

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVIII

БРОЈ 2

26. ЈАНУАР 2009. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 68. став 2. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - др. закон, 66/2005, 101/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 85/2006 и 86/2006 - испр.); члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007); члана 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 82/2007); члана 58. тачка 4. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/2008) и члана 31. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 21/2008) Председник општине, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

Оснива се Служба буџетске инспекције и ревизије буџетских средстава за спровођење инспекцијског надзора над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине,
- јавним предузећима које је основала општина, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима у којима општина има више од 50% чланова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства буџета општине чине више од 50% укупног прихода

Члан 2.

Служба ће функционисати као посебна организациона јединица у саставу Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Задаци Службе буџетске инспекције и ревизије буџетских средстава су:

- Контрола примене Закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законског коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа односно правних лица основаних од локалне самоуправе;
- Контрола и ревизија плана извршења буџета код корисника буџетских средстава;
- Оцена система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности;
- Давање савета када се уводе нови системи, процедуре или задаци;
- Ревизија начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности;
- Успостављање сарадње са буџетском инспекцијом Министарства и екстерном ревизијом.

Члан 4.

Ова одлука ће бити објављена у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, а ступа на снагу даном објављивања.

Број: 1-011-17
Горњи Милановац,
20. јануар 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

2.

Република Србија
 ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Број: 1-401-175/09
 21. јануар 2009. године
 Горњи Милановац

На основу члана 34. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – исправка), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08) и члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/08), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА
2009. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 01.01 – 31.03.2009. ГОДИНЕ

Члан 1.

Укупни приходи буџета општине Горњи Милановац за период 01.01. – 31.03. 2009. године утврђују се у износу од 194.528.000 динара.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. овог решења распоређују се по корисницима и наменама на следећи начин:

Раздео	Глава	Функционална класификац.	Економска класификац.	ОПИС	Квоте за период 01.01.-31.03.2009.
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
	1.1	110		Извршни и законодавни органи	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	555.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	100.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	370.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	1.250.000
			421	Стални трошкови	32.000
			422	Трошкови путовања	60.000
			423	Услуге по уговору	150.000
			481	Донације невладиним организацијама - политичке странке	150.000
				Укупно за главу 1.1:	2.667.000
				Укупно за раздео 1:	2.667.000

2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	110		Извршни и законодавни органи	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.250.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	225.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000
			421	Стални трошкови	180.000
			422	Трошкови путовања	120.000
			423	Услуге по уговору	1.500.000
			424	Специјализоване услуге	120.000
			441	Отплата домаћих камата	4.900.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	750.000
			481	Донације невладиним организацијама	380.000
			499	Стална буџетска резерва	0
			499	Текућа буџетска резерва	5.000.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0
				Укупно за главу 2.1:	14.465.000
				Укупно за раздео 2:	14.465.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	3.1	110		Извршни и законодавни органи	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	655.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	118.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
				Укупно за главу 3.1:	1.273.000
				Укупно за раздео 3:	1.273.000
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	01	130		Опште услуге	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	22.273.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.978.000
			413	Накнаде у натури	145.000
			414	Социјална давања запосленима	250.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	200.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
			421	Стални трошкови	3.000.000
			422	Трошкови путовања	240.000
			423	Услуге по уговору	2.000.000
			424	Специјализоване услуге	100.000
			425	Текуће поправке и одржавање	200.000
			426	Материјал	900.000
			441	Отплата домаћих камата	25.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000
			512	Машине и опрема	1.200.000
				Укупно за функцију 130:	44.611.000

		620		Развој заједнице	
			511	Зграде и грађевински објекти	21.700.000
				- Спортска хала	19.600.000
				- ОШ "Краљ Александар I"	-
				- Стамбени простор за Роме	2.100.000
				- Пројектна документација	-
				Укупно за функцију 620:	21.700.000
		560		Заштита животне средине некласификована на другом месту	
			421	Стални трошкови	200.000
			424	Специјализоване услуге	250.000
				Укупно за функцију 560:	450.000
		421		Пољопривреда	
			423	Услуге по уговору	0
			424	Специјализоване услуге	400.000
			481	Донације невладиним организацијама - удружења	0
				Укупно за функцију 421:	400.000
				Укупно за главу 01:	67.161.000
02	620			Месне заједнице	
			421	Стални трошкови	300.000
			423	Услуге по уговору	100.000
			424	Специјализоване услуге	15.000
			425	Текуће поправке и одржавање	3.800.000
			426	Материјал	25.000
			511	Зграде и грађевински објекти	0
				Укупно за главу 02:	4.240.000
03	620			Фонд солидарне стамбене изградње	
			511	Зграде и грађевински објекти	0
				Укупно за главу 03:	0
04	320			Фонд противпожарне заштите	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.000
				Укупно за главу 04:	30.000
05	760			Дом здравља	
			463	Трансфери осталим нивоима власти	300.000
				Укупно за главу 05:	300.000
				Основно образовање	
06	912		413	Накнаде у натура	20.000
			424	Специјализоване услуге	800.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	13.313.000
				413 - Накнаде у натура	2.213.000
				415 - Накнаде трошк. за запослене	1.095.000
				416 - Награде запосл.и ост. пос. расх.	-
				421 - Стални трошкови	4.580.000
				422 - Трошкови путовања	548.000
				423 - Услуге по уговору	1.248.000

			425 - Текуће попр. и одржавање	869.000	
			426 – Материјал	1.535.000	
			482 - Порези, обавезне таксе и казне	53.000	
			511 - Зграде и грађевински објекти	876.000	
			512 - Машине и опрема	131.000	
			515 - Нематеријална имовина	165.000	
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - за рекреативну наставу 500.000		600.000
			Укупно за главу 06:		14.733.000
07	920		Средње образовање		
		413	Накнаде у натури		450.000
		424	Специјализоване услуге		100.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти		4.754.000
			413 - Накнаде у натури	891.000	
			416 - Награде запосл.и ост.пос.расх.	-	
			421 - Стални трошкови	2.813.000	
			422 - Трошкови путовања	300.000	
			423 - Услуге по уговору	310.000	
			425 - Текуће попр. и одржавање	200.000	
			426 – Материјал	240.000	
			511 - Зграде и грађевински објекти	-	
			512 - Машине и опрема	-	
			515 - Нематеријална имовина	-	
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		50.000
			Укупно за главу 07:		5.354.000
08	960		Стипендије студената		
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		4.900.000
			Укупно за главу 08:		4.900.000
09	911		Дечја установа		
		411	Плате, додаци и накнаде запослених		12.515.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.235.000
		413	Накнаде у натури		42.000
		415	Накнаде трошкова за запослене		21.000
		421	Стални трошкови		966.000
		425	Текуће поправке и одржавање		126.000
		426	Материјал		840.000
		511	Зграде и грађевински објекти		2.000.000
		512	Машине и опрема		800.000
			Укупно за главу 09:		19.545.000
10	090		Центар за социјални рад		
		463	Трансфери осталим нивоима власти		1.390.000
			- Расходи центра	200.000	
			- Накнаде за социјалну заштиту -од тога за пројекат „помоћ у кући старим лицима“ 500.000	1.190.000	
			Укупно за функцију 090:		1.390.000

		090		Друштвене и хуманитарне организације	
			481	Дотације невладиним организацијама	1.555.000
				- Црвени крст-редовна делатн.	250.000
				- Народна кухиња	525.000
				- Превоз пензионера	630.000
				- Остале организације	150.000
				Укупно за функцију 090:	1.555.000
				Укупно за главу 10:	2.945.000
11	820			Културни центар	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.414.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	610.000
			414	Социјална давања запосленима	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	10.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
			421	Стални трошкови	44.000
			422	Трошкови путовања	10.000
			423	Услуге по уговору	350.000
				- од тога за Бијенале	77.000
			424	Специјализоване услуге	0
			425	Текуће поправке и одржавање	0
			426	Материјал	43.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000
			512	Машине и опрема	0
				Укупно за главу 11:	4.541.000
12	820			Библиотека	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.687.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	302.000
			413	Накнаде у натури	12.000
			414	Социјална давања запосленима	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
			421	Стални трошкови	12.000
			422	Трошкови путовања	5.000
			423	Услуге по уговору	40.000
			424	Специјализоване услуге	0
			425	Текуће поправке и одржавање	0
			426	Материјал	5.000
			512	Машине и опрема	0
			515	Нематеријална имовина	65.000
				Укупно за главу 12:	2.128.000
13	820			Музеј рудничко-таковског краја	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.103.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	376.000
			413	Накнаде у натури	20.000
			414	Социјална давања запосленима	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
			421	Стални трошкови	100.000
			422	Трошкови путовања	0

			423	Услуге по уговору	300.000
			425	Текуће поправке и одржавање	0
			426	Материјал	48.000
			512	Машине и опрема	14.000
			515	Нематеријална имовина	0
				Укупно за главу 13:	2.961.000
14	810			Установа у области физичке културе	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	182.000
			413	Накнаде у природи	15.000
			414	Социјална давања запосленима	13.000
			421	Стални трошкови	84.000
			422	Трошкови путовања	13.000
			423	Услуге по уговору	25.000
			425	Текуће поправке и одржавање	11.000
			426	Материјал	42.000
			481	Дотације невладиним организацијама	1.890.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	0
			511	Зграде и грађевински објекти	0
			512	Машине и опрема	0
				Укупно за главу 14:	3.275.000
15	470			Туристичка организација	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	511.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	92.000
			414	Социјална давања запосленима	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
			421	Стални трошкови	38.000
			422	Трошкови путовања	10.000
			423	Услуге по уговору	146.000
			425	Текуће поправке и одржавање	0
			426	Материјал	10.000
			512	Машине и опрема	0
				Укупно за главу 15:	807.000
16	620			ЈКП "17. септембар"	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000
				- Систем "Рзав" 500.000	
				- Депонија-приступни пут 1.000.000	
				- Водоснабдевање -	
				- Градско гробље-паркинг -	
				- Ревитализација ЦППОВ -	
				Укупно за главу 16:	1.500.000
17	620			ЈП за изградњу	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.298.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	410.000
			413	Накнаде у природи	0

			414	Социјална давања запосленима	65.000
			415	Наканде трошкова за запослене	32.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000
			421	Стални трошкови	5.273.000
			422	Трошкови путовања	25.000
			423	Услуге по уговору	209.000
			424	Специјализоване услуге	4.822.000
			425	Текуће поправке и одржавање	3.406.000
			426	Материјал	133.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000
			484	Наканде штете услед елемнет. непогода	20.000
			511	Зграде и грађевински објекти	4.900.000
			512	Машине и опрема	130.000
			541	Земљиште	3.500.000
				Укупно за главу 17:	27.323.000
18	620			ЈП за путеве	
			411	Плате, додаци и наканде запослених	1.360.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	250.000
			413	Наканде у природи	15.000
			414	Социјална давања запосленима	10.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
			421	Стални трошкови	250.000
			422	Трошкови путовања	10.000
			423	Услуге по уговору	45.000
			424	Специјализоване услуге	10.000
			425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000
			426	Материјал	1.000.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000
			511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000
			512	Машине и опрема	0
				Укупно за главу 18:	13.500.000
19	810			ЈП „Спортско-рекреативни центар“	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80.000
			421	Стални трошкови	500.000
			423	Услуге по уговору	300.000
			511	Зграде и грађевински објекти	0
				Укупно за главу 19:	880.000
				Укупно за раздео 4:	176.123.000
				УКУПНО РАЗДЕЛИ 1 - 4:	194.528.000

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

3.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-400-457/09
26. јануар 2009. године
Горњи Милановац

На основу члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08) и члана 7. и 19. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/08), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о распореду средстава месним заједницама за 2009. годину

Члан 1.

Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/08) у члану 6, раздео 4, глава 02 – Месне заједнице, утврђена су средства у износу од 27.680.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. у износу од 22.180.000 динара распоређују се на кориснике у следећим износима:

1. **МЗ Горњи Милановац:**
- економски конто 425 - Текуће поправке и одржавање – **950.000** динара;
2. **МЗ Бело Поље:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
3. **МЗ Бершићи:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
4. **МЗ Бољковци:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
5. **МЗ Богданица:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;
6. **МЗ Брђани:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **800.000** динара;
7. **МЗ Брајићи:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;
8. **МЗ Брусница:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **350.000** динара;

- 9. МЗ Брезна:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- 10. МЗ Варнице:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;
- 11. МЗ Велереч:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 12. МЗ Враћевшница – за насељена места Враћевшница и Прњавор:**
- економско konto 421 – Стални трошкови – **198.000** динара;
- економски konto 424 – Специјализоване услуге – **80.000** динара;
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- 13. МЗ Врчани:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- економски konto 511 – Зграде и грађевински објекти – **1.300.000** динара
(учешће општине у пројектима НИП: водовод у Врчанима);
- 14. МЗ Горњи Бранетићи:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 15. МЗ Горњи Бањани:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 16. МЗ Гојна Гора:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;
- 17. МЗ Горња Црнућа:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- 18. МЗ Грабовица:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 19. МЗ Горња Врбава:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- 20. МЗ Доња Врбава:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 21. МЗ Драгољ:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 22. МЗ Доњи Бранетићи:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;
- 23. МЗ Доња Црнућа:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- 24. МЗ Заграђе – за насељена места Заграђе и Рељинци:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;
- 25. МЗ Јабланица:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 26. МЗ Калиманићи:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **500.000** динара;
- 27. МЗ Каменица – за насељена места Каменица и Дружетићи:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;
- 28. МЗ Клатичево:**
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;

29. МЗ Коштунићи:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

30. МЗ Липовац:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

31. МЗ Леушићи:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

32. МЗ Лозањ:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

33. МЗ Луњевица:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;

34. МЗ Љутовница:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

35. МЗ Мајдан – за насељена места Мајдан и Мутањ:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;

36. МЗ Накучани:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

37. МЗ Неваде:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;

38. МЗ Озрем:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

39. МЗ Полом:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

40. МЗ Прањани:

- економски конто 421 – Стални трошкови – **396.000** динара;

- економски конто 423 – Услуге по уговору – **250.000** динара;

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **900.000** динара;

41. МЗ Ручићи:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

42. МЗ Рудник - за насељена места Рудник и Брезовица:

- економски конто 421 – Стални трошкови – **906.000** динара;

- економски конто 423 – Услуге по уговору – **350.000** динара;

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **3.950.000** динара;

- економски конто 426 – Материјал – **120.000** динара;

43. МЗ Сврачковци:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;

44. МЗ Семедраж:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;

45. МЗ Срезојевци:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

46. МЗ Таково – за насељена места:**а) Таково:**

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **300.000** динара;

б) Лочевци:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

в) Љеваја:

- економски конто 425 - Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;
- г) **Синошевићи:**
- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **150.000** динара;

47. МЗ Теочин:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

48. МЗ Трудељ:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **250.000** динара;

49. МЗ Угриновци:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;

50. МЗ Савинац – за насељена места:а) **Дренова:**

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **200.000** динара;

б) **Шарани:**

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **350.000** динара;

51. МЗ Шилопај – за насељена места Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река:

- економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање – **280.000** динара.

Члан 3.

Средства самодоприноса из прихода лица која се баве самосталном делатношћу и прихода од пољопривреде и шумарства, економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање, у износу од 5.500.000 динара распоређују се на кориснике у следећим износима:

Ред. бр.	Месна заједница	Самодопринос на приходе од самосталних делатности		Самодопринос на приходе од пољопривреде		Укупно
		%	Износ	%	Износ	
1.	Горњи Милановац	81,24	4.386.960	10,87	10.870	4.397.830
2.	Бело Поље	0,29	15.660	1,34	1.340	17.000
3.	Бершићи	0,42	22.680	1,46	1.460	24.140
4.	Бољковци	0,28	15.120	2,80	2.800	17.920
5.	Богданица	0,03	1.620	1,11	1.110	2.730
6.	Брђани	1,70	91.800	4,68	4.680	96.480
7.	Брајићи	0	0	0,46	460	460
8.	Брусница	0,74	39.960	2,87	2.870	42.830
9.	Брезна	0	0	1,12	1.120	1.120
10.	Варнице	0,07	3.780	0,53	530	4.310
11.	Велереч	0,55	29.700	1,25	1.250	30.950
12.	Враћевшница	0,28	15.120	0,20	200	15.320
	Прњавор	0,13	7.020	0,61	610	7.630
13.	Врчани	0,12	6.480	1,43	1.430	7.910
14.	Горњи Бранетићи	0,14	7.560	2,09	2.090	9.650
15.	Горњи Бањани	0,07	3.780	0,91	910	4.690
16.	Гојна Гора	0,47	25.380	3,47	3.470	28.850
17.	Горња Црнућа	0,09	4.860	1,48	1.480	6.340
18.	Грабовица	0,18	9.720	1,49	1.490	11.210
19.	Горња Врбава	0,34	18.360	0,60	600	18.960
20.	Доња Врбава	0,28	15.120	1,85	1.850	16.970
21.	Драгољ	0,16	8.640	2,28	2.280	10.920
22.	Доњи Бранетићи	0	0	0,82	820	820
23.	Доња Црнућа	0,12	6.480	1,63	1.630	8.110
24.	Заграђе	0,59	31.860	1,60	1.600	33.460
25.	Рељинци	0,07	3.780	0,71	710	4.490
26.	Јабланица	0,25	13.500	1,49	1.490	14.990
27.	Калиманићи	0,18	9.720	0,70	700	10.420
28.	Клатичево	0,15	8.100	1,04	1.040	9.140

29.	Дружетићи	0,59	31.860	2,37	2.370	34.230
30.	Коштунући	0,28	15.120	2,52	2.520	17.640
31.	Прањани	2,03	109.620	5,64	5.640	115.260
32.	Липовац	0,27	14.580	1,80	1.800	16.380
33.	Леушићи	0	0	0,96	960	960
34.	Лозањ	0	0	1,62	1.620	1.620
35.	Луњевица	0,42	22.680	1,96	1.960	24.640
36.	Љутовница	0,17	9.180	0,75	750	9.930
37.	Накучани	0	0	0,70	700	700
38.	Мајдан	0,19	10.260	2,14	2.140	12.400
39.	Мутањ	0	0	0,48	480	480
40.	Неваде	0,83	44.820	0,95	950	45.770
41.	Озрем	0,19	10.260	1,40	1.400	11.660
42.	Полом	0,02	1.080	1,03	1.030	2.110
43.	Ручићи	0,06	3.240	0,90	900	4.140
44.	Рудник	2,90	156.600	1,57	1.570	158.170
45.	Брезовица	0,08	4.320	0,36	360	4.680
46.	Дренова	0,26	14.040	1,55	1.550	15.590
47.	Сврачкови	0,59	31.860	1,27	1.270	33.130
48.	Семедраж	0,44	23.760	1,10	1.100	24.860
49.	Срезојевци	0,17	9.180	2,37	2.370	11.550
50.	Таково	0,59	31.860	1,54	1.540	33.400
51.	Синошевићи	0,08	4.320	0,69	690	5.010
52.	Љеваја	0	0	0,59	590	590
53.	Лочевци	0,09	4.860	0,55	550	5.410
54.	Теочин	0,24	12.960	2,67	2.670	15.630
55.	Трудељ	0,01	540	1,79	1.790	2.330
56.	Угриновци	0,28	15.120	1,59	1.590	16.710
57.	Шилопај	0	0	0,71	710	710
58.	Давидовица	0	0	0,59	590	590
59.	Церова	0	0	0,60	600	600
60.	Крива Река	0	0	1,02	1.020	1.020
61.	Шарани	0,28	15.120	1,33	1.330	16.450
	УКУПНО:	100,00	5.400.000	100,00	100.000	5.500.000

Члан 4.

Исплату средстава из члана 2. и 3. овог решења извршиће Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац на основу претходно достављене документације (рачуна, уговора и др.) од стране месних заједница.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

4.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-60-6/09
23.01.2009. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 10. став 1. алинеја 6. Одлуке о оснивању Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 7/97, 2/04 и 5/05) и члана 58.став 1.тачка 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/08), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Дечјој установи "Сунце" Горњи Милановац на цену вртића коју родитељ плаћа за целодневни боравак детета у вртићу у износу од 3.600,00 динара, а која ће се примењивати од 01. 02.2009. године.

2.Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

5.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-553-1321
12.01.2009.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08) ,члана 4 и члана 5. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.29/08) председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О коришћењу текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину

("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.29/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 20, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **15.000,00** динара Председнику општине на име помоћи Ловачком удружењу"Војвода Милан Обреновић" подружница Мајдан.

2.Средства из тачке 1. овог решења,распоређују се у оквиру раздела 02-председник општине,глава 2.1,функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 18/19,економска класификација 481-донације невладиним организацијама.

3.Средства из тачке 1.овог решења пренети на жиро рачун Ловачког удружења"Војвода Милан Обреновић" 155-2024-49 са позивом на број 6403-03.

4.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

6.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-174
21.01.2009.године
Горњи Милановац

На основу члана 44.став 3 и 5.Закона о локалној самоуправи(„Сл.гласник РС“бр.129/2007),члана 48.став 3.Закона о буџетском систему(„Сл.гласник РС“бр.9/02,87/02, 61/05,- др.закон,66/05, 101/05-др.закон, 62/06- др.закон, 63/06-испр.др.закон,85/06,86/06-испр.) и члана 58.Статута општине Г.Милановац(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.20/08),члана 7.и члана 19.Одлуке о буџету општине Г.Милановац,за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.29/08,председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.29/08),раздео 02-Председник општине,глава 2.1,функција 110-извршни и законодавни органи,позиција 18/12,економска класификација 481-донације невладиним организацијама-Верске

заједнице, одобравају се средства у износу од **4.500,00** динара, **месечно**, Цркви Свете Тројице у Г.Милановцу (за Милету Јеремић), на име **плаћања за навијање црквеног сата**.

2. Средства из тачке 1. Овог решења преносиће се редовно, сваког месеца, у току 2009. године, на жиро рачун бр: **155-4650-28**.
3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Сл.гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи и члана 61. Статута општине Г.Милановац, на седници одржаној 23.01.2009. донело је

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕНИКА НИКОЛЕ МИЛИЋЕВИЋА ЛУЊЕВИЦЕ

Члан 1.

Општина Горњи Милановац поводом обележавања 23. априла - Дана општине, 194 године од подизања Другог српског устанка у Такову и 150 година имена града Горњег Милановца, приступа изради и постављању споменика Николе Милићевића Луњевице.

Члан 2.

Споменик се поставља у селу Луњевица, на потесу званом "Састанак".

Постављање споменика извршиће се у свему према акту о условима за уређење простора издатог од Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Аутор споменика је академски вајар Небојша Савовић Нес.

Са аутором ће бити закључен посебан уговор о поклону овог уметничког дела.

Члан 4.

Споменик је у облику бронзаног попрсја висине 70 цм на каменом постаменту на коме је постављена бронзана плоча са основним биографским подацима о личности.

Члан 5.

Средства за израду и постављање споменика биће обезбеђена у буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину.

Члан 6.

Носилац активности постављања споменика је Музеј рудничко таковског краја.

Члан 7.

Рок за постављање споменика је 15. април 2009. године.

Свечано откривање споменика обавиће се 23. априла 2009. године, на Дан општине Горњи Милановац.

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-933/09.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

2.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 61. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.20/08) на седници одржаној 23.01.2009. године, донело је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Општина Горњи Милановац приступа изради Едиције **Лексикон градова Србије** у свему према концепцији израде ове Едиције коју је сачинио урђивачки одбор ЈП "Службени гласник Републике Србије".

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке биће склопљен уговор између општине Горњи Милановац и Службеног гласника РС којим ће се ближе одредити услови издавања ове Едиције и обавезе уговорних страна.

Члан 3.

Реализацију овог уговора у складу са својим овлашћењима извршиће Председник општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Г.Милановац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-933/09.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

3.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 4. став 1. тачка 13. и члана 26. Одлуке о Општинском већу ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.24/08), на седници одржаној 23.01.2009.године, донело је

З А К Љ У Ч А К

Општинско веће даје позитивно мишљење на Одлуку Председника општине Горњи Милановац о оснивању Службе буџетске инспекције и ревизије буџетских средстава за спровођење инспекцијског надзора, број 1-011-17 од 20.01.2009.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-933/09.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

4.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 4. став 1. тачка 13. и члана 26. Одлуке о

Општинском већу ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.24/08), на седници одржаној 23.01.2009.године, донело је

З А К Љ У Ч А К

Општинско веће даје позитивно мишљење на решење Председника општине Горњи Милановац о давању сагласности Дечјој установи "Сунце Горњи Милановац, на цену вртића коју родитељ плаћа за целодневни боравак детета у вртићу, број 1-60-6/09. од 23.01.2009.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-933/09.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

**АКТА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
БР: 4-06-350-522
20.01.2009. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Поступајући по захтеву Општине Горњи Милановац улица Таковска број 2, за издавање Акта о урбанистичким условима за подизање спомен обележја Николи Милићевић у Луњевици, Општинска управа општине Горњи Милановац, на основу чл. 57. и чл. 169. Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС»Бр. 47/03 и 34/06) издаје:

АКТ О УРБАНИСТИЧКИМ УСЛОВИМА

*За подизање спомен обележја „Николи Милићевић“ у
Луњевици*

ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ АКТА: - Просторни план општине Горњи Милановац (план усвојен 11.12.1992.год. број одлуке 1-06-76/92 "Општински сл.гл." 7/92), Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима у поступку издавања акта о урбанистичким условима за

објекте за које одобрење за изградњу издаје Општинска, односно градска управа („Сл.гл.РС“бр. 75/03).

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ:

Место, улица и број: Луњевица.
Катастарска парцела број: 809 КО Луњевица.
Површина: 0.55.21 ха.
Врста земљишта: пољопривредно земљиште.
Култура земљишта: пашњак 3 класе.

ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРАВА НА ЗЕМЉИШТУ

Власник: Република Србија, корисник Општина Горњи Милановац.
Врста права: право коришћења.
Облик својине: државна.
Обим удела: 1/1.
ИНВЕСТИТОР: Општина Горњи Милановац.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Врста објекта: спомен обележје.
Намена објекта: споменик.
Димензија објекта: према условима из ситуационог плана локације.
Тип објекта: спомен је у облику бронзаног попрсја висине 70 цм на каменог постаменту на коме је постављена бронзана плоча са основним биографским подацима о личности. До спомен обележја изградити приступну стазу. Предвидети израду уличне расвете. Простор око споменика уредити, поплочати и поставити пратећи садржај (клупе, жардињере, канте за смеће...)
Карактер градње: трајан.

По добијању овог Акта о урбанистичким условима, потребно је изградити идејни пројекат, а сходно члану 88. Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС»бр.47/2003), прибавити одобрење за изградњу.

Захтев за издавање одобрења за изградњу подноси се надлежном општинском органу у року од годину дана од дана издавања Акта о урбанистичким условима.

Против овог Акта о урбанистичким условима може се поднети приговор Одељењу за комунално стамбене послове и урбанизам у року од 15 дана од дана издавања.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
 Дипл.инг.арх.Радомир
 Р.Ристановић,ср.

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 Драган Вучићевић,ср.

2.

Општинска управа општине Горњи Милановац на основу члана 12. тачка 2. и члана 94. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине ГМ“, бр.20/08) и Закључка Општинског већа општине Горњи Милановац, бр.3-06-933/09 од 23.01.2009.године,

о р г а н и з у ј е ЈАВНУ РАСПРАВУ

Јавна расправа се организује поводом израђеног нацрта одлуке, и то:

- Нацрта одлуке о комуналним делатностима

Позивају се сва заинтересована правна и физичка лица у општини Горњи Милановац да дају своје сугестије, примедбе и предлоге на напред наведени нацрт одлуке.

Своје сугестије, примедбе и предлоге сви заинтересовани могу доставити у писаној форми, поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, Група за послове Општинског већа, Таковска бр.2. 32300 Горњи Милановац, непосредно преко писарнице Општинске управе или електронском поштом на адресу: pr@gornjimilanovac.rs.

Јавна расправа биће одржана 2.02.2009.године (понедељак) у 15,00 сати у великој сали Скупштине општине (соба бр.47).

Нацрт одлуке биће објављен на званичном сајту општине Горњи Милановац и у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ
 МИЛАНОВАЦ

НАЧЕЛНИК
 Драган Вучићевић,ср.

О Д Л У К А
 О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА
 (Н А Ц Р Т)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање и спровођење комуналних делатности, услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услови за коришћење комуналних производа односно комуналних услуга на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Комуналне делатности на територији општине обављају ЈКП "Горњи Милановац", јавна предузећа, предузећа, правна лица и предузетници, месне заједнице и физичка лица.

Члан 3.

Овом Одлуком регулишу се комуналне делатности: пречишћавање и дистрибуција воде, одвођење отпадних и атмосферских вода, производња и снабдевање топлом водом, одржавање јавних површина у граду и насељеним местима, заузеће јавних површина, постављање привремених и монтажних објеката, одржавање јавне расвете, обележавање улица, тргова и насеља, истицање фирми, плаката, огласа, спољни изглед зграде, излога, уклањање дотрајалих грађевинских објеката, одржавање јавних WC-а и јавних чесми.

Члан 4.

Комунални објекти у смислу ове Одлуке су:

- јавне површине
- инфраструктура-водоводна, канализациона, пароводи (шахте, мерни инструменти и др.)
- објекти који служе за производњу комуналних производа услуга (воде, паре, јавне чесме, резервоари и др.)
- уређено грађевинско земљиште у јавној својини
- рекреациони терени - забавни спортски са пратећим објектима у јавној својини
- друга добра у општој употреби

Члан 5.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

- улице, путеви, тротоари, стазе, тргови, мостови, паркинг-простори, канали, пропусти и др.
- зелене површине
- паркови, скверови, тргови, дрвореди
- спортски, забавни и рекреациони терени у јавној својини
- површине које су урбанистичким плановима и Одлукама проглашене за јавне површине у складу са законом

Члан 6.

Скупштина општине оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности и то производњу и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, одвођење атмосферских вода и пружање услуга паркирања возила у граду.

Скупштина општине оснива јавна предузећа којима поверава организовање појединих комуналних делатности.

Ако Скупштина општине процени да није рационално оснивање јавног предузећа обзиром на обим послова и број корисника поједине комуналне делатности може поверити другом предузећу и предузетнику.

Јавно предузеће и јавно комунално предузеће сачињавају програм за реализацију комуналне делатности у току календарске године за наредну годину који усваја Скупштина општине у последњем кварталу за наредну годину.

Програм реализације комуналне делатности и друго садржи: врсту послова, обим послова који ће се обављати, контрола извршења послова, начин финансирања комуналних делатности.

Програм послова на реализацији комуналне делатности сачињавају јавна предузећа у сарадњи са стручним службама општинске управе.

Јавно предузеће може ангажовати друго предузеће, предузетника или физичко лице ради обављања послова на реализацији програма.

Члан 7.

Јавне површине, јавна расвета, рекламни паноји, комунални објекти и друго у екстра зони, одржавају се по програму који садржи и обухвата непрекидно одржавање објеката, довољан број судова за смеће и украсних жардињера, уређена паркиралишта, шеталишта.

Општинска управа утврђује услове за одржавање комуналних објеката из претходног става.

Фасаде пословних и стамбених објеката уређују и одржавају власници истих у складу са условима које издаје орган за урбанизам.

У осталим зонама комунални објекти и јавне површине се одржавају у складу са програмом.

II ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 8.

Овим поглављем одлуке прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности:

1. пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода из домаћинства и привреде (предузећа, радњи, банака, осигуравајућих друштава, задруга, држаних органа, јавних служби), установа, школа, болница установа и других облика организовања на подручју Горњег Милановца и насељених места прикључених на јавну водоводну и канализациону мрежу, као и услови и начин коришћења и одржавања јавног водовода и канализације;
2. сакупљања и одвођења атмосферских вода.

Члан 9.

Обављање делатности из члана 8. тачка 1. ове Одлуке на подручју општине Горњи Милановац поверено је Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ (у даљем тексту: давалац услуга).

Обављање делатности из члана 8. тачка 2. ове Одлуке на подручју општине Горњи Милановац поверено је Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: давалац услуга).

Изузетно, Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац може послове сакупљања и одвођења атмосферских вода поверити другом предузећу или предузетнику, под условима предвиђеним законом.

Члан 10.

Корисник услуга у смислу ове Одлуке је правно или физичко лице чији су објекат, уређаји, постројења и инсталације прикључени на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга и користе воду и канализацију на

начин и под условима из ове Одлуке (у даљем тексту : корисник).

Члан 11.

Објектима и уређајима водовода сматрају се : каптаже, водозахвате, сабирне коморе, прекидне коморе, црпне станице са припадајућим уређајима, постројења за пречишћавање воде, резервоари и разводна мрежа са прикључцима закључно са водомером, а који су предати на управљање и одржавање ЈКП-у.

Унутрашњу водоводну мрежу чине водоводне инсталације и објекти иза водомера.

Унутрашњу водоводну мрежу одржава корисник.

Члан 12.

Објектима и уређајима канализације сматрају се : канализациона мрежа до првог ревизионог шахта корисника, постројења за препумпавање са пратећим објектима и инсталацијама, постројења за прераду отпадне воде са припадајућим објектима и инсталацијама.

Под унутрашњом канализацијом подразумева се ревизиони шахт и канализациона мрежа са санитарним уређајима , уређајима за предтретман отпадне воде и свим другим објектима иза првог ревизионог шахта.

Унутрашњу канализацију одржава корисник.

Члан 13.

Под прикључком на водовод подразумева се цевни спој разводне мреже и водомера корисника закључно са водомером.

Под прикључком на канализацију подразумева се цевни спој од канализационе мреже до првог ревизионог шахта корисника .

Члан 14.

Правилником о санитарно-техничким условима регулишу се санитарно-технички услови за испуштање отпадних вода у јавну канализацију .

1. Услови и начин прикључења на водоводну и канализациону мрежу

Члан 15.

Корисник се прикључује на водовод и канализацију на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга.

Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени.

Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења.

Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 16.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже :

- место и начин прикључења
- пречник , врсту материјала и квалитетет за прикључну цев
- тип и карактеристике водомера
- положај , димензије и начин обраде и тип поклопца водомерног шахта

- други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом

Члан 17.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже :

- место и начин прикључења
- пречник и квалитет прикључне цеви
- положај , димензије и начин обраде и тип поклопца првог ревизионог шахта
- неопходан квалитет испуштене воде и други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом

Члан 18.

Ради добијања решења за трајно прикључење на водоводну и канализациону мрежу , уз Захтев за прикључење се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне односно канализационе мреже , уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора

Члан 19.

Привремени прикључак се може дати кориснику услуга искључиво у фази извођења припремних радова под условом да је корисник услуга прибавио од надлежног органа одобрење за припремне радове.

Привремени прикључак не може бити већи од 25мм, и не може се користити дуже од годину дана од издавања решења за привремени прикључак.

Ради добијања решења за привремено прикључење на водоводну и канализациону мрежу , уз Захтев за прикључење се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу,
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне односно канализационе мреже , уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора

Члан 20.

Радове на прикључку на водоводну и канализациону мрежу, од водомерне шахте према објекту, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење. Радове на цевном споју водоводног и канализационог прикључка и разводне водоводне или канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Прикључак на водоводну или канализациону мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.

Трошкове прикључења сноси корисник услуга.

Члан 21.

Забрањено је спајање физичком везом градске водоводне мреже и мреже са било ког другог изворишта воде.

Уколико се у току коришћења воде утврди физичка веза градске водоводне мреже са мрежом сопственог извора корисника односно извора који није у систему јавног водовода општинска управа донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Поновно прикључење на водоводну мрежу извешће давалац услуга, након извршења налога општинске управе.

Трошкове поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник услуга.

У случају постојања физичке везе из става 1 овог члана давалац није одговоран за исправност испоручене воде за пиће кориснику.

Члан 22.

Уколико је прикључење на водоводну или канализациону мрежу извршено без решења даваоца услуга, општинска управа донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Члан 23.

Корисник који користи воду са сопственог изворишта а испушта је у канализациону мрежу даваоца услуга дужан је да угради водомер ради утврђивања количине испуштене воде.

Члан 24.

Кориснику који је користио септичку јаму не може се одобрити прикључење на канализациону мрежу уколико не испразни септичку јаму, дезинфикује је и затрпа.

Корисник из става 1 овог члана дужан је да даваоцу услуга достави записник општинске управе о извршеним радњама на санирању септичке јаме.

Члан 25.

Забрањено је повезивање површинске воде са канализационом мрежом.

Забрањено је повезивање објеката корисника који служе за узгој домаћих животиња са канализационом мрежом.

2. Права и обавезе даваоца и корисника услуга

Члан 26.

Одржавање водоводне мреже до водомера, закључно са водомером и канализационе мреже до првог ревизионог шахта, врши давалац услуга.

Давалац услуга се стара о одржавању и исправности водомера на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 27.

Трошкови одржавања водоводне мреже до водомера и канализационе мреже до првог ревизионог шахта корисника и редовног баждарења водомера падају на терет даваоца услуга.

Члан 28.

Трошкови отклањања кварова на водоводној и канализационој мрежи настали кривоцом корисника, падају на терет корисника услуга.

Члан 29.

Давалац услуга може вршити преглед и контролу унутрашњих инсталација кад оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно снабдевање водом корисника, односно да утиче на процес одвођења и прераде отпадне воде, а корисник је дужан да преглед и контролу омогући.

Корисник услуга може присуствовати контроли и прегледу из става 1. овог члана.

Давалац услуга може захтевати, а корисник услуга је дужан да му омогући увид у резултате испитивања квалитета испуштених отпадних вода.

Члан 30.

Уколико постоји сумња да испуштене отпадне воде корисника неповољно утичу на процес прераде на постројењу за прераду отпадне воде, давалац услуга може захтевати ванредну контролу односно узорковање и извештај од стране организације која је овлашћена за испитивање квалитета отпадне воде.

Корисник услуга је дужан да омогући неометан рад лица овлашћених за испитивање квалитета отпадне воде било да се ради о редовној или ванредној контроли.

Члан 31.

Уколико се ванредном контролом утврди одговарајући квалитет испуштене отпадне воде, трошкове контроле сноси давалац услуга.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде трошкови контроле падају на терет корисника услуга.

Члан 32.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде корисника, уколико корисник услуга одбије редовну или ванредну контролу квалитета испуштене воде, омета овлашћена лица у вршењу контроле или не достави на увид резултате испитивања квалитета испуштене воде, општинска управа ће донети решење о искључењу корисника са канализационе мреже.

Искључење са канализационе мреже ће обавити радници даваоца услуга. Трошкове искључења сноси корисник.

Члан 33.

Корисник који је искључен са канализационе мреже по основу члана 32. ове Одлуке биће поново прикључен,

на основу захтева , уз приложени записник општинске управе којим се констатује да су отклоњени разлози за искључење.

Уколико је корисник искључен са канализационе мреже због негодовања квалитета испуштене воде , за поновно прикључење , поред документације из претходног става дужан је да обезбеди и извештај овлашћене организације за контролу квалитета отпадне воде.

Трошкове поновног прикључења на канализациону мрежу сноси корисник услуга.

Члан 34.

Ради заштите објеката корисника од повратног дејства фекалних вода изазваних успорима у уличној канализацији , положај санитарних објеката корисника (сливника , нужника и сл.) не може бити испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга.

Изузетно се , у случају из претходног става , може одобрити прикључење корисника уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитне уређаје уграђује корисник и исти су саставни део унутрашње канализације.

У случају да дође до штете на објекту корисника код којих је положај санитарних објеката испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга, штету сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључења, уколико није изградио прикључак у складу са пројектом и издатим условима.

Члан 35.

За штету насталу изливањем канализације , а због ненаменског коришћења унутрашњих инсталација или физичке везе површинске воде корисника са канализационом мрежом , не одговара давалац услуга.

Члан 36.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку најхитније обавести даваоца услуга и то непосредно , писмено , телефоном или на други начин , одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах , а уколико има више пријављених кварова по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида , а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 37.

Водомер мора бити смештен у посебно изграђено склониште-шахт и мора испуњавати прописане стандарде , техничке нормативе и норме квалитета.

Члан 38.

Давалац услуга обезбеђује редовно одржавање водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Давалац услуга има право , ради баждарења водомера , да га замени другим одговарајућим.

Давалац услуга је овлашћен да у одсуству корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање писменог обавештења о извршеној замени.

Члан 39.

Корисник је одговоран за нестанак или оштећење водомера.

Нестанак , оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави даваоцу услуга у року од 3 дана од дана сазнања за исте.

Давалац услуга је дужан да одмах по пријему обавештења а најкасније у року од три дана доведе водомер у исправно стање или угради нови , а све на терет корисника.

Члан 40.

На захтев корисника давалац услуга је дужан да изврши ванредну контролу водомера најкасније у року од 10 дана од дана испостављања писменог захтева.

Трошкове ванредне контроле водомера сноси корисник уколико се утврди да је водомер исправан.

Уколико се утврди да је водомер неисправан трошкови контроле падају на терет даваоца услуга а корисник има право на делимично ослобађање обавеза плаћања дуга за воду.

Одлуку о делимичном ослобађању обавезе плаћања дуга за воду доноси надлежни орган даваоца услуга.

Члан 41.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за снабдевање водом и одвођење и прераду отпадних вода давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења , укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Право преласка преко туђе непокретности и услове за обављање радова из претходног става овог члана доноси општинска управа , у складу са Законом, у случају да власник односно корисник непокретности не дозвољава извођење хитних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

Члан 42.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод , изнад или поред објеката и уређаја даваоца услуга не може да обавља радове који би могли да ометају обављање комуналних услуга.

Члан 43.

Давалац услуга је дужан да врши испоруку хигијенски исправне воде за пиће у складу са важећим прописима.

Члан 44.

Корисник услуга је дужан да услуге користи у складу са овом Одлуком и техничким и другим условима које му одреди давалац услуга.

Члан 45.

Корисник водовода обавезан је да :

- омогући приступ до водомера
- одржава склониште за водомер тако да буде чист и суво а водомер заштићен од мраза, топлоте, подземне или површинске воде и механичког оштећења

Члан 46.

Забрањено је :

- градити објекте и садити засаде над водоводном или канализационом мрежом
- узимати воду пре водомера
- дозволити узимање воде пре водомера другом кориснику
- вршити затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде или канализације

Члан 47.

Корисник канализације обавезан је да :

- омогући приступ до првог ревизионог шахта радницима даваоца услуга
- пријави квар на прикључку одмах по уочавању
- не дозволи продирање атмосферских вода са својих објеката или плаца у канализациону мрежу природним током или повезивањем

Члан 48.

Ради заштите канализације отпадних вода од механичких оштећења и ради обезбеђивања предвиђеног хидрауличног режима рада као и ради обезбеђивања предвиђеног рада централног постројења за пречишћавање отпадних вода забрањено је у канализацију испуштати отпадне воде које нису у складу са Правилником о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

Члан 49.

Забрањено је неовлашћено коришћење воде и канализације.

Под неовлашћеним коришћењем воде и канализације подразумева се:

1.Коришћење воде и канализације самовласним прикључењем објеката и инсталација на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга , без одобрења даваоца услуга.

2.Коришћење воде и употреба канализације без водомера.

3.Коришћење воде и употреба канализације преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самовољно замењен другим водомером.

Код неовлашћеног коришћења воде и канализације давалац услуга ће извршити наплату воде за просечну потрошњу за исте или сличне кориснике за годину дана уз примену петоструке текуће цене.

Члан 50.

Општинска управа ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење водоводне и канализационе мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику даваоца услуга и падају на терет корисника који се неправно прикључио.

Корисник чији је објекат искључен са водоводне и канализационе мреже због неправног прикључења стиче право на поновно прикључење када испуни

услове прописане члановима 15-19. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Члан 51.

Давалац услуга може корисника привремено искључити са водоводне и канализационе мреже ако :

- ранији корисник ојави коришћење , а нови се није пријавио
- склониште за водомер није доступно а корисник није поступио по налогу даваоца услуга за обезбеђење приступа
- не плати рачун у року прописаном овом Одлуком
- гради објекте или сади засаде изнад водоводне и канализационе мреже
- узима воду пре водомера
- дозволи узимање воде другом кориснику пре водомера без одобрења даваоца услуга
- поступа противно обавези о штедњи воде – рестрикцији
- физички не раздвоји мрежу сопственог изворишта са градском водоводном мрежом
- не дозволи приступ ради читавања водомера
- не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној или канализационој мрежи по налогу даваоца услуга

У случајевима из става 1 овог члана Одлуку о искључењу са мреже доноси давалац услуга у виду решења на које корисник има право жалбе Општинском већу.

Трошкове искључења и поновног прикључења сноси корисник услуга према ценовнику даваоца услуга.

У случајевима из става 1. овог члана искључења са мреже трају док корисник не отклони разлоге због којих је искључење извршено.

Члан 52.

Ради одржавања водоводне и канализационе мреже давалац услуга је овлашћен да :

- привремено искључи корисника са мреже
- приступи са потребном механизацијом и возилима и поред постојања саобраћајних знакова забране, на месту где се врше хитне интервенције
- ограничи приступ учесницима у саобраћају на делу улице или пута а за време интервенције на водоводној или канализационој мрежи с тим што је у обавези да постави одговарајућу сигнализацију и заштитну ограду, уз асистенцију саобраћајне полиције.

Члан 53.

Давалац услуга је дужан да радове на водоводној и канализационој мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на водоводној и канализационој мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

Члан 54.

У случају планираног прекида у снабдевању водом или коришћењу канализације давалац услуга је дужан да кориснике о томе обавести путем медија један дан пре. У случају изненадног квара на јавној водоводној мрежи корисницима се прекида испорука воде без претходног обавештења.

Давалац услуга не одговара за штету коју корисницима нанесе престанак испоруке воде изазван изненадним кваром на јавној водоводној мрежи.

3. Начин наплате воде и канализације

Члан 55.

За коришћење воде и употребу канализације плаћа се накнада даваоцу услуга.

Накнаду плаћа корисник услуга.

Члан 56.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници се разврставају у пет група, и то :

1. Привреда : предузећа (јавна и приватна), радње, банке, осигуравајућа друштва, задруге, државни органи, јавне службе, установе и други облици организовања

2. Школе, болнице и здравствене установе, предузећа и установе којима је оснивач општина Горњи Милановац

3. Домаћинства у стамбеним зградама колективног становања

4. Индивидуална домаћинства у граду

5. Индивидуална домаћинства у селу и насељу Рудник
Припадност корисника појединој групи се одређује приликом издавања одобрења за прикључење.

Давалац услуга је дужан да води евиденцију свих корисника воде и канализације.

Корисник је дужан да сваку промену категорије потрошача из става 1 ове Одлуке пријави даваоцу услуга у року од осам дана од настанка.

Члан 57.

За куће које су прикључене на мрежу водовода и канализације обвезник плаћања је власник објекта.

За домаћинства у стамбеним зградама обвезник плаћања је власник стана односно закупац стана стамбеног фонда.

Члан 58.

За куће се потрошња воде и употреба канализације мери водомером.

За стамбене зграде колективног становања потрошња воде и употреба канализације се мери, по правилу, водомером за сваки стан, с тим што водомерна шахта мора бити ван објекта.

Инвеститори који граде стамбено-пословне објекте дужни су да осигурају мерење утрошка воде посебно за стамбене делове и посебно за сваки појединачни пословни простор.

Уколико објекат мора да има и хидрантски вод за њега се изводи одвојени вод са водомером.

Члан 59.

Очитана потрошња у стамбеним зградама у колективном становању где не постоји посебан водомер

за сваки стан, распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о броју чланова домаћинства за кориснике у стамбеним зградама доставља председник Савета станара или Скупштине станара (односно овлашћени орган према Закону о одржавању стамбених зграда) у писаном облику и оверене потписом и печатом.

Подаци о броју чланова се достављају приликом усељења стамбене зграде и приликом сваке промене броја чланова у неком од домаћинстава.

Уколико у стамбеној згради не постоји Савет станара подаци о броју чланова и променама броја чланова се даваоцу услуга достављају оверени потписима најмање пет власника или закупаца станова.

Члан 60.

Давалац услуга не може да прихвати промену ако није достављена на начин из претходног члана ове Одлуке.

Промене броја чланова важе од првог дана наредног месеца од месеца достављања.

Давалац услуга неће узети у обзир промену која има ретроактивно дејство у погледу обрачуна потрошње.

Члан 61.

Власник или закупца стана који претвори стамбени у пословни простор дужан је да плати накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде према Споразуму са Саветом станара, односно овлашћеним органом стамбене зграде, о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уколико власник или закупца стана претвара пословни у стамбени простор у стамбеној згради треба даваоцу услуга да достави Споразум са Саветом станара, о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уз Споразум из става 2 овог члана даваоцу услуга се доставља и доказ од надлежног органа о престанку рада радње или предузећа.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

Члан 62.

Ако се породична кућа претвара у пословни простор, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену и да плаћа накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Ако се пословни простор претвара у стамбени у кући, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену уз достављање доказа о престанку рада радње или предузећа.

Члан 63.

Ако се део куће претвара у пословни простор власник је дужан да промену пријави даваоцу услуга, изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера за пословни део.

Ако се не изврши раздвајање инсталација из става 1 овог члана давалац услуга ће за укупну потрошњу извршити обрачун по ценама које важе за категорију привреде.

Члан 64.

Искључиви обвезник плаћања воде и канализације је власник објекта, односно пословног простора.

Обвезник плаћања воде и канализације у закупљеном стану у друштвеној својини је закупац.

Члан 65.

Количина утрошене воде , према стању на водомеру , служи за обрачун плаћања воде и канализације. Очитавање водомера врши давалац услуга. Давалац услуга може у складу са Законом , прописима и пословном политиком предузећа очитавање водомера поверити и другом предузећу или предузетнику.

Члан 66.

Очитавање водомера за све категорије осим за домаћинства у кућама у селу врши се једном месечно. Очитавање водомера за индивидуална домаћинства на селу врши се најмање једном у три месеца. Изузетно од одредби става 1 и 2 овог члана читање се може вршити и у дужим периодима само из оправданих разлога. Оправдани разлози за одступања од рокова за очитавање водомера су : временске неприлике , елементарне непогоде , ратно стање и сл.

Члан 67.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга омогући несметан прилаз и читање водомера. Уколико давалац услуга из било ког разлога буде спречен да изврши очитавање водомера , аконтационо утврђивање потрошње ће се извршити на основу просечне потрошње воде за исти период претходне године. Коначан обрачун потрошње воде и канализације биће извршен у моменту када давалац услуга буде у могућности да изврши очитавање водомера, применом просечних цена за период за који се утврђује потрошња. Уколико нема потрошње у претходној години, количина потрошене воде утврдиће се упоређивањем са сличним корисником.

Члан 68.

Уколико је водомер стао и није евидентирао потрошњу , количина потрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године. Уколико нема потрошње за исти период претходне године , количина потрошене воде ће се утврдити упоређивањем са сличним корисником.

Члан 69.

Давалац услуга може делимично ослободити корисника плаћања за утрошак воде и употребу канализације у случајевима :

- због пуцања стакла на водомеру услед мрза у прописно изграђеним шахтама
- у случају квара на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи , за које је сазнао тек по обавештењу даваоца услуга или пријему рачуна за плаћање, али најдуже у року од 2 месеца од настанка квара.

Одлуку о делимичном ослобађању плаћања из претходног става , доноси Комисија даваоца услуга , на писмени захтев корисника.

Одлука комисије је коначна.

Члан 70.

Давалац ће евидентирати новог власника као корисника услуга , само на основу пуноважног доказа о праву својине на стану односно кући. Промена закупца на становима у друштвеној својини врши се на основу уговора. Промену закупца или новог власника давалац услуга неће извршити без претходно измиренних обавеза од стране претходног власника односно закупца.

Члан 71.

Корисник може одјавити-отказати коришћење услуга. Ођава се врши у писменом облику и може бити трајна или привремена. Давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема ођаве у присуству корисника очита стање на водомеру , затвори и плумбира затварач испред водомера. У случају трајне ођаве давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника , скине водомер и на прикључну цев постави блинду. У случају трајне или привремене ођаве саставља се записник који потписује радник даваоца услуга и корисник услуга и исти се доставља правној и обрачунској служби . Трошкове ођаве и поновне пријаве сноси корисник.

Члан 72.

Обрачун накнаде за утрошену воду и коришћење канализације врши се на бази потрошене количине воде уз примену цена за поједине категорије корисника. Одлуку о ценама услуга доноси давалац услуга на начин одређен важећим прописима. Давалац услуга не може применити нове цене без сагласности надлежног органа Општине.

Члан 73.

Орган општине надлежан за послове комуналних делатности може на своју иницијативу или на захтев даваоца услуга донети одлуку о рационалној потрошњи воде и примени различитих цена за рационалну и нерационалну потрошњу.

Члан 74.

Корисници услуга из категорије привреде као и категорије школа , болница , здравствених установа и предузећа и установа којима је оснивач Општина Горњи Милановац плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране даваоца услуга , уколико посебним уговором није другачије одређено. После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 75.

Корисници услуга из категорија домаћинстава плаћају воду и канализацију до 25.-ог у месецу за претходни месец. После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 76.

Давалац услуга може одобрити попуст за брже измиривање обавеза по испостављеним рачунима

корисницима услуга који припадају категоријама домаћинстава у стамбеним зградама колективног становања, индивидуалних домаћинстава у граду и индивидуалних домаћинстава на селу и насељу Рудник. Одлуку о одобравању и висини попушта доноси Управни одбор даваоца услуга.

Члан 77.

Уколико корисник услуга не плати испостављени рачун у року дужем од три месеца давалац услуга је овлашћен да корисника привремено исклучи са водоводне мреже. Решење о искључењу са водоводне мреже доноси директор даваоца услуга у писаном облику.

Решење са позивом за измирење дуга у року од три дана се доставља кориснику услуга.

После истека назначеног рока корисник се искључује са водоводне мреже.

Трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника услуга.

4. Начин поступања у случају прекида у производњи и испоруци воде опште недостаје воде

Члан 78.

Уколико дође до поремећаја или прекида у испоруци и снабдевању водом корисника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, давалац услуга је дужан да без одлагања предузме све потребне мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди потребе корисника.

Као разлози за поремећај у снабдевању у смислу претходног члана сматрају се:

1. виша сила (суша, поплава, земљотрес, клизиште, пожар, пуцања цеви)
2. изненадни кварови на главним дистрибутивним цевоводима, резервоарима, машинским и другим постројењима, нестанак струје на уређајима;
3. прекиди у мрежи изазвани радњама неовлашћених лица и организација
4. неодговарајући квалитет воде за пиће

Члан 79.

У случајевима из претходног члана, обавезе даваоца услуга су да:

1. преко медија обавести корисника о разлозима за прекид снабдевања као и о очекиваном року до кога ће прекид бити отклоњен;
2. преко медија обавести јавност и кориснике о планираном прекиду снабдевања ради радова на реконструкцији и поправци мреже, редовном чишћењу и дезинфекцији резервоара, цевовода и постројења или ремонту, најмање 24 часа пре прекида;
3. обезбеди привремено снабдевање корисника водом из цистерни уколико је време прекида дуже од 12 часова;
4. организује радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде;

5. изврши хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује производња и испорука воде као изаштита објеката, уређаја и инсталација водовода од даљих хаварија;
6. одреди режим коришћења воде за време поремећаја односно прекида у снабдевању
7. у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са појединачним колективним уговором, закљученим код даваоца услуга

Члан 80.

Јавна предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности, дужна су у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка, а на који сагласност даје оснивач.

Уколико у случају штрајка, давалац услуга не обезбеди минимум процеса рада, услед чега би могла наступити непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине или услове за живот и рад грађана и привреде, Општина Горњи Милановац може преко својих овлашћених органа предузети следеће мере:

- привремено поверити обављање делатности даваоца услуга другим предузећима или предузетницима

Члан 81.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи, тако да сви корисници не могу бити задовољени са потребним количинама воде, давалац услуга је дужан да изврши снабдевање корисника по следећем приоритету:

1. болнице и здравствене установе
2. пекаре и млекаре
3. децје установе, школе и становништво
4. остали корисници

Ако не постоји могућност да се снабдевање изврши из мреже а по приоритету из претходног става, снабдевање ће се организовати цистернама по истом реду приоритета, о чему ће се корисници обавестити преко медија.

Општина, преко свог надлежног органа, својом одлуком може одредити посебан начин приоритетног снабдевања корисника водом.

Члан 82.

Приоритет за вршење услуга канализације у случајевима предвиђеним у претходном члану ове Одлуке је исти.

Члан 83.

У случају опште недостаје воде, давалац услуга је дужан да благовремено извести надлежни орган Општине Горњи Милановац о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције на потрошњу воде и предложи мере за њено спровођење.

Меру рестрикције воде уводи општинска управа, одређујући начин рестрикције.

Општинска управа врши контролу примене мера предвиђених рестрикцијом.

Рестрикцијом се може:

1. забранити коришћење воде из водовода за поливање паркова , вргова , башти , прање улица и возила;
2. ускраћивање давања воде , затварањем воде у појединим деловима града и у одређеним временским периодима;
3. ускраћивање давања воде појединим корисницима у одређеним временским периодима;
4. одредити ниво потрошње који се сматра рационалним а у складу са чланом 73. ове Одлуке;

Члан 84.

Одлука о рестрикцији објављује се у медијима , а садржи: време трајања рестрикције, мере предвиђене одлуком о рестрикцији, начин контроле и начин снабдевања грађана и друге услове.

Корисници су дужни да се придржавају мера рестрикције које пропише надлежни орган.

5. Услови и начин предаје на управљање и коришћење објеката водовода и канализације

Члан 85.

Изграђени објекти за снабдевање водом и одвођење фекалних вода од стране других инвеститора (месна заједница , режијски одбори , Јавно предузеће за изградњу општине , друга правна лица) који се прикључују на градску водоводну и канализациону мрежу предају се на коришћење даваоцу услуга.

Изграђени објекти из претходног става морају испуњавати техничке и друге услове прописане Законом на основу којих се могу несметано користити код даваоца услуга.

Уколико други инвеститор гради објекте за снабдевање водом и одвођење фекалних вода а који ће се повезати са мрежом даваоца услуга , дужни су да обезбеде стални технички надзор, од стране даваоца услуге, у складу са Законом , а трошкови надзора падају на терет инвеститора.

Члан 86.

Објекти за снабдевање водом и одвођење фекалних вода преносе се на управљање и коришћење даваоцу услуга по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган за потребе грађевинарства.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава , права и обавезе прениоца и примаоца , услови одржавања и др.

Давалац услуга коме је објекат предат на коришћење дужан је да у својим пословним књигама евидентира насталу промену.

III ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 87.

Производња и снабдевање топлотном енергијом у смислу ове Одлуке је производња, сакупљање и испорука топлотне енергије из даљинског

централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова као и пословних просторија топоводном мрежом до подстанице потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстаницу односно мерни инструмент.

Члан 88.

Јавно комунално предузеће врши производњу и дистрибуцију топлотне енергије за загревање пословног и стамбеног простора (у даљем тексту: испоручилац топле воде).

Као снабдевање топлотном енергијом у смислу ове Одлуке сматраће се и преузимање топлотне енергије од других произвођача односно ималаца топлотних извора у циљу испоруке ове енергије корисницима о чему ће се сачинити посебан уговор.

Члан 89.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да корисницима испоручује топлотну енергију у време и на начин прописан овом Одлуком.

Члан 90.

Корисник топлотне енергије у смислу ове Одлуке је власник односно закупац стана, власник односно закупац пословног простора и инвеститор објекта у изградњи који су са испоручиоцем топлотне енергије закључили уговор о коришћењу комуналне услуге ове врсте.

Члан 91.

За квалитетну испоручену топлотну енергију према одредбама ове Одлуке испоручиоцу припада накнада у пуном износу.

Накнаду за топлотну енергију корисници плаћају на начин предвиђен овом Одлуком а на основу ценовника који доноси испоручилац топлотне енергије на основу Закона, а на чију сагласност даје Општинско веће.

1. ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТОПЛОТНУ МРЕЖУ

Члан 92.

Прикључење на топлотну мрежу врши се преко топлотно-предајне станице.

Члан 93.

Инвеститори који се укључују на топлотну мрежу дужни су пре почетка пројектовања топлотног постројења да прибаве од испоручиоца топлотне енергије сагласност и услове за пројектовање кућних топлотних постројења и сагласност на пројектну документацију.

Члан 94.

Енергетска сагласност је потврда о обезбеђењу потребних количина топлотне енергије у извору топлоте као и у дистрибутивној мрежи, односно о резервисању и евиденцији тих количина за потребе програмирања развоја система.

Услови за пројектовање односе се на место и техничке параметре прикључења на топловодну мрежу, предајне станице и кућна топлотна постројења и друго од значаја за прикључење на систем даљинског грајања и рационално коришћење енергије.

Члан 95.

Инвеститор је дужан да пројекат изради у свему према добијеним условима за члана 93. Одлуке и енергетске сагласности и да га поднесе испоручиоцу топлотне енергије на сагласност.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да изда сагласност на пројекат изграђен према постављеним условима и да инвеститору изда потврду о томе у року од 30 дана од дана пријема пројекта.

Члан 96.

Прикључење кућних топлотних постројења на постојеће топлотне мреже и њихово пуштање у рад обавља испоручилац топлоте. Прикључење нових објеката се обавља на захтев лица које управља објектом односно сопственика објекта.

Трошкове прикључења сноси инвеститор објекта који се прикључује на систем грејања.

Члан 97.

Кућна топлотна постројења морају се одржавати у уредном и исправном стању.

На почетку текуће године власници и закупци станова односно пословних просторија закључиће уговор са испоручиоцем топлотне енергије о текућем одржавању топлотних инсталација у становима и пословним просторијама.

Члан 98.

Није допуштено прикључење ни искључење кућних топлотних постројења из система за снабдевање топлотне енергије без сагласности испоручиоца топлотне енергије. Није допуштено повећање загревне површине грејних тела, без сагласности испоручиоца топлотне енергије.

2. ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 99.

У оквиру техничког прегледа објекта обавља се топла проба функционисања кућних топлотних постројења.

Испоручилац топлотне енергије обавезно учествује у техничком прегледу објекта.

Кад у току техничких прегледа није могуће вршити топлу пробу функционисања кућних топлотних постројења ову пробу врши инвеститор односно извођач радова на почетку грејне сезоне.

Члан 100.

Инвестиционо и редовно одржавање грејних инсталација (цевни развод, грејна тела, замена измењивача топлоте, увођење мерача топлотне енергије) обавеза је корисника топлотне енергије.

Члан 101.

Ремонт и све веће радове на постројењима и уређајима локалног и даљинског грејања испоручилац

топлотне енергије обавља по престанку грејне сезоне и мора их завршити до 30. септембра.

У року из претходног става морају се вршити радови на припремама за грејну сезону кућних топлотних постројења.

Члан 102.

Трошкови инвестиционог и текућег одржавања грејних тела падају на терет власника или корисника стана и пословних просторија.

Програм за оправку и одржавање грејних инсталација испоручилац топлотне енергије доставиће кориснику односно власнику на крају сваке грејне сезоне.

Власник стана односно власник пословних просторија обавезан је да замену дограђених грејних инсталација у згради врши по потреби у складу са Програмом.

Члан 103.

У времену од 20-ог до 30-ог септембра испоручилац топлотне енергије је дужан да изврши топлу пробу функционисања свих топлотних извора, нових и ремонтваних постројења.

О распореду вршење пробе благовремено ће обавестити корисника топлотне енергије, извођаче радова и друга заинтересована лица, преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

У просторији у којој се смештена пријемно-предајна станица дозвољен је приступ радницима испоручиоца топлотне енергије и овлашћеним радницима који раде на одржавању кућних топлотних постројења.

Стручне комисије које се образују у вези одређених питања могу улазити у ову просторију само по претходно прибављеном одобрењу испоручиоца топлотне енергије.

Резервни кључ од улаза у ову просторију налази се код овлашћеног лица које одреди орган управљања зградом у омоту запечаћено од стране испоручиоца топлотне енергије.

3. ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 104.

Грејна сезона почиње 15-ог октобра а завршава се 15-ог априла.

Изузетно, у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. до 30. априла објекти ће се грејати у дане за које у задњој прогнози претходног дана Републички хидрометеоролошки завод прогнозираа средњу дневну температуру испод +10°C.

Испоручилац топле воде се обавезује да корисницима испоручује пројектовану топлотну енергију од 6,00 до 21,00 час, а недељом и празницима од 7,00 до 21,00 час.

Испоручилац топлотне енергије се ослобађа од преузетих обавеза испоруке топлотне енергије у случају настанка и трајања више силе.

Под вишом силом у смислу ове Одлуке подразумева се:

1. квар на производним, преносним постројењима које испоручилац топлотне енергије није могао предвидети,
2. прекид испоруке енергетског горива без кривике испоручиоца топлотне енергије,
3. непредвиђене околности у вези снабдевања водом и електричном енергијом дуже од 48 сати,
4. непредвиђени догађаји који имају карактер елементарних непогода (поплаве, земљотрес, пожар).

Члан 105.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да обезбеди непрекидну испоруку топлотне енергије у времену одређеном у члану 104. став 3. ове Одлуке.

Изузетно, испоручилац топлотне енергије ће обуставити испоруку топлотне енергије ако је стање кућног постројења такво да његов рад представља опасност за околину или грејни систем а према пријави корисника и инспекцијских органа.

У случају да је спољна температура изнад 12°C може се искључити грејање у трајању од 2 часа, а ако је температура изнад 17°C и дуже.

За време државних празника у грејној сезони који траје 2 дана, испорука топлотне енергије се не прекида.

Члан 106.

Неквалитетну испоруку топлотне енергије корисник рекламира испоручиоцу и писмено обавештава општинску управу.

Овлашћени радник општинске управе ће изаћи на лице места и записнички констатовати неквалитетну испоруку топлотне енергије уз присуство представника испоручиоца топлотне енергије.

На основу утрђеног стања на лицу места испоручилац топлотне енергије је дужан да у року од 6 часова од пријема записника са лица места отклони недостатак.

За неквалитетну испоручену топлу воду и неиспоручену топлу воду испоручиоцу топле воде не припада накнада у пуном износу већ се накнада умањује 7,5 % по степену одређену у члану 107. ове Одлуке.

У случају хитних интервенција (пуцања радијатора, инсталација и сл.) испоручилац топле воде је дужан да у року од 4 часа од пријема писмене рекламације корисника, интервенише на лицу места и отклони квар а о трошку корисника.

Отказивање коришћења топлотне енергије могуће је само за делове зграда који представља техничку целину (индивидуална котларница, једна подстанција или ако постоји могућност појединачног искључења сваког стана).

Члан 107.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да у просторијама корисника при спољној температури од -15°C у току грајне сезоне постиже и одржава температуру предвиђену пројектом у одступању од 2°C:

- станови, пословне просторије и канцеларије +20°C,
- гараже +5°C,

- магацинске просторије у склопу локала +10°C.

Члан 108.

Температуру из претходног члана испоручилац топлотне енергије је дужан да постиже и одржава под условима да се кућна топлотна постројења изведена према одобреном пројекту, да је извршен квалитетан технички пријем и да су исправно и квалитетно регулисане и да је топлотна заштита изведена према пројекту.

Члан 109.

Корисник топлотне енергије је дужан да одмах након иселења из просторија које су загреване писмено обавести испоручиоца топлотне енергије о дану иселења, у ком случају ће платити 40% од укупног задужења за тај стан.

Ако корисник не поступи по претходном ставу овог члана дужан је да плати топлотну енергију од дана када је испоручилац топлотне енергије обавештен о насталим променама.

4. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ И ПЛАЋАЊЕ

Члан 110.

Накнада за испоручену топлотну енергију корисник плаћа по 1 м² загревне површине или под 1 кЈ топлоте.

Плаћање топлотне енергије врши се месечно до 25-ог у месецу за текући месец у року од 12 месеци годишње, с тим што Општинско веће може утврдити другачији начин плаћања рата за грејање.

Члан 111.

Уколико корисник услуга не плати три месечна рачуна давалац услуга има право да таквог корисника искључи са система даљинског грејања, уколико техничке могућности то дозвољавају.

Члан 112.

Цену топлотне енергије одређује испоручилац у складу са Законом а на коју сагласност даје Општинско веће.

Члан 113.

При обрачунавању плаћања топлотне енергије прумењују се одговарајући корективни фактори.

III ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 114.

Објекти атмосферске канализације за одвог атмосферских вода изграђују се према техничкој документацији у склопу изградње и уређења јавних и других површина.

Члан 115.

Објекте атмосферске канализације одржава Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац и оно је одговорно за стање функционалне способности ових објеката.

Члан 116.

У циљу заштите објеката атмосферске канализације забрањено је:

- укључивати отпадне воде у објекте атмосферске канализације,
- спајање објеката атмосферске канализације са канализационом мрежом за одвођење отпадних вода.

IV ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 117.

Овим поглављем Одлуке се прописују услови и начин изградње, постављања, коришћења и уклањања привремених монтажних објеката на јавном грађевинском земљишту и заузеће јавних површина на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 118.

Привремени монтажни објекти у смислу ове Одлуке су објекти који се постављају на јавном грађевинском земљишту на период од пет година, с тим да се уговор о закупу локације може раскинути и пре истека рока уколико дође до потребе за планском реализацијом локације.

Привремени монтажни објекти у смислу ове Одлуке су: мањи монтажни објекат, киоск, летња башта, покретне тезге, рекламни пано, и други сличан објекат намењен за обављање пословне делатности који се поставља на јавном грађевинском земљишту на период из претходног става.

Киоск је монтажно-демонтажни типски објекат за пружање услуга (трговинских, угоститељских, занатских и других) који се поставља у већ изграђеном финалном облику, чија бруто површина не може бити већа од 9,5 м², а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Мањи монтажни објекат је типски монтажно-демонтажни објекат, површине од 10 до 24м², који се формира од готових типских елемената а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Летња башта или тераса је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се поставља непосредно испред објекат у чијој је функцији и то у периоду од 15.марта до 15.октобра.

Рекламни пано је монтажни објекат постављен ради вршења услуге рекламе и пропаганде који обухвата креирање и постављање реклама на јавним површинама, на фасадама зграда, на и испред пословних објеката (рекламне табле, панели, билборди, светлеће рекламе и др.). Одређивање локације за постављање рекламних паноа вршиће Комисија Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

Члан 119.

Привремени монтажни објекти могу се постављати на:

- неизграђеном јавном грађевинском земљишту,

- јавним површинама

Члан 120.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: коловози, тротоари, пешачке стазе, јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, пролази и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Члан 121.

Локације привремених монтажних објеката на неизграђеном јавном грађевинском земљишту и јавним површинама, утврђују се Програмом постављања привремених монтажних објеката, који је саставни део ове Одлуке.

Програм постављања привремених објеката доноси се на период од 5 година.

Приликом одређивања локација за постављање привремених објеката и делатности које се могу обављати у привременим објектима, полази се од зона земљишта које су дефинисане чланом 8. Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Програм постављања привремених монтажних објеката садржи текстуални део и графичке прилоге.

Текстуални део садржи:

- опис локације и њену површину, број катастарске парцеле,
- тип, величину и намену објекта и
- основне карактеристике материјала за изградњу и спољни изглед објекта.

Графички део садржи потребне графичке прилоге и друге податке од значаја за припремање техничке документације.

ПРОГРАМ О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Програмом за период од 2009. - 2014. године предвиђа се постављање мањих привремених објеката на следећим локација и то:

Трг Кнеза Михаила

1. На локацији испред зграде окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој поставити 3 типска киоска величине 2,4 x 4,8 м и 3 типска киоска величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грожђа, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

2. На локацији између зграде начелства и Таковске улице поставити киоск од елоксираног алуминијума величине 2,4 x 2,4 м. намена делатности: продаја канцеларијског материјала,

прибора, сувенира, штампе, цигарета, школског прибора, бижутерије, сладоледа.

Градски парк

1. На локацији преко пута хотела "Шумадија" поставити један киоск величине 2,4 м x 2,4 м. Намена делатности продаја штампе.

Улица Кнеза Александра Карађорђевића

1. На КП бр. 162 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 57 поставити 6 монтажних објеката и то:

а) монтажни објекат величине 4,8 x 6,2 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

б) Монтажни објекат величине 4,3 x 9,00 м приземни, изграђен у комбинацији дрво "Дурисол" плоча.

в) Монтажни објекат величине 5,8 x 6,5 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

г) Монтажни објекат величине 5,2 x 6,00 м, приземни изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

д) Монтажни објекат величине 4,6 x 5,6 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

ђ) Монтажни објекат величине 5,6 x 7,5 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

На овој локацији предвидети следеће намене: канцеларијски простор, кафе грил, зубна ординација, фризерски салон, фото-студио, козметички студио, трговинске радње, продаја (коже, козметике, текстил, еко храна) бутик.

2. На КП бр. 173 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 37 поставити класични киоск у модуларној мери 2,4 x 4,8 м са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, прођа лековитог биља, меда, парфимерија.

Улица Војводе Милана Обреновића

1. На КП бр. 516 КО Г.Милановац у ул. В.Милана бр. 12 поставити монтажни објекат димензија 3,2 x 3,2 м. намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

Улица Вука Караџића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити алуминијумски киоск у модуларној мери 2,4 x 4,8 м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

2. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити монтажни објекат величине 4 x 5 м челичне конструкције са испуном од дрвета. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

3. У ул. Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића) поставити пластични киоск или киоск од елоксираниог алуминијума у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књијарског и школског материјала.

Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. Са леве стране улице Јованке Радаковић а на делу КП бр. 21760/1 КО Велереч поставити три монтажна објекта од префабриковане дрвене конструкције 5,4 x 6 м за следеће намене: продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају кучњих апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

Улица Нови кеј

1. На локацији у оквиру Детаљног урбанистичког плана "Пијаца Бацковац" у ул. Нови кеј предвидети четири монтажна дрвена објекта 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

2. На локацији у склопу ДУП-а Бацковац, а на микро локацији испред склоништа код "Југопетрола" на КП бр. 697 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат, димензија 6 x 6 м, за следећу намену: продавница мешовите робе, бутик, бифе, касапница, забавне игре.

Насеље "Ивице"

На локацији "Ивице" ламела I, катастарска парцела 1094/1 КО Горњи Милановац, испод паркинг простора на зеленој површини поставити привремени монтажни метални киоск габарита 4,8 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

Угао улице 17.НОУ Дивизије и Мије Алексића

На овој локацији поставити монтажни објекат димензија 6 x 6 м изграђен од дрвених префабрикованих елеманата типа град "Косјерић" или "Шпик" Ивањица за следећу намену: трговина робе широке потрошње, продавница сточне хране, семеског материјала и садница.

Улица Железничка

1. На локацији леве стране Глибског потока поред Железничке улице, ближе центру града на КП бр. 649/3 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат димензија 4 x 5 м за продају робе широке потрошње, бифе, продаја лековитог биља, услужна делатности, поправка обуће, ТВ сервис.

2. На КП бр. 576 КО Г.Милановац на простору старе железничке станице, на простору где се налазила локација санитарног чвора поставити објекат вагонског типа димензија 8 x 3 м.

Намена деласности у овом објекту је следећа: угоститељство.

3. На КП бр. 576 КО Г.Милановац испред куће Колаковић Славише у ул. Железничкој бр. 27 поставити монтажни објекат димензија 2,8 x 2,8 м.

Намена делатности: продавница мешовите робе, продаја цигарета, продаја здраве хране

На локацији у Брђанима

На КП бр. 3226 КО Брђани до Радојкине кафане на путном земљишту ка селу поставити привремени монтажни објекат габарита 9 x 6,5 м.

Намена делатности у овом објекту је следећа: ради продаје широке потрошње.

Члан 122

Овлашћује се Општинска управа општине Г.Милановац да по захтеву Месних заједница на јавном земљишту ван ГУП-а Г.Милановца изда акт о урбанистичким условима за постављање привременог монтажног објекта, с тим да Месна заједница спроведе поступак давања у закуп земљишта појединцима ради постављања привремених објеката.

Члан 123.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, по прибављеној сагласности извршног органа општине, спроводи поступак издавања неизграђеног јавног грађевинског земљишта и јавних површина у закуп на период до 5 година путем јавног надметања-лицитације.

По спроведеном поступку јавног надметања и избору најповољнијег понуђача на лицитацији, извршни орган општине доноси решење о давању јавног грађевинског земљишта у закуп на период до пет година.

На основу решења извршног органа општине о давању јавног грађевинског земљишта на привремено коришћење, у закуп на период до пет година, Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац закључује Уговор о закупу неизграђеног јавног грађевинског земљишта.

Уговорена висина закупнине наплаћује се у тромесечним ратама.

У уговору о закупу којим се регулишу права и обавезе у вези давања земљишта на привремено коришћење мора бити наведена намена планираног објекта према врсти пословне делатности која ће се у објекту обављати. Намена објекта се одреджује у складу са Програмом изградње и постављања привремених објеката из чл. 117. ове Одлуке.

У уговору такође мора бити наведено да у случају да се измени намена објекта без одобрења надлежног органа, престаје право коришћења на земљишту на коме је објекат постављен.

Промена намене привременог објекта одобрава се одлуком органа који је донео Програм о постављању привремених објеката на територији општине Горњи Милановац, на предлог органа надлежног за послове урбанизма.

Промена намене привременог објекта неће се одобрити уколико би се на тај начин угрозило мирно

коришћење суседних објеката или нарушила амбијентална или урбанистичка целина околине.

1. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 124.

Поступак издавања одобрења за изградњу или постављање привремених објеката обухвата:

- издавање акта о урбанистичким условима
- издавање одобрења за постављање објекта,
- решење надлежног органа за урбанизам.

Члан 125.

Акт о урбанистичким условима издаје општинска управа.

Уз захтев за издавање акта о урбанистичким условима инвеститор је дужан да приложи:

- копију плана парцеле и препис листа непокретности, не старије од 6 месеци,
- доказ о прибављеној локацији путем лицитације
- решење о додели земљишта
- уговор о закупу
- ситуациони план који садржи планирану диспозицију, габарит и намену објекта,
- услове за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Члан 126.

Актом о урбанистичким условима се одређује локација, величина, тип и намена привременог објекта, као и технички услов за прикључење на комуналну инфраструктуру које прибавља подносилац захтева.

Акт о урбанистичким условима престаје да важи ако се у року од 6 месеци од издавања не поднесе захтев за издавање одобрења за изградњу.

Члан 127.

Привремени монтажни објекат може бити киоск, као типски објекат, или као посебно пројектован објекат који се допрема на локацију – монтажно демонтажни.

Општинско веће Скупштине општине Горњи Милановац може да утврди јединствени тип привременог објекта који се може поставити у одређеној градској зони или на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 128.

Главни пројекат за постављање привременог објекта мора да садржи:

- ситуациони план,
- цртеже који одређују објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе)
- намену објекта,
- технички опис и планирану инвестициону вредност објекта.

Код типских објеката (киоска) поред проспекта од произвођача киоска са описом опремљености киоска, потребним инсталацијама и примењеним мерама противпожарне заштите, мора се приложити техничка документација за извођење радова на уређењу локације

(обрада партерних површина са нивелационим решењем, јавна расвета, веза електро инсталације са јавном мрежом и сл.).

Члан 129.

Постављање привременог монтажног објекта одобрава решењем Општинска управа.

Члан 130.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање привременог објекта инвеститор је дужан да приложи:

- акт о урбанистичким условима за изградњу односно постављање привременог објекта,
- главни пројекат усклађен са актом о урбанистичким условима,
- уговор о регулисању обавеза везаних за давање земљишта у закуп,
- сагласност Електродистрибутивне организације за прикључак на електроенергетску мрежу,
- сагласност ЈКП «Горњи Милановац» за прикључак на водоводну и канализациону мрежу.

Члан 131.

Решење за постављање привременог објекта поред осталог садржи:

- тип, величину и намену привременог објекта.
- рок изградње или постављања,
- обавезе инвеститора да уклони привремени објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, а у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта у закуп односно истеком 5 (пет) година од дана закључења уговора о закупу.

2. КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 132.

Забрањено је:

- градити или постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној техничкој документацији;
- вршити замену одобреног привременог монтажног објекта другим привременим монтажним објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта без одобрења надлежног органа.

Члан 133.

Лице коме је неизграђено јавно грађевинско земљиште дато у закуп на одређено време дужно је да, пре закључења уговора о закупу, достави Јавном

предузећу за изградњу општине Г.Милановац главни пројекат за изградњу привременог објекта.

Уколико закупац земљишта не уклони објекат са локације по истеку рока закупа ЈП за изградњу општине Г.Милановац дужно је да у року од 15 дана поднесе захтев Општинској управи, за доношење решења о уклањању привременог монтажног објекта.

Решење о уклањању привременог објекта спроводи ЈП за изградњу општине Г.Милановац.

Од дана настанка доцње, односно истека уговорног рока за уклањање привременог објекта, носилац права на објекту дужан је платити накнаду за заузеће јавног грађевинског земљишта као бесправни корисник-узурпатор земљишта која се наплаћује у двоструком износу од утврђене цене за заузеће јавне површине, сагласно чл.7. став 2. Одлуке о накнадама за коришћење и заузећа грађевинског земљишта ‘‘Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 30/08 ‘‘.

3. ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА И ЛЕТЊИХ БАШТИ

Члан 134.

Постављање рекламног паноа и баште одобрава решењем Општинска управа.

Члан 135.

Уз захтев за издавање решења за постављање рекламних паноа и летњих башти подноси се:

- решење о упису у одговарајући регистар надлежног органа за обављање делатности,
- копију плана парцеле на којој ће се делатност обављати и препис листа непокретности, не старији од шест месеци,
- доказ о праву својине на локалу у коме се обавља делатност, или уговор о закупу,
- идејно решење рекламног паноа или летње баште,
- уговор закључен са Јавним предузећем за изградњу о заузећу јавне површине и доказом о извршеном плаћању накнаде за заузеће јавне површине.

ЈП за изградњу општине Г.Милановац закључује уговор о заузећу јавне површине и утврђује висину накнаде на основу ситуацијескице коју оверава Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе.

Члан 136.

Решење из горе наведеног члана ове Одлуке садржи:

- ближе описану локацију са позивом на број катастарске парцеле на којој ће се делатност обављати или рекламни пано поставити,
- начин постављања, облик и величину покретног објекта са роком постављања,
- начин одржавања простора,
- обавезу уклањања након истека рока,

- графички приказ или оверен примерак идејног решења за постављање летње баште или рекламног паноа и друго.

4. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ

Члан 137.

Баште се постављају на јавној површини испред угоститељских објеката (ресторани, кафићи, посласличарнице и сл.).

Јавне површине на којима се могу постављати летње баште су: тротоари, пешачке зоне, тргови и др.

Члан 138.

Летње баште и терасе се могу постављати и испред угоститељских објеката који се налазе у улицама Кнеза Александра Карађорђевића, Таковској улици и улици Војводе Милана.

Члан 139

Баште на тротоарима постављају се тако да ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,50 м.

- површина намењена кретању пешака код башта дужих од 6 м и оних које су постављене у близини стајалишта јавног градског превоза или близу раскрснице буду најмање 2,0 м.

- ивица баште мора бити удаљена од ивице коловоза најмање 0,3 м, (30 см),

- ивица баште мора бити посебно обележена.

Члан 140.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице уколико ометају прегледност раскрснице,
- у ширини пешачких прелаза и удаљености најмање 2,0 м од пешачког прелаза,
- на стајалиштима јавног градског прелаза,
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- на траси противпожарног пута,

Баште се не могу постављати уз киоске.

Члан 141.

Баште се постављају у периоду од 15.марта до 15. октобра.

Изузетно, башта или тераса може остати на јавној површини и ван периода из претходног става, али је власник баште дужан да у том периоду плаћа накнаду за заузеће јавне површине у износу од 50% од висине редовне накнаде, а на основу уговора закљученог са ЈП за изградњу општине Г.Милановац.

Уколико не уклони башту или терасу по истеку уговореног рока, а не закључи уговор са ЈП за изградњу општине Г.Милановац о продужењу заузећа јавне површине, власник летње баште или терасе дужан је платити накнаду за заузеће јавног грађевинског земљишта као бесправни корисник-узурпатор земљишта која се наплаћује у двоструком износу од утврђене цене за заузеће јавне површине, сагласно чл.7. став 2. Одлуке о накнадама за коришћење и заузећа грађевинског земљишта

“Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 30/08”.

Члан 142.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у двострукој дужини угоститељског објекта под условом да нема станова у приземљу или да постоји сагласност корисника пословног простора или корисника-власника станова који се налазе у приземљу зграде.

Члан 143.

Стабло дрвореда, жива ограда, жардињере и други објекти јавног зеленила не могу бити део површине баште, односно уграђени у подну платформу, ограду и не смеју се сећи и уклањати ради постављања баште. Површине и делови споменика, фонтана и чесме као и клупе којима је опремљен јавни простор не могу бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

Члан 144.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, акеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање,

5. ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 145.

Ради обављања трговинске, угоститељске и друге делатности, на јавним површинама из чл. 116. ове Одлуке може се одобрити привремено заузеће за:

1. постављање тезге, за излагање испред продавница прехрамбених производа;
2. постављање витрина и рекламних паноа, за излагање робе ван пословних просторија;
3. постављање покретних тезги, за продају украса, честитки, цвећа, јелки и бижутерије и слично у празничне и претпразничне дане;
4. постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, индустријски пакованих сладоледа и слично у току летње сезоне;
5. постављање покретних тезги за продају књига, новина, часописа, у празничне и претпразничне дане или најдуже 7 дана,
6. постављање покретних објеката за приређивање спортских, културних и сличних манифестација;
7. постављање столова и столица испред угоститељских објеката у току летње сезоне;
8. постављање објеката за забаву – циркуса, луна паркова, забавних дечијих аутомобила и сл. у току летње сезоне;
9. постављање покретних спортско-рекреативних објеката;

Члан 146.

Уз захтев за издавање решења а у вези са чл. 141. ове Одлуке подноси се:

- решење о упису у одговарајући регистар надлежног органа за обављање делатности;
- копију плана парцеле на којој ће се делатност обављати и препис листа непокретности, не старији од шест месеци,
- локацију;
- уговор закључен са Јавним предузећем за изградњу о заузећу јавне површине и доказом о извршеном плаћању накнаде за заузеће јавне површине.

ЈП за изградњу општине Г.Милановац закључује уговор о заузећу јавне површине и утврђује висину накнаде на основу ситуацијескице коју оверава Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе.

Члан 147.

Решење из чл. 141. ове Одлуке садржи:

- ближе описану локацију с позивом на број кат. парцеле на којој ће се делатност обављати;
- начин постављања и величину покретних објеката са роком постављања;
- начин одржавања простора,
- обавезу уклањања након истека рока,

Члан 148.

Одобрење из чл. 141. ове Одлуке неће се издати, уколико би се постављањем покретних објеката угрожавао амбијентални простор, нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја, ометао улаз у постојеће објекте, ометали постојећи корисници у мирном коришћењу својих непокретности или на други начин угрожавало коришћење комуналних објеката.

Члан 149.

На јавним површинама могу се поставити посуде са биљним декорацијама и клупе за седење.

Посуде са биљним декорацијама и клупе, постављају се на основу одобрења Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

У РАСКОПАВАЊЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 150.

При изградњи улице, пута, тротоара или реконструкцији постојећих објеката и јавних површина, инвеститор и извођач радова су дужни да пре почетка извођења радова обавесте предузећа која одржавају подземне инсталације и уређаје како би набавили скицу подземних инсталација.

Члан 151.

При извођењу радова високоградње, извођач радова и инвеститор су дужни да предузму потребне мере ради обезбеђења несметаног пешачког и колског саобраћаја као и ради заштите коловоза, тротоара и др. комуналних објеката око градилишта.

Члан 152.

За потребе извођења радова високоградње може се заузети коловоз или тротоар на основу дозволе коју издаје надлежни орган за урбанизам.

Дозвола се може издати само ако је услед недостатка простора на градилишту неопходно да се део коловоза или тротоара користи за привремени смештај грађевинског материјала или механизације.

Члан 153.

У дозволи из предходног члана Општинска управа ће одредити:

- да се заузети простор испред градилишта ограда оградом до потребне висине
- да се пешачки прелаз испред градилишта покрије одговарајућим надстрешницима ради сигурног прелаза пешака
- да се део тротоара који се заузима ради привременог смештаја грађ.материјала или механизације обезбеди тако да се не угрожава безбедност грађана или саобраћаја
- да се по завршетку грађевинских радова ослободи тротоар и јавна површина, уредно очисти и доведе у провобитно стање
- да се на безбедан начин заштите комунални објекти око градилишта

Заштитне мере које су наложене у дозволи извођачу радова, извођач мора предузети пре почетка извођења радова.

- руководиоца градилишта је дужан да се стара и предузима мере свакодневно ради поштовања услова који су дати у одобрењима.

Члан 154.

Извођач грађевинских радова односно инвеститор подноси захтев за раскопавање јавне површине надлежној општинској управи.

Извођач радова односно инвеститор подноси захтев за уређење градилишта одн.заузимање јавне површине надлежној општинској управи. Уз захтев за уређење градилишта прилаже елаборат о уређењу градилишта са именом одговорног руководиоца градилишта.

Уз захтев за раскопавање јавне површине извођач радова или инвеститор наводи: место где ће раскопавање бити обављено, време трајања и извођења радова као и име одговорног руководиоца градилишта.

Члан 155.

По захтеву за раскопавање, односно за заузимање јавне површине, надлежни орган за урбанизам доноси решење које садржи:

- рок почетка и завршетка радова, опис техничког поступка како ће се радови извршити, износ новца који је подносилац захтева обавезан да депонује као гаранцију за повраћај у прејашње стање на посебан рачун Јавног предузећа за изградњу (износ средстава утврђује ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац у висини предрачунске вредности грађевинских радова за раскопавање коловоза и тротоара), односно заузеће јавне површине, име одговорног руководиоца градилишта и
- обавезу подносиоца захтева да обавести Општинску управу и ЈП за изградњу општине Горњи Милановац о извођењу радова из предходног члана, ради вршења надзора.

Члан 156.

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама овлашћено предузеће може вршити раскопавање на јавним површинама и без предходно прибављене дозволе, с тим да је дужно да првог наредног дана обавести комуналну, односно грађевинску инспекцију о изведеним радовима и затражи од надлежног органа да му изда накнадно одобрење.

Накнадно одобрење се издаје по хитном поступку и садржи све елементе за редовно одобрење из ове Одлуке.

Забрањено је у периоду од 1. децембра до 1. марта вршити раскопавање или извођење било каквих радова којим се оштећује улица тротоар и друге који имају застор од асфалта, бетона.

Изузетно се може одобрити раскопавање из предходног става уколико временски услови као и спољна температура дозвољавају да се раскопана површина доведе у првобитно стање.

За раскопавање јавних површина ради отклањања кварова на инсталацијама не важи забрана у наведеном периоду.

Члан 157.

Уколико је угрожена безбедност пешака и саобраћаја на градилишту, орган Општинске управе обавештава надлежне органе ради покретања и вођења поступка.

Орган Општинске управе може наложити отклањање, односно предузимање мера ради отклањања недостатака на градилишту.

Члан 158.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на јавну површину, извођач радова односно инвеститор дужан је да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈКП "Горњи Милановац" да се запрљани део улице, тротоар и др. јавне површине редовно пере док се изводе радови на градилишту.

Члан 159.

Извођење радова на саобраћајним површинама (улице, пешачке стазе, локални и некатегорисани путеви, мостови, путни канали и др.) обавља се по одобрењу надлежног органа и то зависно од врсте радова који се обављају с тим што се мора водити рачуна да се не ремети режим саобраћаја, безбедност саобраћаја, пешака и имовине на саобраћајним површинама.

Члан 160.

Под комуналним објектима у смислу ове одлуке сматрају се и тротоари, коловози и ивичњаци, паркинг простори, мостови, подвожњаци, надвожњаци, све врсте саобраћајнице, саобраћајни знаци, рекламни панони и табле за истицање плаката и огласа, семафори други саобраћајни објекти и уређаји.

Члан 161.

Саобраћајне објекте, из претходног члана, одржавају:

- локалне и некатегорисане путеве Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац,
- магистралне и регионалне саобраћајнице, ЈП "Путеви Србије"
- на подручју ГП-а улице, које нису магистрални или регионални пут, као и хоризонталну и вертикалну сигнализацију одржава Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац
- светлосну сигнализацију на подручју ГП-а одржава Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац
- ван подручја ГП-а хоризонталну и вертикалну сигнализацију на локалним и некатегорисаним путевима одржавају Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац и месне заједнице, а на магистралним и регионалним путевима ЈП "Путеви Србије".
- Одржавање саобраћајних површина у сеоским насељима на некатегорисаним путевима поверава се месним заједницама. Месна заједница може закључити уговор за одржавање саобраћајних површина са овлашћеним предузећем уз одговарајућу накнаду.

Члан 162.

Ради заштите комуналних објекта из члана 156. ове Одлуке забрањено је раскопавање и извођење било каквих радова на тим објектима без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа управе за комуналне послове.

У случају некавалитетно изведених радова по налогу Општинске управе, извођач радова је дужан да поново изврши поправку улице, тротоара и других површина у року од 7 дана по добијеном налогу.

Уколико извођач радова не поступи по одредбама претходног става, Општинска управа може наложити извршење радова преко другог лица а на терет извођача радова.

Уколико су радови извршени у складу са датим условима депозит ће се вратити подносиоцу захтева.

Члан 163.

Уколико се коловоз или друга површина пресеца по ширини радови се морају изводити по етапама, тако да једна половина коловоза увек буде слободна и безбедна за одвијање саобраћаја.

Уколико се радови не могу изводити на овај начин извођач радова је дужан да улици затвори и обележи потребним саобраћајним знацима уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за безбедност саобраћаја, а све радове обави сходно одредбама члана 146. ове Одлуке у што краћем року.

Члан 164.

Уколико је дошло до хитних интервенција раскопавања асфалтних и других површина или слободних зелених површина ради поправке подземне инсталације или промене стубовна услед дотрајалости и више силе власник инсталације је дужан да о свим изведеним радовима благовремено обавести надлежни инспекцијски орган ради враћања истих у пређашње стање.

Све оштећене површине из става 1. овог члана извођач радова је дужан довести у провобитно стање самостално или преко другог лица у року од 10 дана.

Члан 165.

Забрањено је на саобраћајним површинама остављати:

- неисправна моторна возила
- лагеровати грађевински и др. материјал
- лагеровати шљунак и песак на саобраћајним површинама и тротоарима на којима је изграђена кишна и фекална канализација
- градити пропусте, шахте и др. без одобрења надлежног органа
- уништавати саобраћану сигнализацију
- исписивати натписе на коловозу
- постављати рекламе, натписе и др. без одобрења надлежног органа.

VI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 166.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљавања јавних површина.

Члан 167.

О уређењу и одржавању расвете стара се Јавно предузеће за изградњу општине.

Сијалична места за јавну расвету морају бити тако распоређена да омогућавају потпуно и добро осветљавање улице.

Предузеће коме се повере послови јавне расвете закључује уговор са предузећем за дистрибуцију електричне енергије ради одржавања јавне расвете у граду и насељима у којима грађани плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта.

Грађани у МЗ или насељу који не плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта могу ради функционисања и одржавања јавне расвете закључити уговор са предузећем за одржавање електричне енергије или предузећем коме су поверени послови јавне расвете на одржавању исте, набавци материјала, опреме и др.

Уговором се утврђују услови и начин одржавања јавне расвете, начин финансирања јавне расвете, обезбеђење материјала и др.

Уговор се закључује на основу програма јавне расвете који сачињава предузеће, а којим се ближе уређују услови, рокови, начин и др. за одржавање и уредно функционисање јавне расвете.

Члан 168.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвету, стубове и сл.
2. разбијати или скидати сијалице и др. светлећа тела јавног осветљења
3. неовлашћено постављање реклама по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа.

VII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРГОВА И НАСЕЉА

Члан 169.

Улице и тргови морају бити обележени одговарајућим таблама на којима је написано назив улице односно трга а зграде и празни плацеви кућним бројевима. Обележавање назива улица, тргова и насеља врши Служба за катастар непокретности, по одобрењу од стране надлежне општинске управе. Назив улице, тргова одређује се одлуком Скупштине општине по поступку и начину како је регулисано законом.

Члан 170.

Табле са називима улица, тргова и насеља постављају се на улазу у улицу на десној страни у правцу кретања као и на улазу и излазу из насеља.

Табле са називима улица и тргова постављају се на првој згради, а уколико се не могу поставити на зграду постављају се на посебан стуб.

Члан 171.

Забрањено је:

- уклањати, ломити или на други начин уништавати табле са називима улица, тргова и насеља,
- на таблама са називима улица, тргова и насеља постављати и лепити огласе и др.

Члан 172.

Трошкове набавке и постављања табли са називима улица, тргова и насеља сноси овлашћено предузеће и месна заједница.

Трошкове набавке и постављања табли са кућним бројевима сноси власник стана, зграде, правно лице и предузетник.

У случају промене назива улице односно трга, оштећења табле са називом улица, трга или насеља трошкове замене сноси предузеће односно месна заједница.

VIII ИСТИЦАЊЕ ФИРМИ, ПЛАКАТА, ОГЛАСА, СПОЉНИ ИЗГЛЕД ЗГРАДЕ, ИЗЛОГА

Члан 173.

Власници или корисници пословних просторија који су по закону у обавези да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да фирму поставе на главној фасади пословног објекта односно на спољној страни главног улаза.

Фирма мора бити у уредном и исправном стању, читљива, технички и естетски обликована и језички исправна.

Светлеће рекламе и фирме морају увек бити у исправном стању.

Уколико дође до квара на светлећој реклами или фирми корисник је дужан да је искључи са електричне мреже и доведе у исправно стање у року од осам дана.

Фирме, натписи и рекламе постављене без одобрења надлежног органа, које се не одржавају или не испуњавају сврху због које су постављене уклониће се о трошку инвеститора.

Члан 174.

Истицање плаката, огласа, обавештења и слично може се вршити само на огласним паноима и таблама који су постављени за те сврхе.

Јавне паное и табле поставља Јавно предузеће за изградњу општине, према одобрењу Општинске управе.

Члан 175.

Рекламне табле и панои посебних корисника постављају се према одобрењу Општинске управе, на одређено време, након прибављања урбанистичке дозволе и уз доказ о уплаћеној комуналној такси.

Уз захтев којим се тражи одобрење за постављање рекламе и сл.натписа мора се поднети нацрт рекламе односно натписа како би орган који издаје одобрење могао да утврди и процени да ли се истицањем рекламе не ружи изглед града, не ремети саобраћај, и др.

Након истека истека рока на који је одобрење за постављање издато, панои и табле се морају уклонити а јавна површина довести у првобитно стање.

Члан 176.

Јавне паное и огласне табле одржава предузеће или лице коме је одобрено постављање истих.

Огласне табле и панои морају бити уређени, стари натписи и обавештења се морају уклањати.

Уклањање објава или плаката чија је сврха испуњена врши лице или предузеће које је исте поставило.

Уколико лице, односно предузеће које је поставило огласе или плакате не изврши обавезу уклањања, из претходног става овог члана, исто ће извршити Јавно комунално предузеће а на терет постављача.

Јавно комунално предузеће је дужно да најмање једном недељно врши преглед паное и огласних табли и уклања плакате, огласе и друге натписе чија је сврха истекла.

Члан 177.

Када се реклама, плакат и др. слични оглас постави од стране неовлашћеног лица или на месту на коме то није одређено комунална инспекција ће наложити његово уклањање о трошку лица које је поставило.

Уколико постављена реклама, пано и сл. угрожава безбедност саобраћаја, безбедност грађана и имовине, орган комуналне инспекције донеће решење о уклањању с тим што жалба не одлаже извршење решења.

Члан 178.

Излози пословних просторија морају бити уредни, чисти, и осветљени од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Предмети, завесе и др. у излозима се морају редовно чистити.

Приликом реконструкције и адаптације пословних просторија, обављања пописа и друго, излози пословних просторија морају бити заштићени од погледа пролазника.

О исправности излога пословних просторија стара се лице које је власник односно корисник пословне просторије.

Излози пословних просторија морају бити естетски аранжирани.

У излозима пословних просторија не смеју се истицати предмети, ствари и објекти који вређају и угрожавају морал грађана.

Члан 179.

Ради урбаног изгледа зграде обавеза је Савета станара – Скупштине станара, односно власника објекта да уредно одржавају њихов спољни изглед, као и заједничке просторије и двориште.

Члан 180.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се уређивати и одржавати тако да се уклапају у амбијент простора где се налазе.

У двориштима се не смеју садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама и друго.

Спољни делови зграда и то: фасаде, балкони, столарија, морају се редовно одржавати, кречити, фарбати како би били у исправном стању и неби реметили естетски изглед града.

О исправности спољних делова зграда старају се власници односно корисници стамбених зграда и станова.

На зградама које представљају споменике културе пре предузимања радова на одржавању фасаде потребно је прибавити поред одобрења Општинске управе и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Забрањено је на фасадама стамбених зграда, пословних објеката, ограда, споменика културе и другим објектима, исписивати натписе разним спрејовима, бојама и др.

Власници односно корисници стамбених и пословних објеката су дужни да уклоне натписе са фасада.

Уклањање натписа са фасада јавних објеката обављаће предузеће коме се повере ови послови.

Члан 181.

Баште вртови, ограде и друго које припадају зградама морају се уредно одржавати.

О одржавању објеката из става 1 овог члана старају се власници односно корисници земљишта и објеката.

IX УКЛАЊАЊЕ ДОТРАЈАЛИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 182.

Зграде и др.грађевински објекти који су због дотрајалости или других разлога склони паду или представљају опасност по живот и здравље људи, саобраћај и суседне објекте или руже изглед града, морају се порушити, а материјал од истих уклонити.

Ако се ови недостаци не могу отклонити комунални инспектор обавештава грађевинског инспектора, ради доношења решења о покретању и вођењу поступка.

Рушење, односно уклањање објеката из ст.1.овог члана извршиће носилац права коришћења, односно власник објекта на основу решења грађевинске инспекције.

Ако је зграда или други грађевински објекат из става 1 овог члана, споменик клутуре пре доношења решења о њиховом рушењу мора се прибавити сагласност надлежног органа за заштиту споменика културе. Ако ова зграда односно објекат представља непосредну

опасност по живот и здравље људи, саобраћај или суседне објекте а опасност се не може накнадно отклонити, надлежни орган ће донети решење о његовом рушењу и у случају кад надлежна организација за заштиту споменика културе није са тим сагласна.

Земљу која настане при широком опкопу за изградњу нових објеката, грађевински шут и други грађевински материјал који настане при реконструкцији или адаптацији постојећег објекта, власник објекта или инвеститор дућан је да депонује на локацију коју одреди ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац.

X ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ WC-а

Члан 183.

Под јавним WC-ом у смислу ове Одлуке подразумева се WC изграђен на јавној површини и намењен за употребу.

Члан 184.

Јавни WC-и се постављају на зеленим и рекреационим површинама и на јавним површинама у општој употреби.

Члан 185.

Јавним WC-има изграђеним на јавним површинама у општој употреби управљају и о њиховом одржавању се старају предузећа односно предузетници којима се ова делатност повери у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 186.

Јавни WC-и се морају градити тако да се обезбеде потпуни санитарно-хигијенски услови.

Члан 187.

Предузећа, односно предузетници за коришћење јавног WC-а могу наплаћивати прописану накнаду.

Члан 188.

У циљу заштите јавних WC-а забрањено је:

- оштећивати на било који начин уређаје и опрему WC-а,
- бацати отпатке и на било који други начин загађивати простор WC-а.

XI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ

Члан 189.

Под јавном чесмом у смислу ове Одлуке у складу са одговарајућим урбанистичким актом, подразумева се посебно уређен и изграђен простор са течећим местом пијаће или минералне воде из јавног водовода или изворишта.

Члан 190.

Јавне чесме се граде средствима Скупштине општине, комуналног доприноса, средствима донатора или на други начин а одржавају се на терет средстава заједничке комуналне потрошње.

Члан 191.

Јавним чесмама управљају месне заједнице, предузећа или предузетници којима се ова делатност повери у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 192.

На простору јавних чесми постављају се клупе за седење и друга опрема, као и корпе за отпатке за поливинил врећама а према посебном Програму уређења простора кога доноси Јавно предузеће за изградњу а на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 193.

Месна заједница, предузећа и предузетници којима се повери управљање јавном чесмом дужни су да:

- обезбеђују функционалну исправност чесме,
- обезбеђују хигијенске услове на простору јавне чесме,
- врше контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима.
- уредно празне корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,
- одржавају клупе, столове и другу опрему која служи за одмор,
- искључе чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року, као и у зимском периоду за време ниских температура.

Члан 194.

Ради заштите јавних чесми забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме,
- користити чесму противно основној намени.

Члан 195.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Горњи Милановац према овлашћењима предвиђеним Законом о комуналним делатностима, преко комуналне, саобраћајне и грађевинске инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 196.

Новчаном казном од 5.000. до 500.000. динара казниће се:

Јавна предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности ако не поступи у складу са чл.80 Одлуке и не донесу акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка или не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка;

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац": ако

- одобри прикључак на јавни водовод противно одредбама чланова 16-19. Одлуке:
- поступи противно одредбама члана 53. ст.1 и 2., чл. 54. ст. 1., чл. 78., чл. 79.,

-необезбеди приоритет у снабдевању водом из чл. 81 и 82.;

-благовремено не извести надлежни орган Општине Горњи Милановац о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције из чл. 83.;

-поступи противно одредбама чл. 105., чл. 107., чл. 108., -при извођењу радова на поправци инсталација који захтевају раскопавање улица јавних површина непридржава одредби из чл. 146, 147, 148, 149, 152. ст. 3, 155, 158, 159 и 160.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 – 25.000 динара.

Члан 197

Новчаном казном од 5.000 – 500.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице или предузетник: ако;

-поступи противно одредбама из чл. 48, 84 ст. 2, 128, 135, 146, 147, 148, 149, 152 ст. 3, 154, 155, 158, 159, 160, 161, 164, 171, 173, 174, 176. ст. 6 и 180.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 – 25.000 динара.

Члан 198

Новчаном казном од 250 – 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице; ако:

-поступи противно одредбама чл. 21, 25, 45, 46, 47, 48, 49, 84 ст. 2, 98, 128, 161, 164, 167, 171, 172, 174, 177, 179, 180, 184, 190.

Члан 199

Новчаном казном од 5.000 – 500.000 динара казниће се за прекршај месна заједница, предузеће или предузетник коме се повери управљање јавном чесмом, односно јавним WC-ом за прекршај, ако:

- поступи противно одредбама чл. 182 и 189.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 – 25.000 динара.

Члан 200

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр. 5/98, 4/01 и 4/05) и Одлука о привременим монтажним објектима на територији општине Г.Милановац (“Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр.4/07) и Програм о постављању привремених објеката на јавним површинама на територији Општине Горњи Милановац („Сл.гл.Општине Г.Милановац“ бр. 4/05).

Члан 201.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

НАЧЕЛНИК
Драган Вучићевић, ср.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

- | | |
|--|--------------|
| 1. Одлука о оснивању Службе буџетске инспекције и ревизије буџетских средстава за спровођење инспекцијског надзора..... | страница 1. |
| 2. Решење о финансијском плану за извршење Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2009.г. за период 01.01.-31.03.2009. године..... | страница 2. |
| 3. Решење о распореду средстава месним заједницама за 2009. годину..... | страница 9. |
| 4. Решење о давању сагласности ДУ "Сунце" Г.М. на цену вртића за целодневни боравак..... | страница 14. |
| 5. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-553-1321 од 12. 01. 2009. године..... | страница 14. |
| 6. Решење број 1-401-174 од 21. 01. 2009. године..... | страница 14. |

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

- | | |
|--|--------------|
| 1. Одлука о постављању споменика Николе Милићевића Луђевице..... | страница 15. |
|--|--------------|

- | | |
|--|------------|
| 2. Одлука о приступању изради Едиције Лексикон градова Србије..... | страна 15. |
| 3. Закључак о давању мишљења на Одлуку Председника општине Г.Милановац о оснивању
Службе буџетске инспекције и ревизије буџетских средстава за спровођење инсп.надзора..... | страна 16. |
| 4. Закључак о давању мишљења на решење Председника општине о давању сагласности ДУ
"Сунце" Г.М. на цену вртића за целодневни боравак..... | страна 16. |

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- | | |
|--|------------|
| 1. Акт о урбанистичким условима за подизање спомен обележја "Николи Милићевић" у Луње -
вици..... | страна 16. |
| 2. Позив за јавну расправу поводом израђеног Нацрта одлуке о комуналним делатностима..... | страна 17. |

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни
уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

