СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XI БРОЈ 22 28. СЕПТЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

55.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-610-186/2012
12.09.2012. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I За вршење стручног надзора на извођењу радова на санацији крова на школи ОШ „Арсеније Лома“ Рудник – издвојено одељење у Угриновцима, одређује се:

- Пољина Љутић, дипл. инж. грађевине из Горњег Милановца, начелник Канцеларије за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција Општинске управе Општине Горњи Милановац, број лиценце 410714804.

II Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом Уговору о извођењу грађевинско-занатских радова између Општинске управе општине Горњи Милановац као наручиоца и Грађевинског друштва „Спартан“ д.о.о. Велереч као извођача радова број: 4-404-1197 од 07.09.2012. године.

III Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општина Горњи Милановац је инвеститор радова на на санацији крова на школи ОШ „Арсеније Лома“ Рудник – издвојено одељење у Угриновцима.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

56.

На основу члана 50., Закона о буџетском систему (”Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010 и 101/2011), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 21/12"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац (”Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08 и 3/2011”) Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ФУНКЦИОНАЛАНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 07, функционална класификација 912 основно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 21/12") у укупном износу од 62.984.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2012. год.
4	07	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	59.314.000
		912		ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.670.000
		090	463	ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	1.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					61.984.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 090					1.000.000

Члан 2.

Средства у износу од 61.984.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2012. год.
1	590		ОШ ”КРАЉА АЛЕКСАНДРА I”	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.980.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	430.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.500.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	334.000

		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	780.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	905.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		**9.819.000**

2	**588**		**ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"**	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	105.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	370.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.420.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	255.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	628.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	520.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		УКУПНО:		**6.328.000**

3	**589**		**ОШ "СВЕТИ САВА"**	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	360.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	270.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	320.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	750.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	770.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	700.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		УКУПНО:		**5.370.000**

4	586		ОШ ”ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.000.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.070.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.520.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	245.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	941.000
		424	СПЕЦ. УСЛУГЕ	0
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	760.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	850.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	28.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		**9.264.000**

5	587		ОШ ”ИВО АНДРИЋ” ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	3.000.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.400.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.830.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	254.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	923.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	950.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	770.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	17.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		УКУПНО:		**12.534.000**

6	585		ОШ ”АРСЕНИЈЕ ЛОМА” РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.000.000
		415	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.930.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	165.000

		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	569.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	253.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	703.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	172.000
		УКУПНО:		**7.322.000**

7	**591**		**ОШ ”ТАКОВСКИ УСТАНАК” ТАКОВО**	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.100.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.400.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	195.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.047.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	759.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	202.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	571.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	32.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	201.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		**8.677.000**

Члан 3.

Додатна средства су одобрена школама :

1. ОШ "Момчило Натастасијевић" на конто 413 –накнаде у натури у износу од 40.000 динара , 415 – накнаде за запослене у износу од 80.000, 421 – стални трошкови у износу од 120.000, 422– трошкови путовања у износу од 10.000, 426 материјал у износу од 90.000, 423 услуге по уговору у износу од 150.000 и 425– текуће поправке и одржавање у износу од 140.000 динара

2. ОШ "Иво Андрић" на конто 422 –трошкови путовања у износу од 54.000 динара,426 материјал у износу од 20.000, 423 услуге по уговору у износу од 30.000 и 425– текуће поправке и одржавање у износу од 300.000 динара(за Срезојевце)

3. ОШ "Арсеније Лома" Рудник на конто 423 услуге по уговору у износу од 100.000 (рачуни за скеле)

Члан 4.

8	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**			
		Конто	**ВРСТА РАСХОДА**	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.620.000

		472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000
		УКУПНО:		**2.670.000**

Са конта 424, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура специјалних школа и комисија које врше категоризацију деце. Са конта 472 и конта 413 се врши плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, а на основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац број 2–06–895/2010 ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац", бр. 7/2010).

Члан 5.

9	Конто		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
463			**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ**	**900.000**
	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000
	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000
	426		МАТЕРИЈАЛ	100.000
472			**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА**	**100.000**
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 090				**1.000.000**

Распоред и коришћење средстава у разделу 4, глава 07 функционална организација 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ у износу од 1.000.000 динара вршиће се на основу решења која доноси председник општине на предлог надлежног одељења.

Члан 6.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

Члан 7.

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 1-400-541/2012
Датум: 14.09.2012.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

57.

На основу члана 50., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010 и 101/2011), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 21/12"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08 и 3/2011") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 08 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 08, функционална класификација 920 средње образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине

Горњи Милановац за 2012. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 21/12") у укупном износу од 29.050.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2012. год.
4	07	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	24.720.000
				ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.330.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					29.050.000

Члан 2.

Средства у износу од 24.720.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2012. год.
1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	800.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.420.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	372.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.728.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	215.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	759.000
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	260.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	506.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	20.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
			УКУПНО:	12.080.000

2	1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	250.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	280.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.574.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	535.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.080.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	170.000

		426	МАТЕРИЈАЛ	660.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	51.000
		УКУПНО:		**6.670.000**

3	**1855**		**ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"**	
			ВРСТА РАСХОДА	**Укупна средства**
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.050.000
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА	97.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	390.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	64.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.099.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	280.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	520.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	612.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	560.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.238.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		**5.970.000**

Члан 3.

8	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**				
			Конто	**ВРСТА РАСХОДА**	**Укупна средства**
			413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.050.000
			424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.180.000
			472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.100.000
		УКУПНО:			**4.330.000**

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

Члан 5.

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

Број: 1–400–542/2012

Датум:14.09.2012.године

Горњи Милановац

58.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-400-462/2012-2
18. септембар 2012. године
Горњи Милановац

На основу члана 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2011, 14/2012 и 21/2012) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), председник општине доноси

И З М Е Н Е Ф И Н А Н С И Ј С К О Г П Л А Н А
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финансијском плану директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац, за 2012. годину, члан 1. мења се и гласи :

„У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2011, 14/2012 и 21/2012), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине, раздео 2, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, у износу од 51.449.680 динара, функционална класификација 170 – Трансакције јавног дуга, у износу од 102.150.000 динара, функционална класификација 130 – Међуопштински пројекти, организације и установе, у износу од 5.100.000 динара, и функционална класификација 090 – Социјална заштита, у износу од 6.400.000 динара.“

Члан 2.

Члан 2. Финансијског плана мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класифи-кација		ОПИС	Износ
2					**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	
	2.1	**110**			***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ***	
			411		**Плате, додаци и накнаде запослених**	**5.540.000**
				411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.540.000
			412		**Социјални доприноси на терет послодавца**	**990.000**
				412 100	Допринос за ПИО	610.000
				412 200	Допринос за здравствено осигурање	340.000
				412 300	Допринос за незапосленост	40.000
			416		**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**40.000**
				416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000
			421		**Стални трошкови**	**600.000**
				421 400	Услуге комуникације	600.000
			422		**Трошкови путовања**	**250.000**
				422 100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000
				422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000
			423		**Услуге по уговору**	**9.800.000**
				423 100	Административне услуге	100.000
				423 400	Услуге информисања	2.600.000
				423 500	Стручне услуге	1.700.000
				423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.300.000

				423 700	Репрезентација	1.300.000
				423 900	Остале опште услуге	1.800.000
			424		**Специјализоване услуге**	**1.000.000**
				424 300	Медицинске услуге	900.000
				424 900	Остале специјализоване услуге	100.000
			465		**Остале дотације и трансфери**	**3.000.000**
				465 100	Остале текуће дотације и трансфери	3.000.000
			481		**Дотације невладиним организацијама**	**3.500.000**
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.500.000
			484		**Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока**	**4.527.680**
				484 100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	4.027.680
				484 200	Накнада штете од дивљачи	500.000
			499		**Средства резерве**	**2.000.000**
				499 111	Стална буџетска резерва	2.000.000
			499		**Средства резерве**	**20.202.000**
				499 121	Текућа буџетска резерва	20.202.000
					Укупно за функцију 110:	***51.449.680***
		170			***ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА***	
			441		**Отплата домаћих камата**	**15.800.000**
				441 400	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.800.000
			444		**Пратећи трошкови задуживања**	**50.000**
				444 100	Негативне курсне разлике	50.000
			611		**Отплата главнице домаћим кредиторима**	**86.300.000**
				611 400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	86.300.000
					Укупно за функцију 170:	***102.150.000***
		130			***МЕЂУОПШТСКИ ПРОЈЕКТИ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УСТАНОВЕ***	
			423		**Услуге по уговору** *– Регионална агенција за просторни и економ. развој*	**1.200.000**
				423 900	Остале опште услуге	1.200.000
			423		**Услуге по уговору** *– Историјски архив*	**3.300.000**
				423 900	Остале опште услуге	3.300.000
			423		**Услуге по уговору** *– Социјална инклузија особа са посебним потребама*	**600.000**
				423 900	Остале опште услуге	600.000
					Укупно за функцију 170:	***5.100.000***
		090			***СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА***	
			472		**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	**6.400.000**
				472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000
				472 700	Остале накнаде за образовање	300.000
				472 800	Накнаде из буџета за становање и живот	600.000
				472 900	Остале накнаде из буџета	2.500.000
					Укупно за функцију 090:	***6.400.000***
					УКУПНО:	***165.099.680***

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овом буџетском кориснику.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

59.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-400-461/2012-2
18. септембар 2012. године
Горњи Милановац

На основу члана 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2011, 14/2012 и 21/2012) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), председник општине доноси

И З М Е Н Е Ф И Н А Н С И Ј С К О Г П Л А Н А
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

У Финанасијском плану директног буџетског корисника – Општинске управе, за 2012. годину, члан 1. мења се и гласи:

„У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2011, 14/2012 и 21/2012), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, функционална класификација 130 – Опште услуге, функционална класификација 620 – Развој заједнице, функционална класификација 630 – ЕУ пројекти – „Водоснабдевање у складу са европским стандардима“, и функционална класификација 421 – Пољопривреда, у укупном износу од 295.850.000 динара, као и средства за финансирање индиректног буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, функционална класификација 560 – Заштита животне средине некласификована на другом месту, у износу од 8.400.000 динара.“

Члан 2.

Члан 2. Финанасијског плана мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класифи-кација		ОПИС	Износ
4					**ОПШТИНСКА УПРАВА**	
	01	**130**			***ОПШТЕ УСЛУГЕ***	
			411		**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**93.340.000**
				411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	93.340.000
			412		**Социјални доприноси на терет послодавца**	**16.580.000**
				412 100	Допринос за ПИО	10.190.000
				412 200	Допринос за здравствено осигурање	5.695.000
				412 300	Допринос за незапосленост	695.000
			414		**Социјална давања запосленима**	**5.000.000**
				414 100	Исплата накнада за време одс.с посла на терет фонд.	3.000.000
				414 300	Отпремнине и помоћи	1.800.000
				414 400	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана ужеород.	200.000
			415		**Накнаде трошкова за запослене**	**2.000.000**
				415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000
			416		**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**2.500.000**
				416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.500.000
			421		**Стални трошкови**	**15.700.000**
				421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.900.000

				421 200	Енергетске услуге	7.500.000
				421 300	Комуналне услуге	700.000
				421 400	Услуге комуникације	3.700.000
				421 500	Трошкови осигурања	500.000
				421 600	Закуп имовине и опреме	350.000
				421 900	Остали трошкови	50.000
			422		**Трошкови путовања**	**1.300.000**
				422 100	Трошкови службених путовања у земљи	1.100.000
				422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000
			423		**Услуге по уговору**	**16.500.000**
				423 100	Административне услуге	200.000
				423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000
				423 400	Услуге информисања	550.000
				423 500	Стручне услуге	12.800.000
				423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	800.000
				423 700	Репрезентација	200.000
				423 900	Остале опште услуге	1.800.000
			424		**Специјализоване услуге**	**3.100.000**
				424 600	Услуге очувања жив.средине, науке и геодет. услуге	400.000
				424 900	Остале специјализоване услуге	2.700.000
			425		**Текуће поправке и одржавање**	**7.000.000**
				425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	6.100.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	900.000
			426		**Материјал**	**8.000.000**
				426 100	Административни материјал	2.400.000
				426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	750.000
				426 400	Материјали за саобраћај	2.550.000
				426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000
				426 900	Материјали за посебне намене	1.800.000
			465		**Остале дотације и трансфери**	**700.000**
				465 112	Остале текуће дотације по закону	700.000
			482		**Порези, обавезне таксе и казне**	**2.500.000**
				482 100	Остали порези	2.450.000
				482 200	Обавезне таксе	50.000
			483		**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**7.000.000**
				483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.000.000
			512		**Машине и опрема**	**5.850.000**
				512100	Опрема за саобраћај	750.000
				512 200	Административна опрема	4.750.000
				512 800	Опрема за јавну безбедност	350.000
			515		**Нематеријална имовина**	**150.000**
				515 100	Нематеријална имовина	150.000
					Укупно за функцију 130:	***187.220.000***
		620			***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***	
			511		**Зграде и грађевински објекти**	**74.530.000**
				511 100	Куповина зграда и објекта *–Станови за лица у стању соц.потребе 4.500.000*	4.500.000
				511 200	Изградња зграда и објекта *– Приступна саобраћ. спорт.комплексу 6.200.000 – Гасификација објекта III ДУ „Сунце“ 1.500.000 – Ограда на играл. ОШ“Д.Максимовић“ 1.000.000* *– Фискултурна сала у Прањанима 5.000.000* *– Котларница у Прањанима 4.800.000* *– Хидрантска мрежа ОШ Таково 2.700.000* *– Котларн. у школи у Угриновцима 2.400.000* *– Спортска хала на Руднику 4.100.000* *– Изгр. крова на градском стадиону 14.630.000*	42.330.000

				511 300	Капитално одржавање зграда и објеката *–Мокри чвор у школи у Сврачковцима 1.600.000* *–Мокри чвор у школи у Каменици 3.000.000* *– Адаптација Гимназије 6.000.000* *– Преп. школе у Угриновцима 2.100.000* *– Капитално одрж. зграде Општине 13.000.000*	25.700.000
				511 400	Пројектно планирање *– Пројекти за приступне саобраћајнице аутопуту*	2.000.000
			511		**Зграде и грађевински објекти**	**2.000.000**
				511 200	Изградња зграда и објеката *– Суфинансирање донаторских пројеката*	2.000.000
			512		**Машине и опрема**	**10.000.000**
				512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт *– Опрема за спортску халу на Руднику 2.000.000* *– Опрема за спортску халу у Прањанима 2.000.000*	4.000.000
				512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема *– Опрема за котларницу у Прањанима 5.000.000* *– Опр.за пречишћ.отп.вода у Прањанима 1.000.000*	6.000.000
			541		**Земљиште**	**3.000.000**
				541 100	Земљиште *– За приступне саобраћајн.аутопуту и нову инд.зону*	3.000.000
					Укупно за функцију 620:	***89.530.000***
		630			***ЕУ ПРОЈЕКТИ – ВОДОСНАБДЕВАЊЕ***	
			421		**Стални трошкови**	**615.000**
				421 200	Енергетске услуге	205.000
				421 400	Услуге комуникације	410.000
			422		**Трошкови путовања**	**1.000.000**
				422 100	Трошкови службених путовања у земљи	500.000
				422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	500.000
			423		**Услуге по уговору**	**5.985.000**
				423 100	Административне услуге	200.000
				423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.450.000
				423 400	Услуге информисања	330.000
				423 500	Стручне услуге	3.815.000
				423 600	Услуге за угоститељство и домаћинство	190.000
			426		**Материјал**	**250.000**
				426 100	Административни материјал	40.000
				426 400	Материјали за саобраћај	210.000
			512		**Машине и опрема**	**2.100.000**
				512 200	Административна опрема	2.100.000
			515		**Нематеријална имовина**	**1.150.000**
				515 100	Нематеријална имовина	1.150.000
					Укупно за функцију 630:	***11.100.000***
		421			***ПОЉОПРИВРЕДА***	
			423		**Услуге по уговору**	**1.400.000**
				423 900	Остале опште услуге *– Накнада противградним стрелцима*	1.400.000
			423		**Услуге по уговору**	**500.000**
				423 900	Остале опште услуге *– Прој.„Постизање ЕУ квалитета млека“ 323.000* *– Едукација пољопривредних произвођача 177.000*	500.000
			424		**Специјализоване услуге** *– Калцификација земљишта*	**1.100.000**

				424 100	Пољопривредне услуге	100.000
				424 900	Остале специјализоване услуге	1.000.000
			424		**Специјализоване услуге**	**1.500.000**
				424 100	Пољопривредне услуге *– Вештачко осемењавање крава*	1.500.000
			426		**Материјал**	**1.000.000**
				426 900	Остали материјали за посебне намене *– Противградне ракете*	1.000.000
			454		**Субвенције пољопривредним газдинствима**	**2.100.000**
				454 100	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима *– Бесповратна подстицајна средства*	2.100.000
			481		**Дотације невладиним организацијама**	**400.000**
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000
					Укупно за функцију 421:	***8.000.000***
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 01:	***295.850.000***
	02	**560**			***ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***	
			421		**Стални трошкови**	**6.400.000**
				421 300	Комуналне услуге *– Одношење смећа из сеоских месних заједница*	6.400.000
			424		**Специјализоване услуге**	**2.000.000**
				424 300	Медицинске услуге *– Конторла квалитета ваздуха и вода*	200.000
				424 600	Услуге очувања животне средине *– Чишћење и санација тзв. „дивљих депонија“*	700.000
				424 900	Остале специјализоване услуге *– Израда планова за управљање отпадом*	1.100.000
					Укупно за функцију 560:	***8.400.000***
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 02:	***8.400.000***

Члан 3.

Члан 3. Финанасијског плана мења се и гласи:

„Распоред и коришћење средстава, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функционална класификација 560 – Фонд за заштиту животне средине, у износу од 8.400.000 динара врши се на основу програма које доноси Општинско веће.“

Члан 4.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овом буџетском кориснику.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

60.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-838/2012
21. септембар 2012.год.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о буџету

општине Г.Милановац за 2012. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 24/11,14/12,21/12), Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2012. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 24/11,14/12,21/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110-Извршни и законодавни органи, економска класификација 465-Остале донације, дотације и трансфери**,** одобравају се средства у износу од **2.009.176,56** динара, на име **израде монтажног објекта Кабинета за плућне болести Опште болнице Горњи Милановац.**

2. Средства из тачке 1.овог решења пренети на текући рачун Општој болници у Г.Милановцу,број : 840-790667-68.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине
Милисав Мирковић,с.р.

ОСТАЛА АКТА

1.

Комисија за израду Нацрта одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац, на основу члана 12. став 1. тачка 2. и члана 95. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 3. Одлуке о прихватању предлога за промену Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/2012),

о р г а н и з у ј е

Ј А В Н У Р А С П Р А В У

поводом Нацрта одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац.

Позивају се сва заинтересована правна и физичка лица у општини Горњи Милановац да дају своје предлоге, примедбе и сугестије на напред наведени нацрт одлуке.

Своје предлоге, примедбе и сугестије сви заинтересовани могу доставити у писаној форми, поштом на адресу: Скупштина општине, Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац, непосредно преко писарнице Општинске управе општине Горњи Милановац или електронском поштом на адресу: mihailo.vucetic@gornjimilanovac.rs.

Јавна расправа о Нацрту одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац биће одржана од 1. октобра до 12. октобра 2012. године.

Нацрт одлуке биће објављен на званичном сајту општине Горњи Милановац и у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
СТАТУТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“,бр.98/06), чланова 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“129/07) и чланова 42. став 1. тачка 1. и 128. став 6. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној ____ 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
(нацрт)

Члан 1.

Члан 13. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008 и 3 /2011), мења се и гласи:

„Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Горњи Милановац сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Горњи Милановац (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Горњи Милановац;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини;

Јавном својином општине, располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.“

Члан 2.

Члан 25. Статута, мења се и гласи:

"Средства буџета општине користе се у складу са законом и Одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине је одлука којом се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године, а доноси је Скупштина општине.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета у складу са законом."

Члан 3.

Члан 26. Статута, мења се и гласи:

"За извршење буџета општине председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине".

Члан 4.

У члану 27. став 3. Статута, мења се и гласи:"Иницијатива за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса подноси се Скупштини општине у складу, са Законом о референдуму и народној иницијативи".

Члан 5.

Члан 28. Статута, мења се и гласи:"Кад се самодопринос расписије за целу територију општине иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети грађани у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи или једна трећина одборника Скупштине општине".

Члан 6.

У члану 30. став 2. Статута, иза речи:"имовину", додају се речи:", а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине".

Члан 7.

У члану 32. Статута, иза става 2. додаје се нови став који гласи:"Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине".

Члан 8.

У члану 41. Статута, уместо речи:"на изгубљену зараду" стављају се нове речи:"на накнаду у паушалном износу".

Члан 9.

Члан 42. Статута, мења се и гласи:

"Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут Општине и пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7) доноси прописе и друге опште акте;
8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом и даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зараде запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета општине;
11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16) доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
18) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;
19) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;
20) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
21) одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
22) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
23) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;
24) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
25) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
26) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним;

агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;

27) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
28) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
29) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне

наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

30) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала

чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностма, за упис права својине на тим непокретностима;

31) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
32) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
33) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

34) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
35) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
36) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
37) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
38) образује Општински штаб за ванредне ситуације;
39) информише јавност о свом раду;
40) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
41) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
42) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
43) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
44) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
45) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом."

Члан 10.

У члану 43. у ставу 3. тачке 3. и 5. Статута, мењају се и гласе:

" 3. доноси Стратегију одрживог развоја општине

5. доноси Генерални урбанистички план односно План генералне регулације".

Члан 11.

Члан 48. Статута, мења се и гласи:"Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, подноси и доставља извештај председнику Скупштине општине".

Члан 12.

Члан 58. Статута, мења се и гласи:

"Председник Општине:

1) представља и заступа Општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива Службу буџетске инспекције;
5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
7) представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
8) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
9) подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
10) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
12) одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
13) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг;
14) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац.
15) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
16) одлучује о залагању покретних ствари;
17) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
18) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
19) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
20)доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
21) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

22)доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
23)информише јавност о свом раду;
24)образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
25)врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине."

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Члан 13.

У члану 61. Статута, тачка 13. се брише и додају се нове тачке које гласе:

„13) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

14) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

15) врши друге послове које утврди Скупштина општине."

Члан 14.

У члану 90. став 3. Статута,иза речи: "законом" ставља се тачка, а остале речи се бришу".

Члан 15.

Члан 91. Статута, мења се и гласи:

"Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи за потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи".

Члан 16.

Члан 101. Статута, мења се и гласи:

"Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје председник Општине".

Члан 17.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
СТАТУТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

55. Решење бр. 1-610-186/2012 од 12.9.2012.г. за вршење стручног надзора на изв. радова на санацији крова на школи ОШ "Арсеније Лома" Рудник издвојено одељење Угриновци..... страна 1.
56. Решење о другој измени реш. о распореду сред. у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912 основно образовање и функ. класиф. 090социјална заштита - инклузивно образовање по одлуци о изменама и доп. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2012. годину..... страна 2.
57. Решење о другој измени реш. о распореду сред. у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционална класификација 920 средње образовање по одлуци о изменама и доп. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2012. годину..... страна 6.

58. Измене Финансијског плана директорног буџетског корисника - председник општине Г.Милановац за 2012. годину..... страна 9.
59. Измене Финансијског плана директорног буџетског корисника - Општинске управе општине Г.Милановац за 2012. годину..... страна 10.
60. Решење број 1-401-838/2012 од 21. септембра 2012. године..... страна 14.

ОСТАЛА АКТА

1. Позив за јавну расправу поводом Нацрта одлуке о промени Статута општине Г.Милановац..... страна 15.
Нацрт Одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац..... страна 16.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,
Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.
Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09