



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVI БРОЈ 32. 20. новембар 2007. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

142.

На основу члана 9. 10.,19.,23.,32., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 9/02,87/02,61/05–др. закон 66/05,101/05–др.закон, 62/06, 63/06 – др. Закон 85/06.), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину (Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 14/07,16/07,24/07), Члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 30/07 од 12.11.2007. год.) члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 4/02,12/04 и 3/05") Председник општине Горњи Милановац доноси

II ИЗМЕНА РЕШЕЊА

О РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 3, ГЛАВА 02, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 3, глава 02, функционална класификација 912 основно образовање у коме су исказани приходи по врстама и расходи по наменама, и то:

I ПРИХОДИ

Ред. Бр.	Шифра корисника	Конто	ОПИС	План за 2007. Год.
1	2	3	4	5
		781000	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	69.950.000

II РАСХОДИ

1	590		ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА I"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	780.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	651.240
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.687.915
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	440.000

	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	560.000
	424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	681.716
	426000	МАТЕРИЈАЛ	574.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	15.000
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.700.000
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		УКУПНО:	9.399.871

2	588	ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	220.000
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	18.075
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.476.840
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	460.000
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	654.000
	424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	588.336
	426000	МАТЕРИЈАЛ	515.200
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	15.000
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.800.000
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		УКУПНО:	6.068.451

3	589	ОШ "СВЕТИ САВА"	
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	370.000
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	189.364
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.164.995
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000

	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000
	424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	607.704
	426000	МАТЕРИЈАЛ	598.800
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3.000
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	433.000
	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	65.000
		УКУПНО:	4.681.863

4	586	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	795.000
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	175.000
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	300.000
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.060.879
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	290.000
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	670.700
	424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	519.300
	426000	МАТЕРИЈАЛ	740.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	23.000
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	547.000
	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	65.000
		УКУПНО:	7.385.879

5	587	ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.700.000
	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000
	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	177.514
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.306.681
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	260.000
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	494.000

	424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	758.900
	426000	МАТЕРИЈАЛ	566.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.900.000
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000
	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	30.000
		УКУПНО:	23.293.095

6	585	ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	950.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	114.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	206.534
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.606.845
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	683.044
		426000	МАТЕРИЈАЛ	786.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	17.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.850.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	290.000
		515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
			УКУПНО:	9.213.423

7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.465.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	670.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	177.273
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.235.845
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	430.000

	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	371.300
	424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	701.000
	426000	МАТЕРИЈАЛ	650.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	17.000
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.480.000
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000
	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		УКУПНО:	7.537.418

8				ОСТАЛИ РАСХОДИ	
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА		Укупна средства	
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ		100.000	
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ		1.800.000	
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		470.000	
		УКУПНО:		2.370.000	

Члан 2.

Износ од 19.700.000 наменски се распоређује са раздела 3, глава 02 основно образовање konto 511 – Зграде и грађевински објекти ОШ ‘Краљ Александар I’ на разделе 3, глава 01 Опште услуге за реконструкцију исте.

Члан 3.

Додатна средства, у износу од 1.550.000,00 динара су распоређена наменски и то:

- ОШ ‘Краљ Александар I’ на konto 415 – Накнаде за запослене, износ од 70.000 динара, на konto 422 – Трошкови путовања износ 60.000 динара и на konto 426 – Материјал износ 100.000 динара.
- ОШ ‘Момчило Настасијевић’ на konto 422 – Трошкови путовања износ 90.000 динара
- ОШ ‘Иво Андрић’ Прањани на konto 512 – Машине и опрема износ 300.000 динара за набавку котла,
- ОШ ‘Арсеније Лома’ Рудник на konto 426 – Материјал износ 200.000 динара и на konto 511 – Зграде и грађевински објекти износ 250.000 динара за завршетак радова прекривања крова у издвојеном одељењу у Угриновцима.

- ОШ ‘Таковски устанак’ Таково на konto 511 – Зграде и грађевински објекти износ 480.000 динара за изградњу септичке јаме у оквиру матичне школе.

Члан 4.

Ово Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 3, глава 02, функционална класификација 912 основно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

Број:4-03-400-488
Датум:19.11.2007.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

143.

На основу члана 9. 10.,19.,23.,32., Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, број 9/02,87/02,61/05–др. Закон 66/05,101/05–др.закон, 62/06, 63/06 – др. Закон 85/06, 86/86), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину (Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 14/07,16/07, 24/07), Члана 4 Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 30 од 12.11.2007. год.)

члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 4/02,12/04 и 3/05")
Председник општине Горњи Милановац доноси

II ИЗМЕНУ РЕШЕЊА
О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 3, ГЛАВА 03,
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 3, глава 03, функционална класификација 920 средње образовање у коме су исказани приходи по врстама и расходи по наменама, и то:

I П Р И Х О Д И

Ред. Бр.	Шифра корисника	Конто	ОПИС	План за 2007. Год.
1	2	3	4	5
		781000	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	18.345.000

II Р А С Х О Д И

1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.090.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	418.700
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.681.568
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	240.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	970.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	542.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000
			УКУПНО:	9.342.268

2	1696		ГИМНАЗИЈА	
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	370.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	10.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	389.000
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.790.600

		422000	ТРОСКОВИ ПУТОВАЊА	220.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	320.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	620.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	340.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	310.000
		УКУПНО:		4.369.600

3	1855	ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	172.300
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	607.832
		422000	ТРОСКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	570.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	428.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250.000
		УКУПНО:		3.308.132

		ОСТАЛИ РАСХОДИ		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.000.000
		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	250.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	75.000
		УКУПНО:		1.325.000

Члан 2.

Додатна средства, у износу од 30.000,00 динара, опредељују се ЕТШ "Књаз Милош" на конто 416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи за исплату јубиларних награда радницима.

Износ од 400.000,00 динара се додаје на konto 413 – Накнаде у природи у оквиру “Остали расходи” за превоз деце која похађају школе ван територије наше општине.

Такође износ од 50.000,00 динара додатних средстава је намењено за konto 424 – Специјализоване услуге као и 15.000,00 динара за 472 – Накнаде за заштиту из буџета.

Члан 3.

Ово Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 3, глава 03, функционална класификација 920 средње образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлеке о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину ступа на снагу даном доношења, а примењиваће наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

Број:4-03-400-489
Датум:19.11.2007.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражигмир Марушић,ср.

144.

У Г О В О Р О ВРШЕЊУ СТРУЧНО - ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

закључен дана 20.11.2007.године у Горњем Милановцу између уговорача и то:

НАРУЧИЛАЦ Општина Горњи Милановац,
УСЛУГЕ: коју заступа председник општине
Дражигмир Марушић
(у даљем тексту наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ Миодраг Дамњановић,
УСЛУГА: дипл.инг.арх.
(у даљем тексту извршилац)

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

У складу са одредбама Закона о изградњи објеката наручилац наручује а извршилац се обавезује да за потребе наручиоца врши послове вођења стручног надзора на објекту:

- **Објекат Градске тржнице у Горњем Милановцу**

Члан 2.

Послови вршења стручног надзора из члана 1. овог Уговора обухватају:

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују - прибављање атеста од извођача,
- давање упутстава извођачу радова,

- праћење динамике изградње на основу понуђеног и уговореног рока тј. контрола поштовања усвојене динамике извођења радова,
- парафирање свих докумената везаних за градњу а на основу уговорене документације између инвеститора и извођача,
- овера грађевинског дневника који води извођач радова у току градње као и остале градилишне документације,
- преглед и овера ситуација за изведене радове у складу са уговором,
- учешће у раду комисије за коначан обрачун вредности изведених радова,
- учешће у раду комисије за предају објекта инвеститору на коришћење,
- обрада материјала и учешће на свим састанцима инвеститора везаним за изградњу објекта,
- редовни извештаји инвеститору о току изградње објекта,
- предлагање инвеститору мера према извођачу у складу са уговором,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да у границама својих могућности и постојећих прописа укаже помоћ наручиоцу у решавању свих техничких проблема за време трајања извођења радова на објекту из члана 1. овог уговора.

Рокови извршења

Члан 4.

Послове наведене у члану 1. овог уговора извршилац услуга ће извршити у складу са динамиком изградње објекта на којима врши надзор, завршно са даном примопредаје радова на објекту.

Цена и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати за извршење послова стручног надзора из члана 2. и 3. овог Уговора износ од 1,25% од вредности изведених радова са ПДВ-ом, над којима се врши надзор по овом Уговору, док сви доприноси и порези на уговорену суму, падају на терет наручиоца и не улазе у овај проценат.

Члан 6.

Уговорену цену из претходног члана наручилац услуге ће платити у року од 7 (седам) дана по испостављању фактура извршиоца услуге. Фактуре ће се испостављати месечно у складу са овереним ситуацијама извођача радова. Након завршетка свих радова на објекту који су предмет овог уговора

Члан 7.

Плаћање уговореног износа вршиће се на рачун број:250-4070003201500-75.

Остале одредбе

Члан 8.

Спорове настале из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају надлежност Трговинског суда у Чачку.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих 2 (два) задржава наручилац а два извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

Миодраг Дамњановић, ср.

НАРУЧИЛАЦ

Дражмир Марушић, ср.

145.**У Г О В О Р****О ВРШЕЊУ СТРУЧНО - ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА**

закључен дана 20.11.2007.године у Горњем Милановцу између уговорача и то:

НАРУЧИЛАЦ
УСЛУГЕ:

**Општина Горњи Милановац,
коју заступа председник општине
Дражмир Марушић
(у даљем тексту наручилац)**

ИЗВРШИЛАЦ
УСЛУГА:

**Миодраг Дамњановић,
дипл.инг.арх.
(у даљем тексту извршилац)**

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

У складу са одредбама Закона о изградњи објеката наручилац наручује а извршилац се обавезује да за потребе наручиоца врши послове вођења стручног надзора на објекту:

- Објекат Оновне школе "Краљ Александар I" у Горњем Милановцу

Члан 2.

Послови вршења стручног надзора из члана 1. овог Уговора обухватају:

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују - прибављање атеста од извођача,
- давању упутстава извођачу радова,
- праћење динамике изградње на основу понуђеног и уговореног рока тј. контрола поштовања усвојене динамике извођења радова,
- парафирање свих докумената везаних за градњу а на основу уговорене документације између инвеститора и извођача,
- овера грађевинског дневника који води извођач радова у току градње као и остале градилишне документације,
- преглед и овера ситуација за изведене радове у складу са уговором,
- учешће у раду комисије за коначан обрачун вредности изведених радова,
- учешће у раду комисије за предају објекта инвеститору на коришћење,
- обрада материјала и учешће на свим састанцима инвеститора везаним за изградњу објекта,
- редовни извештаји инвеститору о току изградње објекта,
- предлагање инвеститору мера према извођачу у складу са уговором,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да у границама својих могућности и постојећих прописа укаже помоћ наручиоцу у решавању свих техничких проблема за време трајања извођења радова на објекту из члана 1. овог уговора.

Рокови извршења

Члан 4.

Послове наведене у члану 1. овог уговора извршилац услуге ће извршити у складу са динамиком изградње објекта на којима врши надзор, завршно са даном примопредаје радова на објекту.

Цена и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати за извршење послова стручног надзора из члана 2. и 3. овог Уговора износ од 1,25% од вредности изведених радова са ПДВ-ом, над којима се врши надзор по овом Уговору, док сви доприноси и порези на уговорену суму, падају на терет наручиоца и не улазе у овај проценат.

Члан 6.

Уговорену цену из претходног члана наручилац услуге ће платити у року од 7 (седам) дана по испостављању фактура извршиоца услуге. Фактуре ће се испостављати месечно у складу са овереним ситуацијама извођача радова. Након завршетка свих радова на објекту који су предмет овог уговора

Члан 7.

Плаћање уговореног износа вршиће се на рачун број:250-4070003201500-75.

Остале одредбе

Члан 8.

Спорове настале из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно а у супротном уговарају надлежност Трговинског суда у Чачку.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих 2 (два) задржава наручилац а два извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

Миодраг Дамњановић, ср.

НАРУЧИЛАЦ

Дражмир Марушић, ср.

146.

1. **ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, коју заступа Председник општине, господин Дражмир Марушић (у даљем тексту: ИНВЕСТИТОР) са једне стране

и

2. **«СИМГРАД» ЧАЧАК, ДОО** за производњу, грађевинарство, промет и услуге, из Чачка, Ул. Краља Петра I бр.24, које заступа директор, господин Срећко Шкипић (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) са друге стране,

закључили су дана 19.11.2007.године у Горњем Милановцу следећи:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

на објекту ОШ «КРАЉ АЛЕКСАНДАР I» у Горњем Милановцу

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је у циљу реализације посла који је предмет овог Уговора, од стране Основне школе «КРАЉ АЛЕКСАНДАР I» из Горњег Милановца, спроведен поступак јавне набавке бој 01/2007, партија бр.1, којим је Понуда ИЗВОЂАЧА број 090/2007 од 24.05.2007.године одабрана као најповољнија, а ПОНУЂАЧ, Обавештењем о додели уговор о јавној набавци број 624 од 29.05.2007.године, позван, да у циљу реализације посла, закључи уговор са ИНВЕСТИТОРОМ.

Понуда ИЗВОЂАЧА број 090/2007 од 24.05.2007.године садржи 4 фазе и то: дорада поткровља зграде, свечана сала, фасадерски радови и ограда, уређења школског дворишта, као и непредвиђени радови у износу од 5%.

Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-859/07 од 09.11.2007.године, уз сагласност Министарства за просвету Републике Србије број 227. од 13.11.2007.године, целокупан посао око наставка радова на адаптацији, реконструкцији и санацији Основне школе «КРАЉ АЛЕКСАНДАР I» пренет је на Општину Горњи Милановац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова од стране ИЗВОЂАЧА, на реконструкцији, адаптацији и санацији објекта ОШ «КРАЉ АЛЕКСАНДАР I» у Горњем Милановцу, а које подразумева радове на доради поткровља зграде и свечане сале.

За преостале радове и то фасадерске радове и радове на огради, као и уређење школског дворишта биће регулисано посебним Анексом овог Уговора.

Инвеститор је дужан да достави извођачу одобрење за градњу за уговорене радове, издато од стране надлежног општинског органа сходно важећим законским прописима.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена за извођење радова из предмета овог Уговора, сходно његовом Чл.2. ст.1, а према опису, количинама и јединичним ценама из Понуде ИЗВОЂАЧА број 090/2007 од 24.05.2007.године, и после рачунске контроле и спроведеног поступка са погађањем, која је у целости прихваћена од стране ИНВЕСТИТОРА и чини саставни део овог Уговора, износи 11.725.894,04 динара (једанаестмилионаседамстотина двадесетпет хиљада

осамстотинадеведесетчетири динара и четири паре) без урачунаог ПДВ-а, односно 13.836.555,00 динара (тринаестмилионаосамскотридесетшестхиљадапетстопе десетпет динара) са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначна вредност радова утврдиће се по завршетку истих, а на основу количине изведених радова утврђених грађевинском књигом и уз примену јединичних цена из Понуде ИЗВОЂАЧА број 090/2007 од 24.05.2007.године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата радова по овом Уговору вршиће се на следећи начин:

- уплатом бескаматног аванса у висини од 60% вредности уговорених радова што износи 8.301.933,00 динара (осаммилионатристаједнахиљададвестотридесеттридин ара), вирманском уплатом на пословни рачун извођача број 155-217-38, Чачанска банка, Чачак.

- остали део уговорене цене тј. вредност стварно извршених радова, по привременим и окончаном ситуацијом које се испостављају кумулативно.

Ситуација се испоставља инвеститору до 25. у месецу, за извршене радове у текућем месецу.

Инвеститор је дужан да изврши преглед и оверу испостављене ситуације у року од пет дана од дана пријема ситуације и исту плати извођачу у року од осам дана од дана настанка ДПО.

Уколико инвеститор, евентуално оспори део испостављене месечне ситуације неспорни износ је дужан да плати у року из претходног става. Спорни део уговорне стране су дужне расправити до прве наредне ситуације.

Примљени аванс ће се правдати одбијањем од привремених месечних ситуација сразмерно проценту примљеног аванса до коначне исплате истог.

Члан 5.

Инвеститор и извођач су сагласни да вредност радова утврђен чланом 3. овог Уговора подлеже промени у уговореном року и то путем обрачуна разлике у цени грађења са базним месецом мај 2007.године.

Обрачун поскупљења радова врши се месечно на вредност изведених радова, према индексним подацима публикованим у часопису "Индекс" Завода за статистику, са учешћем следећих елемената:

- учешће елемената и материјала за уграђивање у грађевинарству 60%

- учешће трошкова живота 40%.

На износ примљеног аванса извођач има право обрачуна разлике у цени грађења са базним месецом мајем 2007. до месеца уплате аванса.

Члан 6.

Коначни обрачун изведених радова уговорне стране ће извршити у року од 8 дана од дана пријема радова.

Члан 7.

За вршење послова надзорног органа ИНВЕСТИТОР овлашћује архитекту Миодрага Дамљановића из Горњег Милановца лиценца број 300718304, са чиме је упознат и сагласан ИЗВОЂАЧ.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 8.

Рок за извођење радова прве две фазе које су предмет овог Уговора износи 75 радних дана, рачунајући од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао, тачније дана сачињавања Записника о увођењу ИЗВОЂАЧА у посао, што ће бити констатовано грађевинским дневником.

Под увођењем ИЗВОЂАЧА у посао подразумева се:

- предаја два комплекта пројектно-техничке документације са грађевинском дозволом;
- предаја објекта или дела објекта и локације за безбедно извођење радова, о чему ће се сачинити посебан Записник, потписан од стране представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да динамику радова накнадно договоре, уважавајући потребе извођења појединих врста радова, а да то не утиче на утврђени рок за извођење радова.

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ нема право на продужење рока, осим у случају више силе, уколико ИНВЕСТИТОР не извршава благовремено своје обавезе према ИЗВОЂАЧУ и уколико државни органи донесу такве законске мере које могу бити од утицаја на продужење рока.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да:

- Сачини елаборат уређења и организације градилишта према уговореним радовима;
- Уговорене радове сачини у свему према својој Понуди број 090/2007 од 24.05.2007.године, прописима, нормативима и пројектно-техничкој документацији коју обезбеди ИНВЕСТИТОР;
- Гарантује квалитет изведених радова, уграђеног материјала, а што ће доказати одговарајућим атестима;
- Изведе све накнадне и непредвиђене радове по налогу надзорног органа и ИНВЕСТИТОРА, датог преко грађевинског дневника, уз

- претходно утврђивање вредности тих радова путем допунских понуда;
- Сачини елаборат заштите на раду, исти спроводи на градилишту уз преузимање одговорности за безбедност својих радника;
 - На градилишту води потребне књиге и документацију, као што су грађевински дневник, грађевинска књига, као и све осталу законом прописану документацију;
 - Уредно и благовремено евидентира све промене у техничкој документацији;
 - Изради динамички и финансијски план извршења радова, који мора да усагласи са ИНВЕСТИТОРОМ, како би исти обе уговорне стране потписале у року од 10 дана од дана потписивања овог Уговора;
 - Врши измену пројектне документације, опреме и материјала, уз сагласност ИНВЕСТИТОРА и пројектанта;
 - Одреди одговорног руководиоца радова у року од 5 дана од дана потписивања овог Уговора и о томе писмено обавести ИНВЕСТИТОРА;
 - Благовремено извештава ИНВЕСТИТОРА о евентуалним проблемима у току градње и најмање једном месечно писмено извештава ИНВЕСТИТОРА о току и динамици извршења радова;
 - Све примедбе ИНВЕСТИТОРА отклони у најкраћем могућем року и о томе га писмено обавести;
 - Писмено обавести ИНВЕСТИТОРА о дану завршетка радова, као и о томе да је градилиште очишћено, након завршетку радова;
 - По добијању позитивног налаза Комисије за технички преглед приступи примопредаји извршених радова;
 - Одмах по извршењу примопредаје именује Комисију (одговорно лице) која ће најкасније у року од 10 дана од дана извршења примопредаје, извршити коначан обрачун изведених радова;
 - Сноси трошкове евентуалних накнадних техничких прегледа, све док Комисија за технички преглед не изда позитивно мишљење о изведеним радовима.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 11.

ИНВЕСТИТОР се обавезује да:

- Уведе ИЗВОЂАЧА у посао сагласно Члану 8. овог Уговора;
- Обезбеди прикључак воде и трофазне струје на градилишту;
- Обавести ИЗВОЂАЧА о лицу одређеном за вршење стручног надзора;
- Изврши оверу изведених радова, сходно одредбама овог Уговора;
- Усагласи са ИЗВОЂАЧЕМ динамички и финансијски план извршења радова, у року од 10 дана од дана потписивања овог Уговора;

- По завршетку радова закаже технички преглед и пријем радова;
- Сноси трошкове првог техничког прегледа;
- Именује комисију која ће најкасније у року од 10 дана од дана примопредаје радова, извршити коначан обрачун изведених радова.

ОБРАЧУН НАКНАДНИХ РАДОВА

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по налогу ИНВЕСТИТОРА (надзорног органа), изведе све непредвиђене и накнадне радове, а јединичне цене за исте се формирају путем допунске понуде.

Вредност радова из претходног става утврђује се на основу количине стварно извршених таквих радова и месечно се уноси у ситуације за наплату, уз претходно сачињен Анекс уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико ИЗВОЂАЧ закасни са извођењем уговорених радова, дужан је да на име казне ИНВЕСТИТОРУ исплати пенале у износу од 0,2% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, стим да укупна казна не може прећи износ од 5% од уговорене вредности радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок за све грађевинске и гипсарске радове, ентеријер и опрему је 24 месеца.

Гарантни рок за електроинсталатерске и фасадерске радове, као и за радове нискоградње на уређењу терена је 36 месецу, а за уграђене светилке и осталу опрему, према гаранцији произвођача.

У току гарантног рока, ИЗВОЂАЧ је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, као и уграђеног материјала, и то на први писмени позив ИНВЕСТИТОРА, у најкраћем могућем року.

Уколико по писменом позиву ИНВЕСТИТОРА, ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке описане у претходном ставу, ИНВЕСТИТОР задржава право да настале недостатке отклони ангажовањем трећег лица, а на терет ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, на име обезбеђења гарантног рока у трајању од 36 месеци, достави ИНВЕСТИТОРУ трасирану авалирану меницу од стране пословне банке у износу од 5% вредности извршених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршила своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој страни и у којој мора бити наведен разлог раскида уговора.

ИНВЕСТИТОР задржава право једностраног раскида овог Уговора уколико се ИЗВОЂАЧ не придржава уговорене динамике и квалитета изградње.

ИЗВОЂАЧ задржава право једностраног раскида овог Уговора уколико ИНВЕСТИТОР не испуни своје обавезе предвиђене овим Уговором и тиме причини знатну штету ИЗВОЂАЧУ у току извођења радова.

Међусобна потраживања и обавезе до раскида овог Уговора уговорне стране ће решити споразумно, најкасније у року од 15 дана од дана раскида.

Уколико једна од уговорних страна не поступи у складу са одредбама овог Члана, друга уговорна страна има право да обрачуна Законску затезну камату на целокупно уложена средства за сваки дан одлагања извршења обавеза из овог члана, зависно од тога ко је одговоран за раскид уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део овог Уговора сачињавају:

- Понуда ИЗВОЂАЧА број 090/2007 од 24.05.2007.године;
- Пројектно-техничка документација коју обезбеђује ИНВЕСТИТОР;
- Динамички и финансијски план извођења радова;
- Сви списи који буду сачињени за време извођења радова, а потписани су од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о изградњи објеката, као и посебних узанси о грађењу.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше из обострану сагласност и у писаној форми.

Члан 19.

У случају спора, уговорне стране се обавезују да исти покушају да реше мирним путем.

Уколико споразум није могућ, уговорне стране су сагласне да спор реше пред Трговинским судом у Чачку.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ИНВЕСТИТОРА
Председник Општине
Гор.Милановац
Дражимир Марушић,ср.

ЗА ИЗВОЂАЧА Директор
«СИМГРАД» Чачак, ДОО
Срећко Шкипић,ср.

147.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број :1-553/1695
19.11.2007.године
Горњи Милановац

На основу члана 41.тачка 7.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др.закон), члана 49. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 6. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину (“Службени гласник општине Г.Милановац” бр.14/07,16/07 и 24/07,30/07) доносим

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2007.год. ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.14/2007,16/2007,24/07,30/07), Раздео 01-Скупштина општине, глава 1.6, функција 860-Невладине организације, позиција 2610, економска класификација 481-донације невладиним организацијама, одобравају се средства у износу од **200.000,00** динара, **Црквеној општини Прањанској у Прањанима**, на име финансијске помоћи за донирање радова на цркви у Прањанима(застакљивање цркве и подизање звона).

2. Средства из тачке 1. овог решења биће уплаћена на жиро рачун *месне заједнице Прањани* број: **840-1767645-86**.
3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Општине Г.Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

148.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник Општине
Број :1-553/1166
19.11.2007.године
Горњи Милановац

На основу члана 41.тачка 7.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др.закон), члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 6. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину ("Службени гласник општине Г.Милановац" бр.14/07,16/07 и 24/07,30/07) доносим

РЕШЕЊЕ

- 1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац 2007.годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.14/2007,16/2007,24/07,30/07), Раздео 01-Скупштина општине, глава 1.1, функција 110-Извршни и законодавни органи, позиција 10, економска класификација 472-накнада за социјалну заштиту из буџета, одобравају се средства у износу од **30.000,00** динара, др. **Весни Боровњак** из Г.Милановца на име финансијске помоћи за издавање књиге "Узроци и последице стреса у здравственим установама".
- 2.Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински преко благајне.
- 3.О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Општине Г.Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

149.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553/1635
19.11.2007.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41 тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“бр.9/02,33/04,135/04 и 62/06-др.закон), члана 49 Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др.закон, 66/05,101/05 - др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закон,85/06 и 86/06-испр.),члана 49 Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02,12/04,3/05,3/06 и 12/06) и члана 6 Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр.14/07,16/07, 24/07 и 30/07), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1.Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2007годину(Сл.гласник општине Г.Милановац бр.14/2007,16/2007,24/2007 и 30/2007), раздео 1-Скупштина општине,глава 1.1,функција 110,позиција 15-стална буџетска резерва,исплате средства у износу од **600.000,00** динара, **Јоксић Љубомиру и Јоксић Жарку из Доње Врбаве** на име помоћи за санацију штете изазване клизиштем, које је захватило: шталу, нову кућу, помоћни објекат, стару кућу, нову шталу и сеник. Оштећени објекти нису за становање, што је потврђено извештајем комисије за процену штете од елементарних непогода број 4-12-217-171 од 27.03.2006. године.

2.Средства из тачке 1.овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 09808-Скупштина општине,раздео 1,глава 1.1 функција 110,економска класификација **484- Накнада штете услед елементарних непогода,позиција 14.**

3.Средства из тачке 1.овог решења,исплатити готовински ,**преко благајне.**

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

150.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-020-257/07.
20.11.2007.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи("Сл.гласник РС",бр.9/02, 33/04 и 135/04) и члана 120. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС",бр.47/03 и 34/06), доносим

РЕШЕЊЕ

1. За вршење стручног надзора на извођењу грађевинских радова на објекту ОШ «КРАЉ АЛЕКСАНДАР I» у Горњем Милановцу одређује се

Миодраг Дамњановић, дипл.инж.ахр. из Горњег Милановца, број лиценце 300718304.

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 120. став 2. Закона о планирању и изградњи у свему према конкурсској документацији и закљученим уговором са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично, или по захтеву, председнику општине.

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику" општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

151.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-644-27/07.
20.11.2007.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 49. став 1. тачке и 8. 13. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ",бр.4/02., 12/04, 3/05 и 3/06), а по указаној потреби доносим

РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор за дочек Нове 2008.године на Градском тргу у Горњем Милановцу, као и у насељеним местима Руднику и Прањанима, у саставу и то:

1. Драган Вучићевић, начелник Општинске управе, за председника, а за чланове:
2. Радојица Савић, секретар МЗ Г.Милановац,
3. Стеван Будисављевић, председник МЗ Прањани,
4. Драган Петровић, председник МЗ Рудник,
5. Негосава Ранчев, в.д.директора Културног центра,
6. Милисав Мирковић, саветник,
7. Дмитар Петровић, радник Општинске управе,
8. Томислав Јоксић, начелник Одељења за привреду и финансије,
9. Недељко Вучићевић, одборник,
10. Драган Петровић, директор ЈКП"Горњи Милановац"
11. Снежана Смиљанић, в.д.директора ЈП за изградњу општине,
12. Јовица Царевић, в.д.директора ЈЗ за путеве,
13. Дејан Вељовић, начелник Одељења за инспекцијске послове,
14. Славица Годоровић, односи са јавношћу,

II - Задатак Организационог одбора је да изврши све припремне радње на организовању дочека Нове 2008.године за грађане на напред наведеним трговима.

III - Ово Решење објавити у "Службеном гласнику" општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

САДРЖАЈ**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

142. Друга измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација
раздела 3, глава 02. функционална класификација 912. основно образовање по Одлуци о
изменама и допунама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.г. страна 1-5
143. Друга измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација
раздела 3, глава 03. функционална класификација 920. средње образовање по Одлуци о
изменама и допунама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.г. страна 5-8
144. Уговор о вршењу стручно-техничког надзора на објекту Градске тржнице у
Г.Милановцу 1-020-253/07-2. страна 8-9.
145. Уговор о вршењу стручно-техничког надзора на објекту ОШ"Краљ Александар I"
у Г.Милановцу 1-020-257/07-1. страна 9-10.
146. Уговор о извођењу грађевинских радова на објекту ОШ"Краљ Александар I" у
Г.Милановцу. 10-13
147. Решење бр.1-553/1695. од 19.11.2007.год. страна 13-14.
148. Решење бр.1-553-1166 од 19.11.2007.год. страна 14.
149. Решење о коришћењу сталне буџ.резерве бр.1-553/1635. од 19.11.2007. страна 14.
150. Решење о одеђивању лица за вршење стручног надзора на извођењу грађ.радова на
ОШ"Краљ Александар I" у Г.Милановцу. страна 15
151. Решење о образовању Организационог одбора за дочек Нове 2008.г. на градском
тргу у Г.Милановцу као и насељеним местима Руднику и Прањанима страна 15

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Горњи Милановац,

**Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац,
одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.**

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

