

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА Х ХІІІ БРОЈ 17 16. ЈУЛ 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

500.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 Одлука УС и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и чланова 143. и 178. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац, др Биљани Обрадовић са Изборне листе "Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац", подношењем оставке у форми оверене писане изјаве.

II Мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац престаје даном доношења ове Одлуке.

III Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Образложење

Према одредби члана 46. став 1. и 4. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке.

Како је др Биљана Обрадовић, између две седнице Скупштине поднела оставку на место одборника у форми оверене писане изјаве, Скупштина

општине о поднетој оставци одлучила је на првој наредној седници.

Поука о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

501.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, изабраном на локалним изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то - др Сањи Ђуровић из Горњег Милановца, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“.

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011).

IV Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

502.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, изабраном на локалним изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то
- Милошу Теодосијевићу из Каменице, са Изборне листе „Демократска странка – Милета Вуловић“.

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011).

IV Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

503.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о

раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УКИДАЊУ ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ
ЗАШТИТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Укида се Фонд за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац, са седиштем у Горњем Милановцу, улица Таковска бр. 2, основан Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац, број 1-06-230/2000 од 26. маја 2000. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2000).

Члан 2.

Сва права, обавезе и имовина Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац, даном ступања на снагу ове одлуке, прелазе на општину Горњи Милановац, као оснивача.

Сву документацију Фонда предаће председник Управног одбора Фонда записнички Општинској управи Општине Горњи Милановац у року од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства која се налазе на рачуну Фонда биће приход буџета општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Обавезује се Министарство унутрашњих послова Владе Републике Србије, Полицијска управа у Чачку, Полицијска станица Горњи Милановац да уради попис имовине, обавеза и потраживања Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац, са датумом ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2000).

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје функција органа управљања Фонда.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

504.

На основу чл. 27. 35. и 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије»

број 72/09, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС) и члана 42. ст. 1 тач. 6. и 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник Општине Г.Милановац» бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник Општине Г.Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ТАКОВО-
БУДУЋНОСТ“ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене и допуне Плана детаљне регулације „Таково-Будућност“ у Горњем Милановцу (Одлука о усвајању бр. 4-01-06-970/08 од 17.12.2008.године, «Службени гласник Општине Г.Милановац» бр. 30/2008) у даљем тексту: Измене и допуне Плана детаљне регулације.

Члан 2.

Граница Измена и допуна Плана детаљне регулације обухвата део блока између улица Кнеза Александра Карађорђевића, Деспотовачке улице и Кеја косовских божура који чине катастарске парцеле: 199/1, 199/3, 197/2, 198, 204/3, 205/5, 205/6, 205/3, 205/4, 205/21, 205/22, 206/1, 206/2, 207/10, 207/13 и део 648/1, КО Горњи Милановац.

Члан 3.

Измене и допуне Плана детаљне регулације садрже:

- А) Општа документација;
- Б1) Текстуални део – извод из концепта;
- Б2) Текстуални део (увод, правила уређења, регулација инфраструктурних мрежа, економска анализа и процена улагања из јавног сектора, правила грађења, правила парцелације и смернице за спровођење плана);

Ц) Графички део (подела обухвата на целине – постојеће стање, претежна намена простора – постојеће стање, катастарско топографска подлога са границом плана, планирана намена површина са поделом на јавне

и остале намене, подела на типичне целине, план нивелације и регулације са планом саобраћаја, план парцелације јавних површина и синхрон план комуналне инфраструктуре).

Члан 4.

План детаљне регулације урађен је у дигиталном и аналогном облику у по три примерка, од чега ће се у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам налазити по један примерак Плана у дигиталном и аналогном облику.

Члан 5.

Обрађивач измена и допуна Плана детаљне регулације је Студио „Линеа“ д.о.о. за пројектовање и инжињеринг из Горњег Милановца, руководилац израде плана - одговорни урбаниста Слободанка Симовић, дипломирани инжењер архитектуре.

Члан 6.

План детаљне регулације „Таково-Будућност“ у Горњем Милановцу донет на седници Скупштине општине Горњи Милановац одржаној 17.12.2008.године, (Одлука о усвајању бр. 4-01-06-970/08 од 17.12.2008.године, «Службени гласник Општине Г.Милановац» бр. 30/2008), наставља да се примењује у делу који није измењен односно допуњен.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

IZMENE I DOPUNE PLANA DETALJNE REGULACIJE "TAKOVO-BUDUCNOST" U GORNJEM MILANOVCU

1. UVOD

1.1. PRAVNI PLANSKI OSNOV ZA IZRADU PLANA DETALJNE REGULACIJE

Pravni osnov za izradu i donošenje predmetnog Plana detaljne regulacije sadržan je u:

- Zakonu o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik Republike Srbije", broj 72/2009, 81/2009 i 24/2011).
- Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade planskih dokumenata («Sl. glasnik RS» br. 31/2010 i izmene i dopune 69/2010, i 16/2011)
- Odluka o izradi izmene i dopune Plana detaljne regulacije »Takovo-Buducnost« u Gornjem Milanovcu, br. 2-06-11/2014.g. Službeni glasnik opštine Gornji Milanovac broj: od 20.02 2014.godine.

Planski osnov za izradu plana sadržan je u:

- PGR-u za naseljeno mesto Gornji Milanovac „ Gornji Milanovac 2025“. Plan usvojen 20.09.2013.godine, broj odluke 2-06-86/2013, Sl. glasnik opštine G. Milanovac br. 18/2013.
- Plan detaljne regulacije »Takovo-Budućnost« (Odluka o usvajanju br. 4-01+06-970/08 od 17.decembra 2008.godine, Službeni glasnik opštine Gornji Milanovac« br. 30/2008).
- Koncept plana, izmene i dopune Plana detaljne regulacije "Takovo-Budućnost«,.

1.2. CILJ I PREDMET IZRADE PLANA

Planom detaljne regulacije potrebno je definisati pravila uređenja i građenja i stvoriti mogućnost za izgradnju novih objekata. Predmet plana je da se definišu površine, utvrde uslovi za izgradnju objekata, za uređenje prostora, način sprovođenja plana kao i faznost izgradnje područja.

Cilj izrade Plana je uređenje zemljišta i privođenje nameni u skladu sa Konceptom za izradu plana, kao i usklađivanje urbanističkih rešenja sa društveno ekonomskim uslovima i potrebama korisnika prostora.

- **Cilj Plana detaljne regulacije »Takovo-Budućnost« u Gornjem Milanovcu je da se obezbedi planski osnov:**
- Da se definiše u skladu sa zoniranjem i funkcionalnom organizacijom prostora zemljište za javne i ostale namene.
- Da se na osnovu detaljne valorizacije postojećeg građevinskog fonda i urbanističkih parametara definišu pravila uređenja i građenja za javne površine, za objekte od opšteg interesa kao i za objekte u okviru ostalog građevinskog zemljišta.
- Da se na osnovu analize raspoloživih kapaciteta definiše mreža i objekti infrastrukture kao i njihov način korišćenja.
- Da se razradi srednjoročni program uređenja javnog građevinskog zemljišta u obuhvatu plana.
- **Plan Detaljne regulacije radi se na sledećim podlogama:**
- Topografsko-katastarski plan R 1:1000 snimio "GEOPAK" DOO Gornji Milanovac, overio: Republički geodetski zavod – Služba za katastar nepokretnosti Gornji Milanovac (podloga je priložena u konceptu
- Digitalizovana topografsko-katastarska podloga – podloga dobijena od investitora.

1.3. PODRUČJE I GRANICE PLANA

Opis granica plana

Teritorija obuhvaćena ovim Konceptom plana, pripada zoni šireg centra Gornjeg Milanovaca i obuhvata deo bloka između ulica, Kneza Aleksandra Karađorđevića, Despotovačke ulice i Kej kosovskih božura. Površina obuhvaćenog prostora je približno 11.641m². Granica plana obuhvata sledeće brojeve katastarskih parcela: kp. br. 199/1, 199/3, 197/2, 198, 204/3, 205/5, 205/6, 205/3, 205/4, 205/21, 205/22, 206/1, 206/2, 207/10, 207/13 i deo 648/1, KO Gornji Milanova.

Prikaz granice zahvata dat je u grafičkom prilogu Katastarsko-topografski plan sa prikazom granice plana, list broj 1. Ukupna površina zahvata plana je približno 1,16 ha.

U slučaju neslaganja brojeva katastarskih parcela tekstualnog i grafičkog dela merodavni su podaci iz grafičkog priloga.

1.4. STATUS ZEMLJIŠTA U GRANICAMA PLANA

Prostor koji je predmet razrade, Planom Detaljne regulacije pripada KO Gornji Milanovac i nalazi se u okviru gradskog građevinskog reona sa statusom državne svojine.

Korisnici zemljišta su pravna i fizička lica.

1.5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

1.5.1. Osnovna namena prostora

Postoje tri dominantne namene prostora na zemljištu obuhvaćenim planom: stanovanje (sa pratećim delatnostima) i saobraćaj. Stanovanje sa pratećim delatnostima je na velikoj većini parcela, stim da je na velikom broju parcela prisutno jednoporodično stanovanje. Na tri parcele postoji višeporodično stanovanje. U obuhvatu postoje i saobraćajnice koje povezuju navedene prostore, tačan raspored postojećih namena prikazan je grafičkom prilogu br. Analizirani predmetni prostor je velikim delom izgrađen. U okviru postojećeg načina korišćenja izdvajaju se javne saobraćajne površine, zatim porodično stanovanje sa ili bez delatnosti, višeporodično stanovanje manjih gustina sa delatnostima, višeporodično stanovanje većih gustina sa delatnostima, poslovno-komercijalne delatnosti.

Обухват плана је око 11620m². Обухваћене су све катастарске парцеле. Све парцеле су у КО Горњи Милановац. По намени, врста земљишта је градско грађевинско земљиште.

-Предметни блок је обухваћен PGR-ом. План Generalne regulacije za naseljeno mesto Gornji Milanovac »Gornji Milanovac 2025« (број Одлуке 2-06-86/2013 од 20.09.2013.godine, Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 18/2013.

Такође за предметни блок постоји и План детаљне регулације »Таково-Будућност« (Одлука о усвајању бр. 4-01+06-970/08 од 17.децембра 2008.godine, Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 30/2008). А важећи је у PGR-у. Тако да се ово третира као стећена обавеза.

1.5.2. Грађевински фонд

На предметном подручју евидентирани су објекти породичног становања, породичног становања са делатностима, колективно становања мањих густина са делатностима, колективно становања већих густина са делатностима и објекти у функцији инфраструктурног опремања. Како је предметни простор разрађен, PDR-ом « Таково- Будућност », део плана је и спроведен према одређеној намени у плану, вишепородично становање са делатностима, односно сagraђен је нови објекти. У преосталом делу плана објекти су различитог степена очуваности.

1.5.3. Постојећа инфраструктура

Saobraćajna mreža

Улице којима се приступа локацији су давно изграђене и то пре доношења planske документације, а да при томе није одвојено јавно земљиште потребно за улицу. Постојеће улице су уске и неодговарајућег нагиба, неправилно повезане са осталим саобраћајницама, тако да је сваки саобраћај отежан. Такође на њима нема могућности за паркирање возила. Као таква ова улица је неусловна за безбедан саобраћај. Ни на једној површини уз улицу, нису предвиђена parking места.

Elektroenergetska mreža

На предметној локацији су евидентиране надземне и подземне електроинсталације, електроенергетски водови. Постојеће водове је потребно изместити, јер се сада налазе у коридору саобраћајнице, а треба их изместити као подземне.

За потребе напајања електричном енергијом делова насеља у gravitacionoj зони саобраћајнице коришће се електрични водови у оквиру коридора саобраћајнице.

Предвидети осветљење планираних саобраћајница. Осветљењем предметне саобраћајнице постићи средњи ниво осветљаја од око 1,5cd/m². За осветљење применити савремене светилке са сјалицама са добрим fotometričkim карактеристикама.

Telekomunikaciona infrastruktura

На локацији која је предмет овог плана налази се подземни TT кабал у коридору постојеће улице и улице Змај Јовине. Приликом израде пројектних документација за будуће објекте на наведеним катастарским парцелама, потребно је тражити одговарајуће услове од ове ИЈ.

Hidrotehnička infrastruktura

Vodovodna mreža

Према условима ЈКП "Горњи Милановац", предметни простор је опремљен водоводном мрежом. Постојећи cevovod Ø200mm је у Жељезничкој улици са радним притиском 5,2 бара. Постојећа водоводна мрежа задовољава капацитетом и постојеће и планиране потребе, али је станје цеви тако да је условљена замена исте. Приликом израде пројекта за реконструкцију уличног водовода, предвидети и protipožarne хидранте, у свему према propisima.

Fekalna kanalizacija

Предметни план припада територији која је опремљена фекалном канализацијом, али не у улицама непосредно поред комплекса, већ нешто даље.

Отпадне воде са овог подручја гравитирају ка одговарајућим реципијентима и то: постојећем фекалном колектору у улици Кеј косовских боџура Ø 500 и поред лвичког потока Ø 300.

Изведена фекална канализација дуж лвичког потока, капацитета Ø 300 служиће за задовољавање потреба gravitacionih потрошача у сливном подручју. Она је на таквом месту да је омогућен приступ до исте преко јавних саобраћајних површина, постојеће улице Змај Јовине.

Atmosverska kanalizacija

На делу постојећих улица нема кишне канализације. Терен се одводњава природним падом ка реци Деспотовици. Површинске воде усмерити и одвести у реку Деспотовицу, трасом нове улице или у лвички поток, као најближу одреднице јер друге кишне канализације у том делу града нема.

Gasna mreža

Prema Tehničkim uslovima izdatim od strane JP "SRBIJAGAS" distributivni gasni vod ne prelazi preko parcela koje su u obuhvatu ali ima uslova za priključenje. Sastavni deo tehničkih uslova je i grafički prilog sa ucrtanom trasom distributivne gasne mreže.

Zaštićeni objekti

Na prostoru plana nema utvrđenih niti evidentiranih spomeničkih dobara.

Ukoliko se tokom izvođenja zemljanih radova naiđe na materijalne ostatke, radove treba obustaviti i o tome obavestiti Zavod za zaštitu spomenika kulture Kraljevo.

Stanje životne sredine

Na osnovu dokumentacije Zavoda za zaštitu prirode Srbije, kao i uvidom u Centralni registar zaštićenih prirodnih dobara, konstatovano je da na teritoriji koja je obuhvaćena granicama PDR „Takovo-Budućnost” nema zaštićenih prirodnih dobara, pa obrađivač plana po tom osnovu nema posebnih obaveza.

U sprovođenju plana, neophodno je ispunjavanje svih obaveza i kriterijuma koji su definisani zakonskom regulativom iz oblasti upravljanja i zaštite životne sredine, kao i poštovanje mera zaštite životne sredine koje su definisane predmetnim planom

Inženjersko geološke karakteristike terena

Za zonu A iz osnovnog plana urađen je elaborat geotehničkih istražnih radova. Za ostale zone nije rađen ali se smatra da su uslovi slični, mada je pre početka gradnje u ostalim zonama potrebno uraditi elaborate i za njih.

Istražni prostor obuhvata površinu od oko 0,5ha, nalazi se u severnom delu obuhvata kompleksa. Teren je u nagibu, sa kotama u nivou od 317-321m_nv, sa generalnim sniženjem kota u pravcu istoka. U konstrukciji terena osnovnu geološku podlogu izgrađuju na jednom delu nasuto tlo i peskovite i šljunkovite gline. Podlogu ovih sedimenata čine kvatarnei neogenske stenske mase, tercijarne starosti, koje su poslužile kao podloga na kojoj su nataložene stenske mase fluvijalnog porekla. Statički nivo podzemnih voda izmeren je na kotama 315,53 i 316,53, u nepovoljnom periodu. Na ispitivanom terenu javljaju se i gravitacione procedne vode koje imaju smer kretanja prema reci Despotovici i Ivičkom potoku, a predstavljaju prirodnu drenažu terena. Utvrđeno je da ove vode na pojedinim mestima do uliva u reku izbijaju kao izvori, što uslovljava posebnu pažnju prilikom izrade projekta.

Seizmičnost terena je u zoni 9^o seizmičkog intenziteta po skali MCS, sa verovatnoćom pojave 63% za područje Gornjeg Milanovca. Koeficijent seizmičnosti je $K_s=0,10$.

1.6. OSNOVNA KONCEPCIJA PLANA

Analizom postojećeg stanja i procene razvojnih mogućnosti, a na osnovu stečenih obaveza, uslova i smernica PGRa došlo se do konceptualnog rešenja sa pretežnim namenama u okviru predmetnog prostora.

Zona koja je opredeljena za stanovanje kao pretežnu namenu potrebno je stvoriti uslove za kvalitetnu transformaciju. U okviru ove zone težiti organizaciji stanovanja sa delatnostima s tim što je moguća i organizacija samo stanovanja ili samo delatnosti.

Rekonstrukcijom i proširenjem koridora ulice Despotovačke pre svega se uspostavlja saobraćajni kontinuitet od gradskog značaja i stvara novi kvalitet prostora.

Predloženim konceptom plana kao najbitniji programski elementi izdvajaju se:

- Stvaranje uslova (kroz rekonstrukciju postojećih ulica) za uspostavljanje planirane namene prostora.
- Stvaranje uslova (kroz rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih stambenih objekata uz adekvatno komunalno opremanje) za formiranje jedinstvenog bloka u kontaktu sa centralnim gradskim jezgrom.

Ceo prostor koji je predmet Plana podeljen je na funkcionalne zone koje prate odgovarajući urbanistički pokazatelji.

- Zona stanovanja – stanovanje je definisano kao pretežna namena koju prate delatnosti u skladu sa potrebama i prostornim mogućnostima.
Maksimalna spratnost u okviru ove zone P+4+Pk a gustina stanovanja 500-600 stanovnika/ha.
- Zona komunalnih funkcija – podrazumeva objekte za komunalno opremanje predmetnog prostora.
- Zona u funkciji saobraćaja – obuhvata postojeće saobraćajnice kroz sredinu bloka kao i rekonstrukciju bočnih ulice.

Iz svega rečenog formiraju se tri celine u zoni stanovanja, sa istom namenom ali u različitim formama i sa različitim urbanističkim parametrima i opterećenjem infrastrukturom.

Planirane namene površina u građevinskom zemljištu i funkcionalna organizacija prostora su definisane kroz režim korišćenja građevinskog zemljišta, odnosno podelu na zemljište za javne i ostale namene.

Planiranom namenom zemljišta predviđeno je da javnim namenama pripada prostor, po sredini bloka sa bočnim ulicama za proširenje koridora saobraćajnica i formiranje prostora za javno zelenilo.

Planiranom namenom zemljišta predviđeno je da ostalim namenama pripada svo preostalo zemljište u granicama obuhvata plana, koje je planirano za stanovanje sa ili bez delatnosti sa različitim gustinama stanovništva.

2. PRAVILA UREĐENJA

2.1. POVRŠINE ZA JAVNE NAMENE

Tabelarni prikaz površina za javne namene

br.	namena	P(m ²)	% učešća u zahvatu plana
Za javne namene			
1	Saobraćajne površine	2.985	26
2	Zelene površine	504	4
ukupno 1-2		3.489	30

Tabelarni prikaz površina za ostale namene

		P(m ²)	% učešća u zahvatu plana
ostale namene			
3	celina C1-višeporodično stanovanje sa poslovanjem-linijski centar	1.594	14
4	celina C2-višeporodično stanovanje sa delatnostima	3.982	34
5	celina C3- višeporodično stanovanje sa delatnostima	2.576	22
ukupno 3 -5		8.152	70
ukupno 1-5		11.641	100

Planiranom namenom zemljišta, predviđeno je da se izuzme potrebno zemljište za lokacije za javnu upotrebu i objekte od opšteg interesa, za proširenje koridora saobraćajnica i javnog zelenila.

Javne površine predstavljaju novoformirano zemljište za javne namene, koje su analitički definisane u grafičkom prilogu. „Planirana namena površina sa podelom na javno i ostalo“.

U okviru zahvata plana zemljište za javne namene opredeljene su:

* javne saobraćajne površine i to kolske i pešačke(kolovoz, trotoar, parking)

*zelenilo u uličnom profilu

2.1.1. JAVNE POVRŠINE U FUNKCIJI SAOBRAĆAJA

Saobraćajne površine obuhvataju postojeće saobraćajnice iz mreže gradskih ulica, novoplaniranu bočnu saobraćajnicu. Kao javno zemljište u funkciji saobraćaja definisane su i zelene površine, koje su u profilu novoformiranih saobraćajnica.

Zemljište predviđeno za površine javne namene čine:

Cele katastarske parcele br. 197/2, 198, deo 199/1, deo 648/1, 206/2, 207/10, 206/2, deo 207/13, deo 205/21, deo 204/3, deo 205/5, i 205/6 KO Gornji Milanovac, i to u ukupnoj površini 3.489m²

Za formiranje saobraćajnih površina u skladu sa planom potrebno je pribaviti zemljište u ukupnoj površini 1457m²

U grafičkom prilogu dati su analitičko geodetski elementi koji određuju javne površine u funkciji saobraćaja.

2.1.2. JAVNE POVRŠINE U FUNKCIJI ZELENILA

U funkciji javnog zelenila su površine u zaštiti koridora nove saobraćajnice. Ove površine omogućavaju održavanje i intervencije na saobraćajnicama u zoni nasipa i potpornih zidova.

Za realizaciju javnog zelenila potrebno je pribaviti zemljište u ukupnoj površini 504m².

Bilans planiranih površina za javne namene

br.	namena	P(m ²)	% učešća u zahvatu plana
Za javne namene			
1	Saobraćajne površine	2.985	26
2	Zelene površine	504	4
ukupno 1-2		3.489	30

2.2. POVRŠINE OSTALIH NAMENA

U okviru ostalog građevinskog zemljišta izvršena je podela na funkcionalne zone i to:

- Zona stanovanje sa poslovno komercijalnim delatnostima linijskog centra
- Zona stanovanje višeporodično stanovanje sa delatnostima
- Zona stanovanje višeporodično sa delatnostima

Zemljište predviđeno za površine ostale namene čine:

Iz svega rečenog formiraju se tri celine, sa istom namenom - sa različitim urbanističkim parametrima i opterećenjem infrastrukturom

Podela na zone izvršena je u skladu sa planiranom pretežnom namenom.

2.2.1. ZONA C1 STANOVANJE SA POSLOVNO KOMERCIJALNIM DELATNOSTIMA LINIJSKOG CENTRA

- U ovoj zoni je planirano višeporodično stanovanje sa partećim sadržajima. U prizemlju se planira izgradnja poslovnog prostora, u podrumu pomoćnog, a na spratovima stambenog. Preporuka je da se kolski i ekonomski pristup obavljaju iz Železničke ulice.

Površina u funkciji ove celine je 1.594m².

2.2.2. ZONA C2 STANOVANJE SA DELATNOSTIMA

Zona, višeporodično stanovanje sa delatnostima, koja je već formirana i izgrađena. Ovaj objekat je u potpunosti završen u horizontalnim i vertikalnim gabaritima i oblikovno i na njemu su moguće intervencije u smislu tekućeg održavanja.

Površina u funkciji ove celine je 3.982 m².

2.2.2. ZONA C3 STANOVANJE SA DELATNOSTIMA

- U zoni je takođe planirano poslovanje sa višeporodičnim stanovanjem. Građevinske linije su date tako što je u obzir uzeta dozvoljena spratnost i zasenivanje. U prizemlju se planira izgradnja poslovnog prostora, u podrumu pomoćnog, a na spratovima stambenog. Ukoliko ne bude racionalno pravljenje podzemnih garaža u ovoj zoni (zbog podzemnih voda), može se parkiranje u njoj u celosti organizovati nadzemno, ali se tada broj stambenih i poslovnih jedinica i njihova površina moraju uskladiti sa mogućim brojem parking mesta.

Minimalna veličina parcele je 6 ari, minimalna širina fronta je 20m, a parcele moraju imati izlaz na ulicu Novi Kej.

Površina u funkciji ove celine je 2.576 m².

Bilans površina – postojeći način korišćenja zemljišta u okviru analiziranog prostora

br.	namena	P(m ²)	procenat učešća
ostale namene			
1	porodično stanovanje	2185	19,0
2	porodično stanovanje sa delatnostima	1858	16,0
3	višeporodično stanovanje sa delatnostima	4967	42,5
4	stambena i pristupna saobraćajnica	2631	22,5
ukupno 1-4		11641	100,00

Bilans površina maksimalno očekivanih kapaciteta prema predloženim celinama sa istim pravilima građenja

NAMENA	CELINE SA ISTIM PRAVILIMA GRAĐENJA	POVRŠINA m ²
porodično stanovanje sa delatnostima	C1	1.594
porodično stanovanje sa delatnostima	C2	3.982
porodično stanovanje sa delatnostima	C3	2.576
ukupno		8.152

Saobraćajne površine		3.489
UKUPNO ZAHVAT PLANA		11641
INDEKS IZGRAĐENOSTI		
INDEKS ZAUZETOSTI		

3. REGULACIJA INFRASTRUKTURNIH MREŽA

3.1. REGULACIJA MREŽE SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Prema prikupljenim podacima i izvršenim analizama može se zaključiti sledeće:

Saobraćajno rešenje na predmetnom području je zsnovano na koncepciji saobraćajnog rešenja i smernicama koje su date PGR-om, projektnim zadatkom i uslovima koji su dati od investitora, kao i na sveobuhvatnoj analizi postojećeg stanja. Na predmetnom području obuhvata PDR-a primarnu mrežu saobraćajnica čine Ulica Kneza Aleksandra Karađorđevića i Kej kosovskih božura. Ulica. Sa ovih saobraćajnica omogućen je pristup svim postojećim sadržajima u okviru obrađivanog područja. Raskrsnica ulice Kneza Aleksandra Karađorđevića I Despotovačke je predviđene za rekonstrukciju u smislu povećanja radijusa zaobljenja sa minimalnim radijusom $P_{min}=6.0$ m. Raskrsnica ulice Despotovačke i Železničke je predviđene za rekonstrukciju u smislu povećanja radijusa zaobljenja sa minimalnim radijusom $P_{min}=6.0$ m. Raskrsnica ulice Despotovačke i pristupne bočne saobraćajnice je predviđene za rekonstrukciju u smislu povećanja radijusa zaobljenja sa minimalnim radijusom $P_{min}=5,0$ m.

Planom je predviđena proširenje koridora ulice koja se pruža centralnim delom obrađivanog područja u pravcu jugoistok-severozapad i vezuje ulice Kneza Aleksandra Karađorđevića i Kej kosovskih božura, a takođe i Železničke i deo nove pristupne ulice paralelne sa Železničkom. Planirana saobraćajnica, ulica Despotovačka je dužine oko 153m i namenjena je za dvosmerni saobraćaj sa poprečnim profilom koji se sastoji od kolovoza širine 6,5m, trotoara sa obe strane širine 2,5m i bankinama širine 0.5m. Izgradnjom ove saobraćajnice teren koji je sada u depresiji potrebno je nasuti do nivoa buduće nivelete. Planirana rekonstrukcija Železničke ulice u dužini od 88m i namenjena za dvosmerni saobraćaj sa poprečnim profilom koji se sastoji od kolovoza širine 6,0m, trotoara sa obe strane širine 2,5m. Pristupna saobraćajnica je dužine oko 68m i namenjena je za dvosmerni saobraćaj sa poprečnim profilom koji se sastoji od kolovoza širine 5,0m.

Potrebe za parkiranjem će se zadovoljiti u okviru samih parcela po normativu 1 parking (garažno) mesto na 1 stan ili 1 parking mesto na 70 m² poslovnog prostora.

Ukupna površina pod saobraćajnicama je 3489,0m² što iznosi oko 30% od ukupne površine zahvaćene planom.

Uslovi

Saobraćajno rešenje geometriju novoplanirane saobraćajnice, kao i rekonstrukcije postojećih raskrsnica i dogradnje trotoara uz postojeće ulice raditi na osnovu grafičkog priloga gde su dati svi elementi za obeležavanje: koordinate ukrasnih tačaka, radijusi na raskrsnicama i poprečni profili. Prilikom izrade glavnih projekata moguća su manja odstupanja u smislu usklađivanja sa postojećim stanjem.

Novoplaniranu ulicu projektovati za računsku brzinu $V_r=40$ km/h.

Prilikom izrade glavnih projekata sastavni deo je i projekat saobraćajno-tehničke opreme.

Parkiranje putničkih automobila rešiti u okviru samih lokacija prema normativima za parkiranje u zavisnosti od namene objekata, po normativu 1 parking (garažno) mesto na 1 stan ili 1 parking mesto na 70 m² poslovnog prostora.

Parkinge projektovati standardnih dimenzija za upravno parkiranje (2.5x5.0m).

Nivelaciono rešenje niveletu novoplaniranih saobraćajnica raditi na osnovu visinskih kota koje su date u grafičkom prilogu a služe kao orijentacija pri izradi glavnih projekata. Izgradnjom nove saobraćajnice teren koji je sada u depresiji potrebno je nasuti do nivoa buduće nivelete. Drugu stranu ove saobraćajnice, prema privatnim parcelama obzirom da se nalazi u nasipu potrebno je obraditi škarpom i ozeleniti. Na kratkim delovima nasipa pored objekata predvideti potporni zid.

Saobraćajnice projektovati sa jednostranim poprečnim nagibom $i_p=2,5\%$. Parkinge raditi sa poprečnim nagibom 2%-4% prema kolovozu.

Kolovoz kod novih saobraćajnica izvesti sa zastorom od asfalta. Ovičenje kolovoza raditi od betonskih ivičnjaka 18/24cm.

Trotoare raditi sa zastorom od asfalta ili betonskih poligonalnih ploča (behatona) ili nekog drugog materijala po izboru projektanta.

Kolovoznu konstrukciju za novoplaniranu saobraćajnicu sračunati na osnovu ranga saobraćajnice, odnosno pretpostavljenog saobraćajnog opterećenja za period od 20 godina i geološko-geomehaničkog elaborata iz kojeg se vidi nosivost posteljice prirodnog terena a prema metodi JUS.U.C.012.

Pre izvođenja saobraćajnica izvesti sve potrebne ulične instalacije koje su predviđene planom, a nalaze se u poprečnom profilu. Glavni projekti uličnih instalacija su posebni elaborati, a rade se na osnovu uslova od JKP i ovog plana.

3.2. REGULACIJA MREŽE KOMUNALNIH SISTEMA INSTALACIJA

3.2.1. HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

Vodovodna mreža

Predmetni prostor je opremljen vodovodnom mrežom. Mesto priključka vodovoda je na AC cevovodu Ø200mm u Železničkoj ulici sa radnim pritiskom na mestu priključka 5,2 bara. Pre izvođenja priključka neophodno je izvršiti zamenu AC cevi Ø200mm u Železničkoj ulici polietilenskim cevima istog prečnika dužine oko 100m. U toku rekonstrukcije Despotovačke ulice potrebo je izvršiti zamenu postojećeg cevovoda polietilenskim cevima minimalnog prečnika Ø100mm.

Prilikom izrade projekta za rekonstrukciju uličnog vodovoda, predvideti i protipožarne hidrante, u svemu prema propisima. Na gradskoj mreži moraju se predvideti protivpožarni hidranti minimalnog prečnika 80 mm. Rastojanje između hidranata odrediti u zavisnosti od vrste delatnosti pojedinih objekata, stepena otpornosti objekta prema požaru i veličine požarnog opterećenja. Maksimalno rastojanje između hidranata može iznositi 150 m. Minimalan pritisak na hidrantima mora iznositi 2,5 bara. Ulična vodovodna mreža mora biti zatvorena u prstenove.

Kriterijum za dimenzionisanje vodovodne mreže jeste potrebna količina vode za sanitarne i protivpožarne potrebe. Vodovodne cevi postaviti u rovu na posteljicu od peska. Zakopavanje rova vršiti šljunkom ispod asfaltnih površina i zemljom iz iskopa ispod zelenih površina u slojevima od 30cm sa potrebnim kvašenjem i nabijanjem. Minimalna dubina ukopavanja vodovodne cevi je 1,5 m do gornjeg temena cevi. Kod izrade projektne dokumentacije predvideti merenje potrošene vode za svaku lokaciju.

Fekalna kanalizacija

Predmetni plan pripada teritoriji koja je opremljena fekalnom kanalizacijom, ali ne u ulicama neposredno pored kompleksa, već nešto dalje.

Otpadne vode sa ovog područja gravitiraju ka odgovarajućim recipijentima i to: postojećem fekalnom kolektoru u ulici Kej kosovskih božura Ø 400 i pored Ivičkog potoka Ø 300.

Priključak fekalne kanalizacije izvesti na kolektoru Ø 400 pored reke Despotovice.

Količine otpadnih voda se dobijaju kada se maksimalna časovna potrošnja pomnoži sa koeficijentom 0.8. Minimalni prečnik ulične kanalizacije iznosi Ø 200mm.

Kanalizacione cevi su od tvrdog PVC-a. Kanalizacione cevi postaviti na posteljicu od peska. Zatrpavanje rova vršiti asfaltom ispod asfaltnih površina i zemljom iz iskopa ispod zelenih površina u slojevima od 30 cm sa potrebnim kvašenjem i nabijanjem

Tehnološka otpadna voda mora biti mehanički i hemijski prečišćena pre upuštanja u gradsku kanalizaciju. Otpadna voda iz servisa za pranje i opravku vozila mora se prečistiti preko taložnika i separatora, od ulja, benzina, peska, blata pa tek onda upustiti u kanalizaciju. Otpadna voda iz kuhinja i restorana mora se pre upuštanja u gradsku kanalizaciju provesti kroz taložnik i odvajač mesta. Projektima se mora predvideti da se otpadna voda sa svake lokacije ulije u gradsku kanalizaciju

Atmosferska kanalizacija

Za odvođenje atmosferske vode sa krovova, asfaltnih i zelenih površina predvideti cevne ulične kanale. U ulične kanale, atmosferska voda sa pojedinih lokacija mora se ulivati preko slivnika taložnika. Prikupljenu atmosfersku vodu sa kompleksa uliti u reku Despotovicu, trasom nove ulice ili u Ivički potok, kao najbližu odrednice. Uliv u reku predvideti iznad kota visokih voda. Na mestima loma osovine u horizontalnom i vertikalnom smeru, na pravim deonicama na maksimalnom rastojanju 50 m, na spojevima uličnih kanala moraju se predvideti revizioni silazi.

3.2.2. ELEKTROENERGETSKA MREŽA

Na predmetnoj lokaciji su evidentirane nadzemne i podzemne elektroinstalacije, elektroenergetski vodovi.

Postojeće vodove je potrebno izmestiti, jer se sada nalaze u koridoru saobraćajnice, a treba ih izmestiti kao podzemne.

Za potrebe napajanja električnom energijom delova naselja u gravitacionoj zoni saobraćajnice koristiće se električni vodovi u okviru koridora saobraćajnice.

Na navedenim parcelama postoji niskonaponska mreža i potrošači koji se napajaju sa ove mreže. Niskonaponska mreža je postavljena tako da obezbedi napajanje svih lokacija na ovom prostoru (osvetljenje parkinga, osvetljenje saobraćajnica, napajanje objekata).

Svi objekti čija je gradnja predviđena na ovim parcelama predviđeno je da se priključe kablovski a prema uslovima Elektrodistributivne organizacije. Polaganje kablova je predviđeno u trotoaru duž saobraćajnica ili u mekom terenu, na propisnim dubinama, a na mestima prelaska saobraćajnica i dublje uz obavezno uvlačenje kablova u zaštitne PVC cevi. Trase kablova moraju biti označene odgovarajućim oznakama. Sa jedne strane ulice su energetski, a sa druge telefonski kablovi. U slučaju da su sa iste strane obe vrste kablova, voditi računa o međusobnom rastojanju koje mora da bude veće od 0,5 m. Pri paralelnom vođenju i ukrštanju kablova međusobno ili sa ostalim vrstama instalacija, voditi računa o međusobnom rastojanju i o mehaničkoj zaštiti, u skladu sa važećim propisima.

Predvideti osvetljenje planiranih saobraćajnica. Osvetljenjem predmetne saobraćajnice postići srednji nivo osvetljaja od oko 1,5cd/m². Za osvetljenje primeniti savremene svetiljke sa sijalicama sa dobrim fotometričkim karakteristikama.

U svemu prema Tehničkim uslovima JP EPS "Elektrodistribucija" d.o.o. Kraljevo.

- Analiza potrošnje električne energije

U ovom kompleksu radi njegovog kvalitetnog snabdevanja električnom energijom, potrebno je uraditi sledeće:

1. Spoljnu rasvetu uraditi za saobraćajnice prema kategorizaciji saobraćajnica.

- Očekivana instalisana snaga: 3000 KW)
- Očekivana vršna snaga: 2500 KW)

Zaštitne mere

Izvesti zaštitu od napona dodira primenom TN sistema.

Izvesti zaštitu od od prenapona sa SN odvodnicima prenapona.

Zaštitu od struja kvarova i ograničavanje snage-struje u sistemu zaštite TS.

3.2.3. TELEKOMUNIKACIONA MREŽA

Planom se predviđa određen broj novih priključaka za koje je predviđena delom izgradnja telekomunikacione kablovske kanalizacione od najmanje 4 PVC cevi prečnika 110 mm da bi se omogućilo uvođenje digitalnih prenosnih sistema (provlačenje optičkih kablova do krajnjeg korisnika) kao i određen broj novih telekomunikacionih okna. Pri izgradnji nove telekomunikacione kablovske kanalizacione izvršiti povezivanje sa postojećom kablovskom kanalizacionom koje zajedno čine jednu celinu.

Telekomunikaciona mreža je predviđena armiranim TT kablom potrebnog kapaciteta postavljanog sa jedne strane saobraćajnice duž trotoara ili u mekom terenu. Gde god je moguće voditi je tako da niskonaponska mreža bude sa druge strane saobraćajnice. TT mreža je predviđena tako da se obezbedi TT priključak svih lokacija koje su na ovom području. Pri paralelnom vođenju i ukrštanju sa ostalim vrstama instalacija moraju se poštovati važeći propisi. Na prelazu ispod saobraćajnica predviđa se kablovska kanalizaciona i to postavljanjem dve zaštitne PVC cevi prečnika 110 mm.

Pri izboru trase kablova voditi računa o sledećem: da su trase što kraće i pristupačne, da se kabal ne nalazi u zoni lutajućih struja ili induktivnih napona EE i EB postrojenja, da je zemljište, gde se kabal polaže neagresivno i stabilno, itd.

Ovi kablovi se polažu u cevima telekomunikacione kablovske kanalizacione ili manjim delom direktno u zemlju, ispod slobodnih zelenih ili trotoarskih površina duž saobraćajnice sa jedne njene strane. Minimalno rastojanje od ivice saobraćajnice je 0.5m. Dubina rova za polaganje kabla gde god je moguće iznosi 0.8m, a širina rova 0.4m. Pri polaganju kablova obavezna je zaštita u skladu sa važećim propisima ZJPTT-a. Pri prelasku preko saobraćajnica izvršiti raskopavanje uz polaganje zaštitne PVC cevi prečnika 110 mm i to najmanje dve na najmanjoj dubini 1.2m. Ukrštanja sa saobraćajnicama izvesti pod uglom od 90°.

Pri polaganju kablova voditi računa o međusobnom rastojanju istih od drugih vrsta instalacija, i to:

	Horizontalna udaljenost (m)	Vertikalna udaljenost (m)
Od vodovodne cevi	0.6	0.5
Od cevovoda kanalizacione	0.5	0.5
Regulaciona linija objekta	0.5	/

Pri paralelnom vođenju i ukrštanju sa drugim instalacijama – energetskim kablovima minimalna rastojanja su:

	Паралелно вођење (m)	Укрђење (m)
ЕЕ кабал до 10 kV	0.5	0.5
ЕЕ кабал преко 10 kV	1.0	0.5
Упориште вода до 110 kV	10.0	/
Упориште вода до 220 kV	15.0	/
Упориште вода до 380 kV	25.0	/

Уколико се у току радова не могу испоштовати ова предвиђена растојања применује се заштитна мера шодно важећим Упутствима ЗЈПТТ-а – Упутство о грађењу ТТ кабловске мреже.

Телекомуникациону мрежу са овог плана повезати са телекомуникационим инсталацијама контактних зона односно плановима околних зона тако да чине једну целину.

Уз телекомуникационе каблове односно телекомуникациону кабловску канализацију положити и провидне PVC цеви пречника 40 mm за евентуалне будуће нове видове телекомуникационих услуга.

По завршетку свих радова извршити испитивање изолације каблова, проверити отпоре уземљења и прибавити атест о томе.

3.2.4. GASNA MREŽA

На предметним парцелам тренутно не постоји изграђен дистрибутивни газовод.

За потребе снабдевања пословно-стамбеног објекта на катастарској парцели 206/1 К.О. Горњи Милановац потребно је обезбедити газ за потребе загревања воде, рејања и кувања. За наведене потребе, потребно је уградити два регулациона сета максималног капацитета по 40 m³/h, типа G-4, улазног притиска пул = 1-4 бар и таквог излазног притиска (у зависности од пада притиска) да притисак гаса на излазу из мernoг уређаја буде – 22 mбар.

Локација мerno-регулациoног сета мора испуњавати услове предвиђене Интерним стандардом Србијегас-а (погледати прилог 2).

Предметни објекат се прикључује на постојећи дистрибутивни газовод који припада DGM Расаdник-Фад за коју је ишодовање одобрење за изградњу бр. 6-351-185 од 19.09.2000.године. Како би се поменути објекат прикључио потребно је изградити главни прикључни вод, пречника Ø 63 са два секундарна прикључка Ø 40 од полиетилених цеви квалитета S-5. Прикључење извести у складу са прилоћеном ситуациoном скицом.

При укрђењу газовода са осталим подземним инсталацијама потребно је обезбедити минимално светло растојање од 0,2 m, при паралелном вођењу са подземним инсталацијама минимално светло растојање износи 0,4 m, док растојање од темеља зграде мора бити најмање 1m при паралелном вођењу. Прикључни газовод изградити у складу са Правилником о техничким нормативима за кућни газни прикључак за радни притисак до 4 бар (Службени лист SRJ, број 20/1992.).

Унутрашње газне инсталације (нeмерени део) пројектовати тако да се омогући независно снабдевање и очитавање потрошње природног гаса за сваку стамбenu и пословну јединицу. За сваку стамбenu и пословну јединицу предвидети уградњу мernoг сета, типа G4. Унутрашње газне инсталације пројектовати у свему према Правилнику о техничким нормативима за унутрашње газне инсталације (Службени лист SRJ, број 20/1992 са изменама и допунама у броју 33/1992). Извођач радова газне инсталације је у обавези да изврши изједначавање статичког електрицитета у орману са газном опремом и изједначавање статичког електрицитета целокупне газне инсталације.

Инвеститор је у обавези да обезбеди Сагласност од надлежне службе МУП-а у Чачку.

Приликом пројектовања регулационе странеце и мernih сетова придржавати се Интерног стандарда Србијегас-а из октобра 2009.године.

Према Техничким условима издатим од стране ЈП "SRBIJAGAS" дистрибутивни газни вод не прелази преко парцела које су у обухвату али има услова за прикључење. Саставни део техничких услова је и графички прилог са учтаном трасом дистрибутивне газне мреже.

3.3. REGULACIJA OZELENJENIH POVRŠINA

1.0. Uslovi za uređenje zelenih površina i zaštitu životne sredine

Еколошки услови:

Главне функције зеленила у блоку:

- стварање повољног микроклимата, што подразумева првенствено заштиту од повећане радијационе температуре због великих металних и бетонских површина, као и заштиту од доминантних ветрова;
- смањење површина које производе и које рефлектују топлотну радијацију;
- заштита од штодљивих учјаја и загађења у току производње (гасови, дим, прашина);
- стварање слободних простора у зеленилу;
- стварање противпожарних зелених препрека;
- психичко и емоционално дејство зеленила, као и
- стварање архитектонско-урбанистичке композиције целокупне локације.

Услови за заштиту животне средине

У оквиру предметне локације предвиђене су следеће категорије зеленила:

- зеленило у оквиру становања

- zelenilo ekološko – strukturalne zaštite

Zelenilo ekološko – strukturalne zaštite

Kod uspostavljanja ove vrste zelenila neophodno je kompleksno sagledati tehnološke, sanitarno – higijenske, urbanističke i arhitektonske karakteristike planiranja i izgradnje prostora, a takođe i lokalne prirodno – klimatske karakteristike područja.

Pravac ovih koridora treba da se poklapa sa pravcem dominantnih vetrova.

Radi boljeg provetravanja teritorije sanitarno zaštitnih zona na onim njihovim delovima, gde je moguća koncentracija štetnih materija takođe treba postaviti zaštitni koridor.

Predlog sadnog materijala

Zasadi treba da se karakterišu visokom otpornošću na gasove, dim, prašinu i sl.

Nije dopuštena primena vrsta koje pri cvetanju imaju seme obraslo dlakom, vlaknastim materijama, obilan polen (ženski primerci topola, breza, grab, hrast, jasika, Juniperus, smrča, bor i sl.).

U okviru protivpožarnih međuprostora ne dopušta se takođe sadnja drveća četinarskih vrsta.

Kompozicioni plan zelenih površina je uslovljen situacionim planom-rasporedom zgrada, puteva, rampi.

Visokim rastinjem uokvirujemo zgrade i sadimo ga tako da bismo u osnovi ublažili konture objekata i time utičemo i na stvaranje povoljnih mikroklimatskih uslova.

Prednost je data listopadnim sadnicama, jer su higijenski najefektnije.

4. EKONOMSKA ANALIZA I PROCENA ULAGANJA IZ JAVNOG SEKTORA

Procena potrebnih sredstava za realizaciju PDR-a, struktura investicionih ulaganja na uređenju i izgradnji javnih površina i objekata

1. SAOBRAĆAJ

Pribavljanje zemljišta

namena	m2	din/m2	ukupno
zemljište	1475	1150	1.696.250,00
Ukupno:			1.696.250,00

Objekti

namena	m2	din/m2	ukupno
Stambeni objekti	388	69.000,00	26.777.200,00
Pomoćni objekti	94	34.500,00	3.243.000,00
Poslovni objekti	79	34.500,00	2.725.500,00
Ukupno:	561		32.745.700,00

Saobraćajnica

namena	m2	din/m2	ukupno
Saobraćajnica	3489	10.350	36.111.150,00
Ukupno:			36.111.150,00

2. INFRASTRUKTURA

Fekalna kanalizacija	km	0.151	x	1.265.000,000	=	191.015,00
Kišna kanalizacija	km	0.151	x	1.400.800,000	=	211.520,80
Vodovod	km	0.243	x	1.500.200,000	=	364.548,60
Spoljno osvetljenje	km	0.288	x	1.550.000,00	=	446.400,00
Ukupno:						5.231.084,4

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

INFRASTRUKTURA	5.231.084,4
OBEZBEĐENJE JAVNIH POVRŠINA:	70.553.100,00 din.
U K U P N O:	75.784.184,40 din.

5. PRAVILA GRAĐENJA**5.1. STANOVANJE**

Dozvoljena namena je stanovanje i to višeporodično i višeporodično sa delatnostima. Zabranjena je izgradnja objekata čija bi namena negativno uticala na pretežnu namenu – stanovanje (stvaranje buke, zagađenje vazduha, vode, zemljišta i sl.).

Težiti zameni postojećeg porodičnog stanovanja objektima u funkciji višeporodičnog stanovanja s tim što se postojeći objekti porodičnog stanovanja mogu zadržati i na njima vršiti intervencije u skladu sa uslovima plana. Objekte raditi sa kosim krovovima i od postojećih materijala, a oblikovanje funkciju i materijalizaciju uskladiti sa ambijentom kao i zahtevima i propisima za ovu vrstu objekata.

Uslovi za objekte stanovanja u okviru celina C1 – stanovanje sa delatnostima

- Postojeći objekti mogu se adaptirati i rekonstruisati.
- Objekti koji imaju ravan krov, odnosno koji nisu nadzidani mogu se nadgraditi, kao potkrovlje sa nadzitimkom $h=160$, ili do jedne etaže, sa predhodnim mišljenjem statičara. Nadgradnju oblikovno prilagoditi lokalitetu uz primenu savremenih materijala.

Uslovi za objekte stanovanja u okviru celine C2 – stanovanje sa delatnostima

- Izgrađena parcela, na kojoj se više nemože graditi

Uslovi za objekte stanovanja u okviru celine C3 – stanovanje sa delatnostima

- U okviru ove namene dozvoljena je izgradnja stambenih i stambeno-poslovnih objekata pre svega u funkciji višeporodičnog stanovanja.
- Objekti se mogu organizovati kao slobodnostojeći, dvojni ili kao objekti u nizu.
- Najmanja površina parcele za izgradnju objekta višeporodičnog stanovanja sa delatnostima je 600 m².
- Minimalna širina parcele za izgradnju objekta višeporodičnog stanovanja sa delatnostima je 20m.
- Položaj objekta određen je građevinskom linijom koja je definisana u odnosu na regulacionu liniju. Položaj građevinske linije sa elementima za njeno obeležavanje prikazan je na grafičkim priložima plana.
- Maksimalni indeks izgrađenosti 2,7 za objekte višeporodičnog stanovanja sa delatnostima, ukoliko se na parceli organizuju samo delatnosti maksimalni indeks izgrađenosti je 3,0
- Maksimalni indeks zauzetosti parcele je 60% za objekte višeporodičnog stanovanja sa delatnostima, ukoliko se na parceli organizuju samo delatnosti maksimalni indeks zauzetosti je 70%.
- Maksimalna spratnost objekta u funkciji višeporodičnog stanovanja sa delatnostima je P+4 uz mogućnost izgradnje podrumске ili suterenske etaže u zavisnosti od položaja objekta i nagiba terena ukoliko se u objektu organizuju samo delatnosti maksimalna spratnost objekta je P+2.
- Težiti formiranju niza, ukoliko se objekti postavljaju kao slobodno stojeći rastojanje između dva objekta treba da bude min. pola visine objekta veće visine. Rastojanje može biti i manje ali bez postavljanja otvora na toj fasadi.
- Pristup parceli ostvariti sa javnog puta.
- U okviru objekta u kombinaciji sa stanovanjem mogu se organizovati delatnosti, delatnosti organizovati u prizemnim etažama.
- Parkiranje je planirano u okviru parcele a garažiranje u okviru objekta, ili na parceli uz uslov 1PM/stan, odnosno 1PM/70 m² poslovnog prostora. U skladu sa propisima obezbediti i parking mesta za hendikepirana lica.
- Nove objekte oblikovno prilagoditi ambijentu okruženju i lokalitetu uz primenu savremenih materijala.
- Postojeći porodični stambeni objekti mogu se rekonstruisati pod istim uslovima koji važe za novoplanirane objekte.
- Postojeći objekti porodičnog stanovanja mogu se zadržati uz mogućnost dogradnje do 40% zauzetosti parcele i nadgradnje do maksimalne spratnosti P+1+Pk.
- Nivo prizemlja objekata pored ulica treba da bude u nivou trotoara +15 cm.

5.2. POSEBNI USLOVI I MERE ZAŠTITE**5.2.1. MERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

Pri izradi ovog plana razmatrani su svi relevantni faktori koji utiču na kvalitet životnog okruženja. Ponuđenim planskim rešenjem omogućava se unapređenje ovog prostora i uslova života i rada u njemu i to kroz:

- izgradnja novih kvalitetnih struktura visokih ekoloških vrednosti

- formiranje slobodnih kultivisanih površina
- kultivisano ozelenjavanje prostora autohtonim biljkama
- stvaranje novog ambijenta visokih estetskih i urbanih vrednosti

S obzirom da planirane namene nemaju negativan uticaj na životnu sredinu i prema Rešenju o utvrđivanju mera i uslova zaštite životne sredine, dostavljenom od strane Sekretarijata za zaštitu životne sredine (br. 4-06-350-525/2008, od 05.03.2008.godine) nije potrebna izrada strateške procene uticaja na životnu sredinu.

U sprovođenju plana, neophodno je ispunjavanje svih obaveza i kriterijuma koji su definisani zakonskom regulativom iz oblasti upravljanja i zaštite životne sredine, kao i poštovanje mera zaštite životne sredine koje su definisane predmetnim planom.

5.2.2. MERE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Radi zaštite od požara objekti moraju biti realizovani prema odgovarajućim tehničkim protivpožarnim propisima, standardima i normativima:

Na osnovu odredbi Zakona o zaštiti od požara ("Sl. Glasnik RS" br. 111/09) prilikom izrade izmene I dopune Plana detaljne regulacije za lokaciju "Takovo-Budućnost" u Gornjem Milanovcu, pored opštih uslova propisanih Zakonom o planiranju I izgradnji, u pogledu mera zaštite od požara utvrđuje se naročito:

1. Izvorišta snabdevanja vodom I kapacitet gradske vodovodne mreže koji obezbeđuju dovoljno količine vode za gašenje požara;
2. Udaljenost između zona predviđenih za stambene I objekte javne namene I zona predviđenih za industrijske objekte I objekte specijalne namene;
3. Pristupne puteve I prolaze za vatrogasna vozila do objekta;
4. Bezbednosne pojaseve između objekata kojima se sprečava širenje požara.

Prilikom izrade izmene I dopune Plana detaljne regulacije za lokaciju "Takovo-Budućnost" u Gornjem Milanovcu, pridržavati se Zakona o zaštiti od požara I odredbi sledećih Pravilnika o tehničkim normativima:

- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS" br. 111/09),
- objektima mora biti obezbeđen pristupni put za vatrogasna vozila u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za pristupne puteve, skretnice I uređenje platoa za vatrogasna vozila u blizini objekata povećanog rizika od požara ("Sl. list SRJ" br.8/95),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara I eksplozija ("Sl. list SFRJ" br.24/87),
- predvideti hidrantsku mrežu, shodno Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Sl.list SFRJ" br. 30/91),
- realizovati izgradnju garaža u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu garaža za putničke automobile od požara I eksplozija ("Sl.list SCG" br. 31/05),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Odlukama o uslovima I tehničkim normativima za projektovanje stambenih zgrada I stanova ("Sl. list grada Beograda" br.32/4/83),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Zakonom o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima I gasovima ("Sl. glasnik SRS" br. 44/77, 45/84 I 18/89),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja I uređaja od požara ("Sl. list SFRJ" br. 74/90),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju niskonaponskih nadzemnih vodova ("Sl. list SFRJ" br.6/92),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za pogon I održavanje elektroenergetskih postrojenja I vodova ("Sl. list SRJ" br. 41/93),
- realizovati izgradnju elektroenergetskih objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža I pripadajućih trafostanica ("Sl. list SFRJ" br.13/78) I Pravilnikom o izmenama I dopunama tehničkih normativa za zaštitu niskonaponskih mreža I pripadajućih trafostanica ("Sl. list SRJ" br. 37/95),
- realizovati izgradnju elektroenergetskih objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V ("Sl. list SFRJ" br. 4/74),
- realizovati izgradnju elektroenergetskih objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za uzemljenja elektroenergetskih postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V ("Sl. list SRJ" br. 61/95),
- realizovati izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1KV do 400 KV ("Sl. list SFRJ" br.65/88 I ("Sl. list SRJ" br. 18/92),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona ("Sl. list SFRJ" br. 53 I 54/88 I 28/95),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu objekata od atmosferskog pražnjenja ("Sl. list SRJ" br. 11/96),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za stabilnu instalaciju za dojavu požara ("Sl. list SFRJ" br. 87/93),

- sisteme ventilacije I klimatizacije projektovati u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za ventilaciju I klimatizaciju ("Sl. list SFRJ" br. 38/89),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za sisteme odvođenje dima I toplote nastalih u požaru ("Sl. list SFRJ" br. 45/83),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za skloništa ("Sl. list SFRJ" br. 55/83),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za uređaje u kojima se nanose I suše premazna sredstva ("Sl. list SFRJ" br. 5/85),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za automatsko zatvaranje vrata ili klapani otpornim na požar ("Sl. list SFRJ" br. 35/80),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za stabilne uređaje za gašenje požara ugljendioksidom ("Sl. list SFRJ" br. 44/83),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta ("Sl. list SFRJ" br. 62/73),
- realizovati izgradnju objekta u skladu Pravilnikom o tehničkim normativima za detekciju eksplozivnih gasova I para ("Sl. list SFRJ" br. 24/93),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o smeštanju I držanju ulja za loženje ("Sl. list SFRJ" br. 45/67),
- realizovati izgradnju stanice za snabdevanje gorivom motornih vozila u skladu sa Pravilnikom o izgradnji stanica za snabdevanje gorivom motornih vozila I o uskladištenju I pretakanju goriva ("Sl. list SFRJ" br. 27/71) I Pravilnikom o izgradnji postrojenja za tečni naftni gas I o uskladištenju I pretakanju tečnog naftnog gasa ("Sl. list SFRJ" br. 27/71),
- ukoliko se predviđa gasifikacija realizovati izgradnju objekta u skladu sa Zakonom o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima I gasovima ("Sl. glasnik SRS" br.44/77, 45/84 I 18/89), Odlukom o uslovima I tehničkim normativima za projektovanje I izgradnju gradskog gasovoda ("Sl. list grada Beograda" broj 14/77),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za projektovanje, građenje, pogon I održavanje gasnih kotlarnica ("Sl. list SFRJ" br.10/90),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za unutrašnje gasne instalacije ("Sl. list SRJ" br. 20/92 I 33/92),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za projektovanje I polaganje distributivnog gasovoda od polietilenskih cevi do 4 bara ("Sl. list SRJ" br. 20/92),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za kućni gasni priključak za radni pritisak do 4 bara ("Sl. list SRJ" br. 20/92),
- realizovati izgradnju objekta u skladu sa Pravilnikom o izgradnji postrojenja za zapaljive tečnosti I o uskladištenju I pretakanju zapaljivih tečnosti ("Sl. list SFRJ" br.20/71 I 23/71),
- obezbediti sigurnu evakuaciju konstrukcijom odgovarajuće otpornosti na požar (SRPS U.J1.050), postavljanjem vrata sa odgovarajućim smerom I načinom otvaranja sa odgovarajućom dužinom puteva evakuacije.
- ukoliko se predviđa fazna izgradnja objekta, svaka faza mora predstavljati tehno-ekonomsku celinu,
- predvideti podelu objekata u požarne segmente I sektore (tehnički blok, klima komore, trafostanica, dizel električni agregat, kanale za horizontalno I vertikalno vođenje instalacija, elektro sobe, prostorija za hidro stanicu, prostorija za sprinkler stanicu itd.),
- predvideti upotrebu materijala I opreme za koju se mogu obezbediti izveštaji I atestna dokumentacija od domaćih akreditovanih laboratorija I ovlašćenih institucija za izdavanje atesta, uz poštovanje procedure priznavanja inostranih isprava o usaglašenosti u skladu sa Zakonom o tehničkim zahtevima za proizvode I ocenjivanju usaglašenosti ("Sl. glasnik RS" br. 36/09),
- kanale za ventilaciju I njihovu izolaciju predvideti od negorivih materijala, odnosno za kanale koji prolaze kroz druge požarne sektore predvideti zaštitu koja obezbeđuje potrebnu otpornost na požar, shodno SRPS standardima,
- električni razvod I električnu opremu izabrati I postaviti tako da ne šire požar I plamen, ne razvijaju dim I otporne gasove u skladu sa odgovarajućom klasom objekta u pogledu mogućnosti evakuacije u slučaju hitnosti,
- realizovati izgradnju stambenih, poslovnih I javnih objekata u skladu sa SRPS TP 21,
- realizovati izgradnju industrijskih objekata u skladu sa SRPS TP 19.

5.2.3. MERE ZA ZAŠTITU OD ELEMENTARNIH I DRUGIH NEPOGODA

U cilju prilagođavanja prostornog rešenja potrebama zaštite od elementarnih nepogoda, požara i potreba značajnih za odbranu ukupna realizacija odnosno planirana izgradnja mora biti izvršena uz primenu odgovarajućih prostornih i građevinsko-tehničkih rešenja u skladu sa zakonskom regulativom iz te oblasti.

Radi zaštite od potresa novoplanirane sadržaje realizovati u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list SFRJ br. 52/9).

Zaštitu od požara za predmetne sadržaje izvesti tako da se preventivno obezbedi nemogućnost širenja požara, a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (Sl. glasnik SRS br. 111/09). Planom su obezbeđeni pristupi protivpožarnim vozilima svim građevinskim parcelama.

U postupku sprovođenja plana obavezna je primena svih propisa, smernica i stručnih iskustva, kao i Uredbe o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite (Sl. glasnik RS, br. 21/92).

Zakon o odbrani (Sl. glasnik RS, br. 45/91) propisuje da urbanistički plan obuhvata mere zaštite i spašavanja, izgradnju novih i prilagođavanje postojećih skloništa i drugih objekata za zaštitu i sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara (čl. 74, stav 2).

Odluka o vrstama investicionih objekata i prostornih i urbanističkih planova značajnih za odbranu zemlje (Sl. glasnik RS, br. 39/95) utvrđuje koji su objekti od značaja za odbranu.

Uredbom o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite (Sl. glasnik RS, br. 21/92) gradovi i naselja u republici Srbiji klasifikovani su kroz četiri stepena ugroženosti. Za svaki stepen utvrđene su odgovarajuće mere, uslovi i režimi zaštite.

5.2.4. USLOVI ZA KRETANJE INVALIDNIH LICA

Potrebno je u projektovanju i izvođenju obezbediti pristup svakom objektu koji mogu da koriste lica sa ograničenim mogućnostima kretanja. U tu svrhu projektovati svuda uz stepenišne prostore i odgovarajuće rampe sa maksimalnim nagibom 15%.

Nivelacije svih pešačkih staza i prolaza raditi takođe u skladu sa važećim propisima o kretanju invalidnih lica (Sl. glasnik RS br. 18/97).

5.2.5. PRAVILA I USLOVI ZA EVAKUACIJU OTPADA

U okviru svih parcela ili objekata potrebno je obezbediti prostor, na za to predviđenom mestu, za smeštaj posuda za prikupljanje smeća. Mesto treba da je ograđeno i mora mu biti obezbeđen kolski pristup. Broj i vrstu posuda prilagoditi nameni i veličini objekta, a evakuaciju smeća vršiti u skladu sa programom opštine.

6. PRAVILA PARCELACIJE

Građevinska parcela je najmanji deo prostora obuhvaćenog planom koja svojom površinom i oblikom zadovoljava uslove izgradnje objekta u skladu sa planskim rešenjem, pravilima građenja i tehničkim propisima. Građevinska parcela se formira od jedne ili više katastarskih parcela, odnosno delova parcela, bez obzira kojoj katastarskoj opštini pripada a u skladu sa planskim uslovima.

Građevinska parcela mora imati odgovarajuću veličinu i oblik za predviđenu namenu i pristup na javni put (direktni ili indirektni preko privatnog prolaza).

Pravilima regulacije i parcelacije definiše se razgraničenje javnog i ostalog građevinskog zemljišta i određuju uslovi za obrazovanje građevinskih parcela.

U cilju formiranja građevinske parcele a u skladu sa uslovima plana za pojedine namene građevinska parcela se može preparcelacijom ukрупniti ili parcelacijom deliti na više manjih parcela a u skladu sa uslovima plana. U skladu sa uslovima plana može se vršiti i ispravka granica i razmena parcela uz saglasnost suseda.

7. SMERNICE ZA SPROVOĐENJE PLANA

Ovaj Plan detaljne regulacije predstavlja pravni i urbanistički osnov za izdavanje Informacije o lokaciji i lokacijske dozvole za sve celine gde nije propisana izrada

Urb. projekta.

Za potrebe parcelacije i preparcelacije u okviru zemljišta ostalih namena neophodna je izrada projekta preparcelacije i parcelacije ili ispravke granica.

Realizacija površina javne namene moguća je direktno iz plana. Za potrebe urbanističko-arhitektonskog oblikovanja površina opredeljenih namena u planu, koristiti smernice iz plana. Prioriteti pri realizaciji plana su infrastrukturno opremanje predmetnog prostora koje treba da prati dalji razvoj i gradnju.

odgovorni urbanista
Slobodanka Simović, dipl. ing.arh,s.r.

505.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 16/13 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Г. Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Г. Милановац на седници одржаној 16. јула 2014. године донела је

О Д Л У К У
О ПОСЕБНИМ ОБЛИЦИМА ПОДРШКЕ У
ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Одлуком о посебним облицима подршке у области социјалне политике општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Одлука) утврђују се облици подршке појединцима или породицама у циљу унапређења положаја социјално осетљивих категорија као доприноса у развоју социјалне политике општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Посебне облике подршке остварују појединци или породице којима је неопходна друштвена помоћ, а коју због хитности нису у могућности да остваре преко система социјалне или здравствене заштите.

Корисници посебног облика подршке могу бити појединци или породице са пребивалиштем или боравиштем на територији општине Горњи Милановац:

- који не могу да остваре права утврђена Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац, а постоји потреба за интервентним деловањем у циљу превенције социјалног ризика;
- која су у систему социјалне заштите али призната права у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац, не омогућавају хитно и ефикасно решавање стања социјалне потребе;
- која су здравствено угрожена и којима је неопходно хитно обезбеђивање лекова или медицинских помагала, која се не могу обезбедити из средстава обавезног здравственог осигурања;
- којима су неопходне хитне медицинске интервенције у земљи или иностранству за које средства не обезбеђује обавезно здравствено осигурање;
- којима је услед погоршања услова становања угрожено здравље и безбедност и
- у другим случајевима када је потребно предузети интервентне мере и активности ради флексибилног приступа решавању социјалних потреба грађана.

Подршка појединцима или породицама се пружа у новчаном износу или натура.

Члан 3.

Поступак за остваривање посебних облика подршке се покреће подношењем захтева Савету за развој социјалне политике општине Горњи Милановац.

Подносиоци захтева – појединци или породице, уз захтев прилажу следећу документацију:

- доказ о пребивалишту/боравишту (фотокопију личне карте свих чланова заједничког домаћинства, легитимација избеглог и интерно расељеног лица);
- потврде о примањима за месец који претходи месецу подношења захтева;
- решење о остваривању права на новчану социјалну помоћ, ако је користи;
- уверење о незапослености;
- изјава о кућној заједници;
- пореско уверење;
- расположива медицинска документација (отпусне листе, налаз и мишљење лекарске комисије, упути и др.);
- други докази од значаја за разматрање захтева.

Уколико се захтев односи на организовану социјалну помоћ потребно је доставити списак социјално угрожених лица или породица са основним подацима и описом стања потребе.

Савет може да интервенише и у случајевима када постоји сазнање о потреби за посебним обликом подршке и тада се документација прибавља по службеној дужности.

Члан 4.

Савет, при одлучивању о поднетим захтевима, сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, месним заједницама, удружењима и другим релевантним субјектима ради прибављања социјалне обраде и информација у циљу обезбеђивања услова за адекватну процену потреба подносилаца захтева.

Члан 5.

Савет ради у складу са Правилником о раду којим се ближе дефинишу мерила за доделу помоћи.

Средства за исплату одобрених новчаних средстава обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац.

Исплату одобрених новчаних средстава, као посебног облика подршке, врши Општинска управа општине Горњи Милановац на основу решења Председника општине.

Члан 6.

Пружање подршке у новчаном износу врши се уплатом средстава на лични рачун корисника.

Пружање подршке у натура, Савет врши доделом пакета хране, гардеробе, средстава за хигијену и слично.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

506.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 16/13 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Г. Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Г. Милановац на седници одржаној 16. јула 2014. године донела је

О Д Л У К У
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПРЕВОЗ У
ЈАВНОМ САОБРАЋАЈУ, ДЕЦЕ ПРИПРЕМНОГ
ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, УЧЕНИКА И
ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И
СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се право на превоз у јавном саобраћају за:

- децу и њихове пратиоце ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра од седишта Установе;

- ученике основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школе;

- ученике основних школа са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе и пратиоце ученика;

- ученике средњих школа са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе и пратиоце ученика;

Ученици остварују право из ове Одлуке ако имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Наканада за превоз за долазак и одлазак са рада, признаје се запосленом у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запосленом се накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада обезбеђује преносом средстава на текући рачун.

Запослени остварују право из ове Одлуке ако су настањени на удаљености већој од 4км, а мањој од 50 км од места рада.

Право на накнаду припада запосленом само за дане када је долазио на посао.

Право на накнаду за превоз запослених утврђују школе на основу правног акта школе који регулише услове, висину и начин исплате у складу са Законом.

Члан 3.

Средства за остваривање права по основу ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Финансирање превоза из члана 1. и 2. ове Одлуке вршиће се преко Општинске управе општине Горњи Милановац, а на основу потребне документације.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Члан 6.

Одлука о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за све директне и индиректне кориснике који се финансирају из буџета општине Горњи Милановац и обезбеђењу превоза ученика основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 7/2010), престаје да важи 1. јануара 2015. године.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

507.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања и Финансијског плана Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2014. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, на седници одржаној 8. јула 2014. године, Одлуком бр. 1663.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

508.

На основу члана 22. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011), члана 42. став 1. тачка 26. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**І ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ**

Основној школи „Арсеније Лома“ Рудник за давање у закуп непокретности – отворених спортских терена који се налазе на кп. бр. 2386/1 КО Рудник, уписаних у листу непокретности број 455.

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

509.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Основне школе "Краљ Александар I" Горњи Милановац, и то

-као представници јединице локалне самоуправе:

- Милан Топаловић из Брђана,
- Слободан Ђуровић из Горњег Милановца,
- Милорад Цветков из Горњег Милановца,

- као представници запослених:
- Милојка Целетовић, професор биологије из Горњег Милановца,
- Весна Ђокић, професор енглеског језика из Чачка,
- Небојша Станишић, професор историје из Горњег Милановца,

- као представници Савета родитеља:

- Слободан Радојевић из Горњег Милановца,
- Софија Вукомановић из Горњег Милановца и
- Јелена Трнавац из Горњег Милановца.

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Краљ Александар I" Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Милан Топаловић из Брђана, ЈМБГ 1412968783424,
- Илија Мијатовић из Грабовице, ЈМБГ 0301955783425,
- Милорад Цветков из Горњег Милановца, ул. Генерала Терзића бр. 17, ЈМБГ 2308949783423,
- као представници запослених:
- Милош Игњатовић, професор физичке културе из Горњег Милановца, ул. Војводе Живојина Мишића бр.3,
- Зора Новаковић, дипломирани дефектолог из Горњег Милановца, ул. Риге од Фере бр. 10,
- Јелена Ацовић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра бр.50/7,
- као представници Савета родитеља:
- Софија Вукомановић из Горњег Милановца, ул. Хероја Дражевића бр. 12а/1,
- Ивица Тодоровић из Горњег Милановца, ул. Карађорђева бр. 1 и
- Слободан Обрадовић из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр. 46.

ІІІ Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

ІV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

510.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац",

бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОМЧИЛО
НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Основне школе "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац, и то

-као представници јединице локалне самоуправе:

- Горица Тепшић из Горњег Милановца,
- Ружа Михаиловић из Горњег Милановца,
- Иван Пајовић из Грабовице,

- као представници запослених:

- Катарина Божовић, наставник информатике из Горњег Милановца,

- Јелена Вујовић, професор разредне наставе из Горњег Милановца,

- Драгана Матовић, стручни сарадник-школски психолог из Велеречи,

- као представници Савета родитеља:

- Горан Филиповић из Горњег Милановца,
- Душица Вељковић из Горњег Милановца и
- Слободан Гавриловић из Горњег Милановца.

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Горица Тепшић из Горњег Милановца, ул. Хајдук Вељкова бр.47/8, ЈМБГ 0501957788423,

- Ружа Михаиловић из Горњег Милановца, ул. Кеј косовских божура бр.3/14, ЈМБГ 1504945788412,

- Иван Пајовић из Грабовице, ЈМБГ 0501986783414,

- као представници запослених:

- Ненад Станкић, наставник математике из Горњег Милановца, ул. Милоша Великог бр.36,

- Слободан Аксентијевић, наставник историје из Горњег Милановца, ул. Курсулина бр. 39/1/17,

- Јелена Недељковић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра бр.137,

- као представници Савета родитеља:

- Горан Филиповић из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра бр. 33/2,

- Душица Станкић из Горњег Милановца, ул. Милоша Великог бр. 36 и

- Марина Оташевић из Горњег Милановца, ул. Јованке Радаковић бр. 7.

ІІІ Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

ІV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

511.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Марко Целетовић из Горњег Милановца,
- Марко Ломовић из Горњег Милановца,
- Драгица Радишић из Горњег Милановца,

- као представници запослених:

- Дарко Вранић, професор основа технике и информатике из Горњег Милановца,

- Весна Бајић, професор француског језика из Горњег Милановца,

- Тијана Ђукић, психолог из Горњег Милановца,

- као представници Савета родитеља:

- Светлана Михаиловић из Горњег Милановца,
- Звонко Илић из Горњег Милановца и
- Александар Таловић из Горњег Милановца.

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Марко Целетовић из Горњег Милановца, ул. Милоша Ђурића бр.2, ЈМБГ 1008985783416,

- Марко Ломовић из Горњег Милановца, ул. Миливоја Миловановића бр. 4. ЈМБГ 0412993710233,

- Драгица Радишић из Горњег Милановца, ул. Војводе Живојина Мишића бр.5/5, ЈМБГ 0103963778639,

- као представници запослених:

- Биљана Пантић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ул. Мише Лазића бр. 42/3, ЈМБГ 3005968788410,

- Душица Јестровић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ул. 1300 каплара бр. 28, ЈМБГ 1806968788424,

- Весна Ацовић, професор историје из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра бр. 142, ЈМБГ 1603966788429,

- као представници Савета родитеља:

- Љубинка Мићовић из Горњег Милановца, ул. Рудничка бр. 23,

- Слободан Благојевић из Горњег Милановца, ул. Мише Лазића бр. 46 и

- Предраг Јеремић из Горњег Милановца, ул. Солунског фронта бр. 19а.

III Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

512.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Небојша Смиљанић из Такова,
- Вељко Тодоровић из Такова,
- Горица Николић из Такова,

- као представници запослених:

- Слободан Петровић, професор техничког образовања из Горњег Милановца,

- Данијела Мијатовић, професор разредне наставе из Горњег Милановца,

- Игор Јеремић, професор математике из Крагујевца,

- као представници Савета родитеља:

- Мирјана Боровњак из Горњих Бањана,

- Слободан Весковић из Врнчана и

- Предраг Васовић из Горњих Бранетића.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Небојша Смиљанић из Такова, ЈМБГ 0309964783420,

- Вељко Тодоровић из Такова, ЈМБГ 0407959783414,

- Горица Николић из Такова, ЈМБГ 0303973788410,

- као представници запослених:

- Слободан Петровић, професор техничког образовања из Горњег Милановца, ул. Синђелићева бр. 6,

- Данијела Мијатовић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ул. Железничка бр. 14,

- Игор Јеремић, професор математике из

Крагујевца, Станово, ул. Кладовска бр. 11,

- као представници Савета родитеља:

- Мирјана Боровњак из Горњих Бањана,

- Слободан Весковић из Врнчана и

- Снежана Обрадовић из Бершића.

III Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

513.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана

143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО
АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Основне школе "Иво Андрић" Прањани, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Миодраг Гавровић из Прањана,
- Станица Танасковић Гајовић из Дружетића,
- Нада Милосављевић из Леушића,

- као представници запослених:

- Бојан Ђуровић, професор разредне наставе из Каменице,
- Мирјана Маћић, професор разредне наставе из Прањана,
- Гордана Поповић, професор разредне наставе из Прањана,

- као представници Савета родитеља:

- Весна Јовичић из Каменице,
- Ранко Мирковић из Коштунића и
- Горан Ђоковић из Теочина.

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Иво Андрић" Прањани, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Миодраг Гавровић из Прањана, ЈМБГ 2806952783426,
- Станица Танасковић Гајовић из Дружетића, ЈМБГ 0907967788428,
- Нада Милосављевић из Леушића, ЈМБГ 2502977788415,

- као представници запослених:

- Душан Симовић, наставник физичког васпитања из Чачка, ул. Железничка бр.5/1/12, ЈМБГ 1109978782820,
- Милисавка Бабовић, учитељ из Чачка, ул. Славка Крупежа бр.21, ЈМБГ 1109971788416,
- Данијела Ракићевић, педагог школе из Чачка, ул. Милутина Мандића бр.7, ЈМБГ 1706972928023,

- као представници Савета родитеља:

- Драгана Милетић-Столица из Прањана,
- Зоран Браловић из Прањана и
- Милорад Дамљановић из Коштунића.

ІІІ Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

ІV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

514.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ
УСТАНАК“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Лазар Николић из Горњег Милановца,
- Жељко Цветковић из Горњег Милановца,
- Бојан Вељовић из Горњег Милановца,

- као представници запослених:

- Драгица Кнежевић, професор хемије из Горњег Милановца,
- Радмила Павловић, професор математике из Горњег Милановца,
- Биљана Нишавић, професор енглеског језика из Прелине,

- као представници Савета родитеља:

- Миле Живановић из Горњег Милановца,
- Биљана Тодоровић из Горњег Милановца и
- Вера Михаиловић из Горњег Милановца.

ІІ ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Јелена Трнавац из Горњег Милановца, ул. Браће Радојевића бр. 91, ЈМБГ 1710971788438,
- Жељко Цветковић из Горњег Милановца, ул. Крагујевачка бр. 50, ЈМБГ 2409977783421,
- Бојан Вељовић из Горњег Милановца, ул. Немањина бр. 88, ЈМБГ 2403984130001,

- као представници запослених:

- Драгица Кнежевић, професор хемије из Горњег Милановца, ул. Вука Караџића бр.6,
 - Радмила Павловић, професор математике из Горњег Милановца, ул. Бошка Бухе бр.1,
 - Биљана Нишавић, професор енглеског језика из Прељине,

- као представници Савета родитеља:

- Слађана Миљковић из Горњег Милановца, ул. Синђелићева бр. 40/5,
 - Миле Живановић из Горњег Милановца, ул. Николе Луњевице бр. 50 и
 - Вера Михаиловић из Горњег Милановца, ул. Рудничка бр. 7.

III Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Јадранка Достанић, с.р.

515.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (“Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Техничке школе „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Миленко Јевтић из Горњег Милановца,
 - Милијан Трифуновић из Горњег Милановца,
 - Марија Илинчић из Горњег Милановца,

- као представници запослених:

- Сенка Гавриловић, професор математике из Горњег Милановца,
 - Снежана Петровић, дипломирани машински инжењер из Горњег Милановца,
 - Драгица Јеремић, професор биологије из Горњег Милановца,

- као представници Савета родитеља:

- Љиљана Љубинковић из Горњег Милановца,
 - Драшко Царевић из Велеречи и
 - Рајица Вучићевић из Горњег Милановца.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Техничке школе „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, и то

- као представници јединице локалне самоуправе:

- Миленко Јевтић из Горњег Милановца, ул. Нушићева бр. 32, ЈМБГ 1402985783424,
 - Ненад Живанић из Горњег Милановца, ул. Вука Караџића бр.72, ЈМБГ 1704985783412,
 - Марија Илинчић из Горњег Милановца, ул. Немањина бр.54, ЈМБГ 1501982788423,

-као представници запослених:

- Ана Баралић, професор српског језика из Горњег Милановца, ул. Нушићева бр. 29,
 - Константин Нешовић, професор машинства из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр.60,
 - Слободан Раковић, професор машинства из Горњег Милановца, ул. Петра Кочића бр. 26,
- као представници Савета родитеља:
 - Рајица Вучићевић из Горњег Милановца, ул.Младена Жујовића бр.23,
 - Зоран Караулић из Рудника и
 - Драшко Царевић из Велеречи.

III Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-62/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Јадранка Достанић, с.р.

АКТА**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

480.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Број:1-464-13/2014-1
 10.07. 2014. године
 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 34. и 35. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013), Уредбе о условима прибављања и

отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012) и члана 58. став 1. тачка 17, 22 и 24. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст), доносим

РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ посебна Комисија за спровођење Поступака давања у закуп комерцијалних непокретности у јавној својини искључиво за закуп јавне површине за постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа у периоду од 15.07.2014. до 30.10.2014. године и за постављање аутића за возњу деце, у екстра зони на Тргу Кнеза Михаила, у следећем саставу:

1. Зорица Србовић, шеф Одсека за урбанизам и просторно планирање Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе Општине Горњи Милановац, за председника;
2. Дејан Вељовић, шеф Групе за евиденцију општинске имовине Одељења за имовинско правне послове Општинске управе, за члана и
3. Бојана Каравезић, контиста главне књиге трезора у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе Општине Горњи Милановац, за члана.

II Задатак Комисије је да сходно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012) спроводи поступке давања у закуп непокретности у јавној својини Општине Горњи Милановац у случајевима изричито наведеним у тачки 1. овог решења.

III Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

481.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1—016-6/2014
14.07.2014. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 22 и 24 Статута општине Горњи Милановац

(„Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст), доносим

РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за решавање питања по захтевима, молбама и представкама странака у следећем саставу:

- Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, **за председника**
- Исаило Годоровић, секретар Општинског већа општине Горњи Милановац, **за секретара,**
- Драган Недељковић, шеф кабинета Председника општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Сандра Раловић, повереник Општине Горњи Милановац за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, **за члана,**
- Слободанка Петровић, просветни инспектор Општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Трифун Пауновић, начелник Одељења за послове месних заједница општинске управе општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Срђан Лукић, јавни правобранилац Општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам општинске управе општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Милорад Солујић, начелник Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско правне послове општинске управе општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Зоран Маринковић, представник Пореског одељења општинске управе општине Горњи Милановац, **за члана,**
- Јелена Трнавац, руководилац групе за скупштинске послове Одељења за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, **за члана,**

II Задатак радне групе је да поступа по захтевима, молбама и представкама странака а да о предложеним и предузетим мерама на конкретне захтеве у најкраћем року писаним путем обавести секретара радне групе, који саставља збирни извештај о поступању радне групе.

III Секретар радне група обавезан је да извештај из тачке **II** овог решења доставља председници радне групе најмање једном месечно, а по захтеву и чешће.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

404.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 13. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функционална класификација 620, Месне заједнице општине Горњи Милановац – МЗ Савинац, у износу од 168.000,00 динара, преусмеравају се са економске класификације 511-Зграде и грађевински објекти на економски конто 425 - текуће поправке и одржавање, за набавку цеви за одржавање постојећег водовода.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

405.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и

108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 13. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функционална класификација 620, Месне заједнице – МЗ Озрем, у износу од **300.000,00** динара, преусмеравају се са економске класификације 511-Зграде и грађевински објекти на економски конто 421-стални трошкови - за трошкове електричне енергије, износ од 25.000,00 динара и на економски конто 425 - текуће поправке и одржавање, износ од 275.000,00 динара за набавку цеви за одржавање водовода и за санацију објекта, услед елементарних непогода.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

406.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број

25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **45.000,00** динара за регистрацију аутомобила „Рено клио“ који је кроз програм „Добар дан комшија“ додељен општини Горњи Милановац а дат на коришћење Центру за социјални рад. Обзиром да пројекат још није завршен, аутомобил се мора регистровати на општину Врњачка Бања.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 465 – остале текуће донације, дотације и трансфери.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на уплатни рачун општине Врњачка Бања број : 840-733157843-47 са позивом на број 97-44-115.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

407.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **150.000,00** динара ЈП за изградњу општине Г.Милановац, ради набавке

материјала – фарбе, неопходне за обележавање коловоза и аутобуских стајалишта у главној улици.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 18, функција 620–ЈП за изградњу општине Г.Милановац, економска класификација 426 – материјал.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

408.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Општинској управи општине Г.Милановац, у износу од **311.000,00** динара, за поправку аутомобила „Пунто класик“ ГМ 014 НБ.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 133 – Остале опште услуге, економска класификација 425 –текуће поправке и одржавање

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

409.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 30.000,00 динара, Тасић Драгану из Горњег Милановца, на име помоћи око одласка на студијско путовање у Немачку – Хановер.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи.

3. Средства из тачке 1. овог решења пренети на текући рачун број : 355-000000556176012 код Војвођанске банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

410.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014) и члана 4. и

26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција

1. У члану 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014) – II Посебан део, раздео 4 – Општинска управа, функционална класификација 620 – Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511 – Зграде и грађевински објекти, алинеја – Остали објекти, у износу од 460.000 динара распоређује се за следеће намене:

- Партерно уређење дворишта ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима 400.000 динара
- Надзор за електро радове на доградњи санитарног чвора при ОШ у Брђанима 60.000 динара

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење биће објављено „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

18.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-100/2014
3. јул 2014. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, функционална класификација 130 – Опште услуге, функционална класификација 620 – Развој заједнице, и функционална класификација 421 – Пољопривреда, у укупном износу од 533.070.990 динара, као и средства за финансирање индиректног буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, у износу од 16.240.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	92.000.000
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	92.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.000.000
			412 100	Допринос за ПИО	9.830.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	5.500.000
			412 300	Допринос за незапосленост	670.000
			414	Социјална давања запосленима	4.500.000
			414 100	Исплата накнада за време одс.с посла на терет фонд.	3.300.000
			414 300	Отпремнине и помоћи	1.000.000
			414 400	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже пород.	200.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
			415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
			416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
			421	Стални трошкови	16.000.000
			421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.300.000
			421 200	Енергетске услуге	6.900.000
			421 300	Комуналне услуге	800.000

			421 400	Услуге комуникације	4.100.000
			421 500	Трошкови осигурања	550.000
			421 600	Закуп имовине и опреме	1.300.000
			421 900	Остали трошкови	50.000
		422		Трошкови путовања	1.300.000
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	1.150.000
			422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000
		423		Услуге по уговору	23.009.800
			423 100	Административне услуге	1.700.000
			423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
			423 400	Услуге информисања	600.000
			423 500	Стручне услуге <i>Учеиће у пројектима 2.000.000</i>	16.750.000
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	380.000
			423 700	Репрезентација	300.000
			423 900	Остале опште услуге	3.079.800
		423		Услуге по уговору- пројекат „Наша имовина подржава наш развој“	510.000
			423 500	Стручне услуге	510.000
		424		Специјализоване услуге	600.000
			424 600	Услуге очувања жив.средине, науке и геодет. услуге	430.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	170.000
		425		Текуће поправке и одржавање	2.225.000
			425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	1.125.000
			425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.100.000
		426		Материјал	8.040.000
			426 100	Административни материјал	2.400.000
			426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	700.000
			426 400	Материјали за саобраћај	2.300.000
			426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000
			426 900	Материјали за посебне намене	1.840.000
		465		Остале дотације и трансфери	700.000
			465 112	Остале текуће дотације по закону	700.000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	500.000
			482 100	Остали порези	200.000
			482 200	Обавезне таксе	300.000
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
			483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
		511		Зграде и грађевински објекти	2.775.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објекта	2.775.000
		512		Машине и опрема	8.152.000
			512 200	Административна опрема <i>- Од тога за ЛЕД екран 3.000.000,00</i>	4.400.000
			512 800	Опрема за јавну безбедност <i>- Од тога за видео надзор, сигнализацију 3.652.000</i>	3.752.000
		515		Нематеријална имовина	400.000
			515 100	Нематеријална имовина	400.000
				Укупно за функцију 130:	182.411.800
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		511		Зграде и грађевински објекти	268.759.190
			511 100	Куповина зграда и објекта <i>-Стамб.простор за соц.групе</i>	329.190
			511 200	Изградња зграда и објекта <i>- Изградња школе у Семедражу 13.400.000</i> <i>- Дом културе 211.000.000</i> <i>-Уређење Брда мира 2.910.000</i> <i>-Уређење приступа Дому здравља 5.500.000 –</i> <i>Изградња гасне мреже 10.700.000</i> <i>-Индустријска зона 2.000.000</i> <i>- Остали објекти 3.444.000</i> <i>- Асф. пута Прањани-Дружетићи 310.000</i>	249.264.000

			511 300	Капитално одржавање зграда и објеката – Реконстр.санитарног чвора у Брђанима 4.850.000 – Партерно уређ.ОШ у Прањанима 846.000 – Фискултурна сала при ОШ у Такову 400.000 – Реконстр.санит. чворова у згради Општине у ул.Т.Матијевића 1.400.000 – Реконстр.санит.чвора у ОШ“М.Наст.“ 700.000	8.196.000
			511 400	Пројектно планирање	10.970.000
		541		Земљиште	16.700.000
			541 100	Земљиште	16.700.000
				Укупно за функцију 620:	285.459.190
	620			ОДРЖ. ЛОКАЛН. ПУТЕВА ИЗУЗЕТИХ ИЗ МРЕЖЕ ДРЖ. ПУТЕВА I И II РЕДА	
		425		Текуће поправке и одржавање	10.700.000
			425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	10.700.000
		511		Зграде и грађевински објекти	34.500.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објеката	34.500.000
				Укупно за функцију 620:	45.200.000
	421			ПОЉОПРИВРЕДА	
		423		Услуге по уговору	1.750.000
			423 900	Остале опште услуге – Накнада противградним стрелцима	1.750.000
		423		Услуге по уговору	100.000
			423 900	Остале опште услуге – Едукација пољопривредних произвођача	100.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
				– Калцификација земљишта	
			424 100	Пољопривредне услуге	100.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	900.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
			424 100	Пољопривредне услуге – Вештачко осемењавање крава	1.000.000
		426		Материјал	2.000.000
			426 900	Остали материјали за посебне намене – Противградне ракете	2.000.000
		454		Субвенције пољопривредним газдинствима	13.950.000
			454 100	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима – Бесповратна подстицајна средства	13.950.000
		481		Дотације невладиним организацијама	200.000
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000
				Укупно за функцију 421:	20.000.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 01:	533.070.990
02	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
		421		Стални трошкови	14.940.000
			421 300	Комуналне услуге – Одношење смећа из сеоских месних заједница	7.000.000
			421 300	Комуналне услуге – Услуге чишћења улица	7.940.000
		424		Специјализоване услуге	1.300.000
			424 300	Медицинске услуге – Контрола квалитета ваздуха, воде и буке	600.000
			424 600	Услуге очувања животне средине – Чишћење и санација тзв. „дивљих депонија“	300.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	400.000
				Укупно за функцију 560:	16.240.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 02:	16.240.000

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функционална класификација 560 – Фонд за заштиту животне средине, у износу од 16.240.000 динара врши се на основу програма које доноси Општинско веће.

Члан 4.

Овим финансијским планом стављају се ван снаге финансијски планови број 3-06-131/2013 од 25. децембра 2013. године, 3-06-42/2014 од 28. маја 2014. године и 3-06-58/2014 од 30. јуна 2014. године.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горица Петровић, с.р.

19.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-100/2014-1
11. јул 2014. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

**ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Финансијском плану директног буџетског корисника – Општинске управе за 2014. годину, број 4-400-100/2014 године од 3.јула 2014. године члан 1. мења се и гласи:

„У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014 и 13/2014), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, функционална класификација 130 – Опште услуге, функционална класификација 620 – Развој заједнице, и функционална класификација 421 – Пољопривреда, у укупном износу од 533.381.990 динара, као и средства за финансирање индиректног буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, у износу од 16.240.000 динара.“

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	92.000.000
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	92.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.000.000
			412 100	Допринос за ПИО	9.830.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	5.500.000
			412 300	Допринос за незапосленост	670.000
			414	Социјална давања запосленима	4.500.000
			414 100	Исплата накнада за време одс.с посла на терет фонд.	3.300.000
			414 300	Отпремнине и помоћи	1.000.000
			414 400	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже пород.	200.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
			415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000

			416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
		421		Стални трошкови	16.000.000
			421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.300.000
			421 200	Енергетске услуге	6.900.000
			421 300	Комуналне услуге	800.000
			421 400	Услуге комуникације	4.100.000
			421 500	Трошкови осигурања	550.000
			421 600	Закуп имовине и опреме	1.300.000
			421 900	Остали трошкови	50.000
		422		Трошкови путовања	1.300.000
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	1.150.000
			422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000
		423		Услуге по уговору	23.009.800
			423 100	Административне услуге	1.700.000
			423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
			423 400	Услуге информисања	600.000
			423 500	Стручне услуге	16.750.000
				<i>Учешће у пројектима 2.000.000</i>	
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	380.000
			423 700	Репрезентација	300.000
			423 900	Остале опште услуге	3.079.800
		423		Услуге по уговору- пројекат „Наша имовина подржава наш развој“	510.000
			423 500	Стручне услуге	510.000
		424		Специјализоване услуге	600.000
			424 600	Услуге очувања жив.средине, науке и геодет. услуге	430.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	170.000
		425		Текуће поправке и одржавање	2.536.000
			425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	1.125.000
			425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.411.000
		426		Материјал	8.040.000
			426 100	Административни материјал	2.400.000
			426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	700.000
			426 400	Материјали за саобраћај	2.300.000
			426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000
			426 900	Материјали за посебне намене	1.840.000
		465		Остале дотације и трансфери	700.000
			465 112	Остале текуће дотације по закону	700.000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	500.000
			482 100	Остали порези	200.000
			482 200	Обавезне таксе	300.000
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
			483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
		511		Зграде и грађевински објекти	2.775.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.775.000
		512		Машине и опрема	8.152.000
			512 200	Административна опрема	4.400.000
				<i>- Од тога за ЛЕД екран 3.000.000,00</i>	
			512 800	Опрема за јавну безбедност	3.752.000
				<i>- Од тога за видео надзор, сигнализацију 3.652.000</i>	
		515		Нематеријална имовина	400.000
			515 100	Нематеријална имовина	400.000
				Укупно за функцију 130:	182.722.800
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		511		Зграде и грађевински објекти	268.759.190
			511 100	Куповина зграда и објекта	329.190
				<i>-Стамб.простор за соц.групе</i>	

			511 200	Изградња зграда и објекта – Изградња школе у Семедражи 13.400.000 – Дом културе 211.000.000 – Уређење Брда мира 2.910.000 – Уређење приступа Дому здравља 5.500.000 – Изградња гасне мреже 10.700.000 – Индустијска зона 2.000.000 – Остали објекти 2.984.000 – Асф. пута Прањани-Дружетићи 310.000	248.804.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објеката – Реконстр. санитарног чвора у Брђанима 4.850.000 – Партерно уређ. ОШ у Прањанима 1.246.000 – Фискултурна сала при ОШ у Такову 400.000 – Реконстр. санитар. чворова у згради Општине у ул. Т. Матијевића 1.400.000 – Реконстр. санитар. чвора у ОШ “М. Наст.” 700.000	8.596.000
			511 400	Пројектно планирање	11.030.000
		541		Земљиште	16.700.000
			541 100	Земљиште	16.700.000
				Укупно за функцију 620:	285.459.190
	620			ОДРЖ. ЛОКАЛН. ПУТЕВА ИЗУЗЕТИХ ИЗ МРЕЖЕ ДРЖ. ПУТЕВА I И II РЕДА	
		425		Текуће поправке и одржавање	10.700.000
			425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	10.700.000
		511		Зграде и грађевински објекти	34.500.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објеката	34.500.000
				Укупно за функцију 620:	45.200.000
	421			ПОЉОПРИВРЕДА	
		423		Услуге по уговору	1.750.000
			423 900	Остале опште услуге – Накнада противградним стрелцима	1.750.000
		423		Услуге по уговору	100.000
			423 900	Остале опште услуге – Едукација пољопривредних произвођача	100.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
				– Калцификација земљишта	
			424 100	Пољопривредне услуге	100.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	900.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
			424 100	Пољопривредне услуге – Вештачко осемењавање крва	1.000.000
		426		Материјал	2.000.000
			426 900	Остали материјали за посебне намене – Противградне ракете	2.000.000
		454		Субвенције пољопривредним газдинствима	13.950.000
			454 100	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима – Бесповратна подстицајна средства	13.950.000
		481		Дотације невладиним организацијама	200.000
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000
				Укупно за функцију 421:	20.000.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 01:	533.381.990
02	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
		421		Стални трошкови	14.940.000
			421 300	Комуналне услуге – Одношење смећа из сеоских месних заједница	7.000.000
			421 300	Комуналне услуге – Услуге чишћења улица	7.940.000
		424		Специјализоване услуге	1.300.000
			424 300	Медицинске услуге – Контрола квалитета ваздуха, воде и буке	600.000

			424 600	Услуге очувања животне средине – Чистићење и санација тзв. „дивљих депонија“	300.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	400.000
				Укупно за функцију 560:	16.240.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 02:	16.240.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Овај финансијски план објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горица Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

500. Одлука о престанку мандата др Биљани Обрадовић одборника Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 1.
501. Одлука о потврђивању мандата др Сањи Ђуровић одборнику Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 1.
502. Одлука о потврђивању мандата Милошу Теодосијевићу, одборнику Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 2.
503. Одлука о укидању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац.....	страна 2.
504. Одлука о усвајању измене и допуне плана Детаљне регулације "Таково-Будућност" у Горњем Милановцу.....	страна 2.
Измене и допуне Плана Детаљне регулације "Таково-Будућност" у Горњем Милановцу.....	страна 3.
505. Одлука о посебним облицима подршке у области социјалне политике општине Г. Милановац.....	страна 18.
506. Одлука о остваривању права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама.....	страна 19.
507. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања и Финансијског плана ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 19.
508. Решење о давању претходне сагласности ОШ "Арсеније Лома" Рудник за давање у закуп непокретности - отворених спортских терена.....	страна 20.
509. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ОШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац.....	страна 20.
510. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ОШ "Момчило Настасијевић" Г. Милановац.....	страна 20.
511. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац.....	страна 21.
512. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ОШ "Таковски устанак" Таково.....	страна 22.
513. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ОШ "Иво Андрић" Прањани.....	страна 22.
514. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО Гимназије "Таковски устанак" Г. Милановац.....	страна 23.
515. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац.....	страна 24.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

480. Решење о образовању посебне Комисије за спровођење поступака давања у закуп комерцијалних непокретности у јавној својини искључиво за закуп јавне површине, бр. 1-464-13/2014-1 од 10. јула 2014. године.....	страна 24.
481. Решење о образовању Радне групе за решавање питања по захтевима, молбама и представкама странака, број 1-016-6/2014 од 14. 07. 2014. године.....	страна 25.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

404. Решење о промени апропријације, број 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године.....	страна 26.
405. Решење о промени апропријације, број 3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године.....	страна 26.
406. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-67/2014 од 11.07.2014.год.....	страна 26.
407. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-67/2014 од 11.07.2014.год.....	страна 27.
408. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-67/2014 од 11.07.2014.год.....	страна 27.
409. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-67/2014 од 11.07.2014.год.....	страна 28.
410. Решење о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција, број 3-06-67/2014 од 11. 07. 2014. године.....	страна 28.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

18. Финансијски план директног буџетског корисника -Општинске управе општине Г.Милановац за 2014. годину.....	страна 29.
19. Измена Финансијског плана директног буџетског корисника -Општинске управе општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 32.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09