

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XIX

БРОЈ 9

27. МАЈ 2010. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

543.

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

На основу члана 58. Статута ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 20/2008), члана 7. став 1. тачка 2) Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", број 125/2003 и 12/2006) , председник општине доноси рачуноводствене политике буџета општине Горњи Милановац, које су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно који припадају КРТ-у, број рачуна 041.

1. ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора општине Горњи Милановац воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, односно трезора општине Горњи Милановац, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Горњи Милановац састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

1.1.1. Текући приходи

У текуће приходе спадају следеће категорије:

Порези - порези на доходак, порези на добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге, комунална такса на фирму и други порези.

Донације и трансфери - трансфери од других нивоа власти

Други приходи:

- 1) приходи од имовине (камата, накнада за коришћење минералних сировина, накнада за коришћење грађевинског земљишта),
 - 2) приходи од продаје добара и услуга (општинске административне таксе, накнада за уређење грађевинског земљишта, приходи општинских органа управе),
 - 3) новчане казне и одузета имовинска корист (приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје и остале новчане казне),
 - 4) добровољни трансфери од физичких и правних лица и
 - 5) мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине (средства самодоприноса од месне заједнице Горњи Милановац).
- Меморандумске ставке за рефундирање расхода (меморандумске ставке за рефундирање расхода и меморандумске ставке за рефундирање расхода из претходне године).
- Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине Горњи Милановац.
- Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.
- Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету општине Горњи Милановац .

Порези

Порези, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац.

Порези на доходак, добит и капиталне добитке обухватају порез на зараде, порез на приходе од самосталних делатности, порез на приходе од имовине, самодопринос и порез на друге приходе.

Порез на имовину обухвата порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на капиталне трансакције.

Порез на добра и услуге обухвата порезе, таксе и накнаде на моторна возила, накнаде за загађивање животне средине, боравишну таксу.

Учешће буџета општине Горњи Милановац у наведеним приходима у 2009. години одређено је Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2009. годину, са пројекцијом за 2010. и 2011. годину, Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину, Законом о финансирању локалне самоуправе.

Остварени приходи на име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе, по горе наведеним основама.

Донације и трансфери

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства у складу са Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2009. годину, са пројекцијама за 2010. годину и 2011. годину, а према одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2009. годину.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину и меморандумских ставки за рефундирање расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административни трансфери - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Горњи Милановац.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 490000), а затим се међусобно затварају.

1.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета општине.

1.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања. Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине.

1.2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац.

1.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде); социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи; посланички додатак.

Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и материјал.

Амортизација и употреба средстава за рад

На амортизације и употребе средстава за рад евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет капитала који одговара проценту остварених прихода из буџета општине Горњи Милановац. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет амортизације и употребе средстава за рад задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава - средства од амортизације.

Расходи камата

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверљачких односа (домаће и стране). Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у инострану валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Горњи Милановац обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне; новчане казне и пенали по решењима судова; накнаде штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 780000) и приходима из буџета (категирија 790000), а затим се међусобно затварају.

1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема; остале некретнине и опрема; култивисана имовина и нематеријална имовина), природна имовина (земљиште) и нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

1.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањују обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи б.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи б.

1.2.4. Укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит.

Мањак прихода и примања - буџетски дефицит

Индиректни корисници буџета општине Горњи Милановац остварују вишак прихода и примања - суфицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања - суфицит коригује се на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - суфицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања - суфицит који се преноси у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака - директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора општине Горњи Милановац и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит који се коригује на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - буџетског суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

1. 3. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.3.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина

Некретнине и опрема, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката - стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште и грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу материјалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши

се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 27/96), као и:

- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стањаса стварним стањем ("Службени гласник РС", број 106/2006).

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању Завршног рачуна за 2009. годину, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Уредбом о буџетском рачуноводству - члан 5. став 8. ("Службени гласник РС", број 123/2003 и 12/2006);

- Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину - члан 14. ("Службени гласник РС", број 120/2008 и Одлуком о буџету Горњи Милановац за 2009. годину - члан 17. ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 29/2008);

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000);

- Инструкцијом за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија - Управа за трезор 4. децембра 2006. године;

- Инструкцијом за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија у фебруару 2005. године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине - некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Прописане стопе амортизације које се примењују у 2009. години су:

Зграде и грађевински објекти

- управна зграда од бетона, камена и опеке	1,3
- зграда угоститељства од камена и опеке	1,8
- гараже, радионице и сличне зидане зграде	1,5

Опрема

- путнички аутомобили	15,5
- рачунари	20,0
- мерни контролни уређаји	20,0
- писаће и рачунске машине	14,3

- опрема за умножавање	14,3
- ватрогасна опрема	12,5
- телефонске централе	7,0
- мобилни телефони	33,3

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

1.3.2. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целисти приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке.

1.4. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.4.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовна обухвата домаћу и страну дугорочну финансијску имовину.

1.4.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Горњи Милановац на дан 31.12.2009. обухватају сва стања средства на подручјима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) општине Горњи Милановац и чине његов саставни део.

Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 - стоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подручја корисника буџетских средстава, умањено за износ пласираних средстава код банака на рачунима 210 - Депозит код банака и 213 - Орочена средства код банака.

1.4.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара konto пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

1.4.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са готовинском основном за вођење буџетског рачуноводства.

1.4.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

1.5. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција; обавезе по основу донација, дотација и тран-

сфера; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања; разграничене плаћене расходе и издатке; обрачунате (фактурисане) неплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег konta текућег расхода или издатка, а одобрењем konta разграничени плаћени расходи.

Обрачунати неплаћени приходи и примања обухватају фактурисане неплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

1.6. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства текуће резерве распоређују се на директне, односно индиректне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна, као и за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације.

Средства сталне резерве исказују се као посебна апропријација и користе се за финансирање расхода града - општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету великих размера.

1.7. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије

од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

Број: 1- 401-437/2010
5. мај 2010. године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,с.р.

544.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-020-339/10
16.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

1. За вршење стручног надзора на Извођењу радова на изградњи Ограде око објекта Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу, одређује се
- Миодраг Дамњановић, дипл. инжењер архитектуре из Горњег Милановца, улица Војводе Милана број 104, број лиценце: 300718304.

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом уговору са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет Буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Општина Горњи Милановац је инвеститор адаптације и реконструкције објекта Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење представља појединачни акт извршног органа општине против кога се не може водити управни спор. Незадовољна страна може упутити предлог за његово укидање или поништај Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у складу са чланом 111. Закона о локалној самоуправи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

545.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-9-25/10
26.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу чл. 44. ст. 5. и ст. 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и чл. 58. ст. 1. тач. 18. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), а по указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за расподелу пакета грађевинског материјала избеглим и расељеним лицима и лицима којима је престао статус избеглог лица

I Образује се Комисија за расподелу пакета грађевинског материјала избеглим и расељеним лицима и лицима којима је престао статус избеглог лица, у саставу:

1. Драган Недељковић, дипл. правник,
2. Слађана Сретеновић, дипл. спец. педагог,
3. Снежана Смиљанић, дипл. грађ. инжењер,
4. Мирјана Оташевић, дипл. правник,
5. Милена Грковић, правник.

II Задатак Комисије јесте разматрање поднетих захтева за доделу пакета грађевинског материјала, доношење одлуке о додељивању помоћи, усвајање предлога листе корисника и доношење коначне листе корисника помоћи, расподела помоћи, контрола наменског и рационалног коришћења помоћи од стране корисника и

редовно извештавање Комесаријату за избеглице Републике Србије.

III Мандат Комисије траје до завршетка пројекта.

IV Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

546.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-9-26/10
26.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу чл. 44. ст. 5. и ст. 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и чл. 58. ст. 1. тач. 18. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), а по указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за расподелу помоћи избеглим и расељеним лицима за обављање доходних активности

I Образује се Комисија за расподелу помоћи избеглим и расељеним лицима за обављање доходних активности, у саставу:

1. Сандра Чаировић, дипл. правник,
2. Слађана Сретеновић, дипл. спец. педагог,
3. Александра Јаковљевић, дипл. агроном,
4. Мирјана Оташевић, дипл. правник,
5. Милена Грковић, правник.

II Задатак Комисије јесте усвајање Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи, објављивање огласа, прикупљање и разматрање захтева за доделу помоћи, доношење одлуке о расподели помоћи, припрема записника, израду листе реда првенства и коначне листе корисника помоћи, вршење контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи и редовно извештавање Комесаријату за избеглице Републике Србије.

III Мандат Комисије траје до завршетка пројекта.

IV Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

547.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-022-528/10
29.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 5. и 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Музеју рудничко-таковског краја Горњи Милановац, који је донео директор Установе дана 21.04.2010. године, под бројем 108/10. и то члан 15. тачка 10. Општа служба - подтачке 6. и 7. наведеног Правилника које гласе:

Подаке	Назив радног места	Стручна и школска спрема	Радно искуство	Број извршилаца
6.	Хигијеничар-помоћни радник	основна школа	1 година	1
7.	Одржавање	средња школа	без радног искуства	1

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Образложење

Музеј рудничко-таковског краја Горњи Милановац, обратио се Председнику општине дана 21. априла 2010. године, са захтевом за давање сагласности на измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у овој Установи. У захтеву се даље наводи да је разлог за измену и допуну поменутог акта обезбеђење целисходнијег функционисања Установе у организационом смислу.

Све горе изнето у складу је са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Музеју рудничко-таковског краја Горњи Милановац, број 296/09 од 29.12.2009. године, на који је Председник општине дао сагласност решењем број 1-022-539/09 од 30.12.2009. године.

Имајући у виду изложено а сходно члану 58. став 1. тачка 5. Статута општине Горњи Милановац, који прописује да председник општине даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине, одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово решење представља појединачни правни акт и против њега се не може изјавити жалба, већ незадовољна страна може покренути захев за заштиту законитости пред надлежним министарством.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Музеју рудничко-таковског краја,
2. Одељењу за скупштинске послове
3. У предмет.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

548.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-020-340/10
29.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

1. За вршење стручног надзора на Извођењу радова на измештању старог звоника на нову локацију, изградњи објекта за паљење свећа и радова на спољној расвети на објекту цркве Светог Вазнесења Господњег у Прањанима, одређује се

- Томислав Нешовић, дипл. инжењер грађевине из Горњег Милановца, улица Вука Караџића број 2/5, број лиценце за извођење: 414654504 и лиценце за пројектовање: 314970604.

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом уговору са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет Буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Општина Горњи Милановац је инвеститор радова на измештању старог звоника на нову локацију, изградњи објекта за паљење свећа и радова на спољној расвети на објекту цркве Светог Вазнесења Господњег у Прањанима.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење представља појединачни акт извршног органа општине против кога се не може водити управни спор. Незадовољна страна може упутити предлог за његово укидање или поништај Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у складу са чланом 111. Закона о локалној самоуправи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

549.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-361-346/10
30.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС", број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл општине Горњи Милановац", број 20/08) а у вези захтева Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за уступање на коришћење пословног простора, доносим

РЕШЕЊЕ

1. УСТУПА СЕ Библиотеци "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, на коришћење пословни простор, који се налази у поткровљу зграде Окружног начелства, Трг кнеза Михаила број 1, а ради обављања делатности из области за коју је основана.

2. Ово решење се примењује од 4.05. 2010. године, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

3. Приликом уласка у простор наведен у ставу 1. овог решења сачиниће се Записник о примопредаји.

Образложење

Библиотека "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, поднела је 28.04.2010. године захтев председнику општине Горњи Милановац, ради доделе пословног простора на коришћење, који се налази у поткровљу зграде Окружног начелства, Трг кнеза Михаила број 1.

Доделом наведеног простора, Библиотека би на адекватан начин решила смештај полица са периодиком, обзиром да се стручни часописи сада налазе на неусловном месту.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово решење представља појединачни акт извршног органа општине против кога се не може изјавити жалба, већ незадовљна страна може покренути захтев за заштиту законитости пред надлежним министарством.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

-Библиотеци "Браћа Настасијевић"Г.М.
-Одељењу за скупштинске послове и
-у предмет

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

550.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401-433/2010
5. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

Члан 1.

Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 14, функционална класификација 820 – Културни центар, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених умањују се за износ од 159.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од 159.000 динара распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, на економски конто 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 3.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 4.

Ово Решење биће објављено у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

У складу са захтевом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ од 4. маја 2010. године, део средстава предвиђених за исплату плата запослених у овој установи преусмерава се у текућу буџетску резерву, након чега ће посебним решењем о коришћењу текуће буџетске резерве ова средства бити пренета на економски конто 414 – Социјална давања запосленима, ради исплате дела отпремнине запосленом Дмитру Петровић, за чијим је радом престала потреба. Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији дефинисано је да се лицу за чијим радом је престала потреба или је остало нераспоређено, исплаћује отпремнина.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

551.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-020-341/10
11.05.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41. став. 2. Статута Јавног предузећа "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац ("Сл. гл.општине Горњи Милановац",број 19/08) и члана 58.став 1.тачка 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац на Одлуку број 400/10, коју је донео Управни одбор на седници одржаној 06.05.2010. године и то о давању у закуп:

-градског базена у Горњем Милановцу, за период купалишне сезоне од 15.06.2010. године до 01.09.2010. године;

-пословног простора у површини од 60м² у анексу спортске хале "Бреза" погодног за обављање угоститељске делатности, за период од 01.06.2010. године до 01.06.2011. године;

-подтрибинског простора у површини од 80м² у спортској хали "Бреза", погодног за складиштење, за период од 01.06.2010. године до 01.06.2011. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац"

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

Решење доставити:

-ЈП"Спортско рекреативни центар"Г.М.

-Одељењу за скупштинске послове

-у предмет

552.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-020-342/2010
14.05.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 18. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 20/08), по указаној потреби доносим

РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за утврђивање свих чињеница и параметара неопходних за покретање поступка јавне набавке – превоза ученика основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац у следећем саставу и то:

1. Ивана Адамовић, председник, радник Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац;
2. Наташа Богдановић, члан, радник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац и
3. Милош Мијаиловић, члан, радник Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац.

II Задатак Радне групе је да у сарадњи са директорима школа утврди све релације превоза ученика основних и средњих школа на подручју општине Горњи Милановац, као и ученика који се школују у другим градовима, утврди релације на којима нема довољан број ученика и тачну километражу истих, као и приближно тачан број ученика који ће у наредној школској години користити услуге превоза и о свему томе сачини извештај у писаној форми и исти достави Председнику општине.

III Рок за подношење напред наведеног извештаја је 30. јун 2010. године.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

553.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-407
14.04.2010.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”бр.129/2007.), члана 70. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 4. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2010. годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац” бр.26/09,04/2010.г), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1. Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010.годину (Сл.гласник општине Г.Милановац бр.26/09,04/2010.г.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 18- стална буџетска резерва, исплате средства у износу од **=60.000,00 динара**(шездесетхиљададинара) **МЗ Богданица**, општина Г.Милановац, на име новчане помоћи за рад машине на санацији клизишта земљишта у реону Рупњари, при чему је затворен пут у дужини од 150 метара, а на основу Записника одељења за инспекцијске послове општине Г.Милановац ,број .1-016-83 од 01.03.2010.године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 80198- Председник

општине, раздео 02, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, економска класификација **484-Накнада штете услед елементарних непогода**, позиција 18/1.

3. Средства из тачке 1. Овог решења пренети на текући рачун МЗ Богданица, број: **840-2232645-43**

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

554.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553-1678
21.04.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 20/08), члана 7. Одлуке о буџету општине Г. Милановац, за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 26/09, 04/10), председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 26/09, 04/10), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи, позиција 16, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета, одобравају се средства у износу од **10.669,00 (нето и порез)**, **Стојанић Тањи из Г. Милановца**, Рајићева 40, на име финансијске помоћи за одлазак на карате такмичење у Италију.

2. Средства у нето износу из тачке 1. овог решења, пренети на текући рачун **Карате савез уже Србије**, Чачак, број : **155-13541-30 за Тању Стојанић**.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

555.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-372
26.04.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08), члана 3. Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац, бр. 26/09, 04/2010.) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 26/09, 04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **=25.000,00** динара, изворној групи „Црнућанка“ из Г. Милановца, на име финансијске помоћи за организовање манифестације „Дани Кнегиње Љубице“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **02-** Председник општине, глава **2.1**, функција **110**-извршни и законодавни органи, позиција **17/7**, економска класификација **481**-донације невладиним организацијама.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

556.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-401-415
26.04.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1. и 6. („Сл. гласник РС“, бр. 54/09) и члана 58. став 1.

тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08.), доносим

РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 26/09,04/2010), **раздео 04-** Општинска управа, **глава 01**, функција **130-опште услуге:**

позиција **24** економска класификација **411-** плате, додаци и накнаде запослених, у износу од **=130.440,44** динара,

позиција **25**, економска класификација **412-** доприноси, у износу од **= 23.344,56** динара,

преноси се на раздео **02-** Председник општине, глава **2.1**, функција **110-** извршни и законодавни органи, позиција **19**, економска класификација **499-текућа буџетска резерва.**

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, део средстава са апропријације плата, предвиђених буџетом општине Г. Милановац за плате запослених који су обухваћени рационализацијом, преносе се у текућу буџетску резерву, а затим ће се посебним решењем из ње распоредити на апропријацију 414-Социјална давања запосленима, код директног и индиректног буџетског корисника, за износ потребних средстава за исплату отпремнина извршиоцима за чијим је радом престала потреба.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

557.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-417
26.04.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), члана 3. Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2010.

годину („Сл. гласник општине Г. Милановац, бр. 26/09,04/2010.) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину ("Сл. гласник општине Г. Милановац" бр. 26/09,04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **=50.904,00** динара, Основном образовању – ош “Иво Андрић „Прањани .

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **04-** општинска управа, глава **09**, функција **912-** основно образовање-ош „Иво Андрић“ Прањани, позиција **75**, економска класификација **463-** трансфери осталим нивоима власти (512931-уграђена опрема).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

558.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553-1692/1
26.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007.), члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 4. Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац” бр. 26/09,04/2010.г), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1. Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину (Сл. гласник општине Г. Милановац бр. 26/09,04/2010.г.), раздео 02-

Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 18- стална буџетска резерва , исплате средства у износу од **=35.000,00 динара** (тридесетпетхиљадинара) **Вујовић(Светислав)Владимир** ЈМБГ 1401976783423 из Невада Г.Милановац, на име финансијске помоћи за штету која је настала услед пожара,који се догодио 05.04.2010.год.а на основу Уверења МУП-а Републике Србије, Одељења за ванредне ситуације број 217-323/10 од 14.04.2010.године.

2.Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 80198- Председник општине, раздео 02, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, економска класификација **484- Накнада штете услед елементарних непогода**, позиција 18/1.

3.Средства из тачке 1. Овог решења исплатити готовински, преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

Председник општине,
Дражмир Марушић,ср.

559.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-553-1693
26.04.2010.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08) , члана 3. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2010. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.26/09,04/2010.) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.26/09,04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **=20.000,00** динара, Гајанин Луки из Клатичева, Г.Милановац , на име финансијске помоћи .

2.Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **02- Председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи, позиција 16** , економска класификација **472-накнаде за социјалну заштиту** из буџета.

3.Средства из тачке 1. Овог решења исплатити готовински ,преко благајне.

4.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

560.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-553-1714
26.04.2010.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”бр.129/2007.), члана 70. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 4. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2010. годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац” бр.26/09,04/2010.г), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу сталне буџетске резерве

1.Да се из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010.годину (Сл.гласник општине Г.Милановац бр.26/09,04/2010.г.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 18- стална буџетска резерва, исплате средства у износу од **=60.000,00 динара**(шездесетхиљададинара) **Пантелији Раилић из Прањана** , Г.Милановац, на име финансијске помоћи за штету која је настала услед пожара,који се догодио 16.04.2010.год.а на основу Уверења МУП-а Републике Србије, Одељења за ванредне ситуације број 07/32-217-332/10 од 19.04.2010.године.

2.Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру организационе шифре 80198- Председник општине, раздео 02, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, економска класификација **484- Накнада штете услед елементарних непогода**, позиција 18/1.

3. Средства из тачке 1. Овог решења исплатити готовински, преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Председник општине,
Дражимир Марушић, ср.

561.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник Општине
Број: 1-401-420
27.04.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), члана 3. Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац, бр. 26/09, 04/2010.") председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину ("Сл. гласник општине Г. Милановац" бр. 26/09, 04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од = **3.590,00** динара, Основном образовању – ош "Арсеније Лома „Рудник, за уплату судских такси.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **04-** општинска управа, глава **09**, функција **912-** основно образовање-ош „Арсеније Лома“ Рудник, позиција **75**, економска класификација **463-** трансфери осталим нивоима власти (конто 482251).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

562.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-421
27.04.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), члана 3. Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац, бр. 26/09, 04/2010.") председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину ("Сл. гласник општине Г. Милановац" бр. 26/09, 04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од = **20.000,00** динара, карате клубу „До Кан“ из Г. Милановца, на име финансијске помоћи за одлазак на интернационални карате турнир „Удине 2010.“ у Италију (Страхиња Николић, Марко Николић и Драгиша Сретеновић).

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **02-** Председник општине, глава **2.1**, функција **110-** извршни и законодавни органи, позиција **17/19-** остало, економска класификација **481-** донације невладиним организацијама.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити на текући рачун клуба код Агробанке ад Београд, број: **245-65230-90**.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

563.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-430
04.05.2010. год.
Горњи Милановац

На основу члана 6 и чл. 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Г. Милановац“ бр. 20/08.) и члана 2. Одлуке Скупштине општине Г. Милановац бр. 4-

01-06-974/09(Сл.гл.општине Г.Милановац 8/2009.год.) о приступању Регионалној агенцији за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, доносим

РЕШЕЊЕ

1. Одобрава се уплата оснивачког улога Регионалној агенцији за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, у износу од 500 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС, што на дан уплате, 06.05.2010.год. износи = **49.689,55** динара (99,3791), а према достављеним инструкцијама.
2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.
3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

564.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-431
04.05.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 3. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2010. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.26/09,04/2010.) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.26/09,04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од =**350.285,00** динара, Основном образовању-ОШ“Свети Сава“из Г.Милановца, по решењима еколошког и полицијског инспектора.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **04-** Општинска управа, глава **09**, функција **912-основно образовање-ош „Свети Сава“Г.Милановац**, позиција **75**, економска

класификација **463-**трансфери осталим нивоима власти(**423-**услуге по уговору=29.050,00, **425-**текуће поправке и одржавање =100.350,00,**426-**материјал = 220.885,00 динара).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

565.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-434
05.05.2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 3. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2010. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.26/09,04/2010.) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.26/09,04/2010.), Раздео 02 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 19, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од =**159.000,00** динара, Културном центру, на име исплате 1. дела отпремнине раднику за чијим је радом престала потреба.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **04-** Општинска управа, глава **14**, функција **820-Културни центар**, позиција **94**, економска класификација **414-**социјална давања запосленима.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

566.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401- 447/2010
11. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620 – **Сеоске месне заједнице – средства самодоприноса**, средства у износу од 260.000 динара преносе са економске класификације 465 – Остале донације, дотације и трансфери, на економски конто 425 – Текуће поправке и одржавање.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Промена апропријација у диспозитиву овог решења извршена је по захтеву месне заједнице Велереч.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

567.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401- 446/2010
12. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009),

члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

Члан 1.

У текућу буџетску резерву утврђену Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010) раздео 2 – Председник општине, глава 2.1 – Извршни и законодавни органи, позиција 19, економска класификација 499, преносе се средства у укупном износу од 157.894 динара, и то умањењем следећих апропријација:

- у оквиру раздела 4 – **Општинска управа**, глава 01, функционална класификација 130 – **Опште услуге**, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених за износ од 134.351 динара, и економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца за износ од 23.543 динара.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, запосленима за чијим радом престане потреба, исплаћује се отпремнина. Решењем којим је утврђено да Деспотовић Олга запослена у Општинској управи, остаје нераспоређена и да јој радни однос престаје 10.03.2010. године, дефинисан је и начин исплате отпремнине. Да би се обезбедила средства за исплату ове отпремнине, део средстава предвиђених за исплату плата запослених у Општинској управи преусмерава се у текућу буџетску резерву, након чега ће посебним решењем о коришћењу текуће буџетске резерве ова средства бити пренета на економски конто 414 – Социјална давања запосленима, ради исплате дела отпремнине Деспотовић Олги.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

568.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401- 465/2010
17. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010.год. („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

Члан 1.

У текућу буџетску резерву утврђену Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010) раздео 2 – Председник општине, глава 2.1 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499, преносе се средства у укупном износу од 410.000 динара, и то умањењем следећих апропријација:

- у оквиру раздела 4 – **Општинска управа**, глава 01, функционална класификација 130 – **Опште услуге**, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених за износ од 348.000 динара, и економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца за износ од 62.000 динара.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, запосленима за чијим радом престане потреба, исплаћује се отпремнина. Решењем којим је утврђено да Касаповић Даница запослена у Општинској управи, остаје нераспоређена и да јој радни однос

престаје 14.05.2010. године, дефинисан је и начин исплате отпремнине. Да би се обезбедила средства за исплату отпремнине, део средстава предвиђених за исплату плата запослених у Општинској управи преусмерава се у текућу буџетску резерву, након чега ће посебним решењем о коришћењу текуће буџетске резерве ова средства бити пренета на економски konto 414 – Социјална давања запосленима, ради исплате отпремнине Касаповић Даница.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

569.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401-478/2010
20. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 09, функционална класификација 912 – **Основно образовање**, у оквиру економске класификације **463** – Тарнсфери осталим нивоима власти, врши се следећа измена: средства у износу од **25.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **422** – Трошкови путовања, на економску класификацију **423** – Услуге по уговору.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Основна школа „Свети Сава“ упутила је 12. маја 2010. године захтев за промену апропријације, у

смислу преусмеравања средстава са економске класификације 422 – Трошкови путовања, на економску класификацију 423 – Услуге по уговору, како би се обезбедила средства за награде одличним ученицима. Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5%. С обзиром да се износ од 25.000 динара уклапа у дозвољени оквир за промену апропријације, то је одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмимир Марушић, ср.

570.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401-479/2010
20. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 10, функционална класификација 920 – **Средње образовање**, у оквиру економске класификације **463** – Тарнсфери осталим нивоима власти, врше се следеће измене: средства у износу од **500.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **421** – Стални трошкови, и то **340.000 динара** на економску класификацију **423** – Услуге по уговору и **160.000 динара** на економску класификацију **425** – Текуће поправке и одржавање.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Промена апропријација у диспозитиву овог решења извршена је по захтеву Техничке школе „Јован Жујовић“ и уклапа се у дозвољени оквир дефинисан Законом о буџетском систему, по коме се преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода може извршити у износу до 5% вредности те апропријације.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмимир Марушић, ср.

571.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401- 477/2010
20. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 18, функционална класификација 470 – **Туристичка организација**, средства у износу од 40.000 динара преусмеравају се са економске класификације 423 – Услуге по уговору, на економску класификацију 422 – Трошкови путовања.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Туристичка организација општине Горњи Милановац обратила се 19.05.2010. године Одељењу за привреду и финансије са захтевом за промену апропријације, у смислу преусмеравања средстава са економске класификације 423 – Услуге по уговору на економску класификацију 422 – Трошкови путовања,

како би се обезбедила средства за уплату хотелског смештаја. Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5%. С обзиром да је Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину на економском конту 423 – Услуге по уговору, предвиђено 800.000 динара, то се износ од 40.000 динара који се преусмерава на економски конто 422 – Трошкови путовања, уклапа у дозвољени оквир.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

572.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1- 401- 480/2010
20. мај 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2009 и 4/2010), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620 – **Сеоске месне заједнице – средства самодоприноса**, средства у износу од **50.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **421 – Стални трошкови**, на економску класификацију **425 – Текуће поправке и одржавање**.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Промена апропријација у диспозитиву овог решења извршена је по захтеву месне заједнице Сврачковци.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

573.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-351-3650
14.05.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи и члана 58. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл. општине Горњи Милановац", број 20/08), а по указаној потреби доносим

УПУТСТВО

Општинска управа општине Горњи Милановац дужна је да на све захтеве за издавање одобрења за изградњу, употребне дозволе и других захтева за решавање о појединачним правима и обавезама који су поднети до дана ступања на снагу новог Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", бр. 72/09), примењује одредбе Закона које су важиле у моменту подношења захтева.

Образложење

Овим Упутством се регулише начин решавања по појединачно поднетим захтевима за издавање одобрења за изградњу, употребне дозволе и других захтева за решавање о појединачним правима и обавезама који су поднети пре ступања на снагу новог Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", бр. 72/09), у смислу да ће се на исте примењивати одредбе Закона који је важио у моменту њиховог подношења, а у све у складу са чл. 218. Закона о планирању и изградњи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

574.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-020-339/10
26.05.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07), члана 209. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ број 55/96, 33/97, 31/01 и „Сл. Гласник РС“ број 30/10) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), доносим

З А К Л Ј У Ч А К

1. ИСПРАВЉА СЕ грешка у изворнику Решења број: 1-020-339/10 од 16.04.2010. године у тачки 1. Решења тако да уместо речи „вршење стручног надзора на извођењу радова на изградњи оградe око Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу“ стоји „вршење пројектантског надзора на извођењу радова на изградњи оградe око Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу.

2. Белешку о исправци грешке уписати у изворник Решења.

3. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Утврђено је да се ради о очигледној погрешци јер је за вршење стручног надзора на извођењу грађевинских и свих осталих радова осим радова на електро машинским инсталацијама на објекту Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац Решењем број: 1-020-331/09 од 11.05.2009. године одређена Вера Матовић, дипл. грађ. инжењер из Горњег Милановца. Имајући у виду напред наведено извршена је исправка у изворнику Решења број: 1-020-339/10 од 16.04.2010. године.

Из изложеног је утврђено да су испуњени услови из члана 209. Закона о општем управном поступку којим је предвиђено да орган који је донео Решење односно службено лице које је потписало или издало Решење може у свако време исправити грешке у именима или бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у Решењу и да исправка таквих грешака производи правно дејство од дана од којег производи правно дејство Решење које се исправља, а уписивање белешке о исправци грешке у изворник Решења врши се на основу става 2. наведеног члана Закона о општем управном поступку којим је предвиђено да се о исправци доноси посебан закључак и да се белешка о исправци коју потписује службено лице које је потписало закључак уписује у изворник решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Овај Закључак представља појединачни акт извршног органа општине против кога се не може водити управни спор. Незадовољна страна може упутити предлог за његово укидање или поништај Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у складу са чланом 111. Закона о локалној самоуправи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

33.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр.129/07), члана 78. став 2. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гласник општине ГМ, бр.20/08) и члана 4. став 1. тачка 8. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине ГМ", бр.24/08), на седници одржаној 25.05.2010. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац бр.4-110-88/10, који је донео начелник Општинске управе.

2. Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-909/2010

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

34.

На основу члана 8. став 2. и став 3. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М." бр.25/09), члана 1., 2. и 3. Финансијског плана директног буџетског корисника - Општинска управа општине Горњи Милановац бр.1-400-409/2010 ("Сл.гласник општине Г.М."бр.1/2010), а по прибављеној сагласности Министарства животне средине и просторног планирања бр.401-00-00391/2010-01 од 31.03.2010.године датој на Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту

животне средине општине Горњи Милановац у 2010.години, утврђеног на седници Општинског већа општине Горњи Милановац бр.3-06-829/2010. од 19.03.2010.године, чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу, Општинско веће општине Г.Милановац, на седници одржаној 25.05.2010.године, донело је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У
2010.ГОДИНИ**

**I - Извор финансирања и средства за послове
Буџетског фонда у 2010.години:**

1.Наменска средства буџета Републике остварена по основу накнада прописаних у члану 27. и 45. и одређених накнада из чланова 84., 85., и 85а. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС",бр.135/04), у износу од

.....	4.200.000,00
-------	--------------

II- Програм коришћења средстава Буџетског фонда у 2010.год:

I Стални трошкови:	3.100.000,00
1.1.Одвоз отпада - <i>Одношење смећа из сеоских месних заједница</i>	3.100.000,00
2. Специјализоване услуге:	1.100.000,00
2.1.Услуге јавног здравства - инспекција и анализа - <i>Контрола квалитета ваздуха и вода</i>	100.000,00
2.2. Услуге очувања животне средине - <i>Чишћење и санација тзв. "дивљих депонија"</i>	700.000,00
2.3. Остале специјализоване услуге	300.000,00
2.3.1.Израда - АКЦИОНИХ, САНАЦИОНИХ И ПЛАНОВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ	300.000,00
УКУПНО:	4.200.000,00

III - Овај Програм објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-909/2010.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

35.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 4. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.24/08), на седници одржаној 25.05.2010.године, донело је

**О Д Л У К У
о приступању изради Елабората о потенцијалима
коришћења обновљивих извора енергије на
територији општине Горњи Милановац**

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Елабората о потенцијалима коришћења обновљивих извора енергије на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту:Елаборат)

Члан 2.

Циљ израде Елабората је идентификација потенцијалних локација и утврђивање расположивих средстава за коришћење хидроенергије, енергије геотермалних извора, као и могућности искоришћења био-масе и осталих обновљивих извора енергије, а све у намери да локације утврђене Елаборатом постану улазни параметри за израду Просторног плана општине Г.Милановац, чија је израда у току, а по основу Одлуке о изради Просторног плана општине Горњи Милановац бр.4-01-06-1029/09 ("Сл.гласник општине Г.М",бр.23/2009.)

Члан 3.

Елаборат обухвата територију Општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Стратешка процена утицаја на животну средину је саставни део плана.

Члан 5.

У циљу спровођења ове Одлуке Општинско веће општине Г.Милановац ће посебним решењем образовати комисију која ће утврдити програмски задатак, начин обезбеђивања средстава, рокове и спровести поступак избора овлашћеног лица за израду Елабората.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-909/2010

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

36.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 4. и чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.24/08), на седници одржаној 25.05.2010.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за припрему и спровођење поступка израде Елабората о потенцијалима коришћења обновљивих извора енергије на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту:Комисија).

2. У Комисију се именују:

Драган Вучићевић, начелник Општинске управе
Милосав Петровић, директор ЈКП"Г.Милановац"

Драган Томашевић, члан Општинског већа

3. Задатак Комисије је да утврди програмски задатак и рокове, начин обезбеђивања средстава за израду Елабората, да спроведе поступак избора

овлашћеног извршиоца за израду Елабората, као и све друге послове потребне да се реализује предметни пројекат и у том смислу Комисија је овлашћена да сарађује са свим службама и стручним лицима одговарајуће струке из Општинске управе и јавних предузећа.

4. Приступање наведеном задатку је одмах.

5. Комисија може ангажовати и друга стручна лица ван Општинске управе и јавних предузећа у циљу пружања помоћи по задатку из тачке 3. овог Решења..

6. Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-909/2010

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драгимир Марушић,ср.

ОСТАЛА АКТА**14.**

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 119-01-99/2010-09
21.04.2010. године
Београд

На основу члана 2. став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС”, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и предлога Скупштине општине Горњи Милановац број: 2-06-895/2010 од 9. априла 2010. године за доношење решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта,

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта у следећем саставу:

ПРЕДСЕДНИК:

1. БОЈАНА РАЈЧЕВИЋ, судија Основног суда у Чачку

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА:

2. МАРИЈА МАРКОВИЋ, судија Основног суда у Чачку

ЧЛАНОВИ:

3. РАДОСЛАВ ТОПАЛОВИЋ, дипл.инг.геодезије,

4. АЛЕКСАНДРА ЈАКОВЉЕВИЋ, дипл.инг.пољопривреде,

5. ДРАГАН КАМАЉЕВИЋ, одборник СО Горњи Милановац,

6. ВЕЉКО ТОДОРОВИЋ, одборник СО Горњи Милановац,

ЗАМЕНИЦИ ЧЛАНОВА:

7. МИРКО ОБРАДОВИЋ, дипл.инг.геодезије,

8. МИЛЕНА РАЈЧИЋ, дипл.инг.пољопривреде,

9. БОШКО МИЛОВАНОВИЋ, одборник СО Горњи Милановац,

10. ДОБРОСАВ НЕШКОВИЋ, одборник СО Горњи Милановац.

2

II. Решење овог министарства број: 119-05-00058/2001-09 од 02.10.2001. године и број: 119-05-00223/2004-09 од 10.08.2004. године ставља се ван снаге.

III. Решење доставити: члановима Комисије и њиховим заменицима, Скупштини општине Горњи Милановац и писарници Министарства.



15.

На основу члана 58. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац, Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 5. маја 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Божидару Глишовићу, туристичком техничару из Г.Милановца престала функција вршиоца дужности директора Установе у области физичке културе Горњи Милановац.

2. Именованом је престала функција 17. децембра 2009. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2008. године донела је Решење о именовану Божидару Глишовића, туристичког техничара из Г.Милановца за вршиоца

дужности директора Установе у области физичке културе Горњи Милановац.

Чланом 14. став 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) одређено је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Како је тај рок истекао одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити приговор Комисији за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Одељења за скупштинске послове Општинске управе општине Горњи Милановац.

Број:2-06-908/2010

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Ружа Михаиловић, ср.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованом
2. Установи у области физичке културе Горњи Милановац
3. Управном одбору Установе
4. Архиви СО.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

543. Рачуноводствене политике буџета општине Г.Милановац за 2009. годину.....	страна 1.
544. Решење број 1-020-339/10 од 16. 04. 2010. године.....	страна 7.
545. Решење о о брзовању Ком.за расподелу пакета грађевинског материјала избеглим и расељеним лицима и лицима којима је престао статус избеглог лица, бр.1-9-25/10 од 26.4.2010.г	страна 7.
546. Решење о о брзовању Ком.за расподелу помоћи избеглим и расељеним лицима за обављање доходних активности, бр. бр.1-9-26/10 од 26.4.2010.године.....	страна 8.
547. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Музеју рудничко таковског краја Г.М	страна 8.
548. Решење број 1-020-340/10. од 29.04.2010.год.....	страна 9.
549. Решење о уступању пословног простора Библиотеци "Б.Настасијевић"Г.М.,бр.1-361-346/10 од 30.04. 2010. године.....	страна 9.
550. Решење о промени апропријације број 1-401-433 од 05. 05. 2010. године.....	страна 10.
551. Решење о давању сагласности ЈП "Спортско рекреативни центар" на Одлуку Управног одбора.....	страна 10.
552. Решење бр. 1-020-342/2010 од 14. 05. 2010. године	страна 11.
553. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве бр. 1-401-407 од 14. 04. 2010. године.....	страна 11.
554. Решење број 1-553-1678 од 21. 04. 2010. године.....	страна 12.
555. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-372 од 26. 04. 2010. године.....	страна 12.
556. Решење о промени апропријације број 1-401-415 од 26. 04. 2010. године.....	страна 12.
557. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-417 од 26. 04. 2010. године.....	страна 13.
558. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве бр. 1-553-1692/1 од 26. 04. 2010. године.....	страна 13.
559. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-553-1693 од 26. 04. 2010. године.....	страна 14.
560. Решење о коришћењу сталне буџетске резерве бр. 1-553-1714 од 26. 04. 2010. године.....	страна 14.
561. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-420 од 27. 04. 2010. године.....	страна 15.
562. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-421 од 27. 04. 2010. године.....	страна 15.
563. Решење број 1-401-430 од 04. 05. 2010. године.....	страна 15.
564. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-431 од 04.05. 2010. године.....	страна 16.
565. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-434 од 05.05. 2010. године.....	страна 16.
566. Решење о промени апропријације број 1-401-447 од 11. 05. 2010. године.....	страна 17.
567. Решење о промени апропријације број 1-401-446 од 12. 05. 2010. године.....	страна 17.
568. Решење о промени апропријације број 1-401-465 од 17. 05. 2010. године.....	страна 18.
569. Решење о промени апропријације број 1-401-478 од 20. 05. 2010. године.....	страна 18.
570. Решење о промени апропријације број 1-401-479 од 20. 05. 2010. године.....	страна 19.
571. Решење о промени апропријације број 1-401-477 од 20. 05. 2010. године.....	страна 19.
572. Решење о промени апропријације број 1-401-480 од 20. 05. 2010. године.....	страна 20.
573. Упутство број 1-351-3650 од 14. 05. 2010. године.....	страна 20.
574. Закључак о исправци грешке у изворнику решења 1-020-339/10. од 16-04.2010.год.	страна 21.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

33. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Горњи Милановац.....	страна 21.
34. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Горњи Милановац у 2010. години.....	страна 21.
35. Одлука о приступању изради Елабората о потенцијалима коришћења обновљивих извора енергије на територији општине Горњи Милановац.....	страна 22.
36. Решење о образовању Комисије за припрему и спровођење поступка израде Елабората о потенцијалима коришћења обновљивих извора енергије на територији општинеГ.Милановац	страна 23.

ОСТАЛА АКТА

14. Решење Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде бр. 119-01-99/2010-09 од 21. 04. 2010. године о образовању Ком. за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта..... страна 23.
15. Решење Ком. за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања број 2-06-908 од 05. маја 2010. године..... страна 24.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

**Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09**