

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XIII

БРОЈ 16

3. ЈУЛ 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000 динара

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

470.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број : 1-401-218/2014  
11. 06. 2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр 16/2013.-пречишћен текст), и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014) доносим

#### РЕШЕЊЕ

о распореду средстава од Министарства културе и информисања Републике Србије

1. На основу Решења о преносу средстава од Министарства културе и информисања Србије број 451-04-01901/2014-03, од 22.04.2014. године на уплатни рачун прихода 733 154 - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од 110.000 динара за суфинансирање пројекта „Дани кнегиње Љубице“

2. На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012/2013, 63/2013-испр. и 108/2014), средства из тачке 1. овог решења у износу од 110.000,00 динара распоређују се у оквиру раздела 4 - Општинска управа, глава 15, функција 473 – Туристичка организација на економску класификацију

423 - Услуге по уговору, за суфинансирање пројекта „Дани кнегиње Љубице“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Миљисав Мирковић,с.р.

471.

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-401- 220/2014  
12. јун 2014. год.  
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст) и члана 10. Упутства о раду трезора општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2012) Председник општине доноси

#### РЕШЕЊЕ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.- 30.09.2014. ГОДИНЕ

##### Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 30.09.2014. године утврђен је у следећим износима:

Р.б.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Расходи финансирани из буџетских прихода
1.	Скупштина општине - извршни и законодавни органи	10.850.000
2.	Председник општине - извршни и законодавни органи	26.800.000
	-Трансакције јавног дуга	74.000.000
	-Међуопштинске установе	6.100.000
	-Социјална заштита	17.500.000
3.	Општинско веће	2.450.000
4.	Општинска управа – опште услуге	126.150.000
	-Развој заједнице	202.000.000
	-Одрж. лок. путева изузетих из мреже државних путева I и II реда	45.200.000
	-Пољопривреда	17.000.000
	-Фонд за заштиту животне средине	12.500.000
5.	Месне заједнице – из општих прихода буџета	32.500.000
6.	Фонд солидарне стамбене изградње	-
7.	Дом здравља	7.000.000
8.	Основно образовање	57.880.000
9.	Инклузивно образовање	3.850.000
10.	Средње образовање	23.120.000
11.	Стипендије студената	6.000.000
12.	Дечја установа „Сунце“	89.750.000
13.	Центар за социјални рад	7.500.000
14.	Друштвене и хуманитарне организације	7.000.000
15.	Културни центар	19.500.000
16.	Библиотека „Браћа Настасијевић“	9.750.000
17.	Музеј рудничко-таковског краја	12.750.000
18.	Спортски савез општине Горњи Милановац	15.970.000
19.	Туристичка организација општине Горњи Милановац	3.920.000
20.	ЈКП „Горњи Милановац“	18.000.000
21.	ЈП за водоснабдевање „Рзав“	2.500.000
22.	ЈП за изградњу општине Горњи Милановац	132.000.000
23.	ЈП за путеве општине Гор. Милановац- опш. пр. буџет	95.000.000
24.	ЈП Спортско-рекреативни центар	12.000.000
	<b>Укупно:</b>	<b>1.096.540.000</b>

## Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01. – 30.09.2014. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови непходни за функционисање буџетских корисника.

Средства за расходе који се финансирају из донација преносиће се до висине уплаћених донација за конкретне намене, односно програме.

## Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

## Члан 4.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

472.

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-401-223/2014  
Датум: 16.06.2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013 – испр. и 108/2013), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.09.2014. године бр. 1-401-220/2014 од 12.06.2014. год., члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 16/2013 – пречишћен текст") Председник општине Горњи Милановац доноси

## РЕШЕЊЕ

**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.- 30.09.2014. ГОДИНУ**

## Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – септембар 2014. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	УКУПНО за период 01.01.- 30.09.2014.
422	Трошкови путовања	1.554.000,00
424	Специјализоване услуге	830.000,00

472	Накнада за заштиту из буџета	940.000,00
<b>A</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>3.324.000,00</b>
463	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	
1.	ТШ " Јован Жујовић "	9.550.000,00
2.	Гимназија "Таковски устанак"	5.701.000,00
3.	ЕТШ " Књаз Милош "	4.545.000,00
<b>Б</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>19.796.000,00</b>
	<b>УКУПНО (А+Б):</b>	<b>23.120.000,00</b>

**Члан 2.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.09.2014. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

473.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број:1–401–222/2014  
Датум: 16.06.2014. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.–30.09.2014. године бр. 1–401–220/2014 од 12.06.2014. год., члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 16/2013 – пречишћен текст") Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 06, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2014. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – септембар 2014. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	УКУПНО за период 01.01.–30.09.2014.
424	Специјализоване услуге	640.000,00
<b>A</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>640.000,00</b>
463	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	
1.	ОШ " Краља Александра И "	562.000,00
2.	ОШ " Момчило Настасијевић "	377.000,00
3.	ОШ " Свети Сава "	291.000,00
4.	ОШ " Десанка Максимовић "	615.000,00
5.	ОШ " Иво Андрић " Прањани	412.000,00
6.	ОШ " Арсеније Лома " Рудник	293.000,00
7.	ОШ "Таковски устанак"Таково	255.000,00
<b>Б</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>2.805.000,00</b>
472	Накнада за заштиту из буџета	405.000,00
<b>Ц</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>405.000,00</b>
	<b>УКУПНО (А+Б+Ц):</b>	<b>3.850.000,00</b>

**Члан 2.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.09.2014. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

474.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број:1–401–221/2014  
Датум: 16.06.2014. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.–30.09.2014. године бр. 1–401–220/2014 од 12.06.2014. год., члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.

16/2013 – пречишћен текст”) Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 05 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.- 30.09.2014. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – септембар 2014. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	УКУПНО за период 01.01.–30.09.2014.
422	Трошкови путовања	100.000,00
424	Специјализоване услуге	1.136.000,00
<b>А</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.236.000,00</b>
463	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	
1.	ОШ “ Краља Александра И “	8.311.000,00
2.	ОШ “ Момчило Настасијевић”	5.707.000,00
3.	ОШ “ Свети Сава”	4.260.000,00
4.	ОШ “ Десанка Максимовић”	8.725.000,00
5.	ОШ “ Иво Андрић” Прањани	12.615.000,00
6.	ОШ “Арсеније Лома” Рудник	7.041.000,00

**475.**

На основу члана 50. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010 , 101/2010,101/2011 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013–испр и 108/2013),члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину (“Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 13/2014”), Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 05 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину (“Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.13/2014”) у укупном износу од 78.680.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2014. год.
4	05	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	75.710.000

7.	ОШ “ Таковски устанак” Таково	9.035.000,00
<b>Б</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>55.694.000,00</b>
472	Накнада за заштиту из буџета	950.000,00
<b>Ц</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>950.000,00</b>
	<b>УКУПНО (А+Б+Ц):</b>	<b>57.880.000,00</b>

**Члан 2.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.09.2014. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

	912	ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.970.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>			<b>78.680.000</b>

**Члан 2.**

Средства у износу од 75.710.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2014. год.
1	590		<b>ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА И"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.400.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.850.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.374.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	780.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	905.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
			<b>УКУПНО:</b>	<b>11.299.000</b>

2	588		<b>ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	440.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.740.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	530.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.250.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	888.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	430.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
			<b>УКУПНО:</b>	<b>7.758.000</b>

3	589		<b>ОШ "СВЕТИ САВА"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	380.000

		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.320.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	325.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	635.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	850.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	800.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>5.790.000</b>

<b>4</b>	<b>586</b>		<b>ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.350.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	450.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.985.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.800.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.040.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	930.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	910.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	315.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>11.860.000</b>

<b>5</b>	<b>587</b>		<b>ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.750.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.250.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.400.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	879.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	970.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>17.149.000</b>

6	585	ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства	
	415	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.700.000	
	416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	210.000	
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.245.000	
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.795.000	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	582.000	
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	80.000	
	426	МАТЕРИЈАЛ	760.000	
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	70.000	
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	30.000	
<b>УКУПНО:</b>			<b>9.572.000</b>	

7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства	
	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.200.000	
	416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	230.000	
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.577.000	
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.480.000	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	725.000	
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	130.000	
	426	МАТЕРИЈАЛ	670.000	
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000	
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	190.000	
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000	
<b>УКУПНО:</b>			<b>12.282.000</b>	

## Члан 3.

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства	
	422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	120.000	
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.600.000	
	472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.250.000	
<b>УКУПНО:</b>			<b>2.970.000</b>	

## Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности.

**Члан 5.**

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

**Члан 6.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број:1-400-83/2014  
Датум: 16.06.2014. године  
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

**476.**

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013/), члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 13/2014"), Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.13/2014") у укупном износу од 32.000.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2014. год.
4	07	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	27.400.000
				ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.600.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>					<b>32.000.000</b>

**Члан 2.**

Средства у износу од 27.400.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2014. год.
1	1856		<b>ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.590.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.400.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	440.000
		422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	900.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	840.000



		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	600.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	0
		<b>УКУПНО:</b>		<b>13.220.000</b>

<b>2</b>	<b>1696</b>		<b>ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.050.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	220.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.260.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	370.000
		422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	550.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	810.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>7.890.000</b>

<b>3</b>	<b>1855</b>		<b>ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.300.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	265.000
		422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	1.285.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	760.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	605.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	20.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	635.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>6.290.000</b>

## Члан 3.

8 ОСТАЛИ РАСХОДИ				
Конто	ВРСТА РАСХОДА		Укупна средства	
422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА		2.150.000	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ		1.150.000	
472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		1.300.000	
УКУПНО:			4.600.000	

## Члан 4.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

## Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности.

## Члан 6.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број:1-400-84/2014  
Датум: 16.06.2014. године  
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић,с.р.

477.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-400-85/2014  
Датум: 16.06.2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010101/2011 и 93/2012), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 11/2013"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/2008 , 3/2011 и 29/2012") Председник општине Горњи Милановац доноси

## РЕШЕЊЕ

**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 06 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ**

## Члан 1.

У складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.13/ 2014"),овим решењем врши се распоред средстава билансираних у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 090 – Инклузивно образовање, у укупном износу од 5.700.000 динара , и то:

Раздео	Глава	Функци.- класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2014. год.
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	06	090		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
			424	Специјализоване услуге	947.000

		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.153.000
			415–Накнаде трошкова са запослене	305.000
			422–Трошкови путовања	100.000
			423–Услуге по уговору	3.507.000
			426– Материјал	241.000
		472	Накнаде са социјалну заштиту из буџета	600.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>				<b>5.700.000</b>

**Члан 2.**

Средства у Члану 1. овог решења билансирана на економском конту 463 – Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 4.153.000 динара распоређују се на следећи начин:

590		<b>ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА I"</b>	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	135.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	667.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>832.000</b>

588		<b>ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"</b>	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	58.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>558.000</b>

589		<b>ОШ "СВЕТИ САВА"</b>	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>430.000</b>

586		<b>ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"</b>	
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	780.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>910.000</b>

587		<b>ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ</b>	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>610.000</b>

585		ОШ "АРЕСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	33.000
УКУПНО:			433.000

591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	330.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
УКУПНО:			380.000

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности.

**Члан 4.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**478.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број : 1-401- 228  
17. јун 2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 58. став 1. тачке 3. и 22. Статута општине Г. Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр 16/2013.-пречишћен текст), и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014) доносим

**РЕШЕЊЕ**

**о распореду средстава од Министарства културе и информисања  
Републике Србије Музеју рудничко таковског краја**

1. На основу Решења о преносу средстава од **Министарства културе и информисања Републике Србије**, број 451-04-2764/2014-02, 451-04-2587/2014-02, 401-04-2363/2014-02 и 401-04-2378/2014-02 на уплатни рачун прихода буџета **733 154** - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од **3.145.425,00 динара** за суфинансирање следећих пројеката Музеја рудничко таковског краја:

- Извођење конзерваторских и рестаураторских радова на згради Музеја II српског устанка у Такову, 1.472.005,00
- Археолошко истраживање на планини Рудник, 600.000,00
- Публикација „Обреновићи у музејским и другим збиркама Србије“ 599.720,00
- Штампa Зборника радова Музеја, 293.700,00
- Дечје традиционалне игре као део усменог стваралаштва 180.000,00

2. На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ( „Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013)), средства из тачке 1. овог решења у износу од 3.145.425,00 динара распоређују се у оквиру **раздела 4 - Општинска управа, глава 13, функција 820 - Музеј рудничко таковског краја**, и то на:

- екон. класификацију <b>422</b> - Трошкови путовања, износ од	72.585,00 динара
- екон. класификацију <b>423</b> - Услуге по уговору, износ од	1.515.835,00 динара
- екон. класификацију <b>426</b> - Материјал, износ од	85.000,00 динара
- екон. класификацију <b>511</b> - Зграде и грађевински објекти	1.472.005,00 динара

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**479.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број : 1-401- 229/2014  
18. јун 2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 58. став 1. тачке 3. и 22. Статута општине Г. Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр 16/2013.-пречишћен текст), и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014) доносим

### РЕШЕЊЕ

**о распореду средстава од Министарства културе и информисања  
Републике Србије Установи за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар**

1. На основу Решења о преносу средстава од **Министарства културе и информисања Републике Србије**, број 451-04-394/2014-03, 451-04-01507/2014-03 и 451-04-03541/2014-03, на уплатни рачун прихода буџета **733 154 - Текући наменски трансфери**, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од **650.000,00 динара** за суфинансирање следећих пројеката Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар:

- Међународни бијенале уметности минијатуре	300.000,00 динара
- Годишњи галеријски програм	150.000,00 динара
- Минијатурни бијенале – Путујућа изложба	100.000,00 динара
- Смотра изворног и народног стваралаштва „Вече под грмом“	100.000,00 динара

2. На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ( „Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013)), средства из тачке 1. овог решења у износу од **650.000,00 динара** распоређују се у оквиру **раздела 4 - Општинска управа, глава 13, функција - Културни центар**, и то на:

- екон. класификацију <b>423</b> - Услуге по уговору, износ од	635.000,00 динара
- екон. класификацију <b>426</b> - Материјал, износ од	15.000,00 динара

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

385.

На основу члана 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 2. и члана 72. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011 и 88/2013), члана 5.ст.1.тачка 10. и 11 и члана 50. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 1. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Сл.гласник РС“ број 27/96), члана 61 Статута Општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр.16/2013-пречишћен текст) и члана 1. Закључка о попису имовине Општине Горњи Милановац коју користе јавна предузећа и установе чије оснивач Општина Горњи Милановац бр.3-06-42/2014 од 28.05.2014 године, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 30. јуна 2014. године, донело је

### УПУТСТВО ЗА КООРДИНАЦИЈУ И САРАДЊУ СВИХ РЕЛЕВАНТНИХ ОСНОВНИХ И УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Упутством ближе се уређује координација и сарадња свих релевантних основних унутрашњих јединица Општинске управе и других служби Општине Горњи Милановац у процесу управљања имовином Општине Горњи Милановац и то:

1. предмет пописа и евиденције имовине Општине Горњи Милановац
2. циљ, врсте и оквирно време вршења пописа имовине
3. одређивање учесника у попису и евиденцији имовине
4. одређивање задатака учесника у поступку
5. рокови извршења задатака и начин координације и сарадње учесника у попису, евиденцији и управљању имовином
6. надлежности учесника у процесу управљања имовином

#### ПРЕДМЕТ ПОПИСА И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИМОВИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Предмет пописа су ствари и друга имовинска правима која се у складу са Законом налазе у јавној својини Општине и то:

- добра у општој употреби на територији Општине Горњи Милановац (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута првог и другог реда, тргови, јавни паркови и друго)
- комунална мрежа на територији Општине
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине Горњи Милановац
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су у складу са Законом у јавној својини.

#### ЦИЉ, ВРСТЕ И ОКВИРНО ВРЕМЕ ВРШЕЊА ПОПИСА ИМОВИНЕ

Циљ пописа имовине је: прикупљање и обрада података (правне и техничке документације) о имовини Општине Горњи Милановац; попуњавање НЕП образаца; подношење захтева за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац; формирање и ажурирање базе података имовине Општине Горњи Милановац; успостављање институционалног оквира за управљање имовином и повећање конкурентности Општине Горњи Милановац на бази прецизно утврђених података о стању имовине.

Врсте пописа и евиденције имовине су:

- евиденција и попис непокретних ствари
- евиденција и попис покретних ствари.

Попис и евиденцију имовине потребно је извршити најкасније до 06.10.2014. године, у складу са чланом 77. став 1. Закона о јавној својини.

### **ОДРЕЂИВАЊЕ УЧЕСНИКА У ПОПИСУ И ЕВИДЕНЦИЈИ ИМОВИНЕ**

Учесници у попису и евиденцији имовине су:

- Органи Општине Горњи Милановац: Скупштина општине Горњи Милановац, Општинско веће, Председник општине и Општинска управа;
- Јавни правобранилац Општине Горњи Милановац
- Јавна предузећа чији је оснивач Општина Горњи Милановац
- Месне заједнице на територији Општине Горњи Милановац
- Установе чији је оснивач Општина Горњи Милановац
- Друге организације чији је оснивач Општина Горњи Милановац

### **ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА УЧЕСНИКА У ПОСТУПКУ**

Задаци Скупштине општине Горњи Милановац су:

1. доноси Статут општине
2. доноси Одлуку о Општинској управи Општине Горњи Милановац и доноси друге прописе и опште акте везане за евиденцију и попис имовине

Задаци Општинског већа:

1. предлаже Статут и друге одлуке и акте које доноси Скупштина, а које се односе на евиденцију и попис имовине
2. доноси Закључак о попису имовине Општине Горњи Милановац коју користе јавна предузећа и установе чије оснивач Општина Горњи Милановац
3. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине које се односе на евиденцију и попис имовине

Задаци Председника општине:

1. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим Статутом или одлуком Скупштине општине, а који су везани за попис и евиденцију имовине
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине у складу са одлуком Скупштине, а које се односе на евиденцију и попис имовине
3. подноси захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац, Републичком геодетском заводу-Служби за катастар непокретности

Задаци Општинске управе:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, а који се односе на евиденцију и попис имовине
2. прибавља правну документацију (листовете непокретности) од Републичког геодетског завода- Службе за катастар непокретности о свим непокретностима чији су корисници: Општина Горњи Милановац, јавна предузећа чији је оснивач Општина Горњи Милановац, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач Општина Горњи Милановац
3. прибавља техничку документацију која се односи на непокретности чији су корисници: Општина Горњи Милановац, јавна предузећа чији је оснивач Општина Горњи Милановац, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач Општина Горњи Милановац
4. утврђује стање објеката изласком на лице места, сачињава записнике и скице објеката са лица места
5. издаје дозволе за објекте који су нелегално изграђени
6. води управне поступке у циљу решавања имовинских односа и односа везаних за примену Закона о реституцији
7. врши попуњавање НЕП образаца у складу са чланом 5. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини за све непокретности чији су корисници: Општина Горњи Милановац, јавна предузећа чији је оснивач Општина Горњи Милановац, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач Општина Горњи Милановац
8. доставља Дирекцији за имовину Републике Србије податке о непокретним и покретним стварима ради издавања потврде у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини.
9. услуга везаних за попис и евиденцију имовине

10. врши попис покретних ствари у складу са чланом 12. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини чији је корисник Општина Горњи Милановац

Задаци Јавног правобраниоца Општине Горњи Милановац:

1. подноси Републичком геодетском заводу- Служби за катастар непокретности захтев за конверзију права коришћења у право јавне својине у складу са чланом 100. Закона о планирању и изградњи
2. даје потребне сагласности везане за решавање имовинско-правних односа у складу са законским прописима

Задаци јавних предузећа чији је оснивач Општина Горњи Милановац:

1. ажурирање и прикупљање правне и техничке документације која се односи на имовину чији су корисници ова предузећа
2. израда пројеката изведеног стања за објекте који су нелегално изграђени
3. достављање прикупљене документације надлежном одељењу Општинске управе најкасније до 20. јуна 2014. године
4. попис покретних ствари чији су корисници ова јавна предузећа у складу са чланом 12. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини

Задаци месних заједница на територији Општине Горњи Милановац:

1. ажурирање и прикупљање правне и техничке документације која се односи на имовину чији су корисници поједине месне заједнице
2. достављање прикупљене документације надлежном одељењу Општинске управе најкасније до 20. јуна 2014. године
3. попис покретних ствари чији су корисници поједине месне заједнице у складу са чланом 12. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини

Задаци установа и других организација чији је оснивач Општина Горњи Милановац:

1. ажурирање и прикупљање правне и техничке документације која се односи на имовину чији су корисници ове установе и организације
2. достављање прикупљене документације надлежном одељењу Општинске управе најкасније до 20. јуна 2014. године
3. попис покретних ствари чији су корисници ове установе и организације у складу са чланом 12. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини

#### **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА ЗАДАТАКА И НАЧИН КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ УЧЕСНИКА У ПОПИСУ, ЕВИДЕНЦИЈИ И УПРАВЉАЊУ ИМОВИНОМ**

Сви учесници у поступку пописа, евиденције и управљања имовином дужни су да поступају у складу са одредбама Закона о јавној својини и одредбама Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини као и да покажу спремност на сарадњу у свим активностима везаним за попис, евиденцију и управљање имовином

Скупштина општине Горњи Милановац, Општинско веће и Председник општине дужни су да донесу потребна нормативна акта везана за попис имовине најкасније до 30.05.2014. године

Општинска управа Општине Горњи Милановац дужна је да припреми нацрте нормативних аката везаних за попис и евиденцију имовине најкасније до 15.05.2014. године, да изврши прикупљање правне и техничке документације, попуњавање НЕП образаца, достављање потребних захтева Дирекцији за имовину Републике Србије 06.10.2014. године.

Јавни правобранилац Општине Горњи Милановац дужан је да најкасније до 10.05.2014. године поднесе захтев за конверзију права коришћења у право јавне својине Републичком геодетском заводу- Служби за катастар непокретности Горњи Милановац.

Јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач Општина Горњи Милановац дужни су да изврше ажурирање, прикупљање и достављање Општинској управи општине Горњи Милановац, правне и техничке документације најкасније до 20.06.2014. године, као и да омогуће увид у правну и техничку документацију радницима Општинске управе општине Горњи Милановац који су овлашћени за попуњавање НЕП образаца.

Координација учесника у овом поступку реализоваће се на нивоу одговорних лица појединих учесника у поступку.



**НАДЛЕЖНОСТИ УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ**

Надлежности Скупштине општине Горњи Милановац:

- 1) Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
- 2) Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
- 3) Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;
- 4) Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену;
- 5) Одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 6) Одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другом носиоца права јавне својине укључујући и размену;
- 7) Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општина;
- 8) Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 9) Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 10) Даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
- 11) Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 12) Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 13) Одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин;
- 14) Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 15) Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

Надлежности Општинског већа:

- 1) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) Врши друге послове које утврди Скупштина општине.
- 5) Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

Надлежност Председника општине:

- 1) Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 2) Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;
- 3) Одлучује о залагању покретних ствари;
- 4) Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
- 5) Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 6) Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Надлежности Општинске управе:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

4) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће

Надлежности Јавног правобраниоца Општине Горњи Милановац:

1. врши правну заштиту имовинских права и интереса Општине Горњи Милановац, укључујући и давање потребних сагласности у складу са законским прописима.

Надлежности јавних предузећа чији је оснивач Општина Горњи Милановац:

1. Сачињавање и достављање Општини Горњи Милановац као оснивачу, Програма пословања у складу са Заком о јавним предузећима, који ће обухватити и програме и планове везане за управљање имовином која је у јавној својини Општине Горњи Милановац а чији су корисници ова предузећа.
2. Сачињавање и достављање Општини Горњи Милановац као оснивачу, Финансијског извештаја у складу са Заком о јавним предузећима, који ће обухватити приходе и расходе јавних предузећа остварене или настале поводом управљање имовином која је у јавној својини Општине Горњи Милановац, а чији су корисници ова предузећа
3. Подношење Општини Горњи Милановац захтева за давање потребних сагласности које се односе на стицање, управљање и располагање имовином која је у јавној својини Општине Горњи Милановац
4. Достављање надлежном одељењу Општинске управе правне, техничке и друге документације која се односи на промене на непокретностима чији су корисници ова предузећа.

Надлежности месних заједница на територији Општине Горњи Милановац:

1. Подношење Општини Горњи Милановац захтева за давање потребних сагласности које се односе на стицање, управљање и располагање имовином која је у јавној својини Општине Г.Милановац
2. Достављање надлежном одељењу Општинске управе правне, техничке и друге документације која се односи на промене на непокретностима чији су корисници ова предузећа

Надлежности установа и других организација чији је оснивач Општина Горњи Милановац:

1. Сачињавање и достављање Општини Горњи Милановац као оснивачу, Програма пословања у складу са Заком о јавним предузећима, који ће обухватити и програме и планове везане за управљање имовином која је у јавној својини Општине Горњи Милановац а чији су корисници ова предузећа.
2. Сачињавање и достављање Општини Горњи Милановац као оснивачу, Финансијског извештаја у складу са Заком о јавним предузећима, који ће обухватити приходе и расходе јавних предузећа остварене или настале поводом управљање имовином која је у јавној својини Општине Горњи Милановац, а чији су корисници ова предузећа
3. Подношење Општини Горњи Милановац захтева за давање потребних сагласности које се односе на стицање, управљање и располагање имовином која је у јавној својини Општине Горњи Милановац
4. Достављање надлежном одељењу Општинске управе правне, техничке и друге документације која се односи на промене на непокретностима чији су корисници ова предузећа

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**386.**

На основу члана 131. став 1. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 20. став. 1. тачка. 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 61. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 24/08),

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О ПОМОЋИ ЗА УКЛАЊАЊЕ И УБЛАЖАВАЊЕ ПОСЛЕДИЦА  
НАСТАЛИХ ПРИРОДНОМ ИЛИ ДРУГОМ НЕЗГОДОМ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак доделе помоћи за хитне интервенције и санирање штета насталих природном или другом незгодом и друга питања у вези са пружањем помоћи грађанима које је задесила природна или друга незгода.

Помоћ из става 1. овог члана није накнада настале штете.

**Члан 2.**

Новчана помоћ додељује се из средстава буџета Републике Србије које Република Србија додели као помоћ јединици локалне самоуправе у санацији штета већег обима насталих елементарним непогодама, буџета општине Горњи Милановац, новчаних средства прикупљених на име прилога, поклона и друге помоћи и других извора у складу са законом.

Средстава сталне буџетске резерве и донација од правних и физичких лица из земље и иностранства користе се за доделу помоћи за хитне и нужне интервенције.

Средства за санирање последица природних или других незгода добијена од виших нивоа власти по намени се расподељују процентуално сразмерном износу добијених средстава за намене утврђене актом о додели или према врстама штете утврђене извештајем о процени штете, а у оквиру намене одређених средстава сразмерно висини процењене штете код оштећеног.

**II СРЕДСТВА ПОМОЋИ****Члан 3.**

Средства помоћи су наменског карактера и дају се бесповратно.

Средства помоћи могу бити у натуралном и новчаном облику.

У натуралном облику средства помоћи се по правилу додељују као хитна интервенција ради заштите живота и здравља и имовине веће вредности, за време трајања природне или друге незгоде, или средства која су донирана граду у натуралном облику, после природне или друге незгоде.

**Члан 4.**

Новчана средства помоћи додељују се искључиво за финансирање трошкова учешћа у спровођењу интервентних мера заштите и спасавања и за ублажавање последица природних непогода, ради нормализације живота становништва и обављања одређене делатности.

**Члан 5.**

Средства се неће преносити ако прималац помоћи не достави рачуноводствене исправе, осим у случајевима прописаним овим правилником.

**Члан 6.**

Општинско веће одлучује о додели помоћи за хитне интервенције и санирање штета насталих природном или другом незгодом.

Штаб за ванредне ситуације, у случају проглашења ванредне ситуације на територији Републике Србије, односно општине Горњи Милановац, одлучује о додели помоћи ради предузимања мера заштите за време непосредне опасности од настанка и за време трајања природне непогоде.

**Члан 7.**

Ради одлучивања о врсти и висини помоћи врши се процена штете у складу са законом и другим прописима.

Процена штете од природних или других незгода обавља се у најкраћем року.

Процена штете обухвата врсту и обим штете у вредносним и натуралним показатељима, према подручју, врсти имовине (покретна и непокретна), објектима, врсти и намени, структури, површини, власницима односно корисницима и другим показатељима у складу са законом.

**III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ****а) Помоћ за хитне и нужне интервенције****Члан 8.**

Помоћ за хитне и нужне интервенције додељује се ради предузимања нужних мера заштите и спасавања људи и имовине непосредно пре или у току трајања природне или друге незгоде и интервентног отклањања последице природне или друге незгоде.

Помоћ за хитне интервенције обухвата средства у натуралном и новчаном облику.

Општинско веће може одлучити на основу предлога месне заједнице, да се материјално угроженом домаћинству на подручју захваћеном природном или другом незгодом додели једнократна бесповратна новчана помоћ у висини минималне нето зараде према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику у моменту доношења

одлуке ради набавке средстава за нужне животне потребе - основних егзистенцијалних средстава без правдања финансијском документацијом.

Приоритет у додели помоћи из става 3. овог члана имају породице са малолетном децом, стари и остале рањиве категорије становништва.

Помоћ из става 3. овог члана додељује се на основу решења Општинског већа о додели.

#### Члан 9.

Ради стварања минималних услова, да се чланови домаћинства који су због природне или друге незгоде смештени у колективни центар или на други начин дислоцирани, врате у свој дом или да се домаћинству обезбеде услови за коришћење стамбеног објекта - стана, Општинско веће може доделити новчану помоћ домаћинству у висини средстава за санирање најнужнијих оштећења.

Висина најнужнијих средстава утврђује се у зависности од нивоа расположивих средстава, а на основу предлога стручне комисије коју образује Председник општине. Одлуком о образовању комисије утврђује се број чланова комисије, састав, задатак и ниво расположивих средстава за ове намене.

Новчана средства на име помоћи преносе се на рачун лица или члана домаћинства коме су средства додељена до износа минималне зараде, на његов захтев без правдања финансијском документацијом.

Средства у износу вишем од минималне зараде за намене из става 1. овог члана преносе се на основу предрачуна - профактуре добављачу добара, радова или услуга до нивоа одобрених средстава.

Добављач добара, односно извршилац услуга је дужан да фактуру о извршеној набавци из средстава помоћи буџета града, достави Општинској управи општине Горњи Милановац најкасније у року од 30 дана од испоруке, односно извршења услуге.

Помоћ из става 1. овог члана додељује се на основу решења Општинског већа о додели.

### б) Финансијска помоћ

#### Члан 10.

Новчана помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом додељује се на основу поднетог захтева.

Захтев за новчану помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом подноси:

- власник непокретних, односно покретних ствари који је претрпео штету,
- носилац пољопривредног гадинства,
- предузетник,
- привредно друштво или друго правно лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев у име оштећеног може поднети и Центар за социјални рад или месна заједница на чијој територији се налази оштећено добро.

Општинско веће може по службеној дужности покренути поступак доделе помоћи у случају штете већег обима или у случају када је природна или друга незгода захватила већу територију или већи број становника.

### б. 1. Услови за доделу помоћи

#### Члан 11.

Подносиоцу захтева ће се одобрити помоћ под условом да је:

- штета настала у току ванредне ситуације, у случају елементарне непогоде или друге незгоде која се није могла предвидети нити спречити,
- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица,
- да је штета већег обима,
- да је штета настала на територији општине и то на непокретној и покретној имовини, на објектима, стварима, усевима или животињама,
- да материјално стање оштећеног онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,
- да оштећени нема друге могућности за обезбеђивање средстава за отклањање последица штетног догађаја,
- да оштећена имовина није осигурана од пожара и других опасности које покрива штете на имовини које настану природном или другом незгодом и
- да подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији општине Горњи Милановац.

**6.2. Учесници у поступку решавања по захтеву****Члан 12**

У поступку решавања по захтеву учествују:

1. Комисија за процену штета на имовини насталих природном или другом незгодом
2. Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи.
3. Месна заједница на чијем подручју је настала штета
4. Центар за социјални рад.

**Члан 13.**

Стручно административне и друге послове у поступку одлучивања по захтеву за доделу новчане помоћи врши Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац, која евидентира поднете захтеве, проверава да ли је захтев потпун у смислу података који су неопходни за даљи поступак, прибавља мишљење других органа о социјалном статусу подносиоца захтева, води евиденцију о додељеним помоћима, обавља и друге послове од значаја за спровођење поступка по захтеву.

**6.3 Комисија за процену штета на имовини насталих природном или другом незгодом****Члан 14.**

Комисија за процену штета на имовини насталих природном или другом незгодом:

- утврђује чињенично стање, обим, врсту и степен оштећења ,
- по потреби предлаже мере у вези са насталом штетом (мере заштите, мере које се односе на отклањање узрока, спречавање поновне појаве штете, мере за санацију и друге потребне мере),
- даје предлог Комисији за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи у погледу хитности и намене и висине новчане помоћи,
- даје предлог оквирног износа помоћи у складу са смерницама Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи и
- сачињава записник и образује фотодокументацију на месту настанка штете.

**Члан 15.**

Комисија има председника и 4 члана и чине је стручна лица из области значајних за утврђивање штете.

Комисију образује Општинско веће.

Комисију образује Штаб за ванредне ситуације у случају проглашења ванредне ситуације.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете број чланова Комисије се може повећати, односно може се образовати више комисија.

**6.4. Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи.****Члан 16.**

Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи образује се из реда чланова Општинског већа, представника привредних удружења и представника месних заједница.

Комисију образује Општинско веће, које актом о образовању утврђује број и састав чланова комисије и одређује председника комисије.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете може се образовати више комисија.

**Члан 17.**

Комисија за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи:

- даје смернице Општинској управи и Комисији у вези са поступком решавања по захтеву за помоћ,
- сачињава предлог Општинском већу у погледу намене средстава за доделу помоћи, висине помоћи и мера које треба предузети за отклањање узрока или предузимање мера за спречавање поновног појављивања штете,
- прати спровођење одлука Општинског већа у вези са одобреним помоћима,
- претходно разматра приговоре на одлуку у вези са захтевом,
- обавља и друге послове у складу са закључцима Општинског већа.

**Члан 18.**

У поступку решавања по захтеву, Комисија за утврђивање предлога прибавља мишљење месне заједнице о материјалном стању подносиоца захтева и његовог домаћинства.

Ако месна заједница не достави мишљење, прибавља се мишљење Центра за социјални рад.

**6.5. Захтев за помоћ****Члан 19.**

Захтев за доделу помоћи садржи:

- име и презиме, адресу, односно седиште, матични број за физичко и правно лице и ПИБ за правно лице, подносиоца захтева за новчану помоћ,
- податке о незгоди или догађају (датум, време, место догађаја, шта је оштећено, да ли је на лице места излазио МУП, а ако јесте приложити записник МУП-а или Комисија за процену штете),
- податке о оштећеном добру (да ли је власник или корисник оштећеног добра, значај оштећеног добра за подносиоца захтева, опис оштећења),
- податке о социјалном статусу домаћинства (укупан број чланова, подаци о запослењу или другим изворима прихода,
- износ финансијске помоћи који се тражи,
- намене за чије се финансирање помоћ тражи,
- предрачун или рачун о вредности добра, радова или услуге која се набавља,
- износ средстава који обезбеђује подносилац захтева и
- број текућег рачуна за уплату помоћи.

**Члан 20.**

Захтев се може предати и на записник који сачињава овлашћено лице Општинске управе или шеф месне канцеларије или референт у месној заједници.

Сачињени записник странка потписује и исти се заводи у писарници Општинске управе.

**Члан 21.**

Захтев се подноси Општинском већу општине Горњи Милановац са назнаком да се ради о захтеву за помоћ ради санирања штете уз навођење узрока штете (због поплаве, града, пожара, земљотреса и сл.).

Захтев се предаје на писарници Општинске управе, а у случају ванредне ситуације или елементарне непогоде и у месној канцеларији и месној заједници.

Захтев се може доставити и поштом.

Такса на захтев се не плаћа.

Рок за подношење захтева, најкасније у року од 30 дана од дана настанка штете.

Општинско веће може одобрити пријем захтева и након наведеног рока ако подносилац захтева из оправданих разлога није могао да благовремено поднесе захтев.

**Члан 22.**

Писарница, односно месна канцеларија захтев прослеђује Општинској управи.

**Члан 23.**

Након административно стручне обраде, захтев се доставља Комисији за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи.

**Члан 24.**

Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи прослеђује захтев Комисији за процену штете, која излази на лице места, ако нема записника о извршеној процени настале штете и ради израде фотодокументације или констатовања стања на терену.

**6.5. Поступање Комисије за процену штете****Члан 25.**

Комисија увидом у документацију, непосредним опажањем на лицу места и на други начин констатује околности под којим је дошло до настанка штете, степен оштећења, сагледава потребне радове које треба извршити или потребу за другом врстом помоћи и друге околности или чињенице од значаја за налаз у погледу настале штете или материјалног стања подносиоца захтева.

О утврђеним чињеницама Комисија сачињава записник.

Записник о извршеном увиђају потписује странка или члан домаћинства лица чија је имовина оштећена. Комисија неће вршити увиђај ако је извршена процена штете и ако о извршеној процени постоји записник.

#### Члан 26.

Комисија даје мишљење о околностима у којима је дошло до штетног догађаја и могућности да се она спречи или предвиди од стране подносиоца захтева.

Уколико је штета настала као последица елементарне непогоде или природне појаве (клизиште, земљотрес и сл.), морају се довести у узрочно последичну везу оштећења и карактеристике елементарне непогоде.

#### Члан 27.

Комисија даје мишљење о обиму штете у зависности од врсте добра и врсте радова које је неопходно извести да би добро било употребљиво.

Комисија констатује врсту добра, односно да ли се ради о објектима, стварима, усевима или животињама које су неопходне за живот домаћинства.

Уколико се ради о штети на објекту, налазом се констатује могући узрок настанка штете и околности, стање објекта које је утицало на повећање последица (старост објекта, конструктивне карактеристике, стање инсталација, одржавање објекта и сл.).

#### Члан 28.

Комисија непосредно или преко овлашћених лица Општинске управе на основу података од Центра за социјални рад и месне заједнице и других података утврђује:

- да ли материјално стање подносиоца захтева онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,
- да ли подносилац захтева има друге могућности за обезбеђивање средстава за отклањање последица штетног догађаја (осигурање објекта, обавезе издржавања и сл.),
- хитност пружања помоћи (зависност домаћинства од оштећеног објекта, потреба за обављањем делатности и др.),
- способност подносиоца захтева да самостално отклони последице штете.
- 

#### Члан 29.

Налаз Комисије у поступку решавања по захтеву не представља вештачење и не може се користити у друге сврхе изузев у поступку решавања по захтеву.

#### Члан 30.

Комисија сачињава предлог у вези са поднетим захтевом.

Предлог садржи налаз Комисије и у зависности од налаза, мишљење о основаности захтева, предлог у вези намене помоћи и оквирни износ накнаде, односно обим помоћи, као и предлог других мера у вези са штетом.

#### Члан 31.

Комисија може поводом захтева предложити мере за отклањање узрока, санацију, отклањање последица и спречавање поновног настанка штетног догађаја (клизиште, поплаве и др.), као и обим и врсту радова које треба извести.

### 6.6 Поступање Комисије за утврђивање предлога акта о додели новчане помоћи

#### Члан 32.

Обрађени предмет са записником о процени штете Комисија за процену штете доставља Комисији за утврђивање предлога акта о додели финансијске помоћи.

#### Члан 33.

На основу налаза Комисије, мишљења месне заједнице или Центра за социјални рад, Комисија оцењује основаност захтева и утврђује предлог акта о додели новчане помоћи, намени и висини - износу помоћи.

Приликом доделе новчане помоћи за санирање штета деловањем природне или друге незгоде узимају се у обзир нарочито:

- а) штетне последице по људе:
  - број људских жртава,
  - број повређених,

- број оболелих,
- број евакуисаних.
- б) штетне последице по материјална добра:
  - број порушених и оштећених стамбених објеката,
  - број порушених и оштећених инфраструктурних објеката,
  - штете на другим материјалним добрима (земљиште, опрема, засади, шуме, стока и др.)
- в) величина подручја захваћеног природном или другом несрећом,
- г) могућност подносиоца захтева да из својих средстава изврше финансирање потреба на санирању последица ,
- д) висину расположивих финансијских средстава,
- ђ) друге податке од значаја за нормализацију живота људи за угрожена подручја.

#### Члан 34.

Поводом разматрања захтева, на основу предлога Комисије за процену штете, Комисија за доделу новчане помоћи може предложити Општинском већу мере за отклањање узрока, санацију, отклањање последица и спречавање поновног настанка штетног догађаја, као и обим и врсту радова које треба извести.

Општинско веће доноси акт о мерама за ублажавање последица настале штете и спречавања поновног настанка штетног догађаја .

О мерама из претходног става обавештавају се надлежна јавна предузећа или други субјекти надлежни за реализацију мера .

#### 6.7 Доношење одлуке о додели помоћи

#### Члан 35.

Помоћ се може одобрити:

- новчана помоћ за покриће дела трошкова санације објекта (извођење радова или набавка материјала),
- новчана помоћ у зависности од потреба домаћинства и привредног субјекта (помоћ у извођењу радова, помоћ у набавци стоке, машина, опреме, горива, семена, ђубрива и др.),
- висина одобрене помоћи зависи од висине расположивих средстава, нужне помоћи која је потребна за ублажавање последица, површине настрадалог подручја, броја становника, социјалног статуса породице и појединца и других елемената у складу са законом,
- помоћ у добрима која су донирана граду (друга помоћ).

#### Члан 36.

Одлука о додели новчане и друге помоћи за санирање штета објављује се на сајту општине Горњи Милановац.

#### Члан 37.

На одлуку Општинског већа подносилац захтева може уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрања приговора може се затражити мишљење Комисије за процену штете и Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи у вези са наводима из приговора.

#### Члан 38.

Износ додељених средстава помоћи урачунава се у износ средстава за санирање последица природних или других незгода добијених од виших нивоа власти сагласно члану 2. став 3. овог правилника.

#### 6.8. Уговор о помоћи

#### Члан 39.

На основу решења о додели помоћи општина Горњи Милановац закључује уговор са лицем коме је додељена помоћ.

Уговор из става 1. овог члана садржи предмет уговора, односно врсту помоћи, висину и намену за које ће се новчана помоћ користити и друга питања од значаја за коришћење средстава помоћи.

Средства се преносе добављачу добара, радова или услуге до нивоа одобрених средстава.

Добављач добара, односно извршилац услуга је дужан да фактуру о извршеној набавци достави Општинској управи општине Горњи Милановац најкасније у року од 30 дана од испоруке односно извршења услуге.

Правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити сачињени и потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.



**Члан 40.**

Општинско веће подноси извештај о додељеној помоћи Скупштини општине у року од 3 месеца од дана окончања поступка доделе помоћи.

**Прелазне и завршне одредбе****Члан 41.**

Додела новчане помоћи за хитне и нужне интервенције и санирање последица поплава које су задесиле општину Горњи Милановац и Републику Србију у мају 2014. године извршиће се по одредбама овог Правилника.

У поступку одлучивања о додели помоћи из става 1. овог члана користиће се захтеви комисији за процену штете од елементарних непогода које су подносили физичка лица након поплава из маја 2014. године, записници и извештаји о процени штете које су сачиниле комисије о процени штете коју је образовао Председник општине.

Физичка лица која су поднела Општинској управи захтев за процену штете од елементарне непогоде у месецу мају и јуну 2014. године немају обавезу да поново подносе захтев за доделу помоћи.

Захтеви за доделу помоћи из става 1. овог члана могу се поднети најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Стручне и административне послове у вези доделе помоћи из става 1. овог правилника обавиће Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

**Члан 42.**

Овај правилник биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**387.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), и члана 4. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА  
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ЗА 2014. ГОДИНУ  
(друга измена)**

**Члан 1.**

У Финансијском плану директног буџетског корисника – Председник општине за 2014. годину, број 3-06-42/2014 члан 1. мења се и гласи:

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине, раздео 2, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, у износу од 60.697.497 динара, функционална класификација 170 – Трансакције јавног дуга, у износу од 86.000.000 динара, функционална класификација 130 – Међуопштинске установе, у износу од 8.200.000 динара, и функционална класификација 090 – Социјална заштита, у износу од 22.199.000 динара.

**Члан 2.**

Члан 2. Финансијског плана мења се и гласи:  
Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
2				<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>	
	2.1	110		<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>	
			411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>3.050.000</b>
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.050.000
			412	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>550.000</b>
			412 100	Допринос за ПИО	340.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	188.000
			412 300	Допринос за незапосленост	22.000
			421	<b>Стални трошкови</b>	<b>250.000</b>
			421 400	Услуге комуникације	250.000
			422	<b>Трошкови путовања</b>	<b>300.000</b>
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000
			422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000
			423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>14.463.280</b>
			423 100	Административне услуге	0
			423 400	Услуге информисања	4.450.000
			423 500	Стручне услуге <i>- Израда мастер плана за ревит. Рудника 1.000.000</i>	1.775.000
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.330.000
			423 700	Репрезентација	1.020.000
			423 900	Остале опште услуге <i>- Обележавање II српског устанка 4.500.000</i>	5.788.280
			424	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>900.000</b>
			424 300	Медицинске услуге	800.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	100.000
			426	<b>Материјал</b>	<b>308.455</b>
			426900	Материјали за посебне намене	308.455
			464	<b>Дотације орг.обав. соц. осигурања</b>	<b>7.000.000</b>
			464 100	Текуће дотације орг.обав. соц. осигурања - НСЗ	7.000.000
			465	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>2.282.202</b>
			465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.282.202
			481	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>4.500.335</b>
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама <i>-од тога за верске заједнице 1.500.000 динара</i>	4.500.335
			484	<b>Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока</b>	<b>15.850.000</b>
			484 100	Накнада штете услед елем. непогода - поплава	12.070.000
			484 200	Накнада штете од дивљачи	3.780.000
			499	<b>Средства резерве</b>	<b>5.051.545</b>
			499 111	Стална буџетска резерва	5.051.545
			499	<b>Средства резерве</b>	<b>6.191.680</b>
			499 121	Текућа буџетска резерва	6.191.680
				<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>60.697.497</b>
		170		<b>ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА</b>	
			441	<b>Отплата домаћих камата</b>	<b>4.000.000</b>
			441 400	Отплата камата домаћим пословним банкама	4.000.000
			444	<b>Пратећи трошкови задуживања</b>	<b>12.500.000</b>
			444 100	Негативне курсне разлике	12.500.000
			611	<b>Отплата главнице домаћим кредиторима</b>	<b>69.500.000</b>
			611 400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	69.500.000
				<b>Укупно за функцију 170:</b>	<b>86.000.000</b>
		130		<b>МЕЂУОПШТИНСКЕ УСТАНОВЕ</b>	
			423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>8.200.000</b>
				<i>- Историјски архив</i>	
			423 900	Остале опште услуге	8.200.000
				<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>8.200.000</b>
		090		<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	

			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.199.000
				472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	18.000.000
				472 900	Остале накнаде из буџета	4.199.000
					<b>Укупно за функцију 090:</b>	<b>22.199.000</b>
					<b>УКУПНО:</b>	<b>177.096.497</b>

## Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-58/2014 од 30.06.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

## 388.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), и члана 4. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА  
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ЗА 2014. ГОДИНУ  
(друга измена)**

## Члан 1.

У Финансијском плану директног буџетског корисника – Општинске управе за 2014. годину, број 3-06-42/2014. године члан 1. мења се и гласи:

„У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, функционална класификација 130 – Опште услуге, функционална класификација 620 – Развој заједнице, и функционална класификација 421 – Пољопривреда, у укупном износу од 531.850.990 динара, као и средства за финансирање индиректног буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, у износу од 16.240.000 динара.“

## Члан 2.

Члан 2. Финансијског плана мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
4				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	
	01	130		<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>	
			411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)</b>	<b>92.000.000</b>
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	92.000.000
			412	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>16.000.000</b>
			412 100	Допринос за ПИО	9.830.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	5.500.000

		412 300	Допринос за незапосленост	670.000
	<b>414</b>		<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>4.500.000</b>
		414 100	Исплата накнада за време одс.с посла на терет фонд.	3.600.000
		414 300	Отпремнине и помоћи	800.000
		414 400	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже пород.	100.000
	<b>415</b>		<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>2.200.000</b>
		415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
	<b>416</b>		<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>500.000</b>
		416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
	<b>421</b>		<b>Стални трошкови</b>	<b>16.000.000</b>
		421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.300.000
		421 200	Енергетске услуге	6.900.000
		421 300	Комуналне услуге	800.000
		421 400	Услуге комуникације	4.100.000
		421 500	Трошкови осигурања	550.000
		421 600	Закуп имовине и опреме	1.300.000
		421 900	Остали трошкови	50.000
	<b>422</b>		<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.300.000</b>
		422 100	Трошкови службених путовања у земљи	1.150.000
		422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000
	<b>423</b>		<b>Услуге по уговору</b>	<b>23.009.800</b>
		423 100	Административне услуге	1.700.000
		423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
		423 400	Услуге информисања	600.000
		423 500	Стручне услуге <i>Учешће у пројектима 2.000.000</i>	16.750.000
		423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	380.000
		423 700	Репрезентација	300.000
		423 900	Остале опште услуге	3.079.800
		423	<b>Услуге по уговору- пројекат „Наша имовина подржава наш развој“</b>	<b>510.000</b>
		423 500	Стручне услуге	510.000
	<b>424</b>		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>600.000</b>
		424 600	Услуге очувања жив.средине, науке и геодет. услуге	430.000
		424 900	Остале специјализоване услуге	170.000
	<b>425</b>		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>2.225.000</b>
		425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	1.125.000
		425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.100.000
	<b>426</b>		<b>Материјал</b>	<b>8.040.000</b>
		426 100	Административни материјал	2.400.000
		426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	700.000
		426 400	Материјали за саобраћај	2.300.000
		426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000
		426 900	Материјали за посебне намене	1.840.000
	<b>465</b>		<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>700.000</b>
		465 112	Остале текуће дотације по закону	700.000
	<b>482</b>		<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>500.000</b>
		482 100	Остали порези	200.000
		482 200	Обавезне таксе	300.000
	<b>483</b>		<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>3.000.000</b>
		483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
	<b>512</b>		<b>Машине и опрема</b>	<b>8.152.000</b>
		512 200	Административна опрема - Од тога за ЛЕД екран 3.000.000,00	4.200.000
		512 800	Опрема за јавну безбедност - Од тога за видео надзор, сигнализацију 3.652.000	3.752.000
		512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	200.000
	<b>515</b>		<b>Нематеријална имовина</b>	<b>400.000</b>
		515 100	Нематеријална имовина	400.000
			<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>182.411.800</b>

	620			<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
		511		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>267.539.190</b>
			511 100	Куповина зграда и објекта <i>- Стамб. простор за соц. групе</i>	329.190
			511 200	Изградња зграда и објекта <i>- Изградња школе у Семедражи 13.400.000</i> <i>- Дом културе 211.000.000</i> <i>- Уређење Брда мира 2.910.000</i> <i>- Уређење приступа Дому здравља 5.500.000</i> <i>- Изградња гасне мреже 10.700.000</i> <i>- Индустриска зона 2.000.000</i> <i>- Остали објекти 7.000.000</i>	252.510.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објекта <i>- Реконстр. санитарног чвора у Брђанима 4.850.000</i> <i>- Реконстр. санитар. чвора у ОШ "М. Наст." 100.000</i>	4.950.000
			511 400	Пројектно планирање	9.750.000
		541		<b>Земљиште</b>	<b>16.700.000</b>
			541 100	Земљиште	16.700.000
				<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>284.239.190</b>
	620			<b>ОДРЖ. ЛОКАЛН. ПУТЕВА ИЗУЗЕТИХ ИЗ МРЕЖЕ ДРЖ. ПУТЕВА I И II РЕДА</b>	
		425		<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>10.700.000</b>
			425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	10.700.000
		511		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>34.500.000</b>
			511 300	Капитално одржавање зграда и објекта	34.500.000
				<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>45.200.000</b>
	421			<b>ПОЉОПРИВРЕДА</b>	
		423		<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.750.000</b>
			423 900	Остале опште услуге <i>- Накнада противградним стрелицима</i>	1.750.000
		423		<b>Услуге по уговору</b>	<b>100.000</b>
			423 900	Остале опште услуге <i>- Едукација пољопривредних произвођача</i>	100.000
		424		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
				<i>- Калцификација земљишта</i>	
			424 100	Пољопривредне услуге	100.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	900.000
		424		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.000.000</b>
			424 100	Пољопривредне услуге <i>- Вештачко осемењавање крава</i>	1.000.000
		426		<b>Материјал</b>	<b>2.000.000</b>
			426 900	Остали материјали за посебне намене <i>- Противградне ракете</i>	2.000.000
		454		<b>Субвенције пољопривредним газдинствима</b>	<b>13.950.000</b>
			454 100	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима <i>- Бесповратна подстицајна средства</i>	13.950.000
		481		<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>200.000</b>
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000
				<b>Укупно за функцију 421:</b>	<b>20.000.000</b>
				<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 01:</b>	<b>531.850.990</b>
02	560			<b>ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	
		421		<b>Стални трошкови</b>	<b>14.940.000</b>
			421 300	Комуналне услуге <i>- Одношење смећа из сеоских месних заједница</i>	7.000.000
			421 300	Комуналне услуге <i>- Услуге чишћења улица</i>	7.940.000
		424		<b>Специјализоване услуге</b>	<b>1.300.000</b>
			424 300	Медицинске услуге <i>- Контрола квалитета ваздуха, воде и буке</i>	600.000
			424 600	Услуге очувања животне средине	300.000

				– Чишћење и санација тзв. „дивљих депонија“	
			424 900	Остале специјализоване услуге	400.000
				<b>Укупно за функцију 560:</b>	<b>16.240.000</b>
				<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 02:</b>	<b>16.240.000</b>

## Члан 3.

Члан 3. Финансијског плана мења се и гласи:

„Распоред и коришћење средстава, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функционална класификација 560 – Фонд за заштиту животне средине, у износу од 16.240.000 динара врши се на основу програма које доноси Општинско веће.“

## Члан 4.

Ове Измене и допуне финансијског плана ступају на снагу даном доношења а биће објављене у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-58/2014 од 30.06.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

## 389.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр.49/09, 53/10 и 101/11), члана 61. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 16/13 / пречишћен текст) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/08) и члана 61. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 16/2013 – пречишћен текст), сходно предлогу Комисије за безбедност саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 30. 06. 2014. године донело је:

## ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА

## КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2014. ГОД.

## Члан 1.

Мења се Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац у 2014. години, донет од стране Општинског веће општине Горњи Милановац, Број: 3-06-95/2013 од 14.10.2013.године у ставу 1. тачка 2. Средства за остале намене тако што се код позиције техничко опремање и видеонадзор износ „2.000.000,00 динара“ замењује износом „3.652.000,00динара“.

## Члан 2.

У преосталом делу Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац у 2014. години остаје да важи.

## Члан 3.

Измене Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац у 2014. години објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30. 06. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

## 390.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ за 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Краљ Александар I“ дана 19.06.2014. године под бројем 702/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“, одржаној дана 19.06.2014. године под бројем 702/1, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ за 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ за 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-83/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**391.**

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ за 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ дана 18.06.2014. године под бројем 1005/14.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“, одржаној дана дана 18.06.2014. године под бројем 1005/14, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ за 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ за 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-83/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**392.**

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за инклузивно образовање у 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 19.06.2014. године под бројем 413.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 19.06.2014. године под бројем 413, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за инклузивно образовање у 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за инклузивно образовање у 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 090 социјална заштита инклузивно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-85/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Врој: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**393.**

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ за 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ 19.06.2014. године под бројем 1237.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“, одржаној дана 19.06.2014. године под бројем 1237, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ за 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ за 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционалана класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-83/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Врој: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**394.**

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу



општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 19.06.2014. године под бројем 270.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 19.06.2014. године под бројем 270, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-83/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

395.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана „ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 18.06.2014. године под бројем 861.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 18.06.2014. године под бројем 861, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-83/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

396.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 17.06.2014. године под бројем 272/2.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 17.06.2014. године под бројем 272/2, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционалана класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-83/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милицав Мирковић, с.р.

397.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана „ОШ „Иво Андрић“ Прањани за инклузивно образовање у 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 18.06.2014. године под бројем 861/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 18.06.2014. године под бројем 861/1, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за инклузивно образовање у 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за инклузивно образовање у 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 090 социјална заштита инклузивно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-85/2014. од 16.06.2014 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милицав Мирковић, с.р.

398.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних

корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2014. године, донело је:

#### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за инклузивно образовање у 2014. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 19.06.2014. године под бројем 413.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

#### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 19.06.2014. године под бројем 413, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за инклузивно образовање у 2014. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за инклузивно образовање у 2014. годину усклађена је са Решењем о првој измени решења о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 090 социјална заштита инклузивно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину број 1-400-85/2014. од 16.06.2014 године.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

#### 399.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013. ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

##### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **200.000,00** динара Српској православној општини Прислоница-за изградњу парохиског храма у Брђанима.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 111-Извршни и законодавни органи, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама-Верске заједнице – Српска православна општина Прислоница-за изградњу парохиског храма у Брђанима.

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун број: 355-3200279811-20 код Војвођанске банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 3-06-58/2014

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

**400.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013. ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00** динара МЗ Дружетићи као помоћ око организације, четврте по реду културно-спортске манифестације „Илиндански дани“, која ће се одржати почетком августа 2014. године у Каменици.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 03, функција 620–Месне заједнице - МЗ Каменица- Дружетићи, економска класификација 423 – услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 3-06-58/2014

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.**401.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013. ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Дуњи Стефановић за трошкове превоза на студијско путовање у Немачку.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – социјална заштита, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета (једнократне помоћи).

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун код Банка Интеза број: 160-1-73, партија 58-191-0000051/0.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 3-06-58/2014

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

402.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013. ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **38.126,00** динара за набавку ланч пакета за поплављене породице, купљене у периоду од 16.05. до 18.05.2014. године.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 10, функција 090-друштвене и хуманитарне организације-Црвени крст-редовна делатност, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама-Црвени крст-редовна делатност.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 3-06-58/2014

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

403.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 78. став 2. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 4. став 1. тачка 8. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/2008), на седници одржаној 30. јуна 2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац, број 4-110-14/14 кога је донео начелник Општинске управе

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-58-2014 од 30. јуна 2014. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.**АКТА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

17.

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 4-110-14/2014  
Дана: 27. 06.2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/1991, 66/91, 44/1998 - др. закон\*, 49/1999 - др. закон\*\*, 34/2001 - др. закон\*\*\*, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон,

81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона и 23/2013 одлука УС ), члана 43. став 1. тачка 2. Одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012, 10/2013 и 7/2014), Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 27. јуна 2014. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/2014 и 10/2014)

**у члану 7. у ОДЕЉЕЊУ ЗА ПОСЛОВЕ РАДА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, ДРУШТВЕНИХ  
ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

код радног места под редним бројем 40. које гласи:

РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА ПОСЛОВЕ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

услови стручности се мењају и гласе:

"VII степен - високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно - научном пољу друштвено хуманистичких наука, односно односно завршен факултет у трајању од најмање четири године - завршен Правни, Економски или други одговарајући факултет у трајању од најмање четири године, положен стручни испит за рад у органима државне управе и 5 година радног искуства".

Члан 2.

У осталом делу Правилник остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Горица Петровић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

470. Решење број 1-401-218/2014 од 11. 06. 2014. године.....	страна 1.
471. Решење о квотама потрошње за буџетске кориснике за период од 01.01.-30.09.2014. године број 1-401-220/2014 од 12. јуна 2014. године.....	страна 1.
472. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4.глава 07, функци- онална класификација 920 средње бразовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30-09.2014. годину.....	страна 2.
473. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4.глава 06, функци- онална класификација 090 социјална заштита - инклузивно о бразовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30-09.2014. годину.....	страна 3.
474. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4.глава 05, функци- онална класификација 912 основно бразовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30-09.2014. годину.....	страна 3.
475. Решење о првој измени Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4.глава 05, функционална класификација 912 основно бразовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 4.
476. Решење о првој измени Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4.глава 07, функционална класификација 920 средње бразовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 8.
477. Решење о првој измени Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација	

раздела 4. глава 06, функционална класификација 090 социјална заштита - инклузивно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страница 10.
478. Решење о распореду средстава од Министарства културе и информисања Републике Србије Музеју рудничког таковског краја .....	страница 12.
479. Решење о распореду средстава од Министарства културе и информисања Републике Србије Установи за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар.....	страница 13.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

385. Упутство за координацију и сарадњу свих релевантних основних и унутрашњих јединица Општинске управе и других служби општине Горњи Милановац у процесу управљања имовином.....	страница 14.
386. Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом.....	страница 18.
387. Измена и допуна Финансијског плана директног буџетског корисника - председник општине Горњи Милановац за 2014. годину (друга измена).....	страница 25.
388. Измена и допуна Финансијског плана директног буџетског корисника - Општинске управе општине Горњи Милановац за 2014. годину (друга измена).....	страница 27.
389. Измена програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац у 2014. години.....	страница 30.
390. Решење о давању сагл. на Прву измену Финансијског плана ОШ "Краљ Александар I" Г.Милановац за 2014. годину.....	страница 30.
391. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Момчило Наста - сијевић" Г.Милановац за 2014. годину.....	страница 31.
392. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Свети Сава" Г.Милановац за 2014. годину.....	страница 31.
393. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Десанка Максимовић" Г.Милановац за 2014. годину.....	страница 32.
394. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Таковски устанак" Таково за 2014. годину.....	страница 32.
395. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Иво Андрић" Прањани за 2014. годину.....	страница 33.
396. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Арсеније Лома" Рудник за 2014. годину.....	страница 33.
397. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Иво Андрић" Прањани за инклузивно образовање у 2014. години.....	страница 34.
398. Решење о давању сагласности на Прву измену Финансијског плана ОШ "Свети Сава" за инклузивно образовање у 2014. години.....	страница 34.
399. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-58/2014 од 30.06.2014.год.....	страница 35.
400. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-58/2014 од 30.06.2014.год.....	страница 36.
401. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-58/2014 од 30.06.2014.год.....	страница 36.
402. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-58/2014 од 30.06.2014.год.....	страница 37.
403. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац, број 4-110-14/14 кога је донео начелник Општинске управе.....	страница 37.

## АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

17. Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац.....	страница 37.
--	--------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

