



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVII

БРОЈ 19

19. ЈУН 2008. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

ОСТАЛА АКТА

1.

На основу члана 17. и члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007), Одлуке о оснивању јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац број 4-01-06-895/08 од 18.04.2008.године, Привремени Управни одбор Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац на седници одржаној 10.јуна 2008.године, донео је

СТАТУТ

Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се организовање Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће) у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007), Одлуком о оснивању јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац број 4-01-06-895/08 од 18.04.2008.године, и то: уводне одредбе, фирма и седиште, печат, унутрашња организација, делатност, основни капитал, права, обавезе и одговорности предузећа и оснивача, права обавезе и одговорности у правном промету, заступање и представљање, управљање предузећем, услови за рад и заштита на раду, безбедност имовине, заштита и унапређење животне средине, статусне промене и престанак предузећа, општа акта и прелазне и завршне одредбе.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Јавно предузеће ће пословати под именом: **ЈП „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.**

Члан 3.

Седиште Предузећа је у Горњем Милановцу, Ул. Корчагинова бб.

III ПЕЧАТ И ШТАБИЉ

Члан 4.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 30 mm, са ћириличним текстом по ободу: „Република Србија, Општина Горњи Милановац“, и текстом у средини: „Јавно предузеће Спортско-рекреативни центар Горњи Милановац“

Штабилу предузећа је правоугаоног облика, има исписану фирму и седиште предузећа и места за означавање броја предмета и датума.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Предузеће је основано од стране Општине Горњи Милановац Одлуком Скупштине Општине Горњи Милановац бр. 4-01-06-895/08 од 18.04.2008.године.

Члан 6.

Предузеће има својство правног лица са правима и обавезама које произилазе из Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, овог Статута и других правних прописа, а везано за делатност Предузећа.

Члан 7.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у Предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је: 92610 - Делатност спортских арена и стадиона.

Поред претежне, Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 92622 – Остале спортске активности;
- 92720 – Остале рекреативне активности на другом месту непоменуте
- 93040 – Третмани за побољшавање физичког стања и расположења;
- 55220 – Кампови;
- 55300 – Ресторани;
- 55232 – Туристички смештај у домаћој радиности;
- 55510 – Кантине;
- 60230 – Остали превоз путника у друмском саобраћају;
- 60250 – Превоз робе у друмском саобраћају;
- 70200 – Изнајмљивање некретнина;
- 71400 – Изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство на другом месту непоменуто
- 74130 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74401 – Приређивање сајмова;
- 74402 – Остале услуге рекламе и пропаганде;
- 74840 – Остале пословне активности на другом месту непоменуте
- 92310 – Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;
- 92340 – Остале забавне активности на другом месту непоменуте
- 52110 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана;
- 52120 – Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
- 52630 – Остала трговина на мало изван продавница.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Општина Горњи Милановац као основач Јавног предузећа, која има право трајног коришћења имовине у власништву Републике Србије, даје на коришћење исту Јавно предузећу са правом управљања и располагања без права отуђења по било ком основу а све у складу са основном делатношћу овог предузећа и то:

- Спортска дворана, основа габарита објекта 52,11 метара X 30,00 метара, са пословно спортским анексом основног габарита објекта 21,5 м X 18,22 м и структуром приземља и спрата зграде, објекта лоцираних на делу КП. бр. 40309 КО Горњи Милановац, реалне површине земљишта 5000/18494, у односу на квадратни метар као основну јединицу мере,
- право коришћења на јавном грађевинском земљишту које је означено као КП бр. 40309 КО Горњи Милановац, укупне површине 1.84,94 ха,

- објекат вештачког терена за мали фудбал и мини одбојку који је лоциран на деловима КП бр. 40308/2 и делу КП бр. 40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац,

- објекат великог градског базена са малим градским базеном и пратећим објектом хлорске станице, лоциран на КП бр. 40308/2 КО Горњи Милановац,

- право коришћења на јавном грађевинском земљишту означеном као КП бр. 40308/2

КО Горњи Милановац, укупне површине 0.93.00 ха,

- објекат тениске хале, који је лоциран на претежном делу КП бр. 40306/1 КО Горњи Милановац,

- грађевински објекти 4 (четири) тениска терена са пратећим садржајем за тенис,

- право коришћења на осталом грађевинском земљишту у државној својини

означеном као КП бр. 40306/1 КО Горњи Милановац, укупне површине 0.10.00 ха,

- објекти за мале спортове на локацији у Ул. Војводе Милана бр.4, код зграде Дома

културе са припадајућим правом коришћења на грађевинском земљишту означеном као КП бр. 425/2, 440/2, 442/2 и 443/4 све парцеле у КО Горњи Милановац,

- право коришћења на грађевинском земљишту означеном као КП бр. 40255 КО

Горњи Милановац, површине 1.04.27 ха, под називом „Излетиште Ждребан“,

- објекат базена на Руднику са припадајућим правом коришћења грађевинског земљишта означеног као КП број 1496/2 КО Рудник, потез Јабучар – Златарице,

а све сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“

Горњи Милановац број 4-01-06-895/08 од 18.04.2008.године.

Члан 10.

Предузеће стиче и прибавља финансијска средства за обављање своје делатности из Буџета оснивача, од накнаде за извршене услуге, донаторством и из других прихода, у складу са Законом.

Управни одбор Предузећа доноси одлуку о висини цена услуга са основним критеријуми на које сагласност даје оснивач.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности Предузећа, као и међусобна права и обавезе оствариваће се у складу са законом.

Члан 12.

Пословање и развој Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја у складу са законом и годишњим програмом рада.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача, у којем се приказују укупна планирана активност,

планирани извори прихода и позиције расхода по наменама, план инвестиција, програм о потребама за новим кадровима и др., у складу са законом.

Члан 13.

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању Предузећа, по периодичном и годишњем обрачуна, и на захтев оснивача

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 14.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности и на друге начине утврђене Законом

Члан 15.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Предузећа, у складу са Законом, приликом усвајања годишњег обрачуна.

Члан 17.

Добит Предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу;
- за зараде запослених.

Члан 18.

Уколико Предузеће искаже губитак, Управни одбор уз сагласност оснивача доноси одлуку о покрићу губитка.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 19.

Предузеће ступа у правне односе са трећим лицима у оквиру своје делатности и из тих односа преузима права и обавезе.

Члан 20.

Предузеће за своје обавезе одговара у складу са законом.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа, у складу са законом.

X ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Директор Предузећа је овлашћен да, у оквиру делатности предузећа закључује уговоре, потписује сва акта предузећа, врши друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 22.

Предузеће могу заступати и представљати пред судовима и другим органима, као и предузимати одређене правне радње и друга лица којима директор Предузећа изда писано пуномоћје.

XI УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 23.

Органи Предузећа су Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 24.

Директора именује и разрешава оснивач, под условима, на начин и у поступку утврђеном актима оснивача и Законом.

Директор за свој рад одговара оснивачу.

Мандат директора траје четири године.

Члан 25.

За директора Предузећа може бити именовано лице које, поред општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу или вишу стручну спрему,
- да има три године радног искуства,
- да поседује организаторске способности и способности руковођења пословима.

Члан 26.

Директор Предузећа има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 27.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Директор ради у складу са одлукама и ставовима донетим од стране оснивача, Управног одбора, на основу и у складу са општим актима Предузећа.

Члан 28.

Директор у делокругу послова утврђеним Законом и овим Статутом, самостално одлучује у вођењу послова, спровођењу појединих задатака или вршењу послова и организовању процеса рада.

Члан 29.

У остваривању обавеза у роковођењу Предузећем Директор:

- Заступа и представља Предузеће и потписује сва акта Предузећа;
- Доноси опште и појединачне правне акте у складу са Законом,
- Организује и роководи процесом рада,
- Води пословање и одговоран је за пословање Предузећа,
- Обезбеђује законитост рада и пословања,
- Извршава одлуке Управног одбора,
- Руководи стручним органима,

- Предлаже организацију Предузећа,
- Доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- Одлучује о појединачним правима, обвazaма и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и општим актима Предузећа,
- Подноси извештај о раду и резултатима рада Предузећа, као и периодични и годишњи обрачун,
- образује комисије и друга помоћна тела,
- Одлучује о распоређивању запослених,
- Врши и друге послове предвиђене Законом, Колективним уговором и Статутом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 30.

Управи одбор именује и разрешава оснивач.

Члан 31.

Управи одбор има седам чланова од којих пет представника оснивача и два члана из реда запослених у Предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Председника Управног одбора именује оснивач, а заменика председника Управног одбора бирају чланови овог органа управљања.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору, чију висину утврђује Управни одбор Предузећа посебном одлуком.

Члан 32.

Управни одбор:

- Утврђује пословну политику,
- Доноси Статут и друге опште акте Предузећа, као и акте везане за рад Управног одбора,
- Доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Предузећа,
- усваја извештај о пословању предузећа као и годишњи и периодични обрачун,
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
- Одлучује о расподели добити,
- Врши и друге послове утврђене Статутом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33.

Надзорни одбор Предузећа именује и разрешава оснивач.

Члан 34.

Надзорни одбор има пет чланова од којих три представника оснивача и два члана из реда запослених у Предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Управни одбор Предузећа посебном одлуком.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над законитошћу рада Предузећа,
- Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
- Даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- Разматра извештаје ревизора,
- Врши и друге послове утврђене Статутом.

XII УСЛОВИ ЗА РАД И ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 36.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводи потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

Члан 37.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и сл.) као и промену облика, када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика Предузећа одлуку доноси Управни одбор Предузећа у складу са Законом.

Сагласност на одлуке из става 2. даје оснивач.

Члан 39.

Предузеће престаје да ради у случајевима, на начин и по поступку утврђеном законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 40.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут Предузећа доноси Управни одбор, на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Управног одбора и директора Предузећа.

Статут Предузећа се објављује у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Члан 41.

Други општи акти Предузећа су Правилник о раду, Правилник о систематизацији послова, други правилници, Одлуке и Пословници.

На све акте из предходног става сагласност даје надлежни орган Општине у складу са Законом.

Члан 42.

Општи акти Предузећа објављују се на огласној табли Предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Председник Привременог Управног одбора
Рајко Нешковић, ср.

САДРЖАЈ

ОСТАЛА АКТА

1. Статут ЈП „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац..... страна 1.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09