

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XI БРОЈ 24 16. ОКТОБАР 2012. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Образложење

66.

Председник општине Горњи Милановац, због неповољних хидролошких прилика које су довеле до смањења капацитета свих изворишта за водоснабдевање на подручју општине Горњи Милановац, донео је Наредбу број: 1/352-352/2012 од 21.08.2012. године којом су уведене мере рестрикције воде у виду забране коришћења воде из водовода за поливање паркова, вртова, башта, прање улица и возила и заливање пољопривредних култура.

Тачком III напред наведене Наредбе прописано је да се мере рестрикције предвиђене том Наредбом примењују до стабилизације стања на изворишним капацитетима. Директор ЈП „Рзав“ донео је Одлуку број:2149 од 15.10.2012. године о укидању Наредбе о рестрикцији испоруке воде корисницима Водосистема „Рзав“ обзиром да је дошло до стабилизације протицаја и водостаја реке Рзав на привременом водозахвату „Шевељ“, те је стога и одлучено као у диспозитиву овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бр.1-352-375/2012
15.10.2012. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11) доносим

РЕШЕЊЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миљасав Мирковић, с.р.

I СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Наредба Председника општине број: 1-352-352/2012 од 21.08.2012. године којом су уведене мере рестрикције воде – смањења потрошње воде са свих изворишних капацитета за водоснабдевање корисника са територије општине Горњи Милановац, а који се снабдевају са јавног водовода којим управља ЈКП „Горњи Милановац“.

II Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“, Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац и средствима информисања ради обавештавања корисника.

III Ово Решење ступа на снагу одмах.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

67.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-020-472/2012
11.10.2012. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута

општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I За вршење стручног надзора на извођењу радова на санацији фасаде и замени фасадне столарије на згради Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2, одређује се:

- Пољина Љутић, дипл. инж. грађевине из Горњег Милановца, начелник Канцеларије за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција Општинске управе Општине Горњи Милановац, број лиценце 410714804.

II Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученим уговорима и то: Уговору о извођењу радова на санацији фасаде на згради Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2 закљученог између Општинске управе општине Горњи Милановац као наручиоца и Грађевинског предузећа „Грађевинар“ доо као извођача радова број:4-404-1154-I од 21.09.2012. године и Уговору о извођењу радова на замени фасадне столарије на згради Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2 закљученог између Општинске управе општине Горњи Милановац као наручиоца и Друштва за производњу, промет и услуге „Пет плус пром“ доо као извођача радова број:4-404-1154-II од 21.09.2012. године.

III Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општина Горњи Милановац је инвеститор радова на санацији фасаде и замени фасадне столарије на згради Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи. На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у

Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

68.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-020-475/2012
15.10.2012. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група у следећем саставу:

- Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за комунално – стамбене послове и урбанизам, за председника Радне групе, а за чланове:
- Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско правне послове, телефон 066/88-90-029;
- Срђан Лукић, Општински јавни правобранилац,
- Трифун Пауновић, начелник Одељења за послове месних заједница, друштвених организације и удружења грађана,
- Сандра Раловић, повереник општине Горњи Милановац за информације,
- Невена Обрадовић, шеф Еколошке канцеларије,
- Славица Андрић, запослени Општинске управе, просторни планер Одељења за комунално – стамбене послове и урбанизам,
- Момчило Вељковић, запослени Општинске управе, саобраћајни инжењер Одељења за комунално – стамбене послове и урбанизам,
- Марија Филиповић, запослени Општинске управе, дипломирани правник Одељења за инспекцијске послове,
- Радица Марић, запослени Општинске управе, еколошки инспектор Одељења за инспекцијске послове,
- Ђорђе Ђоковић, запослени Општинске управе, комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове,
- Радојица Савић, секретар Месне заједнице Горњи Милановац,

- Горица Росић, запослена у ЈП за изградњу општине Горњи Милановац, дипл. инжињер пејзажне архитектуре,
- Јелена Весковић, запослена у ЈКП „Горњи Милановац“, дипл. правник

II Задатак Радне групе је да припреми јединствен текст нацрта одлуке о комуналним делатностима и комуналној хигијени, уз примену искустава стечених применом досадашњих одлука, у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011.) и осталим важећим прописима.

III Радна група може у изради нацрта ангажовати и друга лица, а сви органи општине су у обавези да им пруже помоћ и информације у току рада.

IV – Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миљисав Мирковић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

66. Решење број 1-352-375 од 15. 10. 2012. године о стављању ван снаге Наредбе Председника општине бр.1-352-352 од 21. 08. 2012. год. којом су уведене мере рестрикције воде.....	страна 1.
67. Решење бр. 1-020-472 од 11. 10. 2012. год. о одређивању Пољине Љутић за вршење стручног надзора на извођењу радова на санацији фасаде и замени столарије на згради Општинске управе општине Г.Милановац улица Таковска број 2.....	страна 1.
68. Решење бр. 1-020-475 од 15. 10. 2012. год. о образовању Радне групе за израду Нацрта одлуке о комуналним делатностима и комуналној хигијени.....	страна 2.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09