавештавање јавности и запослених у предузећу одговорни су Управни одбор и директор предузећа.

Пословна тајна

Члан 84.

Поједини подаци о пословању и односима у предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима предузећа.

Члан 85.

Пословном тајном предузећа сматрају се :

1. Подаци о коришћењу воде за потребе војске;
2. Подаци које је предузеће дужно чувати као пословну тајну на основу закона.

Члан 86.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном овлашћен је да саопшти искључиво директор предузећа.

Исправе и подаци који су као пословна тајна утврђени законом, директор може саопштити тек по предходно прибављеној сагласности органа који је податак прогласио пословном тајном.

Члан 87.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у предузећу.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном посебно се чувају.

XV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 88.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Статут предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предлог Статута утврђује Управни одбор предузећа.

Измене и допуне Статута предузећа врши се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Управног одбора и директора предузећа.

Члан 89.

Под другим општим актима у смислу овог Статута подразумевају се акта којима се на општи начин утврђују :

- пословање предузећа;
- права, обавезе и одговорности запослених;
- поступак остваривања права и
- друга питања која произилазе из рада и пословања предузећа.

Општа акта предузећа су :

1. Појединачни колективни уговори;
2. Правилници;
3. Пословници и
4. Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 90.

Општа акта предузећа доноси Управни одбор изузев оних аката чије је доношење по одредбама закона и овог Статута стављено у надлежност директора предузећа.

Нацрт општих аката припремају стручне службе или комисије које у том циљу образује Управни одбор, односно директор предузећа.

XVI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 91.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, подела на два или више предузећа) као и промену облика када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика предузећа, одлуку доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача у складу са Законом.

Члан 92.

Предузеће престаје да ради у случајевима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

XVII ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 93.

Организација синдиката у предузећу организује се на основу својих правила и аката у складу са Уставом и законом.

Организација синдиката у предузећу у вршењу својих програмских задатака доприноси извршавању обавеза и задатака предузећа као и остваривању и заштити права и интереса запослених у предузећу.

Члан 94.

Предузеће је дужно да организацији синдиката омогући деловање у складу са њеном улогом и задацима

Услови за рад организације синдиката регулишу се законом и Колективним уговором.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Организација предузећа ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 96.

Општи акти предузећа ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 97.

Органи предузећа настављају са радом до истека мандата.

Члан 98.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут донет 24.05.1991. године.

Члан 99.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Љубица Јелесијевић дипл. ецц., с. р.

61.

На основу члана 27. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00 и 25/02) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 3. октобра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "17 септембар" Горњи Милановац који је усвојен од стране Управног одбора Јавног комуналног предузећа на седници под бројем 2566/2 од 1. 08. 2003. године.

Број: 3-01-06-472/2003

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

АКТА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

7.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/2000), члана 23. и 24. Закона о комуналним делатностима ("СЛ.гласник РС", бр.16/97) и члана 27. Одлуке о Извршном одбору, Извршни одбор Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 29.августа 2003.године, донео је

РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЈКП "17.Септембар" Горњи Милановац на цене комуналних услуга, и то:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Цена воде (са применом од 1.09.2003.године) износи: | |
| - за домаћинства | 15,00 дин/м ³ |
| - за привреду | 45,00 дин/м ³ |
| - за установе (школе, дејча
установа, мед.центар | 15,00 дин/м ³ |
| - за Војску Србије и Црне Горе | 22,50 дин/м ³ |

2. Цена изношења смећа (са применом од 1.09.2003.године) износи:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| - за домаћинства | 1,70 дин/м ² |
| - за привреду | 3,40 дин/м ² |

3. Цена воде на Руднику (са применом од 1.09.2003.године) износи:

- | | |
|---|--------------------------|
| - за домаћинства | 20,00 дин/м ³ |
| - за привреду | 50,00 дин/м ³ |
| - за установе (школе, дејча
установа, мед.центар | 20,00 дин/м ³ |

4. Цена изношења смећа на Руднику (са применом од 1.09.2003.године) износи:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| - за домаћинства | 1,70 дин/м ² |
| - за привреду | 3,40 дин/м ² |

5. Цена грејања стамбеног и пословног простора који се греје из котларница у Железничкој улици за грејну сезону 2003/2004 године износи:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - за стамбени простор | 29,20 дин/² (у 12
месечних рата) |
| - за пословни простор цена
грејања остаје непромењена | 113,06 дин/² (у 6
месечних рата) |

Нове цене грејања примењиваће се од 1.октобра 2003.године.

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ ЈКП "17.септембар" Горњи Милановац, да ценовник услуга формиран у складу са тачком 1. овог решења достави Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац, ради евиденције.

3. Ово решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац"

Број: 2-06-464/03

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Симовић, с.р.

8.

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр. 9/02 и 7/03) и члана 27. Одлуке о Извршном одбору, Извршни одбор Скупштине општине Горњи Милановац, седници одржаној 29.августа 2003.године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2003.годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр. 9/02 и 7/03), члан 5. мења се и гласи:

РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНА

Позиција број 07, економски конто 494250 - Текуће поправке и одржавање, износ од 2.000.000 динара замењује се износом 1.760.000 динара,

Позиција број 09, економски конто 494820 - Порези, обавезне таксе и казне, износ од 28.400 динара замењује се износом 168.400 динара,

Позиција број 10, економски конто 494410 - Камате, износ 600.000 динара замењује се износом 700.000 динара.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", а примењиваће се од 1.01.2003.године.

Број: 2-06-464/03

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Симовић, с.р.

Члан 2.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

48. Решење о потврђивању мандата одборника СО Г.Милановац.....	страна 1.
49. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2003. год.....	страна 1.
50. Решење о разрешењу директора ЈП за информисање "Таковске новине" Г.Милановац.....	страна 3.
51. Решење о разрешењу председника Управног одбора ЈП за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац.....	страна 3.
52. Решење о разрешењу члана Управног одбора ЈП за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац.....	страна 4.
53. Решење о именовану в.д.директора ЈП за информисање "Таковске новине" Г.Милановац.....	страна 4.
54. Решење о именовану директора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 4.
55. Решење о именовану директора Установе у области физичке културе у Г.Милановцу.....	страна 5.
56. Одлука о одређивању делова урбанистичких планова који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова – депонија "Вујан" и 5 МРС.....	страна 5.
57. Одлука о одређивању делова урбанистичких пројеката који се могу примењивати до доношења новог урбанистичког плана у склопу ДУП-а "Корчагиново насеље".....	страна 5.
58. Решење о престанку дужности члана у Управном одбору ДУ "Сунце" у Г.Милановцу.....	страна 6.
59. Решење о престанку дужности члана Комисије за давање предлога назива, улица, тргова и установа.....	страна 6.
60. Статут ЈКП "17 септембар Горњи Милановац.....	страна 6.
61. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "17 септембар" Г.Милановац.....	страна 15.

АКТА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

7. Решење о давању сагласности ЈКП "17 септембар" Г.Милановац на цене комуналних услуга...	страна 15.
8. Решење о изменама појединих позиција Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2003. годину.....	страна 15.

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Небојша Тројанчевић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Општинска управа општине Горњи Милановац број 840-56641-52

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09