



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XIII БРОЈ 13 20.ДЕЦЕМБАР 2004. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000  
динара

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

155.

154.

На основу члана 45. Закона о локалним изборима ("Сл.гл.РС", бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, Одлуке УСРС ("Сл.гл.РС", бр. 72/03 и 75/03), члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/02 12/04) и члана 11. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

ПРЕСТАЈЕ мандат одборницима Скупштине општине Горњи Милановац, због поднете оставке, и то:

1. Др Мирослав Недељковић – Српска радикална странка - Томислав Николић
2. Мр Гојко Стефановић - Странка Г 17 плус - Мирољуб Лабус.

II

Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/2004

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

На основу члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/02 и 12/04) и члана 6. и 7. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати одборницима Скупштине општине Горњи Милановац, и то:

1. Ненаду Томић - Српска радикална странка - Томислав Николић
2. Срђану Милићевић - Странка Г 17 плус - Мирољуб Лабус.

II

Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/2004

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**156.**

На основу члана 30. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02 и 33/02), члана 26. став 1. тачка 10. и члана 41. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02 и 12/04) и члана 27. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. БИРА СЕ Драган Ђорђевић, дипломирани инжењер геодезије из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за заменика председника Скупштине општине Г.Милановац.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-606/2004

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-606/2004

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**158.**

На основу члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр. 9/02 и 33/04), члана 45. став 4. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ**  
**ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност председнику општине Горњи Милановац за именовање др Милице Чекеревац, доктора специјалисте патолога из Горњег Милановца за заменика председника општине Горњи Милановац.

II

Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**157.**

На основу члана 30. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02 и 33/02), члана 26. став 1. тачка 10. и члана 41. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02 и 12/04) и члана 27. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. БИРА СЕ проф. др Бошко Стојановић, редовни професор из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за заменика председника Скупштине општине Г.Милановац.

**159.**

На основу члана 31. 32. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02 и 12/04) и члана 37. и 45. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04) Скупштина општине

Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**КАДРОВСКА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО**  
**ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ **Др Мирослав Недељковић** из Г.Милановца, одборник Скупштине општине, дужности члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац.

II

БИРА СЕ **Перо Чампар**, шумарски техничар из Г.Милановца за члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац.

III

Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**160.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 9/2002 и 33/2002), члана 57 и 97. Статута Скупштине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац 4/02 и 12/02), члана 56. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04) и члана 8. став 2. Одлуке о општинском већу ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Радојица Деспотовић**, дипломирани економиста, из Горњег Милановца дужности члана Општинског већа, због поднете оставке.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/2004

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**161.**

На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02) и члана 68. став 1. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.4/02) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине, као локалне самоуправе, утврђују се надлежност, организација и начин рада Општинске управе општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган, са седиштем у Горњем Милановцу, улица Таковска број 2.

Члан 2а.

Општинска управа има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика уобичајене величине са текстом: "Република Србија, Општина Горњи Милановац, Општинска управа са редним бројем и грбом републике."

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: "Република Србија, Општина Горњи Милановац, Општинска управа са простором за број и датумом за завођење аката."

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Горњи Милановац (у даљем тексту:Статут).

Члан 4.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организационих облика.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити политичким убеђењима.

## Члан 5.

Запослени и постављена лица у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно у складу са Уставом, Законом, Статутом, овом Одлуком и правилима струке.

## Члан 6.

Поред послова из изворне надлежности Општине, као јединице локалне самоуправе, Општинској управи се законом може поверити обављање појединих послова из оквира права и дужности Републике.

За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

## Члан 7.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом и Статутом.

## Члан 8.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац.

**II - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 9.

Општинска управа

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Скупштина општине) и председник општине Горњи Милановац (у даљем тексту: председник Општине);

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општинско веће);

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. У складу са Законом води евиденцију и стара се о имовини чији је корисник општина;

7. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник Општине;

8. Доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

## Члан 10.

Општинска управа извршава републичке законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.

Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности Општинска управа остварује у складу са општим актима Општине, применом закона и других прописа.

**III - ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 11.

У Општинској управи образују се основне организационе и унутрашње организационе јединице.

## Члан 12.

Основне организационе јединице Општинске управе су Одељења.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и облику послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

## Члан 13.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одсеци и групе послова.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

**1. Основне организационе јединице**

## Члан 14.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за скупштинске послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за привреду и финансије,
5. Одељење за имовинско правне послове,
6. Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам,
7. Одељење за инспекцијске послове,
8. Општинско јавно правобранилаштво
9. Буџетски инспектор,
10. Представник за односе са јавношћу
11. Главни архитекта

## Члан 15.

**Одељење за скупштинске послове** врши: стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће а нарочито: послове у вези са припремом седница Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и њихових радних тела, обраду материјала са седница, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, послове протокола, и сарадње општине са држим општинама у

земљи и иностранству, преводилачке послове, послове пријема домаћих и страних делегација и друге послове из области протокола и сарадње, информисање, уређивање и издавање "Службеног гласника општине Г.Милановац", као и друге сличне послове у складу са законом.

Одељење за скупштинске послове пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије.

#### Члан 16.

**Одељење за општу управу** врши: послове Општинске управе који се односе на организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за Општинску управу, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, издавање радних књижица, радне односе и израду радних верзија општинских аката из области радних односа запослених у Општинској управи, пружању правне помоћи грађанима, нормативно правне послове из области рада месних заједница, рачуноводствено-књиговодствене послове месних заједница и њихово материјално финансијско пословање, комуналне радове на објектима у месним заједницама, реализацију инвестиционих програма месних заједница, као и друге послове.

#### Члан 17.

У оквиру Одељења за општу управу за обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, образују се следеће месне канцеларије и матична подручја:

1.	МК Бершићи	за насељена места:	Бершићи и Озрем;
2.	МК Бољковци	за насељена места:	Бољковци и Ручићи;
3.	МК Брђани	за насељена места:	Брђани;
4.	МК Брезна	за насељена места:	Брезна и Срезојевци;
5.	МК Враћевшница	за насељена места:	Враћевшница, Прњавор, Липовац Доња Црнућа и Горња Црнућа
6.	МК Гојна Гора	за насељена места:	Гојна Гора
7.	МК Горњи Бањани	за насељена места:	Г.Бањани, Полом и Лозањ
8.	МК Гор. Бранетићи	за насељена места:	Горњи Бранетићи
9.	МК Доња Врбава	за насељена места:	Д.Врбава, Г.Врбава и Бело Поље
10.	МК Драгољ	за насељена места:	Драгољ
11.	МК Заграђе	за насељена места:	Заграђе и Рељинци
12.	МК Калиманићи	за насељена места:	Калиманићи, Клатичево, Љутовница, Врнчани и Накучани
13.	МК Каменица	за насељена места:	Каменица, Дружетићи и Богданица
14.	МК Коштунићи	за насељена места:	Коштунићи и Брајићи
15.	МК Мајдан	за насељена места:	Мајдан и Мутањ
16.	МК Прањани	за насељена места:	Прањани и Леушићи
17.	МК Рудник	за насељена места:	Рудник, Брезовица и Варнице
18.	МК Савинац	за насељена места:	Дренова и Шарани
19.	МК Таково	за насељена места:	Таково, Синошевићи, Љеваја, Лочевци и Д.Бранетићи
20.	МК Трудeљ	за насељена места:	Трудeљ
21.	МК	за насељена места:	Угриновци

	Угриновци		
22.	МК Шилопај	за насељена места:	Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река
23.	МК Теочин	за насељена места:	Теочин

#### Члан 18.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденција о држављанству, састављање смртovníца, попис и процену заоставштине, оверу преписа, потписа и рукописа, пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима, ажурирање бирачког списка и друге послове опште управе, у складу са Законом.

Послови из става 1. овог члана за грађане на градском подручју и становнике приградских месних заједница: Грабовица, Луђевица, Јабланица, Семедраж, Брусница, Велереч, Неваде и Сврачковци обављају се, у оквиру Одељења за општу управу, у седишту Општинске управе.

#### Члан 19.

**Одељење за друштвене делатности** врши послове Општинске управе који се односе на: оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања и основног образовања и васпитања, културу, примарну здравствену заштиту, физичку културу, спорт, дејчу и социјалну заштиту, прати и обезбеђује њихово функционисање, и врши надзор над радом, организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад Музеја, Библиотеке и других установа културе чији је оснивач, ученичка и студентска питања, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и здравствену заштиту, посебне рачуне и подрачуне, дејчи додатак, породилско одсуство, борачко инвалидску заштиту, повереништво Комесаријата за избеглице и друге послове у складу за законским прописима.

#### Члан 20.

**Одељење за привреду и финансије** врши послове Општинске управе који се односе на: област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина, цене из надлежности општине, унапређивање и развој пољопривреде, водопривреде и занатства, одређене послове из области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова, припрему буџета и финансијских планова, спровођење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијско-информационим системом, упис и вођење регистра предузетника, утврђивање процене штета од елементарних непогода, финансијско рачуноводствене послове, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове, организацију послова везаних за послове набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа управе, израду правних и других аката везаних за јавне

набавке, пружање стручне помоћи буџетским корисницима, као и друге послове у складу са законом.

#### Члан 21.

**Одељење за имовинско-правне послове** врши послове Општинске управе који се односе на: експропријацију и пренос права коришћења непокретности, изузимање и додела земљишта по Закону о грађевинском земљишту ради привођења земљишта урбанистичкој намени, продају непокретности чији је корисник општина Горњи Милановац, евидентирање општинске имовине, вођење поступка расправљања имовинских односа насталим самовласним заузећем земљишта у својини општине, враћање земљишта које је прешло у друштвену својину, вођење евиденција и попис непокретности који се налазе у државној својини, закуп и промет непокретности у државној својини и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 22.

**Одељење за стамбено комуналне послове и урбанизам** врши послове Општинске управе које се односе на: планирање и уређење простора, изградњу објеката, стамбене и комуналне делатности, коришћење грађевинског земљишта, заштиту животне средине из надлежности општине, одређене послове из области саобраћаја и путне привреде, имовинско-правне послове поверене Законом, послове поверене Законом о планирању и изградњи, техничку припрему и обраду урбанистичких дозвола, издавање грађевинских дозвола, као и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 23.

**Одељење за инспекцијске послове** врши послове Општинске управе које се односе на: обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из делокруга инспекцијског надзора: грађевинарства, комуналних делатности, просвете, саобраћаја, заштите животне средине, вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објекта, организовање, усмеравање и спровођење послова на заштити животне средине, управно-стручне послове у области екологије, реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 24.

**Општинско јавно правобранилаштво** предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Г.Милановац, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или других средстава општине Г.Милановац, као и друге послове који су му стављени у надлежност посебним законом или прописом донетим на основу Закона.

#### Члан 25.

**Буџетски инспектор** врши послове везане за контролу и ревизију плана извршења буџета код корисника буџетских средстава, обављање послова превентивне контроле, праћење и проучавање стања свих буџетских корисника, контролу наменског трошења средстава буџета код буџетских корисника, предлагање мера које је неопходно предузети код појединих буџетских корисника, сачињавање извештаја о извршеним контролама и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 26.

**Представник за односе са јавношћу** обавља послове везане за организовање конференције за штампу, прикупљање информације, о раду јавних предузећа, израду прес клипинга обављање послова протокола, представљање општине на интернет сајту, припремање одговарајућих информација грађанима у циљу остваривања начела јавности рада Општинске управе као и презентације информације на средствима јавног информисања, као и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 27.

**Главни архитекта** архитекта обавља послове везане за иницијативе за израду урбанистичко планских аката, као и за њихове измене и допуне, упуства за израду архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталих вредности појединих делова града и објеката, заштиту културних добара и заштиту природних добара, посебних вредности, давању мишљења на архитектонске пројекте од великог значаја за општину, као и друге послове по налогу председника општине.

### IV РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

#### Члан 28.

Радам Општинске управе, руководи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Статутом и овом Одлуком.

#### Члан 29.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Начелника Општинске управе, у случају спречености или одсутности, замењује лице које одреди начелник Општинске управе, а ако је и то лице спречено или одсутно, начелника Општинске управе, у оквиру својих овлашћења, дужности и одговорности замењује начелник Одељења.

#### Члан 30.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

#### Члан 31.

Начелник Општинске управе:

1. Организује, координира и усмерава рад Општинске управе;

2. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност председника општине;

3. У складу са Законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о решавању стамбених потреба запослених, о ХТЗ заштити запослених и друга нормативна акта у складу са законским прописима.

4. Поставља начелнике одељења, општинског јавног правобраниоца, заменика општинског јавног правобраниоца, буџетског инспектора и представника за односе са јавношћу.

5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи, у складу са Законом.

6. Подноси Скупштини општине и председнику општине извештај о раду Општинске управе.

7. Решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Општинске управе, и

8. Врши и друге послове које су му Законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

#### Члан 32.

Одељењем руководи начелник Одељења, одсеком шеф одсека, односно службом шеф службе и групом послова руководиоца групе.

Начелник Одељења може имати заменика.

#### Члан 33.

За начелника Одељења, односно његовог заменика, може бити постављено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

Ближи услови за постављање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 34.

Управни поступак самостално може водити запослени који има најмање вишу стручну спрему и положен стручни испит за рад у органима управе.

Поједине управне радње може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.

#### Члан 35.

Начелника Одељења у Општинској управи:

1. Руководи радом Одељења и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова Одељења.

2. Стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности Одељења.

3. Доноси и потписује акта из надлежности Одељења.

4. Стара се о испуњавању радних дужности запослених.

5. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник Одељења је за свој рад и рад Одељења одговоран начелнику Општинске управе.

#### Члан 36.

Шефове Одсека и руководиоце група послова распоређује начелник Општинске управе.

#### Члан 37.

За шефове Одсека и руководиоце група послова може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и положен испит за рад у органима државне управе.

Ближи услови за распоређивање лица из претходног става овог члана утврђује се актом о систематизацији радних места.

## V - ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### 1. Односи Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

#### Члан 38.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине.

#### Члан 39.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад.

Председник општине ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

#### Члан 40.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта Општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

### 2. Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

#### Члан 41.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

#### Члан 42.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да

поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

## VI - ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### Члан 43.

Општинска управа доноси правне акте на основу Закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе које нису заснована на Закону.

### Члан 44.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредби Закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са Законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске одлуке.

### Члан 45.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

## VII - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

### Члан 46.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује председник општине.

## VIII - ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 47.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе или лице које га, у случају одсутности или спречености, замењује.

## IX - РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

### Члан 48.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство.

### Члан 49.

Пријем у радни однос у Општинској управи врши се јавним оглашавањем.

Када то природа посла захтева радни однос на одређено време може се засновати без јавног оглашавања, у складу са законским прописима.

### Члан 50.

Радни однос у Општинској управи може да заснује лице које испуњава следеће услове:

- да је држављанин СИЦГ,
- да је пунолетно,
- да има општу здравствену способност,
- да има прописану стручну спрему,
- да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи,
- да испуњава друге услове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

### Члан 51.

У Општинској управи лица са средњом, вишом и високом школском спремом могу се примити у радни однос, на одређено време, у својству приправника, у циљу њиховог оспособљавања да самостално, стручно и професионално обављају послове из своје струке, ради запослења.

Ради стручног оспособљавања у Општинској управи може се примити приправник и у својству волонтера.

### Члан 52.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијенат за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђује се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

### Члан 53.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе или лице које га, у случају спречености или одсутности замењује.

### Члан 54.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.



## Члан 55.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица као и запослених у Општинској управи, доноси председник општине.

**X - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 56.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и они се уносе у буџет општине.

## Члан 57.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза послодавца према запосленим у Општинској управи по Појединачном колективном уговору.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које га, у случају спречености или одсутности замењује.

**XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 58.

Начелници одељења, шефови служби Општинске управе и сви запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења или постављења, односно до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

## Члан 59.

Коначно постављање начелника Одељења као и коначно распоређивање осталих запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, под условима који се тим актом буду утврдили.

## Члан 60.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.3/97, 4/97, 8/2000, 7/03 и 4/04).

## Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**162.**

На основу члана 30. став 1. тачка 1. и члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02 и 33/02) и члана 26. Статута општине Г.Милановац (Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**ИЗМЕНУ ПОСЛОВНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

## Члан 1.

У члану 34. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04 и 12/04) став 2. брише се "Одборник може бити члан у највише два стална радна тела".

## Члан 2.

У осталом делу Пословник Скупштине општине Горњи Милановац остаје непромењен.

## Члан 3.

Ова измена Пословника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/2004

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**163.**

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02 и 33/04) и члана 26. став 1. тачка 5. и чл.97. Статута општине ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.4/02), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17.12.2004.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ  
ГУБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ**

## Члан 1.

У циљу спровођења акције сузбијања и спречавања штете од губара формира се Кризни штаб у саставу:

1. Радојко Марјановић, заменик председника Скупштине општине, за руководиоца Кризног штаба;
2. Миливоје Михаиловић, дипл.инг. шумарства, представник Шумске управе Горњи Милановац, за члана;
3. Душан Бјелић, републички шумарски инспектор, за члана;

4. Милосав Мирковић, шеф месних заједница и месних канцеларија, за члана;

5. Милена Рајичић, дипл. инг. агрономије, представник Општинске управе, за члана;

6. Владимир Симовић, представник одборничких група, за члана и

7. Милош Мишковић, председник Ловачког друштва, за члана.

#### Члан 2.

Задатак Штаба је да организују преко савета месних заједница сопственике шума, држаоце воћњака и другог биља да **ОДМАХ** изврше уништавање јајних легала губара на својим поседима.

#### Члан 3.

Обавезују се надлежни органи да у акцији сузбијања губара ангажују школе и друге организације, укључујући и еколошку канцеларију, преко Еколошког форума.

#### Члан 4.

Обавезују се надлежне службе да у буџету општине за 2005. годину планирају средства за систематско уништавање губара.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. гласнику општине Горњи Милановац.

Бр. 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

## 164.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000. и 25/02.) члана 19. и 25. Одлуке о оснивању ЈП за путеве општине Г. Милановац, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г. Милановац, ("Сл. гласник општине Г. М.", бр. 4/02) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. 12. 2004. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ **Јовица Царев**, службеник из Г. Милановца, за вршиоца дужности директора ЈП за путеве општине Г. Милановац.

2. ИМЕНОВАНИ ступа на дужност 4. јануара 2005. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

## 165.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000. и 25/02.) члана 20. и 21. Одлуке о оснивању ЈП за путеве општине Г. Милановац, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г. Милановац, ("Сл. гласник општине Г. М.", бр. 4/02) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. У Управни одбор ЈП за путеве општине Г. Милановац именују, се и то:

- за председника:

**МИЛИЈАН ТРИФУНОВИЋ**, пензионер из Г. Милановца, представник Скупштине општине,

- за чланове:

1. **ЈАНКО ЈЕРЕМИЋ**, инж. пољопривреде из Прањана, представник Скупштине општине,

2. **БОГОЉУБ ВУЧИЋЕВИЋ**, представник Скупштине општине,

3. **МИЛИВОЈЕ ТОМИЋ**, електроинжењер, из Г. Милановца, представник Скупштине општине,

4. **СВЕТОЗАР МИНИЋ**, радник ЈП за путеве општине Г. Милановац,

5. **МИЛАН РАДОЈЕВИЋ**, радник ЈП за путеве општине Г. Милановац,

6. **ТАДИЈА МИЋАКОВИЋ**, радник ЈП за путеве општине Г. Милановац,

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**166.**

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/2000. и 25/02.) члана 20. 31. Одлуке о оснивању ЈП за путеве општине Г.Милановац, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ПУТЕВЕ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. У Надзорни одбор ЈП за путеве општине Г.Милановац именују, се и то:

- за председника:

ЂОРЂЕ ПЕТРИЋ, дипл.економиста, из Г.Милановца, представник Скупштине општине,

- за чланове:

1. МАРИЈА МАТИЋ, економиста из Г.Милановца представник Скупштине општине,

2. МИЛА АЛЕКСИЋ, радник ЈП за путеве општине Г.Милановац,

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**167.**

На основу члана 31. 32. и 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 4/02 и 12/04) и члана 36. став 2., 37., 39. и 41. Пословника Скупштине општине ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 10/04 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004. године донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ др Мирослав Недељковић, одборник Скупштине општине из Г.Милановца дужности члана Савета за буџет и финансије.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Ненад Томић, дипл. менаџер из Г.Милановца за члана Савета за буџет и финансије.

III

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**168.**

На основу члана 31. 32. и 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 4/02 и 12/04) и члана 36. став 2., 37., 39. и 46. Пословника Скупштине општине ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 10/04 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004. године донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА  
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА  
СКУПШТИНЕ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Др Мирослав Недељковић, одборник Скупштине општине из Г.Милановца, дужности члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

II

ИМЕНУЈУ СЕ Ненад Томић, дипл. менаџер из Г.Милановца за члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

III

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**169.**

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС",бр. 47/03) члана 31. 32. и 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр.

4/02 и 12/04) и члана 36. став 2., 37., 39. и 51. Пословника Скупштине општине ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 10/04 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2004. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Комисије за планове и то:

1. Зорица Србовић, дипломирани просторни планер, и
2. начелник Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове

**II**

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Комисије за планове и то:

1. Владимир Малетковић, саобраћајни инжењер из Г.Милановца
2. Милета Обрадовић, дипл.инг. грађевине из Г.Милановца.

**III**

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**170.**

На основу члана 53. став 1. 2. и 3., члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04) члана 26. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ**  
**САМОУПРАВЕ, НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И САВЕТА**  
**РОДИТЕЉА ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ "Таковски устанак" у Такову, и то:

- представници локалне самоуправе:
1. Стефановић Оливера, радник ПИК "Такова" и
  2. Ерић Драган, пољопривредник.

- представници Наставничког већа:
1. Савићевић Нада, наставник разредне наставе и
  2. Станишић Гордана, наставник српског језика и
  3. Ђуровић Велимир, наставник српског језика.

- представници Савета родитеља:
1. Поповић Каролина
  2. Крстовић Славица.

**II**

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ "Таковски устанак" у Такову, и то:

- представници локалне самоуправе:
1. Пашић Драган, пензионер и
  2. Крстовић Марија.

- представници Наставничког већа:
1. Ранковић Јелена, професор историје
  2. Ђуровић Славка, наставник хемије и
  3. Стефановић Дејан, наставник разредне наставе.

- представници Савета родитеља:
1. Тодоровић Вељко, радник "Имлек-а" из Такова
  2. Јовановић Мирјана, радник ПТТ-а из Шарана.

**III**

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**171.**

На основу члана 53. став 1. 2. и 3, члана 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04) члана 26. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2004.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИСПРЕД НАСТАВНИЧКОГ**  
**ВЕЋА И САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ "ИВО АНДРИЋ"**  
**ПРАЊАНИ**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ "Иво Андрић" Прањани, и то:

- представник Наставничког већа:
1. Илић Мирјана, наставник биологије

- представници Савета родитеља:  
 1. Недељко Чоловић и  
 2. Недић Радомир, пољопривредни произвођач.

## II

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ  
 "Иво Андрић" Прањани, и то:

- представник Наставничког већа:  
 1. Ђуро Церанић
- представници Савета родитеља:  
 1. Милош Теодосијевић из Каменице и  
 2. Радомир Ковачевић из Теочина.

## III

Решење објавити у Службеном гласнику општине  
 Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-606/04

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
 Др Зоран Копривица, с.р.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

## 5.

На основу члана 40. став 6. и члана 41. став 1. тач.  
 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 9/2002 и  
 33/04), члана 45. став 4., члана 49. став 1. тачка 8. Статута  
 општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.  
 4/02 и 12/04), доносим

## РЕШЕЊЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ др **Милица Чекеревац**, доктор,  
 специјалиста патолог из Горњег Милановца, за заменика  
 председника општине Горњи Милановац.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику  
 општине Горњи Милановац.

Број: 1-02-201/04  
 22. децембра 2004. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
 Дражмир Марушић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

154. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 1.
155. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 1.
156. Решење о избору Драгана Ђорђевића за заменика председника Скупштине општине Горњи Милановац .....	страна 2.
157. Решење о избору проф.др Бошка Стојановића за заменика председника Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 2.
158. Решење о давању сагласности за именовање заменика председника општине .....	страна 2.
159. Решење о разрешењу и избору члана Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 2.
160. Решење о разрешењу Радојице Деспотовић дужности члана Општинског већа.....	страна 3.
161. Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац.....	страна 3.
162. Измена Пословника Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 9.
163. Одлука о превентивним мерама за сузбијање губара на територији општине Горњи Милановац.....	страна 9.
164. Решење о постављењу в.д.директора ЈП за путеве општине Горњи Милановац.....	страна 10.
165. Решење о именовању председника и чланова Управног одбора ЈП за путеве општине Горњи Милановац.....	страна 10.
166. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за путеве општине Горњи Милановац.....	страна 11.
167. Решење о разрешењу и именовању члана Савета за буџет и финансије.....	страна 11.

- |   |            |
|---|------------|
| 168. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине.....   | страна 11. |
| 169. Решење о разрешењу и именовању два члана Комисије за планове.....  | страна 11. |
| 170. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора из реда локалне самоуправе, Наставничког већа и Савета родитеља ОШ "Таковски устанак" Таково..... | страна 12. |
| 171. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора испред Наставничког већа и Савета родитеља ОШ "Иво Андрић" Прањани.....                           | страна 12. |

#### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

- |  |            |
|--|------------|
| 5. Решење о именовању др Милице Чекеревац за заменика председника општине..... | страна 13. |
|--|------------|

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Трифун Пауновић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94  
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила  
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09