

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVIII

БРОЈ 4

12. ФЕБРУАР 2009. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

210.

На основу чл. 39. и 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана 42. ст. 1 тач. 6. и 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.М." бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Програм за израду Плана детаљне регулације Спортско-рекреативног центра (у даљем тексту: Програм за израду плана детаљне регулације).

Члан 2.

Просторни обухват плана детаљне регулације чине катастарске парцеле КО Грабовица бр : 307, 203/1, 203/2, 203/3, 306/1, 306/14, 306/13, 306/2, 306/3, 306/4, 306/6, 306/7, 306/11, 306/12, 306/13, 306/14, 306/25, 308/1, 308/2, 309, 314/1, 314/2, 314/3, 314/4, 312/1, 312/2, 312/3, 311/1, 311/2, 313/1, 313/2, 313/3, 313/6, 310/1, 310/2, 310/3, 310/4.

Граница плана детаљне регулације оивичена је: са источне стране коридором магистралног пута М - 22, са северне стране граничним парцелама: 307, 203/2, 203/3 и 203/1 КО Грабовица, са западне стране регулисаним током дела реке Деспотовице и са јужне стране граничним парцелама бр. 310/2, 310/4, 310/3 и 313/1 КО Грабовица (наведене парцеле улазе у границе плана).

План обухвата простор у површини 15,44 хектара.

Члан 3.

Програм за израду Плана детаљне регулације садржи:

I) Текстуални део:

А

А.1. Правни и плански основ;

А.2. Повод и циљ израде плана;

А.3. Обухват плана;

Б

Б.1. Намена и начин коришћења земљишта;

Б.2. Целине и зоне одређене планом;

Б.3. Урбанистички услови за јавне површине;

Б.4. Посебни услови;

Б.5. Потребна средства за уређење јавног

грађевинског земљишта;

II. Графички прилози (граница плана, план разграничења јавних и осталих површина, план парцелације, план намене површине, план регулационих и грађевинских линија и зоне грађења, планирани урбанистички показатељи и сихрон плана, 3-Д. приказ комплекса).

III. Документација.

Члан 4.

Програм за израду Плана детаљне регулације урађен је у дигиталном и аналогном облику у по два примерка, од чега ће се у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам налазити по један примерак Програма у дигиталном и аналогном облику.

Члан 5.

Програм за израду Плана детаљне регулације Спортско рекреативног центра у Г.Милановцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучегић,ср.

211.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 16/97 и 42/98), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008 од 07.07.2008.године), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У**О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се обављање и спровођење комуналних делатности, услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услови за коришћење комуналних производа односно комуналних услуга на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Комуналне делатности на територији општине обављају ЈКП “Горњи Милановац”, јавна предузећа, предузећа, правна лица и предузетници, месне заједнице и физичка лица.

Члан 3.

Овом Одлуком регулишу се комуналне делатности: пречишћавање и дистрибуција воде, одвођење отпадних и атмосферских вода, производња и снабдевање топлим водом, одржавање јавних површина у граду и насељеним местима, заузеће јавних површина, постављање привремених и монтажних објеката, одржавање јавне расвете, обележавање улица, тргова и насеља, истицање фирми, плаката, огласа, спољни изглед зграде, излога, уклањање дотрајалих грађевинских објеката, одржавање јавних WC-а и јавних чесми.

Члан 4.

Комунални објекти у смислу ове Одлуке су:

- јавне површине
- инфраструктура-водоводна, канализациона, пароводи (шахте, мерни инструменти и др.)
- објекти који служе за производњу комуналних производа услуга (воде, паре, јавне чесме, резервоари и др.)
- уређено грађевинско земљиште у јавној својини
- рекреациони терени - забавни спортски са пратећим објектима у јавној својини
- друга добра у општој употреби

Члан 5.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

- улице, путеви, тротоари, стазе, тргови, мостови, паркинг-простори, канали, пропусти и др.
- зелене површине
- паркови, скверови, тргови, дрвореди
- спортски, забавни и рекреациони терени у јавној својини
- површине које су урбанистичким плановима и Одлукама проглашене за јавне површине у складу са законом

Члан 6.

Скупштина општине оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности и то производњу и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода, одвођење атмосферских вода и пружање услуга паркирања возила у граду.

Скупштина општине оснива јавна предузећа којима поверава организовање појединих комуналних делатности.

Ако Скупштина општине процени да није рационално оснивање јавног предузећа обзиром на обим послова и број корисника поједине комуналне делатности може поверити другом предузећу и предузетнику.

Јавно предузеће и јавно комунално предузеће сачињавају програм за реализацију комуналне делатности у току календарске године за наредну годину који усваја Скупштина општине у последњем кварталу за наредну годину.

Програм реализације комуналне делатности и друго садржи: врсту послова, обим послова који ће се обављати, контрола извршења послова, начин финансирања комуналних делатности.

Програм послова на реализацији комуналне делатности сачињавају јавна предузећа у сарадњи са стручним службама општинске управе.

Јавно предузеће може ангажовати друго предузеће, предузетника или физичко лице ради обављања послова на реализацији програма.

Члан 7.

Јавне површине, јавна расвета, рекламни панони, комунални објекти и друго у екстра зони, одржавају се по програму који садржи и обухвата непрекидно одржавање објеката, довољан број судова за смеће и украсних жардињера, уређена паркиралишта, шеталишта.

Општинска управа утврђује услове за одржавање комуналних објеката из претходног става.

Фасаде пословних и стамбених објеката уређују и одржавају власници истих у складу са условима које издаје орган за урбанизам.

У осталим зонама комунални објекти и јавне површине се одржавају у складу са програмом.

II ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**Члан 8.**

Овим поглављем одлуке прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности:

1. пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода из домаћинстава и привреде(предузећа, радњи, банака,

осигуравајућих друштава, задруга, држаних органа, јавних служби), установа, школа, болница установа и других облика организовања на подручју Горњег Милановца и насељених места прикључених на јавну водоводну и канализациону мрежу, као и услови и начин коришћења и одржавања јавног водовода и канализације;

2. сакупљања и одвођења атмосферских вода.

Члан 9.

Обављање делатности из члана 8. тачка 1. ове Одлуке на подручју општине Горњи Милановац поверено је Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ (у даљем тексту: давалац услуга).

Обављање делатности из члана 8. тачка 2. ове Одлуке на подручју општине Горњи Милановац поверено је Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: давалац услуга).

Изузетно, Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац може послове сакупљања и одвођења атмосферских вода поверити другом предузећу или предузетнику, под условима предвиђеним законом.

Члан 10.

Корисник услуга у смислу ове Одлуке је правно или физичко лице чији су објекат, уређаји, постројења и инсталације прикључени на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга и користе воду и канализацију на начин и под условима из ове Одлуке (у даљем тексту: корисник).

Члан 11.

Објектима и уређајима водовода сматрају се: каптаже, водозахвате, сабирне коморе, прекидне коморе, црпне станице са припадајућим уређајима, постројења за пречишћавање воде, резервоари и разводна мрежа са прикључцима закључно са водомером, а који су предати на управљање и одржавање ЈКП-у.

Унутрашњу водоводну мрежу чине водоводне инсталације и објекти иза водомера.

Унутрашњу водоводну мрежу одржава корисник.

Члан 12.

Објектима и уређајима канализације сматрају се: канализациона мрежа до првог ревизионог шахта корисника, постројења за препумпавање са пратећим објектима и инсталацијама, постројења за прераду отпадне воде са припадајућим објектима и инсталацијама.

Под унутрашњом канализацијом подразумева се ревизиони шахт и канализациона мрежа са санитарним уређајима, уређајима за предtretман отпадне воде и свим другим објектима иза првог ревизионог шахта.

Унутрашњу канализацију одржава корисник.

Члан 13.

Под прикључком на водовод подразумева се цевни спој разводне мреже и водомера корисника закључно са водомером.

Под прикључком на канализацију подразумева се цевни спој од канализационе мреже до првог ревизионог шахта корисника.

Члан 14.

Правилником о санитарно-техничким условима регулишу се санитарно-технички услови за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

1. Услови и начин прикључења на водоводну и канализациону мрежу

Члан 15.

Корисник се прикључује на водовод и канализацију на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга.

Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени.

Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења.

Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 16.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења
- пречник, врсту материјала и квалитет за прикључну цев
- тип и карактеристике водомера
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца водомерног шахта
- други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом

Члан 17.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место и начин прикључења
- пречник и квалитет прикључне цеви
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца првог ревизионог шахта
- неопходан квалитет испуштене воде и други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом

Члан 18.

Ради добијања решења за трајно прикључење на водоводну и канализациону мрежу, уз Захтев за прикључење се подноси:

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
- Потврда Месне заједнице о измиренем обавезама у финансирању изградње дела водоводне односно канализационе мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора

Члан 19.

Привремени прикључак се може дати кориснику услуга искључиво у фази извођења припремних радова под условом да је корисник услуга прибавио од надлежног органа одобрење за припремне радове.

Привремени прикључак не може бити већи од 25мм, и не може се користити дуже од годину дана од издавања решења за привремени прикључак.

Ради добијања решења за привремено прикључење на водоводну и канализациону мрежу, уз Захтев за прикључење се подноси:

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу,
- Потврда Месне заједнице о измиренем обавезама у финансирању изградње дела водоводне односно канализационе мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора

Члан 20.

Радове на прикључку на водоводну и канализациону мрежу, од водомерне шахте према објекту, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење. Радове на цевном споју водоводног и канализационог прикључка и разводне водоводне или канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Прикључак на водоводну или канализациону мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.

Трошкове прикључења сноси корисник услуга.

Члан 21.

Забрањено је спајање физичком везом градске водоводне мреже и мреже са било ког другог изворишта воде.

Уколико се у току коришћења воде утврди физичка веза градске водоводне мреже са мрежом сопственог извора корисника односно извора који није у систему јавног водовода општинска управа донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Поновно прикључење на водоводну мрежу извешће давалац услуга, након извршења налога општинске управе.

Трошкове поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник услуга.

У случају постојања физичке везе из става 1 овог члана давалац није одговоран за исправност испоручене воде за пиће кориснику.

Члан 22.

Уколико је прикључење на водоводну или канализациону мрежу извршено без решења даваоца услуга, општинска управа донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Члан 23.

Корисник који користи воду са сопственог изворишта а испушта је у канализациону мрежу даваоца услуга дужан је да угради водомер ради утврђивања количине испуштене воде.

Члан 24.

Кориснику који је користио септичку јаму не може се одобрити прикључење на канализациону мрежу уколико не испразни септичку јаму, дезинфикује је и затрпа.

Корисник из става 1 овог члана дужан је да даваоцу услуга достави записник општинске управе о извршеним радњама на санирању септичке јаме.

Члан 25.

Забрањено је повезивање површинске воде са канализационом мрежом.

Забрањено је повезивање објеката корисника који служе за узгој домаћих животиња са канализационом мрежом.

2. Права и обавезе даваоца и корисника услуга

Члан 26.

Одржавање водоводне мреже до водомера, закључно са водомером и канализационе мреже до првог ревизионог шахта, врши давалац услуга.

Давалац услуга се стара о одржавању и исправности водомера на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 27.

Трошкови одржавања водоводне мреже до водомера и канализационе мреже до првог ревизионог шахта корисника и редовног баждарења водомера падају на терет даваоца услуга.

Члан 28.

Трошкови отклањања кварова на водоводној и канализационој мрежи настали кривицом корисника, падају на терет корисника услуга.

Члан 29.

Давалац услуга може вршити преглед и контролу унутрашњих инсталација кад оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно снабдевање водом корисника, односно да утиче на процес одвођења и прераде отпадне воде, а корисник је дужан да преглед и контролу омогући.

Корисник услуга може присуствовати контроли и прегледу из става 1. овог члана.

Давалац услуга може захтевати, а корисник услуга је дужан да му омогући увид у резултате испитивања квалитета испуштених отпадних вода.

Члан 30.

Уколико постоји сумња да испуштене отпадне воде корисника неповољно утичу на процес прераде на постројењу за прераду отпадне воде, давалац услуга може захтевати ванредну контролу односно узорковање и извештај од стране организације која је овлашћена за испитивање квалитета отпадне воде.

Корисник услуга је дужан да омогући неометан рад лица овлашћених за испитивање квалитета отпадне воде било да се ради о редовној или ванредној контроли.

Члан 31.

Уколико се ванредном контролом утврди одговарајући квалитет испуштене отпадне воде, трошкове контроле сноси давалац услуга.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде трошкови контроле падају на терет корисника услуга.

Члан 32.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде корисника, уколико корисник услуга одбије редовну или ванредну контролу квалитета испуштене воде, омета овлашћена лица у вршењу контроле или не достави на увид резултате испитивања квалитета испуштене воде, општинска управа ће донети решење о искључењу корисника са канализационе мреже.

Искључење са канализационе мреже ће обавити радници даваоца услуга. Трошкове искључења сноси корисник.

Члан 33.

Корисник који је искључен са канализационе мреже по основу члана 32. ове Одлуке биће поново прикључен, на основу захтева, уз приложени записник општинске управе којим се констатује да су отклоњени разлози за искључење.

Уколико је корисник искључен са канализационе мреже због неодговарајућег квалитета испуштене воде, за поновно прикључење, поред документације из претходног става дужан је да обезбеди и извештај овлашћене организације за контролу квалитета отпадне воде.

Трошкове поновног прикључења на канализациону мрежу сноси корисник услуга.

Члан 34.

Ради заштите објеката корисника од повратног дејства фекалних вода изазваних успорима у уличној канализацији, положај санитарних објеката корисника (сливника, нужника и сл.) не може бити испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга.

Изузетно се, у случају из претходног става, може одобрити прикључење корисника уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитне уређаје уграђује корисник и исти су саставни део унутрашње канализације.

У случају да дође до штете на објекту корисника код којих је положај санитарних објеката испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга, штету сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључења, уколико није изградио прикључак у складу са пројектом и издатим условима.

Члан 35.

За штету насталу изливањем канализације, а због ненаменског коришћења унутрашњих инсталација или физичке везе површинске воде корисника са канализационом мрежом, не одговара давалац услуга.

Члан 36.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку најхитније обавести даваоца услуга и то непосредно, писмено, телефоном или на други начин, одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах, а уколико има више пријављених кварова по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида, а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 37.

Водомер мора бити смештен у посебно изграђено склониште-шахт и мора испуњавати прописане стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.

Члан 38.

Давалац услуга обезбеђује редовно одржавање водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Давалац услуга има право, ради баждарења водомера, да га замени другим одговарајућим.

Давалац услуга је овлашћен да у одсуству корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање писменог обавештења о извршеној замени.

Члан 39.

Корисник је одговоран за нестанак или оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави даваоцу услуга у року од 3 дана од дана сазнања за исте.

Давалац услуга је дужан да одмах по пријему обавештења а најкасније у року од три дана доведе водомер у исправно стање или угради нови, а све на терет корисника.

Члан 40.

На захтев корисника давалац услуга је дужан да изврши ванредну контролу водомера најкасније у року од 10 дана од дана испостављања писменог захтева.

Трошкове ванредне контроле водомера сноси корисник уколико се утврди да је водомер исправан.

Уколико се утврди да је водомер неисправан трошкови контроле падају на терет даваоца услуга а корисник има право на делимично ослобађање обавеза плаћања дуга за воду.

Одлуку о делимичном ослобађању обавезе плаћања дуга за воду доноси надлежни орган даваоца услуга.

Члан 41.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за снабдевање водом и одвођење и прераду отпадних вода давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења, укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Право преласка преко туђе непокретности и услове за обављање радова из претходног става овог члана доноси општинска управа, у складу са Законом, у случају да власник односно корисник непокретности не дозвољава извођење хитних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

Члан 42.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката и уређаја даваоца услуга не може да обавља радове који би могли да ометају обављање комуналних услуга.

Члан 43.

Двалац услуга је дужан да врши испоруку хигијенски исправне воде за пиће у складу са важећим прописима.

Члан 44.

Корисник услуга је дужан да услуге користи у складу са овом Одлуком и техничким и другим условима које му одреди давалац услуга.

Члан 45.

Корисник водовода обавезан је да :

- омогући приступ до водомера
- одржава склониште за водомер тако да буде чист и суво а водомер заштићен од мрза, топлоте, подземне или површинске воде и механичког оштећења

Члан 46.

Забрањено је :

- градити објекте и садити засаде над водоводном или канализационом мрежом
- узимати воду пре водомера
- дозволити узимање воде пре водомера другом кориснику
- вршити затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде или канализације

Члан 47.

Корисник канализације обавезан је да :

- омогући приступ до првог ревизионог шахта радницима даваоца услуга
- пријави квар на прикључку одмах по уочавању
- не дозволи продирање атмосферских вода са својих објеката или плаца у канализациону мрежу природним током или повезивањем

Члан 48.

Ради заштите канализације отпадних вода од механичких оштећења и ради обезбеђивања предвиђеног хидрауличног режима рада као и ради обезбеђивања предвиђеног рада централног постројења за пречишћавање отпадних вода забрањено је у канализацију испуштати отпадне воде које нису у складу са Правилником о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

Члан 49.

Забрањено је неовлашћено коришћење воде и канализације.

Под неовлашћеним коришћењем воде и канализације подразумева се:

- 1.Коришћење воде и канализације самовласним прикључењем објеката и инсталација на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга , без одобрења даваоца услуга.
- 2.Коришћење воде и употреба канализације без водомера.
- 3.Коришћење воде и употреба канализације преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самоволно замењен другим водомером.

Код неовлашћеног коришћења воде и канализације давалац услуга ће извршити наплату воде за просечну

потрошњу за исте или сличне кориснике за годину дана уз примену петоструке текуће цене.

Члан 50.

Општинска управа ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење водоводне и канализационе мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику даваоца услуга и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Корисник чији је објекат искључен са водоводне и канализационе мреже због бесправног прикључења стиче право на поновно прикључење када испуни услове прописане члановима 15-19. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Члан 51.

Двалац услуга може корисника привремено искључити са водоводне и канализационе мреже ако :

- ранији корисник одјави коришћење , а нови се није пријавио
- склониште за водомер није доступно а корисник није поступио по налогу даваоца услуга за обезбеђење приступа
- не плати рачун у року прописаном овом Одлуком
- гради објекте или сади засаде изнад водоводне и канализационе мреже
- узима воду пре водомера
- дозволи узимање воде другом кориснику пре водомера без одобрења даваоца услуга
- поступа противно обавези о штетњи воде – рестрикцији
- физички не раздвоји мрежу сопственог изворишта са градском водоводном мрежом
- не дозволи приступ ради читавања водомера
- не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној или канализационој мрежи по налогу даваоца услуга

У случајевима из става 1 овог члана Одлуку о искључењу са мреже доноси давалац услуга у виду решења на које корисник има право жалбе Општинском већу.

Трошкове искључења и поновног прикључења сноси корисник услуга према ценовнику даваоца услуга.

У случајевима из става 1. овог члана искључења са мреже трају док корисник не отклони разлоге због којих је искључење извршено.

Члан 52.

Ради одржавања водоводне и канализационе мреже давалац услуга је овлашћен да :

- привремено искључи корисника са мреже
- приступи са потребном механизацијом и возилима и поред постојања саобраћајних знакова забране, на месту где се врше хитне интервенције
- ограничи приступ учесницима у саобраћају на делу улице или пута а за време интервенције на водоводној или канализационој мрежи с тим што је у обавези да постави одговарајућу сигнализацију и заштитну ограду, уз асистенцију саобраћајне полиције.

Члан 53.

Давалац услуга је дужан да радове на водоводној и канализационој мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на водоводној и канализационој мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

Члан 54.

У случају планираног прекида у снабдевању водом или коришћењу канализације давалац услуга је дужан да кориснике о томе обавести путем медија један дан пре.

У случају изненадног квара на јавној водоводној мрежи корисницима се прекида испорука воде без претходног обавештења.

Давалац услуга не одговара за штету коју корисницима нанесе престанак испоруке воде изазван изненадним кваром на јавној водоводној мрежи.

3. Начин наплате воде и канализације

Члан 55.

За коришћење воде и употребу канализације плаћа се накнада даваоцу услуга.

Накнаду плаћа корисник услуга.

Члан 56.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници се разврставају у пет група, и то :

1. Привреда : предузећа(јавна и приватна), радње, банке, осигуравајућа друштва, задруге, државни органи, јавне службе, установе и други облици организовања

2. Школе, болнице и здравствене установе, предузећа и установе којима је оснивач општина Горњи Милановац

3. Домаћинства у стамбеним зградама колективног становања

4. Индивидуална домаћинства у граду

5. Индивидуална домаћинства у селу и насељу Рудник
Припадност корисника појединој групи се одређује приликом издавања одобрења за прикључење.

Давалац услуга је дужан да води евиденцију свих корисника воде и канализације.

Корисник је дужан да сваку промену категорије потрошача из става 1 ове Одлуке пријави даваоцу услуга у року од осам дана од настанка.

Члан 57.

За куће које су прикључене на мрежу водовода и канализације обвезник плаћања је власник објекта.

За домаћинства у стамбеним зградама обвезник плаћања је власник стана односно закупац стана стамбеног фонда.

Члан 58.

За куће се потрошња воде и употреба канализације мери водомером.

За стамбене зграде колективног становања потрошња воде и употреба канализације се мери, по правилу, водомером за сваки стан, с тим што водомерна шахта мора бити ван објекта.

Инвеститори који граде стамбено-пословне објекте дужни су да осигурају мерење утрошка воде посебно за

стамбене делове и посебно за сваки појединачни пословни простор.

Уколико објекат мора да има и хидрантски вод за њега се изводи одвојени вод са водомером.

Члан 59.

Очитана потрошња у стамбеним зградама у колективном становању где не постоји посебан водомер за сваки стан, распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о броју чланова домаћинства за кориснике у стамбеним зградама доставља председник Савета станара или Скупштине станара (односно овлашћени орган према Закону о одржавању стамбених зграда) у писаном облику и оверене потписом и печатом.

Подаци о броју чланова се достављају приликом усељења стамбене зграде и приликом сваке промене броја чланова у неком од домаћинстава.

Уколико у стамбеној згради не постоји Савет станара подаци о броју чланова и променама броја чланова се даваоцу услуга достављају оверени потписима најмање пет власника или закупаца станова.

Члан 60.

Давалац услуга не може да прихвати промену ако није достављена на начин из претходног члана ове Одлуке.

Промене броја чланова важе од првог дана наредног месеца од месеца достављања.

Давалац услуга неће узети у обзир промену која има ретроактивно дејство у погледу обрачуна потрошње.

Члан 61.

Власник или закупац стана који претвори стамбени у пословни простор дужан је да плати накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде према Споразуму са Саветом станара, односно овлашћеним органом стамбене зграде, о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уколико власник или закупац стана претвара пословни у стамбени простор у стамбеној згради треба даваоцу услуга да достави Споразум са Саветом станара, о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уз Споразум из става 2 овог члана даваоцу услуга се доставља и доказ од надлежног органа о престанку рада радње или предузећа.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

Члан 62.

Ако се породична кућа претвара у пословни простор, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену и да плаћа накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Ако се пословни простор претвара у стамбени у кући, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену уз достављање доказа о престанку рада радње или предузећа.

Члан 63.

Ако се део куће претвара у пословни простор власник је дужан да промену пријави даваоцу услуга, изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера за пословни део.

Ако се не изврши раздвајање инсталација из става 1 овог члана давалац услуга ће за укупну потрошњу извршити обрачун по ценама које важе за категорију привреде.

Члан 64.

Искључиви обвезник плаћања воде и канализације је власник објекта , односно пословног простора.

Обвезник плаћања воде и канализације у закупуеном стану у друштвеној својини је закупац.

Члан 65.

Количина утрошене воде , према стању на водомеру , служи за обрачун плаћања воде и канализације.

Очитавање водомера врши давалац услуга.

Давалац услуга може у складу са Законом , прописима и пословном политиком предузећа очитавање водомера поверити и другом предузећу или предузетнику.

Члан 66.

Очитавање водомера за све категорије осим за домаћинства у кућама у селу врши се једном месечно.

Очитавање водомера за индивидуална домаћинства на селу врши се најмање једном у три месеца.

Изузетно од одредби става 1 и 2 овог члана читање се може вршити и у дужим периодима само из оправданих разлога.Оправдани разлози за одступања од рокова за очитавање водомера су : временске неприлике , елементарне непогоде , ратно стање и сл.

Члан 67.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга омогући несметан прилаз и читање водомера.

Уколико давалац услуга из било ког разлога буде спречен да изврши очитавање водомера , аконтационо утврђивање потрошње ће се извршити на основу просечне потрошње воде за исти период претходне године.

Конаначн обрачун потрошње воде и канализације биће извршен у моменту када давалац услуга буде у могућности да изврши очитавање водомера, применом просечних цена за период за који се утврђује потрошња. Уколико нема потрошње у претходној години, количина потрошене воде утврдиће се упоређивањем са сличним корисником.

Члан 68.

Уколико је водомер стао и није евидентирао потрошњу , количина потрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Уколико нема потрошње за исти период претходне године , количина потрошене воде ће се утврдити упоређивањем са сличним корисником.

Члан 69.

Давалац услуга може делимично ослободити корисника плаћања за утрошак воде и употребу канализације у случајевима :

- због пуцања стакла на водомеру услед мрза у прописно изграђеним шахтама

- у случају квара на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи , за које је сазнао тек по обавештењу даваоца услуга или пријему рачуна за

плаћање, али најдуже у року од 2 месеца од настанка квара.

Одлуку о делимичном ослобађању плаћања из претходног става , доноси Комисија даваоца услуга , на писмени захтев корисника.

Одлука комисије је коначна.

Члан 70.

Давалац ће евидентирати новог власника као корисника услуга , само на основу пуноважног доказа о праву својине на стану односно кући.

Промена закупца на становима у друштвеној својини врши се на основу уговора.

Промену закупца или новог власника давалац услуга неће извршити без претходно измирених обавеза од стране претходног власника односно закупца.

Члан 71.

Корисник може одјавити-отказати коришћење услуга.

Ођава се врши у писменом облику и може бити трајна или привремена.

Давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема ођаве у присуству корисника очита стање на водомеру , затвори и пломбира затварач испред водомера.

У случају трајне ођаве давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисника , скине водомер и на прикључну цев постави блинду.

У случају трајне или привремене ођаве саставља се записник који потписује радник даваоца услуга и корисник услуга и исти се доставља правној и обрачунској служби .

Трошкове ођаве и поновне пријаве сноси корисник.

Члан 72.

Обрачун накнаде за утрошену воду и коришћење канализације врши се на бази потрошене количине воде уз примену цена за поједине категорије корисника.

Одлуку о ценама услуга доноси давалац услуга на начин одређен важећим прописима.

Давалац услуга не може применити нове цене без сагласности надлежног органа Општине.

Члан 73.

Орган општине надлежан за послове комуналних делатности може на своју иницијативу или на захтев даваоца услуга донети одлуку о рационалној потрошњи воде и примени различитих цена за рационалну и нерационалну потрошњу.

Члан 74.

Корисници услуга из категорије привреде као и категорије школа , болница , здравствених установа и предузећа и установа којима је оснивач Општина Горњи Милановац плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране даваоца услуга , уколико посебним уговором није другачије одређено.

После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 75.

Корисници услуга из категорија домаћинстава плаћају воду и канализацију до 25.-ог у месецу за претходни месец.

После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 76.

Давалац услуга може одобрити попуст за брже измиривање обавеза по испостављеним рачунима корисницима услуга који припадају категоријама домаћинстава у стамбеним зградама колективног становања, индивидуалних домаћинстава у граду и индивидуалних домаћинстава на селу и насељу Рудник. Одлуку о одобравању и висини попушта доноси Управни одбор даваоца услуга.

Члан 77.

Уколико корисник услуга не плати испостављени рачун у року дужем од три месеца давалац услуга је овлашћен да корисника привремено исклучи са водоводне мреже. Решење о искључењу са водоводне мреже доноси директор даваоца услуга у писаном облику.

Решење са позивом за измирење дуга у року од три дана се доставља кориснику услуга.

После истека назначеног рока корисник се искључује са водоводне мреже.

Трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника услуга.

4. Начин поступања у случају прекида у производњи и испоруци воде опште несташице воде

Члан 78.

Уколико дође до поремећаја или прекида у испоруци и снабдевању водом корисника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, давалац услуга је дужан да без одлагања предузме све потребне мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди потребе корисника.

Као разлози за поремећај у снабдевању у смислу претходног члана сматрају се:

1. виша сила (суша, поплава, земљотрес, клизиште, пожар, пуцања цеви)
2. изненадни кварови на главним дистрибутивним цевоводима, резервоарима, машинским и другим постројењима, нестанак струје на уређајима;
3. прекиди у мрежи изазвани радњама неовлашћених лица и организација
4. неодговарајући квалитет воде за пиће

Члан 79.

У случајевима из претходног члана, обавезе даваоца услуга су да:

1. преко медија обавести корисника о разлозима за прекид снабдевања као и о очекиваном року до кога ће прекид бити отклоњен;
2. преко медија обавести јавност и кориснике о планираном прекиду снабдевања ради радова на реконструкцији и поправци мреже, редовном чишћењу и дезинфекцији резервоара, цевовода и постројења или ремонту, најмање 24 часа пре прекида;
3. обезбеди привремено снабдевање корисника водом из цистерни уколико је време прекида дуже од 12 часова;

4. организује радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде;

5. изврши хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује производња и испорука воде као изаштита објеката, уређаја и инсталација водовода од даљих хаварија;

6. одреди режим коришћења воде за време поремећаја односно прекида у снабдевању

7. у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са појединачним колективним уговором, закљученим код даваоца услуга

Члан 80.

Јавна предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности, дужна су у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка, а на који сагласност даје оснивач.

Уколико у случају штрајка, давалац услуга не обезбеди минимум процеса рада, услед чега би могла наступити непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине или услове за живот и рад грађана и привреде, Општина Горњи Милановац може преко својих овлашћених органа предузети следеће мере:

- привремено поверити обављање делатности даваоца услуга другим предузећима или предузетницима

Члан 81.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи, тако да сви корисници не могу бити задовољени са потребним количинама воде, давалац услуга је дужан да изврши снабдевање корисника по следећем приоритету:

1. болнице и здравствене установе
2. пекаре и млекаре
3. децје установе, школе и становништво
4. остали корисници

Ако не постоји могућност да се снабдевање изврши из мреже а по приоритету из претходног става, снабдевање ће се организовати цистернама по истом реду приоритета, о чему ће се корисници обавестити преко медија.

Општина, преко свог надлежног органа, својом одлуком може одредити посебан начин приоритетног снабдевања корисника водом.

Члан 82.

Приоритет за вршење услуга канализације у случајевима предвиђеним у претходном члану ове Одлуке је исти.

Члан 83.

У случају опште несташице воде, давалац услуга је дужан да благовремено извести надлежни орган Општине Горњи Милановац о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције на потрошњу воде и предложи мере за њено спровођење.

Меру рестрикције воде уводи општинска управа, одређујући начин рестрикције.

Општинска управа врши контролу примене мера предвиђених рестрикцијом.

Рестрикцијом се може :

1. забранити коришћење воде из водовода за поливање паркова , вртова , башти , праће улица и возила;

2. ускраћивање давања воде , затварањем воде у појединим деловима града и у одређеним временским периодима;

3. ускраћивање давања воде појединим корисницима у одређеним временским периодима;

4. одредити ниво потрошње који се сматра рационалним а у складу са чланом 73. ове Одлуке;

Члан 84.

Одлука о рестрикцији објављује се у медијима , а садржи: време трајања рестрикције, мере предвиђене одлуком о рестрикцији, начин контроле и начин снабдевања грађана и друге услове.

Корисници су дужни да се придржавају мера рестрикције које пропише надлежни орган.

5. Услови и начин предаје на управљање и коришћење објеката водовода и канализације

Члан 85.

Изграђени објекти за снабдевање водом и одвођење фекалних вода од стране других инвеститора (месна заједница , режијски одбори , Јавно предузеће за изградњу општине , друга правна лица) који се прикључују на градску водоводну и канализациону мрежу предају се на коришћење даваоцу услуга.

Изграђени објекти из претходног става морају испуњавати техничке и друге услове прописане Законом на основу којих се могу несметано користити код даваоца услуга.

Уколико други инвеститор гради објекте за снабдевање водом и одвођење фекалних вода а који ће се повезати са мрежом даваоца услуга , дужни су да обезбеде стални технички надзор, од стране даваоца услуге, у складу са Законом , а трошкови надзора падају на терет инвеститора.

Члан 86.

Објекти за снабдевање водом и одвођење фекалних вода преносе се на управљање и коришћење даваоцу услуга по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган за потребе грађевинарства.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава , права и обавезе преносиоца и примаоца , услови одржавања и др.

Давалац услуга коме је објекат предат на коришћење дужан је да у својим пословним књигама евидентира насталу промену.

III ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 87.

Производња и снабдевање топлотном енергијом у смислу ове Одлуке је производња, сакупљање и испорука топлотне енергије из даљинског

централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова као и пословних просторија топоводном мрежом до подстанице потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстаницу односно мерни инструмент.

Члан 88.

Јавно комунално предузеће врши производњу и дистрибуцију топлотне енергије за загревање пословног и стамбеног простора (у даљем тексту: испоручилац топле воде).

Као снабдевање топлотном енергијом у смислу ове Одлуке сматраће се и преузимање топлотне енергије од других произвођача односно ималаца топлотних извора у циљу испоруке ове енергије корисницима о чему ће се сачинити посебан уговор.

Члан 89.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да корисницима испоручује топлотну енергију у време и на начин прописан овом Одлуком.

Члан 90.

Корисник топлотне енергије у смислу ове Одлуке је власник односно закупац стана, власник односно закупац пословног простора и инвеститор објекта у изградњи који су са испоручиоцем топлотне енергије закључили уговор о коришћењу комуналне услуге ове врсте.

Члан 91.

За квалитетну испоручену топлотну енергију према одредбама ове Одлуке испоручиоцу припада накнада у пуном износу.

Накнаду за топлотну енергију корисници плаћају на начин предвиђен овом Одлуком а на основу ценовника који доноси испоручилац топлотне енергије на основу Закона, а на чију сагласност даје Општинско веће.

1. ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТОПЛОТНУ МРЕЖУ

Члан 92.

Прикључење на топлотну мрежу врши се преко топлотно-предајне станице.

Члан 93.

Инвеститори који се укључују на топлотну мрежу дужни су пре почетка пројектовања топлотног постројења да прибаве од испоручиоца топлотне енергије сагласност и услове за пројектовање кућних топлотних постројења и сагласност на пројектну документацију.

Члан 94.

Енергетска сагласност је потврда о обезбеђењу потребних количина топлотне енергије у извору топлоте као и у дистрибутивној мрежи, односно о резервисању и евиденцији тих количина за потребе програмирања развоја система.

Услови за пројектовање односе се на место и техничке параметре прикључења на топоводну мрежу, предајне станице и кућна топлотна постројења и друго

од значаја за прикључење на систем даљинског грајања и рационално коришћење енергије.

Члан 95.

Инвеститор је дужан да пројекат изради у свему према добијеним условима за члана 93. Одлуке и енергетске сагласности и да га поднесе испоручиоцу топлотне енергије на сагласност.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да изда сагласност на пројекат изграђен према постављеним условима и да инвеститору изда потврду о томе у року од 30 дана од дана пријема пројекта.

Члан 96.

Прикључење кућних топлотних постројења на постојеће топлотне мреже и њихово пуштање у рад обавља испоручилац топлоте. Прикључење нових објеката се обавља на захтев лица које управља објектом односно сопственика објекта.

Трошкове прикључања сноси инвеститор објекта који се прикључује на систем грејања.

Члан 97.

Кућна топлотна постројења морају се одржавати у уредном и исправном стању.

На почетку текуће године власници и закупци станова односно пословних просторија закључиће уговор са испоручиоцем топлотне енергије о текућем одржавању топлотних исталација у становима и пословним просторијама.

Члан 98.

Није допуштено прикључење ни искључење кућних топлотних постројења из система за снабдевање топлотне енергије без сагласности испоручиоца топлотне енергије. Није допуштено повећање загревне површине грејних тела, без сагласности испоручиоца топлотне енергије.

2. ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 99.

У оквиру техничког прегледа објекта обавља се топла проба функционисања кућних топлотних постројења.

Испоручилац топлотне енергије обавезно учествује у техничком прегледу објекта.

Кад у току техничких прегледа није могуће вршити топлу пробу функционисања кућних топлотних постројења ову пробу врши инвеститор односно извођач радова на почетку грејне сезоне.

Члан 100.

Инвестиционо и редовно одржавање грејних исталација (цевни развод, грејна тела, замена измењивача топлоте, увођење мерача топлотне енергије) обавеза је корисника топлотне енергије.

Члан 101.

Ремонт и све веће радове на постројењима и уређајима локалног и даљинског грејања испоручилац топлотне енергије обавља по престанку грејне сезоне и мора их завршити до 30. септембра.

У року из претходног става морају се вршити радови на припремама за грејну сезону кућних топлотних постројења.

Члан 102.

Трошкови инвестиционог и текућег одржавања грејних тела падају на терет власника или корисника стана и пословних просторија.

Програм за оправку и одржавање грејних исталација испоручилац топлотне енергије доставиће кориснику односно власнику на крају сваке грејне сезоне.

Власник стана односно власник пословних просторија обавезан је да замену дотрајалих грејних исталација у згради врши по потреби у складу са Програмом.

Члан 103.

У времену од 20-ог до 30-ог септембра испоручилац топлотне енергије је дужан да изврши топлу пробу функционисања свих топлотних извора, нових и ремонтваних постројења.

О распореду вршење пробе благовремено ће обавестити корисника топлотне енергије, извођаче радова и друга заинтересована лица, преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

У просторији у којој се смештена пријемно-предајна станица дозвољен је приступ радницима испоручиоца топлотне енергије и овлашћеним радницима који раде на одржавању кућних топлотних постројења.

Стручне комисије које се образују у вези одређених питања могу улазити у ову просторију само по претходно прибављеном одобрењу испоручиоца топлотне енергије.

Резервни кључ од улаза у ову просторију налази се код овлашћеног лица које одреди орган управљања зградом у омогу запечаћено од стране испоручиоца топлотне енергије.

3. ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 104.

Грејна сезона почиње 15-ог октобра а завршава се 15-ог априла.

Изузетно, у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. до 30. априла објекти ће се грејати у дане за које у задњој прогнози претходног дана Републички хидрометеоролошки завод прогнозираа средњу дневну температуру испод +10°C.

Испоручилац топле воде се обавезује да корисницима испоручује пројектовану топлотну енергију од 6,00 до 21,00 час, а недељом и празницима од 7,00 до 21,00 час.

Испоручилац топлотне енергије се ослобађа од преузетих обавеза испоруке топлотне енергије у случају настанка и трајања више силе.

Под вишом силом у смислу ове Одлуке подразумева се:

1. квар на производним, преносним постројењима које испоручилац топлотне енергије није могао предвидети,

2. прекид испоруке енергетског горива без кривике испоручиоца топлотне енергије,

3. непредвиђене околности у вези снабдевања водом и електричном енергијом дуже од 48 сати,

4. непредвиђени догађаји који имају карактер елементарних непогода (поплаве, земљотрес, пожар).

Члан 105.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да обезбеди непрекидну испоруку топлотне енергије у времену одређеном у члану 104. став 3. ове Одлуке.

Изузетно, испоручилац топлотне енергије ће обуставити испоруку топлотне енергије ако је стање кућног постројења такво да његов рад представља опасност за околину или грејни систем а према пријави корисника и инспекцијских органа.

У случају да је спољна температура изнад 12°Ц може се искључити грејање у трајању од 2 часа, а ако је температура изнад 17°Ц и дуже.

За време државних празника у грејној сезони који траје 2 дана, испорука топлотне енергије се не прекида.

Члан 106.

Неквалитетну испоруку топлотне енергије корисник рекламира испоручиоцу и писмено обавештава општинску управу.

Овлашћени радник општинске управе ће изаћи на лице места и записнички констатовати неквалитетну испоруку топлотне енергије уз присуство представника испоручиоца топлотне енергије.

На основу утрђеног стања на лицу места испоручилац топлотне енергије је дужан да у року од 6 часова од пријема записника са лица места отклони недостатак.

За неквалитетну испоручену топлу воду и неиспоручену топлу воду испоручиоцу топле воде не припада накнада у пуном износу већ се накнада умањује 7,5 % по степену одређену у члану 107. ове Одлуке.

У случају хитних интервенција (пуцања радијатора, инсталација и сл.) испоручилац топле воде је дужан да у року од 4 часа од пријема писмене рекламације корисника, интервенише на лицу места и отклони квар а о трошку корисника.

Отказивање коришћења топлотне енергије могуће је само за делове зграда који представља техничку целину (индивидуална котларница, једна подстаница или ако постоји могућност појединачног искључења сваког стана).

Члан 107.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да у просторијама корисника при спољној температури од - 15°Ц у току грајне сезоне постиже и одржава температуру предвиђену пројектом у одступању од 2°Ц: - станови, пословне просторије и канцеларије +20°Ц, - гараже +5°Ц, - магацинске просторије у склопу локала +10°Ц.

Члан 108.

Температуру из претходног члана испоручилац топлотне енергије је дужан да постиже и одржава под условима да се кућна топлотна постројења изведена према одобреном пројекту, да је извршен квалитетан технички пријем и да су исправно и квалитетно

регулисане и да је топлотна заштита изведена према пројекту.

Члан 109.

Корисник топлотне енергије је дужан да одмах након исељења из просторија које су загреване писмено обавести испоручиоца топлотне енергије о дану исељења, у ком случају ће платити 40% од укупног задужења за тај стан.

Ако корисник не поступи по претходном ставу овог члана дужан је да плати топлотну енергију од дана када је испоручилац топлотне енергије обавештен о насталим променама.

4. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ И ПЛАЋАЊЕ

Члан 110.

Накнада за испоручену топлотну енергију корисник плаћа по 1 м² загревне површине или под 1 кЈ топлоте.

Плаћање топлотне енергије врши се месечно до 25-ог у месецу за текући месец у року од 12 месеци годишње, с тим што Општинско веће може утврдити другачији начин плаћања рата за грејање.

Члан 111.

Уколико корисник услуга не плати три месечна рачуна давалац услуга има право да таквог корисника искључи са система даљинског грејања, уколико техничке могућности то дозвољавају.

Члан 112.

Цену топлотне енергије одређује испоручилац у складу са Законом а на коју сагласност даје Општинско веће.

Члан 113.

При обрачунавању плаћања топлотне енергије прумењују се одговарајући корективни фактори.

III ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 114.

Објекти атмосферске канализације за одвод атмосферских вода изграђују се према техничкој документацији у склопу изградње и уређења јавних и других површина.

Члан 115.

Објекте атмосферске канализације одржава Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац и оно је одговорно за стање функционалне способности ових објеката.

Члан 116.

У циљу заштите објеката атмосферске канализације забрањено је:

- укључивати отпадне воде у објекте атмосферске канализације,
- спајање објеката атмосферске канализације са канализационом мрежом за одвођење отпадних вода.

IV ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 117.

Овим поглављем Одлуке се прописују услови и начин изградње, постављања, коришћења и уклањања привремених монтажних објеката на јавном грађевинском земљишту и заузеће јавних површина на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 118.

Привремени монтажни објекти у смислу ове Одлуке су објекти који се постављају на јавном грађевинском земљишту на период од пет година, с тим да се уговор о закупу локације може раскинути и пре истека рока уколико дође до потребе за планском реализацијом локације.

Привремени монтажни објекти у смислу ове Одлуке су: мањи монтажни објекат, киоск, летња башта, покретне тезге, рекламни пано, и други сличан објекат намењен за обављање пословне делатности који се поставља на јавном грађевинском земљишту на период из претходног става.

Киоск је монтажно-демонтажни типски објекат за пружање услуга (трговинских, угоститељских, занатских и других) који се поставља у већ изграђеном финалном облику, чија бруто површина не може бити већа од 9,5 м², а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Мањи монтажни објекат је типски монтажно-демонтажни објекат, површине од 10 до 24м², који се формира од готових типских елемената а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Летња башта или тераса је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се поставља непосредно испред објекат у чијој је функцији и то у периоду од 15.марта до 15.октобра.

Рекламни пано је монтажни објекат постављен ради вршења услуге рекламе и пропаганде који обухвата креирање и постављање реклама на јавним површинама, на фасадама зграда, на и испред пословних објеката (рекламне табле, панели, билборди, светлеће рекламе и др.). Одређивање локације за постављање рекламних паноа вршиће Комисија Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

Члан 119.

Привремени монтажни објекти могу се постављати на:

- неизграђеном јавном грађевинском земљишту,
- јавним површинама

Члан 120.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: коловози, тротоари, пешачке стазе, јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, пролази и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Члан 121.

Локације привремених монтажних објеката на неизграђеном јавном грађевинском земљишту и јавним

површинама, утврђују се Програмом постављања привремених монтажних објеката, који је саставни део ове Одлуке.

Програм постављања привремених објеката доноси се на период од 5 година.

Приликом одређивања локација за постављање привремених објеката и делатности које се могу обављати у привременим објектима, полази се од зона земљишта које су дефинисане чланом 8. Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Програм постављања привремених монтажних објеката садржи текстуални део и графичке прилоге.

Текстуални део садржи:

- опис локације и њену површину, број катастарске парцеле,
- тип, величину и намену објекта и
- основне карактеристике материјала за изградњу и спољни изглед објекта.

Графички део садржи потребне графичке прилоге и друге податке од значаја за припремање техничке документације.

ПРОГРАМ О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Програмом за период од 2009. - 2014. године предвиђа се постављање мањих привремених објеката на следећим локација и то:

Трг Кнеза Михаила

1. На локацији испред зграде окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој поставити 3 типска киоска величине 2,4 x 4,8 м и 3 типска киоска величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грожђа, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

2. На локацији између зграде начелства и Таковске улице поставити киоск од елоксираног алуминијума величине 2,4 x 2,4 м. намена делатности: продаја канцеларијског материјала, прибора, сувенира, штампе, цигарета, школског прибора, бижутерије, сладоледа.

Градски парк

1. На локацији преко пута хотела "Шумадија" поставити један киоск величине 2,4 м x 2,4 м. Намена делатности продаја штампе.

Улица Кнеза Александра Карађорђевића

1. На КП бр. 162 КО Г. Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 57 поставити 6 монтажних објеката и то:

а) монтажни објекат величине 4,8 x 6,2 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

б) Монтажни објекат величине 4,3 x 9,00 м приземни, изграђен у комбинацији дрво "Дурисол" плоча.

в) Монтажни објекат величине 5,8 x 6,5 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

г) Монтажни објекат величине 5,2 x 6,00 м, приземни изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

д) Монтажни објекат величине 4,6 x 5,6 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

ђ) Монтажни објекат величине 5,6 x 7,5 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

На овој локацији предвидети следеће намене: канцеларијски простор, кафе грил, зубна ординација, фризерски салон, фото-студио, козметички студио, трговинске радње, продаја (коже, козметике, текстил, еко храна) бутик.

2. На КП бр. 173 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 37 поставити класични киоск у модуларној мери 2,4 x 4,8 м са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, проба лековитог биља, меда, парфимерија.

Улица Војводе Милана Обреновића

1. На КП бр. 516 КО Г.Милановац у ул. В.Милана бр. 12 поставити монтажни објекат димензија 3,2 x 3,2 м. намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

Улица Вука Караџића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити алуминијумски киоск у модуларној мери 2,4 x 4,8 м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

2. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити монтажни објекат величине 4 x 5 м челичне конструкције са испуном од дрвета. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

3. У ул. Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића) поставити пластични киоск или киоск од елоксираниог алуминијума у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књижарског и школског материјала.

Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. Са леве стране улице Јованке Радаковић а на делу КП бр. 21760/1 КО Велереч поставити три монтажна објекта од префабриковане дрвене конструкције 5,4 x 6 м за следеће намене: продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају

кучћних апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

Улица Нови кеј

1. На локацији у оквиру Детаљног урбанистичког плана "Пијаца Бацковац" у ул. Нови кеј предвидети четири монтажна дрвена објекта 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

2. На локацији у склопу ДУП-а Бацковац, а на микро локацији испред склоништа код "Југопетрола" на КП бр. 697 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат, димензија 6 x 6 м, за следећу намену: продавница мешовите робе, бутик, бифе, касапница, забавне игре.

Насеље "Ивице"

На локацији "Ивице" ламела I, катастарска парцела 1094/1 КО Горњи Милановац, испод паркинг простора на зеленој површини поставити привремени монтажни метални киоск габарита 4,8 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

Угао улице 17.НОУ Дивизије и Мије Алексића

На овој локацији поставити монтажни објекат димензија 6 x 6 м изграђен од дрвених префабрикованих елеманата типа град "Косјерић" или "Шпик" Ивањица за следећу намену: трговина робе широке потрошње, продавница сточне хране, семеског материјала и садница.

Улица Железничка

1. На локацији леве стране Глибског потока поред Железничке улице, ближе центру града на КП бр. 649/3 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат димензија 4 x 5 м за продају робе широке потрошње, бифе, продаја лековитог биља, услужна делатност, поправка обуће, ТВ сервис.

2. На КП бр. 576 КО Г.Милановац на простору старе железничке станице, на простору где се налазила локација санитарног чвора поставити објекат вагонског типа димензија 8 x 3 м.

Намена делатности у овом објекту је следећа: угоститељство.

3. На КП бр. 576 КО Г.Милановац испред куће Колаковић Славише у ул. Железничкој бр. 27 поставити монтажни објекат димензија 2,8 x 2,8 м.

Намена делатности: продавница мешовите робе, продаја цигарета, продаја здраве хране

На локацији у Брђанима

На КП бр. 3226 КО Брђани до Радојкине кафане на путном земљишту ка селу поставити привремени монтажни објекат габарита 9 x 6,5 м.

Намена делатности у овом објекту је следећа: ради продаје широке потрошње.

Члан 122.

Овлашћује се Општинска управа општине Г.Милановац да по захтеву Месних заједница на јавном земљишту ван ГУП-а Г.Милановца изда акт о урбанистичким условима за постављање привременог монтажног објекта, с тим да Месна заједница спроведе поступак давања у закуп земљишта појединцима ради постављања привремених објеката.

Члан 123.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, по прибављеној сагласности извршног органа општине, спроводи поступак издавања неизграђеног јавног грађевинског земљишта и јавних површина у закуп на период до 5 година путем јавног надметања-лицитације.

По спроведеном поступку јавног надметања и избору најповољнијег понуђача на лицитацији, извршни орган општине доноси решење о давању јавног грађевинског земљишта у закуп на период до пет година.

На основу решења извршног органа општине о давању јавног грађевинског земљишта на привремено коришћење, у закуп на период до пет година, Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац закључује Уговор о закупу неизграђеног јавног грађевинског земљишта.

Уговорена висина закупнине наплаћује се у тромесечним ратама.

У уговору о закупу којим се регулишу права и обавезе у вези давања земљишта на привремено коришћење мора бити наведена намена планираног објекта према врсти пословне делатности која ће се у објекту обављати. Намена објекта се одређује у складу са Програмом изградње и постављања привремених објеката из чл. 117. ове Одлуке.

У уговору такође мора бити наведено да у случају да се измени намена објекта без одобрења надлежног органа, престаје право коришћења на земљишту на коме је објект постављен.

Промена намене привременог објекта одобрава се одлуком органа који је донео Програм о постављању привремених објеката на територији општине Горњи Милановац, на предлог органа надлежног за послове урбанизма.

Промена намене привременог објекта неће се одобрити уколико би се на тај начин угрозило мирно коришћење суседних објеката или нарушила амбијентална или урбанистичка целина околине.

1. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 124.

Поступак издавања одобрења за изградњу или постављање привремених објеката обухвата:

- издавање акта о урбанистичким условима
- издавање одобрења за постављање објекта,
- решење надлежног органа за урбанизам.

Члан 125.

Акт о урбанистичким условима издаје општинска управа.

Уз захтев за издавање акта о урбанистичким условима инвеститор је дужан да приложи:

- копију плана парцеле и препис листа непокретности, не старије од 6 месеци,
- доказ о прибављеној локацији путем лицитације
- решење о додели земљишта
- уговор о закупу
- ситуациони план који садржи планирану диспозицију, габарит и намену објекта,
- услове за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Члан 126.

Актом о урбанистичким условима се одређује локација, величина, тип и намена привременог објекта, као и технички услов за прикључење на комуналну инфраструктуру које прибавља подносилац захтева.

Акт о урбанистичким условима престаје да важи ако се у року од 6 месеци од издавања не поднесе захтев за издавање одобрења за изградњу.

Члан 127.

Привремени монтажни објект може бити киоск, као типски објект, или као посебно пројектован објект који се допрема на локацију – монтажно демонтажни.

Општинско веће Скупштине општине Горњи Милановац може да утврди јединствени тип привременог објекта који се може поставити у одређеној градској зони или на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 128.

Главни пројекат за постављање привременог објекта мора да садржи:

- ситуациони план,
- цртеже који одређују објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе)
- намену објекта,
- технички опис и планирану инвестициону вредност објекта.

Код типских објеката (киоска) поред проспекта од произвођача киоска са описом опремљености киоска, потребним инсталацијама и примењеним мерама противпожарне заштите, мора се приложити техничка документација за извођење радова на уређењу локације (обрада партерних површина са нивелационим решењем, јавна расвета, веза електро инсталације са јавном мрежом и сл.).

Члан 129.

Постављање привременог монтажног објекта одобрава решењем Општинска управа.

Члан 130.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање привременог објекта инвеститор је дужан да приложи:

- акт о урбанистичким условима за изградњу односно постављање привременог објекта,
- главни пројекат усклађен са актом о урбанистичким условима,
- уговор о регулисању обавеза везаних за давање земљишта у закуп,

- сагласност Електродистрибутивне организације за прикључак на електроенергетску мрежу,
- сагласност ЈКП «Горњи Милановац» за прикључак на водоводну и канализациону мрежу.

Члан 131.

Решење за постављање привременог објекта поред осталог садржи:

- тип, величину и намену привременог објекта.
- рок изградње или постављања,
- обавезе инвеститора да уклони привремени објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, а у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта у закуп односно истеком 5 (пет) година од дана закључења уговора о закупу.

2. КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 132.

Забрањено је:

- градити или постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној техничкој документацији;
- вршити замену одобреног привременог монтажних објекта другим привременим монтажним објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта без одобрења надлежног органа.

Члан 133.

Лице коме је неизграђено јавно грађевинско земљиште дато у закуп на одређено време дужно је да, пре закључења уговора о закупу, достави Јавном предузећу за изградњу општине Г.Милановац главни пројекат за изградњу привременог објекта.

Уколико купац земљишта не уклони објекат са локације по истеку рока закупа ЈП за изградњу општине Г.Милановац дужно је да у року од 15 дана поднесе захтев Општинској управи, за доношење решења о уклањању привременог монтажних објекта.

Решење о уклањању привременог објекта спроводи ЈП за изградњу општине Г.Милановац.

Од дана настанка доцње, односно истека уговорног рока за уклањање привременог објекта, носилац права на објекту дужан је платити накнаду за заузеће јавног грађевинског земљишта као бесправни корисник-узурпатор земљишта која се наплаћује у двоструком износу од утврђене цене за заузеће јавне површине, сагласно чл.7. став 2. Одлуке о накнадама за коришћење и заузећа грађевинског земљишта ‘‘Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 30/08 ‘‘.

3. ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА И ЛЕТЊИХ БАШТИ

Члан 134.

Постављање рекламних панела и баште одобрава решењем Општинске управе.

Члан 135.

Уз захтев за издавање решења за постављање рекламних панела и летњих башти подноси се:

- решење о упису у одговарајући регистар надлежног органа за обављање делатности,
- копију плана парцеле на којој ће се делатност обављати и препис листа непокретности, не старији од шест месеци,
- доказ о праву својине на локалу у коме се обавља делатност, или уговор о закупу,
- идејно решење рекламних панела или летње баште,
- уговор закључен са Јавним предузећем за изградњу о заузећу јавне површине и доказом о извршеном плаћању накнаде за заузеће јавне површине.

ЈП за изградњу општине Г.Милановац закључује уговор о заузећу јавне површине и утврђује висину накнаде на основу ситуације-скице коју оверава Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе.

Члан 136.

Решење из горе наведеног члана ове Одлуке садржи:

- ближе описану локацију са позивом на број катастарске парцеле на којој ће се делатност обављати или рекламни пано поставити,
- начин постављања, облик и величину покретног објекта са роком постављања,
- начин одржавања простора,
- обавезу уклањања након истека рока,
- графички приказ или оверен примерак идејног решења за постављање летње баште или рекламних панела и друго.

4. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТИ

Члан 137.

Баште се постављају на јавној површини испред угоститељских објеката (ресторани, кафићи, посластичарнице и сл.).

Јавне површине на којима се могу постављати летње баште су: тротоари, пешачке зоне, тргови и др.

Члан 138.

Летње баште и терасе се могу постављати и испред угоститељских објеката који се налазе у улицама Кнеза Александра Карађорђевића, Таковској улици и улици Војводе Милана.

Члан 139

Баште на тротоарима постављају се тако да ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,50 м.

- површина намењена кретању пешака код башта дужих од 6 м и оних које су постављене у близини стајалишта јавног градског превоза или близу раскрснице буду најмање 2,0 м.
- ивица баште мора бити удаљена од ивице коловоза најмање 0,3 м,
- (30 см),
- ивица баште мора бити посебно обележена.

Члан 140.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице уколико ометају прегледност раскрснице,
 - у ширини пешачких прелаза и удаљености најмање 2,0 м од пешачког прелаза,
 - на стајалиштима јавног градског прелаза,
 - у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
 - на траси противпожарног пута,
- Баште се не могу постављати уз киоске.

Члан 141.

Баште се постављају у периоду од 15.марта до 15. октобра.

Изузетно, башта или тераса може остати на јавној површини и ван периода из претходног става, али је власник баште дужан да у том периоду плаћа накнаду за заузеће јавне површине у износу од 50% од висине редовне накнаде, а на основу уговора закљученог са ЈП за изградњу општине Г.Милановац.

Уколико не уклони башту или терасу по истеку уговореног рока, а не закључи уговор са ЈП за изградњу општине Г.Милановац о продужењу заузећа јавне површине, власник летње баште или терасе дужан је платити накнаду за заузеће јавног грађевинског земљишта као бесправни корисник-узурпатор земљишта која се наплаћује у двоструком износу од утврђене цене за заузеће јавне површине, сагласно чл.7. став 2. Одлуке о накнадама за коришћење и заузећа грађевинског земљишта "Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 30/08".

Члан 142.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у двострукој дужини угоститељског објекта под условом да нема станова у приземљу или да постоји сагласност корисника пословног простора или корисника-власника станова који се налазе у приземљу зграде.

Члан 143.

Стабло дрвореда, жива ограда, жардињере и други објекти јавног зеленила не могу бити део површине баште, односно уграђени у подну платформу, ограду и не смеју се сећи и уклањати ради постављања баште.

Површине и делови споменика, фонтана и чесме као и клупе којима је опремљен јавни простор не могу бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

Члан 144.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, акеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтиражу и уклањање,

5. ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 145.

Ради обављања трговинске, угоститељске и друге делатности, на јавним површинама из чл. 116. ове Одлуке може се одобрити привремено заузеће за:

1. постављање тезге, за излагање испред продавница прехрамбених производа;
2. постављање витрина и рекламних паноа, за излагање робе ван пословних просторија;
3. постављање покретних тезги, за продају украса, честитки, цвећа, јелки и бижутерије и слично у празничне и претпразничне дане;
4. постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, индустријски пакованих сладоледа и слично у току летње сезоне;
5. постављање покретних тезги за продају књига, новина, часописа, у празничне и претпразничне дане или најдуже 7 дана,
6. постављање покретних објеката за приређивање спортских, културних и сличних манифестација;
7. постављање столова и столица испред угоститељских објеката у току летње сезоне;
8. постављање објеката за забаву – циркуса, луна паркова, забавних дечијих аутомобила и сл. у току летње сезоне;
9. постављање покретних спортско-рекреативних објеката;

Члан 146.

Уз захтев за издавање решења а у вези са чл.

141. ове Одлуке подноси се:

- решење о упису у одговарајући регистар надлежног органа за обављање делатности;
 - копију плана парцеле на којој ће се делатност обављати и препис листа непокретности, не старији од шест месеци,
 - локацију;
 - уговор закључен са Јавним предузећем за изградњу о заузећу јавне површине и доказом о извршеном плаћању накнаде за заузеће јавне површине.
- ЈП за изградњу општине Г.Милановац закључује уговор о заузећу јавне површине и утврђује висину накнаде на основу ситуације-скице коју оверава Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе.

Члан 147.

Решење из чл. 141. ове Одлуке садржи:

- ближе описану локацију с позивом на број кат. парцеле на којој ће се делатност обављати;
- начин постављања и величину покретних објеката са роком постављања;
- начин одржавања простора,
- обавезу уклањања након истека рока,

Члан 148.

Одобрење из чл. 141. ове Одлуке неће се издати, уколико би се постављањем покретних објеката угрожавао амбијентални простор, нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја, ометао улаз у постојеће објекте, ометали постојећи корисници у мирном коришћењу својих непокретности или на други начин угрожавало коришћење комуналних објеката.

Члан 149.

На јавним површинама могу се поставити посуде са биљним декорацијама и клупе за седење.

Посуде са биљним декорацијама и клупе, постављају се на основу одобрења Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

V РАСКОПАВАЊЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 150.

При изградњи улице, пута, тротоара или реконструкцији постојећих објеката и јавних површина, инвеститор и извођач радова су дужни да пре почетка извођења радова обавесте предузећа која одржавају подземне инсталације и уређаје како би набавили скицу подземних инсталација.

Члан 151.

При извођењу радова високоградње, извођач радова и инвеститор су дужни да предузму потребне мере ради обезбеђења несметаног пешачког и колског саобраћаја као и ради заштите коловоза, тротоара и др. комуналних објеката око градилишта.

Члан 152.

За потребе извођења радова високоградње може се заузети коловоз или тротоар на основу дозволе коју издаје надлежни орган за урбанизам.

Дозвола се може издати само ако је услед недостатка простора на градилишту неопходно да се део коловоза или тротоара користи за привремени смештај грађевинског материјала или механизације.

Члан 153.

У дозволи из предходног члана Општинска управа ће одредити:

- да се заузети простор испред градилишта огради оградом до потребне висине
 - да се пешачки прелаз испред градилишта покрије одговарајућим надстрешницима ради сигурног прелаза пешака
 - да се део тротоара који се заузима ради привременог смештаја грађ.материјала или механизације обезбеди тако да се не угрожава безбедност грађана или саобраћаја
 - да се по завршетку грађевинских радова ослободи тротоар и јавна површина, уредно очисти и доведе у провобитно стање
 - да се на безбедан начин заштите комунални објекти око градилишта
- Заштитне мере које су наложене у дозволи извођачу радова, извођач мора предузети пре почетка извођења радова.
- руководиоца градилишта је дужан да се стара и предузима мере свакодневно ради поштовања услова који су дати у одобрењима.

Члан 154.

Извођач грађевинских радова односно инвеститор подноси захтев за раскопавање јавне површине надлежној општинској управи.

Извођач радова односно инвеститор подноси захтев за уређење градилишта одн.заузимање јавне површине надлежној општинској управи. Уз захтев за уређење градилишта прилаже елаборат о уређењу градилишта са именом одговорног руководиоца градилишта.

Уз захтев за раскопавање јавне површине извођач радова или инвеститор наводи: место где ће раскопавање бити обављено, време трајања и извођења радова као и име одговорног руководиоца градилишта.

Члан 155.

По захтеву за раскопавање, односно за заузимање јавне површине, надлежни орган за урбанизам доноси решење које садржи:

- рок почетка и завршетка радова, опис техничког поступка како ће се радови извршити, износ новца који је подносилац захтева обавезан да депонује као гаранцију за повраћај у пређашње стање на посебан рачун Јавног предузећа за изградњу (износ средстава утврђује ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац у висини предрачунске вредности грађевинских радова за раскопавање коловоза и тротоара), односно заузеће јавне површине, име одговорног руководиоца градилишта и
- обавезу подносиоца захтева да обавести Општинску управу и ЈП за изградњу општине Горњи Милановац о извођењу радова из предходног члана, ради вршења надзора.

Члан 156.

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама овлашћено предузеће може вршити раскопавање на јавним површинама и без предходно прибављене дозволе, с тим да је дужно да првог наредног дана обавести комуналну, односно грађевинску инспекцију о изведеним радовима и затражи од надлежног органа да му изда накнадно одобрење.

Накнадно одобрење се издаје по хитном поступку и садржи све елементе за редовно одобрење из ове Одлуке.

Забрањено је у периоду од 1. децембра до 1. марта вршити раскопавање или извођење било каквих радова којим се оштећује улица тротоар и друге који имају застој од асфалта, бетона.

Изузетно се може одобрити раскопавање из предходног става уколико временски услови као и спољна температура дозвољавају да се раскопана површина доведе у провобитно стање.

За раскопавање јавних површина ради отклањања кварова на инсталацијама не важи забрана у наведеном периоду.

Члан 157.

Уколико је угрожена безбедност пешака и саобраћаја на градилишту, орган Општинске управе обавештава надлежне органе ради покретања и вођења поступка. Орган Општинске управе може наложити отклањање, односно предузимање мера ради отклањања недостатака на градилишту.

Члан 158.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на јавну површину, извођач радова односно инвеститор дужан је да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈКП "Горњи Милановац" да се запрљани део улице, тротоар и др.јавне површине редовно пере док се изводе радови на градилишту.

Члан 159.

Извођење радова на саобраћајним површинама (улице, пешачке стазе, локални и некатегорисани путеви, мостови, путни канали и др.) обавља се по одобрењу надлежног органа и то зависно од врсте радова који се обављају с тим што се мора водити рачуна да се не ремети режим саобраћаја, безбедност саобраћаја, пешака и имовине на саобраћајним површинама.

Члан 160.

Под комуналним објектима у смислу ове одлуке сматрају се и тротоари, коловози и ивичњаци, паркинг простори, мостови, подвожњаци, надвожњаци, све врсте саобраћајнице, саобраћајни знаци, рекламни панои и табле за истицање плаката и огласа, семафори други саобраћајни објекти и уређаји.

Члан 161.

Саобраћајне објекте, из претходног члана, одржавају:

- локалне и некатегорисане путеве Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац,
- магистралне и регионалне саобраћајнице, ЈП "Путеви Србије"
- на подручју ГП-а улице, које нису магистрални или регионални пут, као и хоризонталну и вертикалну сигнализацију одржава Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац
- светлосну сигнализацију на подручју ГП-а одржава Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац
- ван подручја ГП-а хоризонталну и вертикалну сигнализацију на локалним и некатегорисаним путевима одржавају Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац и месне заједнице, а на магистралним и регионалним путевима ЈП "Путеви Србије".
- Одржавање саобраћајних површина у сеоским насељима на некатегорисаним путевима поверава се месним заједницама. Месна заједница може закључити уговор за одржавање саобраћајних површина са овлашћеним предузећем уз одговарајућу накнаду.

Члан 162.

Ради заштите комуналних објекта из члана 156. ове Одлуке забрањено је раскопавање и извођење било каквих радова на тим објектима без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа управе за комуналне послове.

У случају некавалитетно изведених радова по налогу Општинске управе, извођач радова је дужан да поново изврши поправку улице, тротоара и других површина у року од 7 дана по добијеном налогу.

Уколико извођач радова не поступи по одредбама претходног става, Општинска управа може наложити извршење радова преко другог лица а на терет извођача радова.

Уколико су радови извршени у складу са датим условима депозит ће се вратити подносиоцу захтева.

Члан 163.

Уколико се коловоз или друга површина пресеца по ширини радови се морају изводити по етапама, тако да једна половина коловоза увек буде слободна и безбедна за одвијање саобраћаја.

Уколико се радови не могу изводити на овај начин извођач радова је дужан да улицу затвори и обележи потребним саобраћајним знацима уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за безбедност саобраћаја, а све радове обави сходно одредбама члана 146. ове Одлуке у што краћем року.

Члан 164.

Уколико је дошло до хитних интервенција раскопавања асфалтних и других површина или слободних зелених површина ради поправке подземне инсталације или промене стубовна услед дотрајалости и више силе власник инсталације је дужан да о свим изведеним радовима благовремено обавести надлежни инспекцијски орган ради враћања истих у пређашње стање.

Све оштећене површине из става 1. овог члана извођач радова је дужан довести у провобитно стање самостално или преко другог лица у року од 10 дана.

Члан 165.

Забрањено је на саобраћајним површинама остављати:

- неисправна моторна возила
- лагеровати грађевински и др. материјал
- лагеровати шљунак и песак на саобраћајним површинама улицама и тротоарима на којима је изграђена кишна и фекална канализација
- градити пропусте, шахте и др. без одобрења надлежног органа
- уништавати саобраћану сигнализацију
- исписивати натписе на коловозу
- постављати рекламе, натписе и др, без одобрења надлежног органа.

VI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 166.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљавања јавних површина.

Члан 167.

О уређењу и одржавању расвете стара се Јавно предузеће за изградњу општине.

Сигналична места за јавну расвету морају бити тако распоређена да омогућавају потпуно и добро осветљавање улице.

Предузеће коме се повере послови јавне расвете закључује уговор са предузећем за дистрибуцију електричне енергије ради одржавања јавне расвете у граду и насељима у којима грађани плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта.

Грађани у МЗ или насељу који не плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта могу ради функционисања и одржавања јавне расвете закључити уговор са предузећем за одржавање електричне енергије или предузећем коме су поверени послови јавне расвете на одржавању исте, набавци материјала, опреме и др.

Уговором се утврђују услови и начин одржавања јавне расвете, начин финансирања јавне расвете, обезбеђење материјала и др.

Уговор се закључује на основу програма јавне расвете који сачињава предузеће, а којим се ближе уређују услови, рокови, начин и др. за одржавање и уредно функционисање јавне расвете.

Члан 168.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвету, стубове и сл.
2. разбијати или скидати сијалице и др. светлећа тела јавног осветљења
3. неовлашћено постављање реклама по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа.

VII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРГОВА И НАСЕЉА

Члан 169.

Улице и тргови морају бити обележени одговарајућим таблама на којима је написано назив улице односно трга а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Обележавање назива улица, тргова и насеља врши Служба за катастар непокретности, по одобрењу од стране надлежне општинске управе.

Назив улице, тргова одређује се одлуком Скупштине општине по поступку и начину како је регулисано законом.

Члан 170.

Табле са називима улица, тргова и насеља постављају се на улазу у улицу на десној страни у правцу кретања као и на улазу и излазу из насеља.

Табле са називима улица и тргова постављају се на првој згради, а уколико се не могу поставити на зграду постављају се на посебан стуб.

Члан 171.

Забрањено је:

- уклањати, ломити или на други начин уништавати табле са називима улица, тргова и насеља,
- на таблама са називима улица, тргова и насеља постављати и лепити огласе и др.

Члан 172.

Трошкове набавке и постављања табли са називима улица, тргова и насеља сноси овлашћено предузеће и месна заједница.

Трошкове набавке и постављања табли са кућним бројевима сноси власник стана, зграде, правно лице и предузетник.

У случају промене назива улице односно трга, оштећења табли са називом улица, трга или насеља трошкове замене сноси предузеће односно месна заједница.

VIII ИСТИЦАЊЕ ФИРМИ, ПЛАКАТА, ОГЛАСА, СПОЉНИ ИЗГЛЕД ЗГРАДЕ, ИЗЛОГА

Члан 173.

Власници или корисници пословних просторија који су по закону у обавези да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да фирму поставе на главној фасади пословног објекта односно на спољној страни главног улаза.

Фирма мора бити у уредном и исправном стању, читљива, технички и естетски обликована и језички исправна.

Светлеће рекламе и фирме морају увек бити у исправном стању.

Уколико дође до квара на светлећој реклами или фирми корисник је дужан да је искључи са електричне мреже и доведе у исправно стање у року од осам дана.

Фирме, натписи и рекламе постављене без одобрења надлежног органа, које се не одржавају или не испуњавају сврху због које су постављене уклониће се о трошку инвеститора.

Члан 174.

Истицање плаката, огласа, обавештења и слично може се вршити само на огласним паноима и таблама који су постављени за те сврхе.

Јавне паное и табле поставља Јавно предузеће за изградњу општине, према одобрењу Општинске управе.

Члан 175.

Рекламне табле и панои посебних корисника постављају се према одобрењу Општинске управе, на одређено време, након прибављања урбанистичке дозволе и уз доказ о уплаћеној комуналној такси.

Уз захтев којим се тражи одобрење за постављање рекламе и сл. натписа мора се поднети нацрт рекламе односно натписа како би орган који издаје одобрење могао да утврди и процени да ли се истицањем рекламе не ружи изглед града, не ремети саобраћај, и др.

Након истека истека рока на који је одобрење за постављање издато, панои и табле се морају уклонити а јавна површина довести у првобитно стање.

Члан 176.

Јавне паное и огласне табле одржава предузеће или лице коме је одобрено постављање истих.

Огласне табле и панои морају бити уређени, стари натписи и обавештења се морају уклањати.

Уклањање објава или плаката чија је сврха испуњена врши лице или предузеће које је исте поставило.

Уколико лице, односно предузеће које је поставило огласе или плакате не изврши обавезу уклањања, из претходног става овог члана, исто ће извршити Јавно комунално предузеће а на терет постављача.

Јавно комунално предузеће је дужно да најмање једном недељно врши преглед паное и огласних табли и уклања плакате, огласе и друге натписе чија је сврха истекла.

Члан 177.

Када се реклама, плакат и др. слични оглас постави од стране неовлашћеног лица или на месту на коме то није одређено комунална инспекција ће наложити његово уклањање о трошку лица које је поставило.

Уколико постављена реклама, пано и сл. угрожава безбедност саобраћаја, безбедност грађана и имовине, орган комуналне инспекције донеће решење о уклањању с тим што жалба не одлаже извршење решења.

Члан 178.

Излози пословних просторија морају бити уредни, чисти, и осветљени од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Предмети, завесе и др. у излозима се морају редовно чистити.

Приликом реконструкције и адаптације пословних просторија, обављања пописа и друго, излози пословних просторија морају бити заштићени од погледа пролазника.

О исправности излога пословних просторија стара се лице које је власник односно корисник пословне просторије.

Излози пословних просторија морају бити естетски аранжирани.

У излозима пословних просторија не смеју се истицати предмети, ствари и објекти који вређају и угрожавају морал грађана.

Члан 179.

Ради урбаног изгледа зграде обавеза је Савета станара – Скупштине станара, односно власника објекта да уредно одржавају њихов спољни изглед, као и заједничке просторије и двориште.

Члан 180.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се уређивати и одржавати тако да се уклапају у амбијент простора где се налазе.

У двориштима се не смеју садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама и друго.

Спољни делови зграда и то: фасаде, балкони, столарија, морају се редовно одржавати, кречити, фарбати како би били у исправном стању и неби реметили естетски изглед града.

О исправности спољних делова зграда старају се власници односно корисници стамбених зграда и станова.

На зградама које представљају споменике културе пре предузимања радова на одржавању фасаде потребно је прибавити поред одобрења Општинске управе и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Забрањено је на фасадама стамбених зграда, пословних објеката, ограда, споменика културе и другим објектима, исписивати натписе разним спрејовима, бојама и др.

Власници односно корисници стамбених и пословних објеката су дужни да уклоне натписе са фасада.

Уклањање натписа са фасада јавних објеката обављаће предузеће коме се повере ови послови.

Члан 181.

Баште вртови, ограде и друго које припадају зградама морају се уредно одржавати.

О одржавању објеката из става 1 овог члана старају се власници односно корисници земљишта и објеката.

IX УКЛАЊАЊЕ ДОТРАЈАЛИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 182.

Зграде и др. грађевински објекти који су због дотрајалости или других разлога склони паду или представљају опасност по живот и здравље људи, саобраћај и суседне објекте или руже изглед града, морају се порушити, а материјал од истих уклонити.

Ако се ови недостаци не могу отклонити комунални инспектор обавештава грађевинског инспектора, ради доношења решења о покретању и вођењу поступка.

Рушење, односно уклањање објеката из ст.1.овог члана извршиће носилац права коришћења, односно власник објекта на основу решења грађевинске инспекције.

Ако је зграда или други грађевински објекат из става 1 овог члана, споменик културе пре доношења решења о њиховом рушењу мора се прибавити сагласност надлежног органа за заштиту споменика културе. Ако ова зграда односно објекат представља непосредну опасност по живот и здравље људи, саобраћај или суседне објекте а опасност се не може накнадно отклонити, надлежни орган ће донети решење о његовом рушењу и у случају кад надлежна организација за заштиту споменика културе није са тим сагласна.

Земљу која настане при широком опкопу за изградњу нових објеката, грађевински шут и други грађевински материјал који настане при реконструкцији или адаптацији постојећег објекта, власник објекта или инвеститор дужан је да депонује на локацију коју одреди ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац.

X ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ WC-а

Члан 183.

Под јавним WC-ом у смислу ове Одлуке подразумева се WC изграђен на јавној површини и намењен за употребу.

Члан 184.

Јавни WC-и се постављају на зеленим и рекреационим површинама и на јавним површинама у општој употреби.

Члан 185.

Јавним WC-има изграђеним на јавним површинама у општој употреби управљају и о њиховом одржавању се старају предузећа односно предузетници којима се ова делатност повери у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 186.

Јавни WC-и се морају градити тако да се обезбеде потпуни санитарно-хигијенски услови.

Члан 187.

Предузећа, односно предузетници за коришћење јавног WC-а могу наплаћивати прописану накнаду.

Члан 188.

У циљу заштите јавних WC-а забрањено је:

- оштећивати на било који начин уређаје и опрему WC-а,
- бацати отпатке и на било који други начин загађивати простор WC-а.

XI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ

Члан 189.

Под јавном чесмом у смислу ове Одлуке у складу са одговарајућим урбанистичким актом, подразумева се посебно уређен и изграђен простор са тачећим местом пијаће или минералне воде из јавног водовода или изворишта.

Члан 190.

Јавне чесме се граде средствима Скупштине општине, комуналног доприноса, средствима донатора или на други начин а одржавају се на терет средстава заједничке комуналне потрошње.

Члан 191.

Јавним чесмама управљају месне заједнице, предузећа или предузетници којима се ова делатност повери у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 192.

На простору јавних чесми постављају се клупе за седење и друга опрема, као и корпе за отпатке са поливинил врећама а према посебном Програму уређења простора кога доноси Јавно предузеће за изградњу а на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 193.

Месна заједница, предузећа и предузетници којима се повери управљање јавном чесмом дужни су да:

- обезбеђују функционалну исправност чесме,
- обезбеђују хигијенске услове на простору јавне чесме,
 - врше контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима.
 - уредно празне корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,
 - одржавају клупе, столове и другу опрему која служи за одмор,
 - искључе чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року,
 - као и у зимском периоду за време ниских температура.

Члан 194.

Ради заштите јавних чесми забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме,
- користити чесму противно основној намени.

Члан 195.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Горњи Милановац према овлашћењима предвиђеним Законом о комуналним

делатностима, преко комуналне, саобраћајне и грађевинске инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 196.

Новчаном казном од 5.000. до 500.000. динара казниће се:

Јавна предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности ако не поступи у складу са чл.80 Одлуке и не донесу акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка или не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка;

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" ако:

- одобри прикључак на јавни водовод противно одредбама чланова 16-19. Одлуке,
- поступи противно одредбама члана 53. ст.1 и 2., чл. 54. ст. 1., чл. 78., чл. 79.,
- необезбеди приоритет у снабдевању водом из чл. 81 и 82.,
- благовремено не извести надлежни орган Општине Горњи Милановац о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције из чл. 83.,
- поступи противно одредбама чл. 105., чл. 107., чл. 108.,
- при извођењу радова на поправци инсталација који захтевају раскопавање улица јавних површина непридржава одредби из чл. 146, 147, 148, 149, 152. ст. 3, 155, 158, 159 и 160.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 – 25.000 динара.

Члан 197.

Новчаном казном од 5.000 – 500.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице или предузетник: ако;

- поступи противно одредбама из чл. 48, 84 ст. 2, 128, 135, 146, 147, 148, 149, 152 ст. 3, 154, 155, 158, 159, 160, 161, 164, 171, 173, 174, 176. ст. 6 и 180.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 – 25.000 динара.

Члан 198.

Новчаном казном од 250 – 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице; ако:

- поступи противно одредбама чл. 21, 25, 45, 46, 47, 48, 49, 84 ст. 2, 98, 128, 161, 164, 167, 171, 172, 174, 177, 179, 180, 184, 190.

Члан 199.

Новчаном казном од 5.000 – 500.000 динара казниће се за прекршај месна заједница, предузеће или предузетник коме се повери управљање јавном чесмом, односно јавним WC-ом за прекршај, ако:

- поступи противно одредбама чл. 182 и 189.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 – 25.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 200.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр. 5/98, 4/01 и 4/05) и Одлука о привременим монтажним објектима на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл.Општине Г.Милановац"бр.4/07) и Програм о постављању привремених објеката на јавним површинама на територији Општине Горњи Милановац („Сл.гл.Општине Г.Милановац“ бр. 4/05).

Члан 201.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

212.

На основу члана 73. Закона о локалној самоуправи («Сл.гл.РС»бр.129/07) и члана 96.Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац, бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА****I.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се: образовање, послови, организација и одлучивање, финансирање месних заједница и друга питања која су од значаја за рад месних заједница.

Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба интереса становништва у селима и граду Горњем Милановцу.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Ако се месна заједница оснива за два или више села, у сваком селу се, сходно Статуту месне заједнице, могу основати Месни одбори.

Члан 3.

На подручју општине Горњи Милановац образују се месне заједнице:

1.Месна заједница Бело Поље-за насељено место Бело Поље

2.Месна заједница Бершићи-за насељено место Бершићи
3.Месна заједница Богданица-за насељено место Богданица
4.Месна заједница Бољковци-за насељено место Бољковци
5.Месна заједница Брајићи-за насељено место Брајићи
6.Месна заједница Брђани-за насељено место Брђани
7.Месна заједница Брезна-за насељено место Брезна
8.Месна заједница Брусница-за насељено место Брусница
9.Месна заједница Варнице-за насељено место Варнице
10.Месна заједница Велереч-за насељено место Велереч
11.Месна заједница Враћевшница-за насељена места Враћевшница и Прњавор
12.Месна заједница Врнчани-за насељено место Врнчани
13.Месна заједница Горњи Бранетићи-за насељено место Горњи Бранетићи
14.Месна заједница Горњи Бањани-за насељено место Горњи Бањани
15.Месна заједница Гојна Гора-за насељено место Гојна Гора
16.Месна заједница Горњи Милановац-за насељено место Горњи Милановац
17.Месна заједница Горња Црнућа-за насељено место Горња Црнућа
18.Месна заједница Грабовица-за насељено место Грабовица
19.Месна заједница Горња Врбава-за насељено место Горња Врбава
20.Месна заједница Доња Врбава-за насељено место Доња Врбава
21.Месна заједница Драгољ-за насељено место Драгољ
22.Месна заједница Доњи Бранетићи-за насељено место Доњи Бранетићи
23.Месна заједница Доња Црнућа-за насељено место Доња Црнућа
24.Месна заједница Заграђе-за насељена места Заграђе и Рељинци
25.Месна заједница Јабланица-за насељено место Јабланица
26.Месна заједница Калиманићи-за насељено место Калиманићи
27.Месна заједница Клатичево-за насељено место Клатичево
28.Месна заједница Каменица-за насељена места Каменица и Дружетићи
29.Месна заједница Коштунићи-за насељено место Коштунићи
30.Месна заједница Липовац-за насељено место Липовац
31.Месна заједница Леушићи-за насељено место Леушићи
32.Месна заједница Лозањ-за насељено место Лозањ
33.Месна заједница Луњевица-за насељено место Луњевица
34.Месна заједница Љутовница-за насељено место Љутовница
35.Месна заједница Мајдан-за насељена места Мајдан и Мутањ
36.Месна заједница Накучани-за насељено место Накучани

37. Месна заједница Неваде-за насељено место Неваде
 38. Месна заједница Озрем-за насељено место Озрем
 39. Месна заједница Полом-за насељено место Полом
 40. Месна заједница Прањани-за насељено место Прањани
 41. Месна заједница Рудник-за насељена места Рудник и Брезовица
 42. Месна заједница Ручићи-за насељена места Ручићи
 43. Месна заједница Савинац-за насељена места Дренова и Шарани
 44. Месна заједница Сврачковци-за насељено место Сврачковци
 45. Месна заједница Семедраж-за насељено место Семедраж
 46. Месна заједница Срезојевци-за насељено место Срезојевци
 47. Месна заједница Таково-за насељена места Таково, Синошевићи, Лочевци и Љеваја
 48. Месна заједница Теочин-за насељено место Теочин
 49. Месна заједница Трудељ-за насељено место Трудељ
 50. Месна заједница Угриновци-за насељено место Угриновци
 51. Месна заједница Шилопај-за насељена места Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река

Члан 4.

Грађани у општини могу преко зборовга грађана покренути иницијативу за оснивање нових, спајање или укидање постојећих месних заједница.

Иницијатива се доставља Скупштини општине на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

Начин оснивања, спајања или укидања месне заједнице ближе се регулише Статутом месне заједнице у складу са Законом и Статутом општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и овом Одлуком.

Месни одбори немају својство правног лица.

Члан 6.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Горњи Милановац, Месна заједница _____ (назив месне заједнице).

Назив месне заједнице исписан је на српском језику и ћириличним писмом.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

У месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и солидарном задовољавању заједничких потреба у области:

- уређивање насеља (путеви, улице, тротоари, ПТТ, електрична енергија, водоводи и друго),
- заштита и унапређење животне средине
- друштвена брига о деци и грађанима различитих социјалних група.
- послови на завођењу и реализацији заведених самодоприноса

- културно-забавне и спортске активности

Месна заједница обавља и све послове који јој се Одлуком Скупштине општине повере: брига о стању локалних путева, улица, зеленила, комуналној хигијени, послови у спровођењу избора, пописа становништва, организовање општинских референдума, послови цивилне заштите и мобилизације, брига о угроженим грађанима и други поверени послови и задаци од стране општине.

III. СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 8.**

Средства потребна за реализацију послова месне заједнице образују се од:

- средстава обезбеђених у буџету Општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација,
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са својим плановима и програмима и на основу законских прописа.

IV. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 9.**

Грађани организовани у месну заједницу, који имају бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице, одлучују о својим заједничким интересима референдумом, остваривањем грађанске иницијативе, на збору грађана, давањем писмене изјаве у складу са законом и преко изабраних представника у органима месне заједнице.

I. ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА**Члан 10.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом.

Члан 11.

Предлог за промену или доношење одговарајућег акта, односно други предлог обухваћен народном иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

Члан 12.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако Законом или Статутом није другачије предвиђено.

Члан 13.

О предлогу из члана 10. Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Члан 14.

Прикупљање потписа грађана који учествују у грађанској иницијативи траје најдуже 7 дана.

2. РЕФЕРЕНДУМ**Члан 15.**

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина општине као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници.

Члан 16.

Референдум се расписује за подручије целе или дела месне заједнице,

односно за насеље или део насеља.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Члан 17.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом, овом Одлуком и Законом.

Члан 18.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- органи месне заједнице
- 10 % укупног броја бирача

Члан 19.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана за подручје насеља за који је референдум расписан.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

3. ЗБОР ГРАЂАНА**Члан 20.**

Збор грађана се може одржати за подручје целе месне заједнице, изборне јединице, насеља или дела насеља.

Члан 21.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о питањима од заједничког интереса за грађане у месној заједници,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за која се тражи расправа на зборовима грађана,

- о извештају о раду Савета месне заједнице и завршни рачун месне заједнице,

- доноси Статут месне заједнице

- о опозиву једног или више чланова Савета месне заједнице,

- разматра и сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице која ће се дефинисати Статутом месне заједнице.

Члан 22.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Члан 23.

Сазивање, начин рада и одржавање Збора грађана регулише се Статутом месне заједнице.

Члан 24.

Право одлучивања на Збору грађана имају грађани који су уписани у бирачки списак на подручју на којем се сазива збор грађана.

Збор грађана може се одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци ако на Збору присуствује најмање 5% бирача, а најмање 50 грађана уписаних у бирачки списак на подручју на којем се сазива Збор грађана.

4. ПИСМЕНА ИЗЈАВА**Члан 25.**

Грађани у месној заједници се, давањем писмене изјаве, могу изјаснити о:

- завођењу самодоприноса

- другим питањима, на основу одлуке Збора грађана.

Члан 26.

Одлуку о изјашњавању грађана давањем писмене изјаве доноси Збор грађана или Савет месне заједнице.

Одлука садржи: назив органа који је расписао писмено изјашњавање, рок за изјашњавање, о чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

Члан 27.

Одлука о којој се грађани у месној заједници писмено изјашњавају донета је ако се за њу изјасни већина грађана који имају право на писмено изјашњавање.

V. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 28.**

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, чије чланове бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на њеном подручју.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, јавним гласањем.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине, а у складу са актима месне заједнице.

Савет месне заједнице има од 7 до 15 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Члан 29.

Савет месне заједнице:

-извршава и спроводи закључке Зборова грађана,

-предлаже и припрема доношење планова и програма рада месне заједнице,

-извршава програм и финансијски план месне заједнице,

-стара се о припреми и одржавању Зборова грађана,

-врши и друге послове у складу са овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Члан 30.

Стручне, административно-техничке и финансијске послове за потребе месних заједница обављаће Општинска управа.

Члан 31.

Одредбама Статута месне заједнице ближе ће се одредити састав, надлежности и начин избора органа месне заједнице.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

У року од 30 дана од доношења Одлуке о образовању месних заједница донети Статуте месних заједница и расписати изборе органа месних заједница у којима је у међувремену истекао мандат.

Члан 33.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа и досадашњи органи Месних заједница.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању месних заједница («Сл.гл општине Горњи Милановац», бр.1/2000, 4/2001).

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

213.

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС " бр. 62/2006), члана 20 став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/2007) члана 42. став 1. тачке 7. и 14. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр 20/2008), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које Општинска управа општине Горњи Милановац издаје, односно обавља у оквиру послова из изворне надлежности Општине (у даљем тексту: Општинска управа), плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом локалних административних такси која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту : Тарифа)

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

II. ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

- за поднеске - у тренутку када се предају, а захтеве дате на записник- када се записник састави
- за решења, дозволе и друге исправе- у тренутку подношења захтева за њихово издавање; и
- за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у корист буџета општине Горњи Милановац, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 7.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број: 840-742251843-73-Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 72 041 .
Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 8.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање тако што се износ од пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Члан 9.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено и више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је плаћена такса, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 11.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.
Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да , у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштавања обвезнику да је радња извршена.

Члан 12.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није приписано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 13.

Ослобађају се плаћања таксе :

- 1) органи и организације Републике, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
- 2) установе основане од стране Републике и локалне самоуправе,
- 3) Црвени крст Србије,
- 4) корисници материјалног обезбеђења породице,
- 5) избегла и прогнана лица

Члан 14.

Такса се не плаћа и за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
- 4) списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породице са децом и предшколског васпитања и образовања,
- 5) поднеске упућене органу за представке и притужбе,
- 6) списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,
- 7) списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама (Службени гласник РС бр. 43/03,53/04 и др)
- 8) списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси и накнада.

Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе , таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 16.

У решењу , исправи, документу или писмену , који се издаје без плаћања таксе , мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VI. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Висина таксе утврђене таксеном тарифом може се мењати једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину. Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове одлуке може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

VII. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над споровођењем ове одлуке врши унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за послове опште управе.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена,

- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом са списе и радње у одређеној управној радњи, односно у управним стварима или таксу, односно накнаду не плати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате,

- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део ове одлуке су Тарифе општинских административних такси које врши Општинска управа општине Горњи Милановац од Тарифног броја 1. до Тарифног броја 9.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за услуге општинске управе (Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 12/2001).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

**ТАРИФА ОПШТИНСКИХ
АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ ЗА УСЛУГЕ
КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА**

I. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1.	Захтев ,молбу,предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	100,00
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300,00

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

1.	За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	--	--------

II. РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	---	--------

Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области **личног стања грађана** плаћа се такса, и то:

1.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих)	100,00
2.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на међународном обрасцу	450,00
3.	Накнадни упис у матичне књиге	600,00
4.	Издавање уверења о слободном брачном стању	300,00
5.	Издавање уверења о држављанству	100,00
6.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	400,00
7.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	800,00
8.	Закључење брака ван седишта службених просторија	3.000,00
9.	Доношење решења о закључењу брака преко пуномоћника	1.000,00
10.	Доношење решења о промени личног имена	2.000,00
11.	Накнада трошкова извода из МКР, МКВ, МКУ и књиге држављана	50,00

Тарифни број 5.

За списе из области **општих послова** плаћа се такса, и то:

1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (чл.162.ЗУП-а)	300,00
2.	Издавање уверења на основу евиденције (чл.161.ЗУП-а)	100,00
3.	Овера потписа и рукописа	100,00
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	200,00
5.	Овера преписа од сваког полутабака оригинала	80,00
6.	Овера пуномоћја	200,00

7.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300,00
8.	Издавање преписа из архива, по сваком листу	200,00
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	100,00
10.	За све остале области и радње које нису појединачно наведене	100,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области **урбанизма и комунално-стамбених** послова плаћа се такса, и то:

1.	За издавање акта о урбанистичким условима за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта грађана и правних лица	800,00
2.	За издавање извода из плана за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта грађана:	
	- за стамбене објекте	450,00
	- за пословне објекте	700,00
3.	За издавање извода из плана за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта правних лица	
	- за објекте	700,00
	- за објекте инфраструктуре (линијске водове, водоводе и др.)	1.000,00
4.	За издавање одобрења за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта грађана	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне просторије	1.000,00
5.	За издавање одобрења за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта правних лица	
	- за стамбене објекте	1.000,00
	- за пословне објекте	2.000,00
6.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта грађана	
	- за стамбене објекте	100,00
	- за пословне објекте	200,00
7.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта правних лица	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне објекте	1.000,00
8.	Захтев за формирање комисије за технички преглед стамбених објеката (употребна дозвола)	
	- за објекте површине до 200 m ²	500,00
	- за објекте површине од 200 до 500 m ²	1.000,00
	- за објекте површине преко 500 m ²	2.000,00
9.	Захтев за формирање комисије за технички преглед пословних објеката	

	- за објекте површине до 200 m	2.000,00
	- за објекте површине од 200 до 500 m	4.000,00
	- за објекте површине преко 500 m	10.000,00
10.	Овера скице стана	1.000,00
11.	Пријава радова за објекте за које се не издаје одобрење за градњу-Адаптација	500,00
12.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00
13.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
14.	Доношење решења о постављању реклама и истицању фирми	1.500,00
15.	Пријава радова за објекте за које се не издаје одобрење за изградњу	
	- за помоћне објекте	300,00
	- за стамбене објекте	600,00
	- за пословне објекте	1.000,00
16.	Издавање потврде о грађењу објекта	500,00
17.	Издавање употребне дозволе	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне објекте	1.500,00
18.	Машинске инсталације (УГИ)-овера пројеката	400,00
19.	Технички преглед машинских (УГИ) инсталација	600,00

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области **имовинско правних** послова које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Доношење решења у поступцима из области имовинско правних послова	500,00
2.	Захтев за доделу стана у закуп	300,00
3.	Закључење уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	1.000,00

Тарифни број 8.

За списе и радње из области **инспекцијских послова** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Преглед пословног простора од стране Одељења за инспекцијске послове	1.700,00
2.	Издавање на терен грађевинског, еколошко-комуналног, просветног, саобраћајног, буџетског и инспектора за заштиту животне средине	300,00
3.	Процена утицаја пројеката-објеката на животну средину	1.000,00

Тарифни број 9.

За списе и радње из области **привреде и финансија** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Овера ценовника	
	- за физичка лица	300,00
	- за правна лица	1.000,00
2.	Сагласност за цене услуга	1.500,00
3.	Издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	300,00
4.	Категоризација куће, стана или собе за изнајмљивање	300,00
5.	Остала уверења	300,00
6.	Утврђивање водопривредних услова за изградњу водовода на селу	500,00
7.	Издавање водопривредне сагласности за изградњу водовода на селу	300,00
8.	Издавање дозволе за изградњу водовода	300,00
9.	Промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште	300,00

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, с.р.

214.

На основу члана 42. став 1. тачка 7. Статута Општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА
СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац бр. 1-06-181/99 од 18.05.1999. године, члан 2. се брише.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

"О укупно до сада прикупљеним средствима за солидарну стамбену изградњу по основу Закона о становању и Закона о порезу на фонд зарада у износу од 11.623.000 динара, а која се налазе у буџету Општине Горњи Милановац и на посебном рачуну ЈКП "Горњи Милановац" у Горњем Милановцу, (начину коришћења и расподеле средстава) одлучује Управни одбор Фонда солидарне стамбене изградње кога

именује Скупштина општине Горњи Милановац на период од 4 године.

Број и састав чланова Управног одбора Фонда прописује се општим актима Скупштине општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

"Укупно до сада прикупљена средства за солидарну стамбену изградњу из члана 2. ове одлуке, употребиће се за набавку одговарајућег броја стамбених јединица (гарсоњере, једнособни и двособни станови), зависно од купопродајне цене 1м² стамбеног простора. Расподелу прибављених станова извршиће Управни одбор Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац, на основу предлога Комисије коју ће образовати Општинско веће општине Горњи Милановац а која броји пет чланова.

Расподела ће се извршити на основу Одлуке о критеријумима за расподелу средстава за солидарну стамбену изградњу.

Конкретну расподелу станова из солидарне стамбене изградње у јавним предузећима, установама, органима локалне самоуправе и државним органима врше надлежни органи јавних предузећа, установа, локалне самоуправе и државних органа, на основу својих нормативних аката који регулишу ову област."

Члан 4.

У члану 5. Одлуке у ставу 1. после алинеје 5. додају се две нове алинеје које гласе:

"доноси одлуку о прибављању на Законом прописан начин одговарајућег броја стамбених јединица из до сада неутошених средстава солидарности, на основу тржишне цене 1м² стамбеног простора,

доноси одлуку о расподели прибављених стамбених јединица јавним предузећима, установама, органима локалне самоуправе као и установама и државним органима чији је оснивач Република Србија".

Члан 5.

У члану 6. одлуке, став 1. мења се и гласи:

"На одлуку о расподели незадовољни учесник на конкурс може поднети приговор Општинском већу општине Горњи Милановац ради преиспитивања одлуке."

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, с.р.

215.

На основу члана 42. став 1. тачка 7. Статута Општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. донела је

**О Д Л У К У
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ
ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми, услови и начин коришћења и враћања средстава за солидарну стамбену изградњу, као и поступак глобалне и конкретне расподеле на јавна предузећа, установе, органе локалне самоуправе као и установе и државне органе чији је оснивач Република Србија.

Члан 2.

Расподелу прикупљених средстава солидарности, односно прибављених станова из ових средстава, врши Управни одбор Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац, на основу предлога стручне комисије од пет чланова коју образује Општинско веће општине Горњи Милановац.

Управни одбор Фонда врши глобалну расподелу на јавна предузећа, установе и органе локалне самоуправе, односно установе и државне органе чији је оснивач Република Србија.

Члан 3.

Стручна комисија, образована од Општинског већа општине Горњи Милановац, дужна је да у средствима јавног информисања објави оглас за конкурсисање за доделу станова из Фонда солидарности.

На конкурс се могу пријавити јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе и државни органи из члана 2., став 2. ове Одлуке.

Конкурс садржи основне услове и мерила из ове одлуке, а нарочито:

- основне услове и критеријуме за учешће на конкурс,
- број и структуру станова који се деле,
- документацију која се обавезно прилаже уз пријаву за конкурс,
- рок за подношење пријава.

Члан 4.

Уз пријаву на конкурс јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе и државни органи достављају комисији:

- укупан број запослених радника,
- број радника са нерешеним стамбеним питањем,
- број радника са неадекватно решеним стамбеним питањем,

- број раније добијених станова солидарности,
- податке о просечној нето заради у претходној години.

Члан 5.

У расподели станова не могу учествовати јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе и државни органи који доставе непотпуне податке или податке који не одговарају чињеничном стању.

За тачност података, одговара руководиоца јавног предузећа, установе, органа локалне самоуправе или државног органа.

Члан 6.

Критеријуми на основу којих се одређују јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе или државни органи који могу добити стан солидарности, утврђују се методом бодовања и то:

1. Број радника без стана – за сваког радника без стана с обзиром на године радног стажа следећи број бодова:

Године стажа	Бодови
1 -15	1
15-20	3
20-25	6
25-30	8
Преко 30	10

2. Број радника који траже побољшање услова становања за сваког радника који тражи побољшање услова становања, с обзиром на године радног стажа следећи број бодова:

Године стажа	Бодови
1 -15	0.2
15-20	0.5
20-25	1.0
25-30	2.0
Преко 30	3.0

3. Број радника без стана у односу на укупан број запослених у јавном предузећу установи или државном органу изражен у процентима (степен стамбене угрожености)

4. Нето примања у претходној години у односу на просек у општини:

Испод 70% оствареног просека	3 бода
Од 71% до 85%	2 бода
Од 86% до 100%	1 бод
Преко 100%	0 бодова

Члан 7.

Бодовање приспелих захтева за добијање станова солидарности врши комисија из члана 3. ове одлуке.

Након извршеног бодовања свих учесника на конкурс, комисија Управном одбору Фонда солидарности доставља ранг листу.

Члан 8.

На основу достављене ранг листе, Управни одбор Фонда солидарне стамбене изградње доноси одлуку о глобалној расподели станова солидарности јавним предузећима, установама, органима локалне самоуправе и државним органима на коришћење – у својину.

На одлуку о расподели, незадовољни учесник на конкурс, може поднети приговор Општинском већу општине Горњи Милановац за преиспитивање исте.

Приговор се подноси у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Члан 9.

Све стручне послове у вези са пријавом и обрадом захтева и пружања помоћи комисији која врши бодовање, врши надлежни општински орган управе за стамбено-комуналне послове.

Члан 10.

Јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе и државни органи који добију стан на коришћење – у својину, набављен из средстава солидарности, у обавези су да изврше уплату 10% од укупне вредности стана, у једнократном износу у року од 30 дана од дана закључења уговора између јавног предузећа, установе, органа локалне самоуправе и државног органа, с једне стране и Општине Горњи Милановац, са друге стране, као правног правопримјеника права и обавеза Фонда солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац.

Члан 11.

Правна и фактичка примопредаја стана између јавног предузећа, установе, органа локалне самоуправе, државног органа и Општине Горњи Милановац, не може се извршити док се не закључи и потпише уговор из претходног члана ове одлуке.

Члан 12.

Јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе и државни органи на основу својих општих аката која регулишу питања доделе у закуп или својину стана, донеће одлуку о расподели станова својим радницима на основу критеријума који су ниже прописани.

Члан 13.

Критеријуми и мерила на основу којих се утврђује редослед решавања стамбених потреба радника у јавним предузећима, установама, органима локалне самоуправе и државним органима за доделу станова су:

А) Основни критеријуми

1. Степен стамбене угрожености
2. Радни стаж

В) Допунски критеријуми

1. Број чланова домаћинства
2. Здравствено стање радника и чланова његовог породичног домаћинства

У случају када већи број радника оствари исти број бодова предност има радник који оствари већи број бодова по редоследу критеријума прописаних у ставу 1., овог члана.

Члан 14.

А) 1. Степен стамбене угрожености:

За степен стамбене угрожености утврђује се следећи број бодова.

а) Радник без стана 44 бода

Подстанарски статус признаје се раднику на основу овереног уговора о подстанарском односу, пријави пребивалишта, оверене изјаве два сведока код надлежног суда, или непосредног увида и то само од момента заснивања радног односа радника.

Број бодова утврђен по основу подстанарског статуса увећава се за 0,5 бодова за сваку годину проведenu у статусу подстанара.

б) Радник који станује као купац стана на неодређено време у потпуно неконформном стану (влажном преко 30%, неадаптираном, без канализационих и водоводних инсталација) а према квадратури према члану породичног домаћинства који у том стану станују користи:

До 8 м ²	36 бодова
Од 8 м ² до 12 м ²	33 бода
Од 12 м ² до 16 м ²	30 бодова
Преко 16 м ²	27 бодова

в) Радник – купац стана на неодређено време на конформном стану, а према квадратури према члану породичног домаћинства који у том стану станују користи:

До 8 м ²	20 бодова
Од 8 м ² до 12 м ²	17 бодова

А.2. Радни стаж

На основу радног стажа, раднику се утврђује:

- за сваку навршену годину радног стажа раднику припада по 1 бод,
- раднику преко 6 месеци рачуна се као пуна година,
- дужина радног стажа утврђује се искључиво на основу стажа осигурања уписаног у радну књижицу, а највише до 40 година, с тим што се стаж осигурања са увећаним трајањем не рачуна као критеријум за бодовање.

Члан 15.

Б. 1. Број чланова породичног домаћинства

Раднику који конкурише за стан солидарности и сваком члану његовог породичног домаћинства припада по 2 бода, а бодује се највише 5 чланова домаћинства.

Под чланом породичног домаћинства под смислом одредаба ове Одлуке сматрају се: брачни друг и дете радника, брачно, ванбрачно, усвојено и пасторак до навршених 18 година живота, односно до 26 година ако је на редовном школовању, родитељи радника или његовог брачног друга ако са радником живе у заједничком домаћинству јер су без средстава за живот.

Члан 16.

Б. 2. Здравствено стање радника и чланова његовог породичног домаћинства

Раднику или члану његовог породичног домаћинства који је оболео од тешке и трајне болести као и инвалидима рата од 17. августа 1990. године, припада 3 бода.

Тешком и трајном болешћу у смислу ове Одлуке сматра се: рак, леукемија, парализа, дистрофија, параплегија, активни ТБЦ, слепило, тешко оштећење јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и физичка обољења и друга тешка хронична и професионална обољења. Здравствено стање се доказује уверењем надлежне специјалистичке здравствене установе (Комисије).

Раднику се може признати само 3 бода по основу здравственог стања.

Члан 17.

Б.3. Материјални положај породичног домаћинства

Уколико приход по члану породичног домаћинства по основу нето зараде, других примања и прихода од имовине остварени у последњем шестомесечном обрачунском периоду у односу на просечну зараду остварену у Општини Горњи Милановац у истом периоду износи:

До 33% , раднику припада	10 бодова
Од 33% до 50%, раднику припада	7 бодова
Од 51% до 70% , раднику припада	5 бодова
Од 71% до 100%, раднику припада	2 бода

Члан 18.

Радник који конкурише за доделу стана, из средстава солидарности дужан је да пружи доказе да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују стан, породичну стамбену зграду у власништву, или да није закупца стана на неодређено време који одговара његовом породичном домаћинству као и да то није отуђио за последњих 5 година.

Доказивање чињенице из става 1 овог члана врши се на основу веродостојних исправа надлежних органа.

Члан 19.

Радник нема право на доделу стан солидарности:

1. Ако радник или члан његовог породичног домаћинства има у својини усељив стан, породичну стамбену

зграду, или је закупца стана на неодређено време на стану који одговара потребама његовог породичног домаћинства на подручју Републике Србије.

2. Ако су му приходи по члану породичног домаћинства виши за 1,5 пута од просека оствареног у претходној години, односно последњем шестомесечном обрачунском периоду у општини.
3. Ако радник или члан његовог породичног домаћинства на територији општине поседује непокретну имовину на којој се може изградњом решити стамбено питање, односно поседује непокрету имовину на територији Републике Србије чија тржишна вредност прелази износ тржишне вредности стана површине 30м² за град Горњи Милановац.
4. Ако је имао имовину предвиђену у тачки 3. и отуђио је у последњих 5 година.
5. Ако је радник својом кривицом довео себе и своју породицу у неповољну стамбену ситуацију (заменом одговарајућег стана за неодговарајући, продајом стана, уступањем стана другом и сл.)

Тржишна вредност непокретности коју радник има у својини у смислу овог члана - тачка 3. утврђује се на начин на који се утврђује тржишна вредност непокретности у складу са законом којим се уређује порез на имовину – на непокретност.

Члан 20.

Јавна предузећа, установе, органи локалне самоуправе и државни органи дужни су да формирају стамбену комисију која као првостепени орган расписује конкурс за расподелу добијених станова из средстава солидарности, утврђује ранг листу радника који конкуришу за станове солидарности искључиво на основу мерила и критеријума на основу ове Одлуке и доноси Одлуку о расподели станова солидарности на поједине кориснике, поштујући утврђени редослед са ранг листе.

Против Одлуке првостепеног органа из става 1. овог члана радник има право приговора другостепеном органу у року од 15 дана од дана објављивања те одлуке на огласној табли.

Другостепени орган је дужан да Одлуку по приговору радника донесе у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Радник који није задовољан коначном одлуком надлежног органа, или ако тај орган не донесе Одлуку у року од 30 дана од дана подношења приговора, има право да у наредном року од 15 дана тражи заштиту својих права пред надлежним судом.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о критеријумима за расподелу средстава за

солидарну стамбену изградњу, плацева и станова солидарности, ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 7/97), као и Одлука о изменама и допунама одлуке о критеријумима за расподелу средстава за солидарну стамбену изградњу, плацева и станова солидарности бр. 1-06-223-2000 годину од 21.марта 2000. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 2/2000).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

216.

На основу члана 9. и 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр. 21/08), Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

МИЛЕНКУ РАКИЋУ из Г.Милановца, потврђује се мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац - са изборне листе „Српска радикална странка - Томислав Николић".

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:4-01-06-940/09

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

217.

На основу члана 9. и 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр. 21/08), Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

ТОМИСЛАВУ ЛАЗОВИЋУ из Коштунића, потврђује се мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац - са изборне листе „Српска радикална странка - Томислав Николић".

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:4-01-06-940/09

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

218.

На основу члана 27. Закона о Јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса(Сл.гл.РС бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-испр.) као и члана 25. Закона о комуналним делатностима (Сл.гл.РС бр.16/97 и 42/98), члана 32. Тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС бр.129/07) и члана 42. тачка 9. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац "бр. 20/08), Скупштина Општине Г.Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Измењу и допуну Програма пословања Јавног предузећа „Рзав“ Ариље за 2008. годину, који је усвојио Управни одбор ЈП „Рзав“ Ариље, под бројем 33/08 од 17.12.2008. године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

219.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута Општине Горњи Милановац («Службени гласник Општине Г.Милановац» бр.20/2008 од 07.07.2008.године),

Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009.години донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за водоснабдевање „Рзав“ Ариље на Програм пословања предузећа за 2009.годину, који је усвојен на седници Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, Одлуком бр. 37/2009 од 29.01.2009.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

220.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/07), и члана 42. ст.1. тачка 9. Статута Општине Горњи Милановац (« Службени гласник Општине Г.Милановац» бр.20/2008 од 07.07.2008.године) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ из Г.Милановца за 2009.годину, који је заведен 210/09 од 21.01.2009.године и усвојен на седници Управног одбора ЈКП «Горњи Милановац» Г.Милановац, под бр. 211/09 од 21.01.2009.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

221.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/07), и члана 42. ст.1. тачка 9. Статута Општине Горњи Милановац (« Службени гласник Општине Г.Милановац» бр.20/2008 од 07.07.2008.године)

Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009.године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за изградњу општине Г.Милановац на Програм пословања предузећа за 2009.годину, који је усвојен на седници Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, Одлуком бр. 2749 од 08.12.2008.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

222.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр. 129/07), и члана 42. ст.1. тачка 9. Статута Општине Горњи Милановац (« Службени гласник Општине Г.Милановац» бр.20/2008 од 07.07.2008.године) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009.године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за путеве општине Г.Милановац на Програм пословања предузећа за 2009.годину, који је усвојен на седници Управног одбора ЈП за путеве општине Г.Милановац, Одлуком бр. 1810/08 од 18.12.2008.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

223.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановацу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94,5/97 и 5/01), члана 42. тачка 22. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада за 2009.годину и Финансијски план за 2009. годину Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу, који су усвојени на седници Управног одбора Музеја, одржаној 23. децембра 2008.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

224.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/95,5/97 и 4/05), члана 42. тачка 22. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада за 2009.годину и Финансијски план за 2009. годину Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, који су усвојени на седници Управног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић", одржаној 22. децембра 2008.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

225.

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91,5/97,6/97,5/01 и 12/04), члана 42. тачка 22. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада за 2009.годину и Финансијски план за 2009. годину Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, који су усвојени на седници Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар", одржаној 25. децембра 2008.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

226.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 7/97, 2/04, и 5/05), члана 42. тачка 22. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1.ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду за школску 2007/2008.годину Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац,који је усвојен на седници Управног одбора Установе, одржаној 15.09.2008.године.

2.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи Програм рада за школску 2008/2009.годину Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, који је донет на седници Управног одбора Установе, одржаној 15.09.2008.године.

3.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2009.годину Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, који је донет на седници Управног одбора Установе, одржаној 16. 01.2009.године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

227.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/00, 3/01, 4/01 и 4/04), члана 42. тачка 22. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Туристичке организације општине Горњи Милановац, који су усвојени на седници Управног одбора Туристичке организације, одржаној 25. децембра 2008. године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

229.

На основу члана 31. став 1. Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", број 22/06), члана 55. Статута Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", број 35/07) и члана 42. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац" број 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2009. годину Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани, који је донет на седници Управног одбора одржаној 29. децембра 2008. године, под бројем 684/3.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

228.

На основу члана 7. и 11. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/95, 8/95, 7/97 и 20/08), члана 42. тачка 22. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Установе у области физичке културе Горњи Милановац, који су усвојени на седници Управног одбора Установе, одржаној 13. јануара 2009. године.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

230.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Г. Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

1. Констатује се да је Љубинки Закић, пензионеру из Г. Милановца престала дужност члана Управног одбора ЈП за изградњу општине Г. Милановац, из реда оснивача, због поднете оставке дана 17. 12. 2008. године.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

231.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/2000,25/02., 107/05 и 108/05.) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“,бр. 129/07), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП за изградњу општине ("Сл.гласник општине Г.М.бр. 22/06 и 30/07) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Миролуб Ломић, пензионер из Г.Милановца за члана Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда оснивача.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

232.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Констатује се да је Божидару Глишовићу из Г.Милановца, престала дужност члана Управног одбора Установе у области физичке културе, из реда запослених, због именовања на функцију вршиоца дужности директора наведене установе.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

233.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91, 71/94 и 79/05) члана 11. и 13. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.гласник општине Г.М."бр.6/95, 8/95, 7/97 и 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ **Милош Поњавић**, тренер - професор физичке културе из Г.Милановца, за члана Управног одбора Установе у области физичке културе Г.Милановац, из реда запослених.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

234.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91, 71/94 и 79/05) члана 11. и 13. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.гласник општине Г.М."бр.6/95, 8/95, 7/97 и 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Драган Благојевић** из Г.Милановца, дужности члана Управног одбора Установе у области физичке културе Г.Милановац, из реда оснивача.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ **Милован Марушић** из Г.Милановца, за члана Управног одбора Установе у

области физичке културе Г.Милановац, из реда оснивача.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

235.

На основу члана 50., 94. и члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС",бр.107/05,) члана 7. Одлуке о оснивању Дома здравља Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М."бр.6/08.) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА
ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ др **Невена Петковић** из Г.Милановца, дужности члана Привременог Надзорног одбора Дома здравља Г.Милановац, из реда оснивача.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ **Милица Гачановић**, службеник из Г.Милановца, за члана Привременог Надзорног одбора Дома здравља Г.Милановац, из реда оснивача.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

236.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр.129/07), чланова 46.,47. и 124. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М,бр. 20/08) и члана 51., 54. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине

Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

1. КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Боровоју Глигоријевићу престала дужност члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине, због престанка одборничког мандата услед смрти.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

237.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр.129/07), чланова 46.,47. и 124. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М,бр. 20/08) и члана 51., 54. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ **Љубинка Закић**, одборник Скупштине општине, за члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

238.

На основу члана 84. и 85. Закона о основној школи ("Сл.гл.РС",бр.50/92,53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03 и 64/03), члана 46. и 124. Статута општине

Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за преглед деце ометене у развоју у саставу:

- за председника

Др САЊА ПЕЈОВИЋ, неуролог у Општој болници Г.Милановац,

- а за чланове

1. Др СЛОБОДАН РАДОЈЕВИЋ, педијатар у Општој болници Г.Милановац,

2. СНЕЖАНА ЈОВИЧИЋ, клинички психолог у Општој болници Г.Милановац,

3. ЗОРА НОВАКОВИЋ, дефектолог у Основној школи "Краљ Александар I" Г.Милановац,

4. ВЕСНА НЕДИЋ, педагог у Основној школи "Краљ Александар I" Г.Милановац и

5. ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ, социјални радник у Центру за социјални рад Г.Милановац.

II. Задатак Комисије је да на основу прегледа утврђује да ли је дете ометено у развоју или није. Ако јесте у зависности од врсте и степена ометености, даје мишљење да ли може да се школује по редовном наставном плану и програму или по наставном плану и програму прилагођеном за одговарајућу врсту и степен ометености у развоју.

III. Комисија се именује на 4 године.

IV. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за преглед деце ометене у развоју број 4-01-06-602/05 од 16. 02. 2005. године и Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за преглед деце ометене у развоју број 4-01-06-781/07 од 19. 3. 2007. године.

V. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

239.

На основу члана 3. Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.бр.2/99) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац

(„Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр. 21/08) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. фебруара 2009.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА СОЛИДАРНЕ
СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Љубинка Закић пензионер из Г.Милановца, дужности члана Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Пашић пензионер из Г.Милановца, за члана Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.

3.Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

240.

На основу члана 53. став 2. 7. и 9. и члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС",бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ДУ "Сунце" Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 2/04) и члана 42. ст.1 тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ"СУНЦЕ"
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ИЗ РЕДА ОСНИВАЧА

1. РАЗРЕШАВА СЕ Милан Брковић, дипломирани економиста из Г.Милановца дужности члана у Управном одбору Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, из реда оснивача.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ Слободан Аксентијевић, професор историје из Г.Милановца за члана Управног одбора Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, из реда оснивача.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-940/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

10.

На основу члана 58. тачке 16. и 18. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М", бр.20/08) и члана 3. Одлуке о приступању изradi Едиције "Лексикон градова Србије" бр.3-06-933/09. од 23.01.2009.године, доносим

РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈУ СЕ:

- УРЕЂИВАЧКИ САВЕТ у саставу и то:

1. Дражимир Марушић, председник општине,
2. Борисав Челиковић, дипл.историчар директор Музеја рудничког таковског краја,
3. Драгољуб Михаиловић, инж. пољопривреде члан Општинског већа,
4. Тодор Поповић, дипл.инг. технологије, из Г.Милановца.

- УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР за израду текстуалног простора азбучника Лексикона градова Србије на тематске области, које се односе на општину Горњи Милановац у саставу, и то:

- | | |
|--|--|
| 1. ПРОШЛОСТ
СТАНОВНИШТВО
И ОБИЧАЈИ | Љиљана Челиковић,
дипл.историчар и члан
Општинског већа, |
| 2. ОПШТИНСКА
УПРАВА | Славица Чолић, дипл.
правник, заменик ОЈП, |
| 3. ТОПОГРАФСКИ
ЧЛАНЦИ | др Бошко Стојановић,
професор Техничког
факултета у Чачку и члан
Општинског већа, |
| 4. КУЛТУРА | Миладин Ж. Трифуновић,
професор, |
| 5. ИНСТИТУЦИЈЕ | др Недељко Трнавац, проф.
Филозофског факултета у
Београду, |
| 6. УМЕТНОСТ | Ана Боловић, |

7. ПРИВРЕДА

8. СПОРТ

9. ЖИВОТ, НАВИКЕ
ОБИЧАЈИ

дипл.историчар уметности,
др Живорад Чековић,
редован члан САНУ и
проф. Природно-
математичког факултета у
Београду
др Слађана Мијатовић,
проф. Факултета за физичку
културу у Београду,
Александар Марушић,
дипл.историчар,

II - ОДРЕЂУЈЕ СЕ за координатора
Уређивачког одбора Борисав Челиковић,
дипл.историчар, члан Уређивачког савета и директор
Музеја рудничко таковског краја.

III - Ово Решење објавити у "Службеном
гласнику општине Г.Милановац"

Број: 1-015-18/09.
30.01.2009.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

11.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник
Број: 1-020-310/09.
03.02.2009.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној
самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 58. став
1. тачка 18. Статута општине Горњи Милановац
("Сл.гласник општине Г.М", бр.20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за прикупљање
документације и помоћ школама и ДУ "Сунце" за
добијање грађевинских и употребних дозвола, у
следећем саставу:

Председник:

1. Милорад Солујић, Општинска управа,

Чланови:

2. Милета Богдановић, Општинска управа,
3. Мирко Васиљевић, Општинска управа,
4. Радомир Николић, Општинска управа,
5. Мара Пантовић, Општинска управа,
6. Вера Матовић, ЈП за изградњу општине

Г.Милановац.

II - Задатак Радног тела је да пружи стручну и
сваку другу врсту помоћи основним школама и

ДУ"Сунце", код изналажења и добијања грађевинских дозвола за изградњу објеката школа, односно вртића, као и употребних дозвола за коришћење истих.

III - Рок 30 дана од дана доношења Решења.

IV -Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

12.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник
Број:1-020-314/09.
04.02.2009.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 58. став 1. тачка 18. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за утврђивање стања грађевинских објеката основних школа на подручју општине Горњи Милановац, у саставу и то:

- за председника:

1. Љиљана Челиковић, члан Општинског већа

- Чланови:

2. Томислав Јоксић, начелник Одељења з привреду и финансије,

3. Љубинка Закић, грађевински техничар,

4. Вера Матовић, грађ.инжењер, ЈП за изградњу општине Г.Милановац.

II - Задатак Радне групе је да обиђе све основне школе, да са директорима школа сагледа стање грађевинских објеката тих школа и да предлог неопходних улагања у овој години (2009.), у писаној форми, са посебним освртом на стање објеката спортских сала у Прањанима и Руднику и адаптације бивше здравствене станице у Прањанима за потребе ДУ"Сунце", доставе Председнику општине.

III - Рок за подношење напред наведеног извештаја је 15.март 2009.год.

IV - Трошкови рада Радне групе падају на терет буџета општине Горњи Милановац.

V - Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

13.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-022-469/09-1
04.02.2009.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 120. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС",бр.47/03 и 34/06), доносим

РЕШЕЊЕ

1. За вршење стручног надзора на извођењу радова на машинским инсталацијама на објекту бивше здравствене станице у Прањанима а за потребе ДУ"Сунце", одређује се

Глишо Р.Топаловић одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике - процесне и гасне технике из Чачка, број лиценце 330 Г 90808.

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 120. став 2. Закона о планирању и изградњи у свему према техничкој документацији и закљученим уговором са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично, или по захтеву, председнику општине.

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику" општине Горњи Милановац.

Образложење

Чланом 120. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је дато одобрење за градњу.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 120. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење представља појединачни акт извршног органа општине против кога

се не може водити управни спор. Незадовољна страна може упутити предлог за његово укидање или поништај Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у складу са чланом 111. Закона о локалној самоуправи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

14.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-642-23/09
04.02.2009. године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007 и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник Општине Г. Милановац» бр. 20/2008) доносим

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије оснивача Општине Горњи Милановац за преузимање архивске грађе "ТВ Горњи Милановац" из Горњег Милановца

Образује се Комисија у саставу:

1. Тешић Љиљана, из Горњег Милановца за председника,
2. Марушић Александар, из Горњег Милановца за члана,
3. Новаковић Биљана, из Горњег Милановца за члана.

Задатак Комисије да у року од два дана од дана доношења овог Решења изврши попис и предају архивске грађе Телевизије "Грм", бивше "Телевизије Горњи Милановац" у Горњем Милановцу и исту преда "Музеју рудничко таковског краја" Горњи Милановац на чување.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

15.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-361-352/08-6
05.02.2009. године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац доносим

РЕШЕЊЕ

1. Установи за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, продужава се привремено коришћење пословног простора у улици Карађорђева 1-3, који се налази на кп. бр. 442/3 КО Горњи Милановац за потребе "Градске галерије" до 31. 12. 2009. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

Образложење

На основу потреба Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, надлежни орган општине је својим решењем бр. 1-361-352/08-1 од 10. 04. 2008. године, уступио привремено коришћење пословног простора површине 59 м² са галеријским простором увећаним за 20 м², надлежној установи ради формирања "Градске ликовне галерије".

Како је наведеним решењем утврђен рок потребе фактичког корисника до 31. 12. 2008. године, а намена простора са културно-уметничким садржајем је у овом циљу продужена, стечени су услови за продужетак рока коришћења до 31. 12. 2009. године.

Због наведених фактичких разлога донето је решење сагласно садржају из изреке.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

16.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-642-23/09
10.02.2009. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 58. став 1. тачка 16 Статута општине Горњи

Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

НАЛАЖЕ СЕ Музеју рудничко таковског краја Горњи Милановац, да у име оснивача Општине Горњи Милановац изврши преузимање пописане архивске грађе “Телевизије Горњи Милановац, на чување.

Са преузимањем исте започети одмах.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Образложење

Решењем Председника општине Горњи Милановац број: 1-642-23/09 од 5.02.2009. године образована је Комисија оснивача Општине Горњи Милановац за попис и преузимање архивске грађе “ТВ Горњи Милановац” из Горњег Милановца.

Сходно наведеном, попис архивске грађе сопствене продукције “ТВ Горњи Милановац” извршен је дана 9.02.2009. године од стране чланова Комисије и сачињен записник о истом.

Имајући у виду горе изложено, а у циљу очувања исте одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово решење представља појединачни правни акт и против њега се не може изјавити жалба, већ незадовољна страна може покренути захтев за заштиту законитости пред надлежним министарством.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Музеју рудничко таковског краја у Г. Милановцу
2. На објављивање
3. Уз предмет

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

17.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-325-72/09.
12.02.2009. године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачке 16. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ", бр.20/08), а по указаној потреби доносим

РЕШЕЊЕ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ ЈКП"Горњи Милановац" из Горњег Милановца за инвеститора послова на изградњи локалног водоводног подсистема за део домаћинства

из насеља Љутовница, Клатичево, Калиманићи, Накучани и Шилопај.

2. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

18.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-463-265
15.01.2009.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РСбр.129/07) члана 58. став 1. и 16. Статута општине Г.Милановац(Сл.гласник општине Г.Милановац бр.20/08) ,Решења Председника општине Горњи Милановац, број 1-361-352/08-3 од 10.04.2008.године(Сл.гласник општине Г.М.10/08.) доносим

РЕШЕЊЕ

1.Преноси се , без накнаде, ОШ „Краљ Александар I“ из Г.Милановца, вредност инвестиција на адаптацији, реконструкцији и санацији школске зграде у улици Хероја Дражевића бр.2 у Г.Милановцу.

Укупна вредност инвестиција је:
44.369.058,05 дин.

2.На основу овог решења, спровести потребна књижења(са стањем на дан 31.12.2008.год.) и код Општинске управе општине Г.Милановац (искњижити вредност инвестиција) и код ОШ“Краљ Александар I“из Г.Милановца (укњижити вредност инвестиције).

3.Ово решење објавити у“ Службеном гласнику општине“ Г.Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

19.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-463-264
15.01.2009.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РСбр.129/07) члана 58. став 1. и 16. Статута општине Г.Милановац (Сл.гласник општине Г.Милановац бр.20/08) ,Решења Председника општине Горњи Милановац, број 1-361-352/08-5 од 10.04.2008. године (Сл.гласник општине Г.М.10/08.) доносим

РЕШЕЊЕ

1.Преноси се , без накнаде, ЈКП “Горњи Милановац“ из Г.Милановца, објекат „Тржног центра“.

Укупна вредност зграде и грађевинског објекта је: **10.346.480,30 дин.**

Укупна вредност опреме је : **1.459.046,40 дин.**

2.На основу овог решења,спровести потребна књижења(са стањем на дан 31.12.2008.год.) и код Општинске управе општине Г.Милановац (искњижити објекат и опрему) и код ЈКП “Горњи Милановац“из Г.Милановца (укњижити објекат и опрему).

3.Ово решење објавити у“ Службеном гласнику општине“ Г.Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

20.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-463-263
15.01.2009.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РСбр.129/07)члана 58. став 1. и 16. Статута општине Г.Милановац (Сл.гласник општине Г.Милановац бр.20/08) ,Решења Председника општине Горњи Милановац, број 1-361-352/08-02 од

10.04.2008.године(Сл.гласник општине Г.М.10/08.) доносим

РЕШЕЊЕ

1.Преноси се, без накнаде,Општој болници Горњи Милановац,објекат Неурологије са Неуропсихијатријом,површине 637 м2.

Укупна вредност зграде и грађевинског објекта је: **54.673.201,61 дин.**

Укупна вредност опреме је : **2.190.503,29 дин.**

2.На основу овог решења,спровести потребна књижења(са стањем на дан 31.12.2008.год.) и код Општинске управе општине Г.Милановац (искњижити објекат и опрему) и код Опште болнице из Г.Милановца (укњижити објекат и опрему).

3.Ово решење објавити у“ Службеном гласнику општине“ Г.Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

21.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
БРОЈ: 1-463-264/09-01
23.01.2009.
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 1 и 5.Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“бр.129/2007.), члана 58. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“,бр.20/08),Решења Председника општине Горњи Милановац, број 1-361-352/08-5 од 10.04.2008.год.(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.10/08)председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ

Решења број 1-463-264 од 15.01.2009.године

1.У Решењу 1-463-264 од 15.01.2009.годне тачка 1.став 1.се мења и гласи:

Преноси се,без накнаде,ЈКП“Горњи Милановац“ из Г.Милановца,„Објекат Б“блок 3“Зелена пијаца“габарита 36,4 x18,4м,спратности:сутерен,приземље и поткровље на Кп.бр.612/17 КО Горњи Милановац,на основу Решења о одобрењу за изградњу пословног објекта,под бр. 3-05-351-416/03 од 09.12.2003.год.

2.У осталом делу ,Решење остаје не промењено.

3.Ово решење објавити у „Сл.гласнику општине Г.Милановац“.

Председник општине
Дражмир Марушић,ср.

22.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553-1342
27.01.2009.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”бр.129/2007.), члана 49. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др.закон, 66/05,101/05 - др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закон,85/06 и 86/06-испр.),члана 58. Статута општине Горњи Милановац(“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) члана 5 и 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац” бр.29/08.), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1.Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009.годину(Сл.гласник општине Г.Милановац бр.29/08.), раздео 2-Председник општине,глава 2.1,функција 110,позиција 19-стална буџетска резерва, исплате средства у износу од **=25.000,00 динара(двадесетпетхиљададинара)**
Ћукнић Милијани из Горњег Милановца,Карађорђева 71,на име помоћи за штету која је настала услед пожара у домаћинству,а на основу Уверења МУП-а Чачак,број 217-30/09. од 13.01.2009.године.

2.Средства из тачке 1.овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 80198-Председник општине,раздео 2,глава 2.1, функција 110,економска класификација **484- Накнада штете услед елементарних непогода**,позиција 19/1.

3.Средства из тачке 1.овог решења биће исплаћена готовински,преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

Председник општине
Дражмир Марушић,ср.

23.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553-1332
28.01.2009.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”бр.129/2007.), члана 49. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др.закон, 66/05,101/05 - др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закон,85/06 и 86/06-испр.),члана 58. Статута општине Горњи Милановац(“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) члана 5 и 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац” бр.29/08.), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1.Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009.годину(Сл.гласник општине Г.Милановац бр.29/08.), раздео 2-Председник општине,глава 2.1,функција 110,позиција 19-стална буџетска резерва, исплате средства у износу од **=90.000,00 динара(деведесетхиљададинара)**
Радосевић Милану из села Луњевица,(матични број 2701963783413)општина Г.Милановац,на име помоћи за штету која је настала услед пожара на стамбеном објекту куће,а на основу Уверења МУП-а Чачак,број 217-27/09 од 12.01.2009.године.

2.Средства из тачке 1.овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 80198-Председник општине,раздео 2,глава 2.1, функција 110,економска класификација **484- Накнада штете услед елементарних непогода**,позиција 19/1.

3.Средства из тачке 1.овог решења биће исплаћена готовински,**преко благајне**.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

Председник општине
Дражмир Марушић,ср.

24.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553-1334
28.01.2009.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“бр.129/2007.), члана 49. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др.закон, 66/05,101/05 - др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закона,85/06 и 86/06-испр.),члана 58. Статута општине Горњи Милановац(“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) члана 5 и 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац” бр.29/08.), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1.Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009.годину(Сл.гласник општине Г.Милановац бр.29/08.), раздео 2-Председник општине,глава 2.1,функција 110,позиција 19-стална буџетска резерва, исплате средства у износу од 25.000,00 динара(двадесетпетхиљадинара) Марковић Бошку из села Љутовнице, општина Г.Милановац,на име помоћи за штету која је настала услед пожара у домаћинству,а на основу Уверења МУП-а Чачак,број 217-3/09 од 06.01.2009.године.

2.Средства из тачке 1.овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 80198-Председник општине,раздео 2,глава 2.1, функција 110,економска класификација **484- Накнада штете услед елементарних непогода**,позиција 19/1.

3.Средства из тачке 1.овог решења биће исплаћена готовински,преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

Председник општине
Дражмир Марушић,ср.

25.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-176
30.01.2009.године
Горњи Милановац

На основу члана 44.став 3 и 5.Закона о локалној самоуправи(„Сл.гласник РС“бр.129/2007),члана 48.став 3.Закона о буџетском систему(„Сл.гласник РС“бр.9/02,87/02, 61/05,- др.закон,66/05, 101/05-др.закон, 62/06- др.закон, 63/06-испр.др.закона,85/06,86/06-испр.) и члана 58.Статута општине Г.Милановац(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.20/08),члана 7.и члана 19.Одлуке о буџету општине Г.Милановац,за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.29/08,председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.29/08), раздео 04-Општинска управа,глава 0.1,функција 620-развој заједнице,позиција 41/3,економска класификација 511-зграде и грађевински објекти,одобравају се средства у износу од **661.150,00** динара, на име **Прве рате** новчане накнаде ранијем сопственику породичне куће Агим Брњици из Горњег Милановца,утврђену налазом и проценом судског вештака грађевинске струке од 27.01.2009.године у укупном новчаном износу од 21.000,00 еура у динарској противвредности према средњем комерцијалном курсу Народне банке Србије,на дан исплате новчане накнаде
- Средства из тачке 1. Овог решења пренети на жиро рачун Агима Брњице код „Меридијан банке“бр. **330-27 00102374419-58**.
- О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
- Ово решење објавити у „Сл.гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

26.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-183
04.02.2009.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08) ,члана 4 и члана 5. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.29/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ**О коришћењу текуће буџетске резерве**

- 1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.29/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 20, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **20.000,00** динара Председнику општине на име донације Фондацији Њ.К.В.Принцезе Катарине .
- 2.Средства из тачке 1. овог решења,распоређују се у оквиру раздела 02-председник општине,глава 2.1,функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 18/19,економска класификација 481-донације невладиним организацијама.
- 3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.
- 4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

27.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-184
04.02. 2009.године
Горњи Милановац

На основу члана 44.став 3 и 5.Закона о локалној самоуправи(„Сл.гласник РС“бр.129/2007),члана 48.став

3.Закона о буџетском систему(„Сл.гласник РС“бр.9/02,87/02, 61/05,- др.закон,66/05, 101/05-др.закон, 62/06- др.закон, 63/06-испр.др.закон,85/06,86/06-испр.) и члана 58.Статута општине Г.Милановац(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.20/08),члана 7.и члана 19.Одлуке о буџету општине Г.Милановац,за 2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.29/08),председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2009.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“бр.29/08), раздео 04-Општинска управа,глава 0.1,функција 620-развој заједнице,позиција 41/1,економска класификација 511-зграде и грађевински објекти,одобравају се средства у износу од **=52.264,16** динара, на име плаћања рачуна за радове на Спортској хали,по рачуну „Алк-монтажа“ бр.2/2009.
2. Средства из тачке 1. овог решења пренети на жиро рачун „Алк-монтаже“Г.Милановац, бр. 290-7792-47.
3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Сл.гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

28.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-553-1406
05.02.2009.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08) ,члана 4 и члана 5. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за

2009.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.29/08) председник Општине доноси

29.

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.29/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 20, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **20.000,00** динара Председнику општине, на име помоћи Друштву пчелара "Матица" из Г.Милановца и Друштву пчелара "Рудник" са Рудника, за закуп аутобуса за одлазак на Сајам пчеларства у Београд, који ће се одржати 14. фебруара 2009. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 02- председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 18/19, економска класификација 481- донације невладиним организацијама.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити на жиро рачун Друштва код Чачанске банке број: **155-1724-76**.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-188
11.02. 2009. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 9/02, 87/02, 61/05, - др. закон, 66/05, 101/05- др. закон, 62/06- др. закон, 63/06- испр. др. закона, 85/06, 86/06- испр.) и члана 58. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 20/08), члана 7. и члана 19. Одлуке о буџету општине Г. Милановац, за 2009. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 29/08), председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2009. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 29/08), раздео 04- Општинска управа, глава 0.1, функција 620- развој заједнице, позиција 41/1, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, одобравају се средства у износу од = **110.417,79** динара (рн. 01/09 = 65.860,99 дин. и рн. 02/09 = 44.556,80 дин.), на име плаћања рачуна за радове на Спортској хали, „МАСС“ Г. Милановац.

2. Средства из тачке 1. овог решења пренети на жиро рачун „МАСС“ Г. Милановац, бр. 335-12073-20.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

210. Одлука о усвајању Програма за израду Плана детаљне регулације Спортско рекреативног центра у Г. Милановцу.....	страница 1.
211. Одлука о комуналним делатностима	страница 2.

212. Одлука о образовању месних заједница.....	страна 23.
213. Одлука о локалним административним таксама.....	страна 26.
214. Одлука о измени одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.М.....	страна 30.
215. Одлука о критеријумима за расподелу средстава солидарне стамбене изградње општине Г. Милановац.....	страна 31.
216. Решење о потврђивању мандата Миленку Ракићу, одборнику СО Г.Милановац.....	страна 34.
217. Решење о потврђивању мандата Томиславу Лазовићу, одборнику СО Г.Милановац.....	страна 34.
218. Решење о давању сагласности на измену и допуну Програма пословања ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2008.годину.....	страна 34.
219. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2009.годину.....	страна 34.
220. Решење о давању сагласности на План и Програм пословања ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац за 2009.годину.....	страна 35.
221. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2009.годину.....	страна 35.
222. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2009.годину.....	страна 35.
223. Закључак о давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу.....	страна 35.
224. Закључак о давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Библиотеке "Браћа Настасијевић" у Г.Милановцу.....	страна 36.
225. Закључак о давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.М.....	страна 36.
226. Закључак о давању сагласности на Извештај о раду за школску 2007./2008. годину и Годишњи програм рада за школску 2008./2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац.....	страна 36.
227. Закључак о давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Туристичке организације општине Горњи Милановац.....	страна 37.
228. Закључак о давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Установе у области физичке културе Горњи Милановац.....	страна 37.
229. Закључак о давању сагласности на Програм рада за 2009. годину Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Г.Милановац и Лучане.....	страна 37.
230. Решење о престанку дужности члана Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда оснивача, због поднете оставке.....	страна 37.
231. Решење о именовану члана Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда оснивача.....	страна 38.
232. Решење о престанку дужности члана Управног одбора Установе у области физичке културе Горњи Милановац, из реда запослених.....	страна 38.
233. Решење о именовану члана Управног одбора Установе у области физичке културе Горњи Милановац, из реда запослених.....	страна 38.
234. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Установе у области физичке културе Горњи Милановац, из реда оснивача.....	страна 38.
235. Решење о разрешењу и именовану члана Привременог Надзорног одбора Дома здравља Г.Милановац из реда оснивача.....	страна 39.
236. Решење о престанку дужности члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Г.Милановац.....	страна 39.
237. Решење о именовану члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Г.Милановац.....	страна 39.
238. Решење о образовању Комисије за преглед деце ометене у развоју.....	страна 39.
239. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац.....	страна 40.
240. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора ДУ "Сунце" Г.Милановац, из реда оснивача.....	страна 40.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

10. Решење о образовању Уређивачког савета број 1-015-18/09 од 30.01.2009. године.....	страна 41.
11. Решење о образовању Радне групе за прикупљање документације и помоћ школама и ДУ "Сунце" за добијање грађ. и употребних дозвола, бр. 1-020-310/09 од 03.02.2009.г.....	страна 41.
12. Решење о образовању Радне групе за утврђивање стања грађ. објеката основних школа на подручју општине Г.Милановац, бр. 1-020-314/09 од 04. 02. 2009.године.....	страна 42.
13. Решење број 1-022-469/09-1 од 04.02.2009. г. за вршење стручног надзора на извођењу	

радова на машинским инсталација на објекту бивше здрав. станице у Прањанима за потребе ДУ "Сунце".....	страна 42.
14. Решење о образовању Комисије оснивача Општине Горњи Милановац за преузимање архивске грађе "ТВ Горњи Милановац" из Горњег Милановца.....	страна 43.
15. Решење број 1-361-352/08-6 од 05. 02. 2009. године.....	страна 43.
16. Решење број 1-642-23/09 од 10. 02. 2009. године.....	страна 43.
17. Решење број 1-325-72/09 од 12. 02. 2009. године.....	страна 44.
18. Решење број 1-463-265 од 15. 01. 2009. године.....	страна 44.
19. Решење број 1-463-264 од 15. 01. 2009. године.....	страна 45.
20. Решење број 1-463-263 од 15. 01. 2009. године.....	страна 45.
21. Решење о измени Решења бр. 1-463-264 од 23. 01. 2009. године.....	страна 45.
22. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве бр. 1-553-1342 од 27. 01. 2009. године.....	страна 46.
23. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве бр. 1-553-1332 од 28. 01. 2009. године.....	страна 46.
24. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве бр. 1-553-1334 од 28. 01. 2009. године.....	страна 47.
25. Решење број 1-401-176 од 30. 01. 2009. године.....	страна 47.
26. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-183 од 04. 02. 2009. године.....	страна 48.
27. Решење бр. 1-401-184 од 04. 02. 2009. године.....	страна 48.
28. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-553-1406 од 05. 02. 2009. године.....	страна 48.
27. Решење бр. 1-401-188 од 11. 02. 2009. године.....	страна 49.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

