

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XIII БРОЈ 19 15. АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

483.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-325-21/2014
15. август 2014. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 43. став 2 и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 58. став 1. тачка 22 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст), Мишљења Завода за јавно здравље Чачак о хигијенској исправности воде за пиће из јавног водовода за насеље Рудник број:154/3173 од 15. августа 2014. године и Информације ЈКП „Горњи Милановац“ о хемијској исправности воде за пиће у јавном водоводу за насеље Рудник број:4538 од 15. августа 2014. године, доносим

НАРЕДБУ

I ЗАБРАЊУЈЕ СЕ употреба воде за пиће и припремање хране свим корисницима воде из система за водоснабдевање за насељено место Рудник због повећања концентрације арсена изнад границе дозвољене Правилником о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, број 42/98 и 44/99), а према налазу Завода за јавно здравље Чачак.

Вода из система за водоснабдевање за насељено место Рудник може се користити искључиво за техничке потребе.

II Налаже се ЈКП „Горњи Милановац“ да путем цистерни одмах започне снабдевање водом за пиће и припремање хране потрошача у насељеном месту Рудник према унапред утврђеном програму и да снабдевање врши све до стављања ван снаге ове Наредбе.

III Обавезује се ЈКП „Горњи Милановац“ да преко средстава информисања и на друге начине

обавести кориснике на Руднику о разлозима привременог снабдевања корисника водом из цистерни и објави распоред снабдевања водом.

IV Наредба ступа на снагу одмах.

V Ову Наредбу објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

484.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бр.1-352-27/2014
11. август 2014. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 22 и 24 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст), доносим

РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група у следећем саставу:

1. Рајко Нешковић, директор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, за председника
2. Миленко Јевтић, технички руководилац у Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, за члана
3. Мирослав Миловановић, заменик Председника Општине Горњи Милановац, за члана
4. Александра Милошевић, начелник Одељења за привреду и финансије Општинске управе Општине Горњи Милановац, за члана
5. Душан Ђуровић, директор испоставе Горњи Милановац ДЦ Чачак ЈП „Србијагас“, за члана
6. Радојко Брајовић, члан Општинског већа Општине Горњи Милановац, за члана

7. Зоран Јаковљевић, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, за члана
 8. Драган Јевремовић, руководилац сектора заједничких служби Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, за члана
 9. Милорад Солујић, начелник Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, за члана
 10.

II Задатак Радне групе је да утврди и предложи мере Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ које је потребно предузети у циљу успешне припреме и организације система даљинског грејања станова и пословних просторија у грејној сезони 2014/2015. године.

III Извршењу задатка из тачке II овог Решења приступити одмах.

IV Ово Решење ступа на снагу даном његовог доношења.

V Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Милисав Мирковић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

20.

Република Србија
 ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 ОПШТИНСКА УПРАВА
 Број : 4 - 110 - 16 /2014
 Дана: 22.07.2014. године
 Горњи Милановац

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/1991, 66/91, 44/1998 др.закон*, 49/1999 др.закон**, 34/2001 др.закон***, 39/2002, 49/2005 одлука УСРС, 79/2005 др.закон, 81/2005 испр.др. закона и 83/2005 испр.др. Закона и 23/2013 одлука УС), члана 43. Став 1. тачка 2. Одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012, 10/2013 и 7/2014), Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 22. јула 2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи

општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Гор. Милановац", бр. 4/2014, 10/2014 и 16/2014) у члану. 6. у **ОДЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**, код радног места под редним бројем 15. које гласи:

15. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА, опис послова се мења и гласи:

„ Руководи радом Одељења и организује, усмерава рад организационих делова Одељења (Кадровска служба, Писарница, Матична служба, Информатички послови, Копирница, Телефонска централа). Стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности Одељења. Доноси и потписује Акта из надлежности Одељења. Обавља послове безбедности и здравља на раду. Обавља послове из области **припрема** за одбрану и ванредне ситуације и врши координацију са надлежним Министарствима. Одговоран је за функционисање и контролу рада запослених: на пословима обезбеђења и противпожарне заштите, инсталација и грејања и одржавања хигијене просторија Општинске управе. Стара се о испуњавању радних дужности запослених. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе “.

У истом члану ,код радног места под редним бројем 27. назив радног места и опис послова се мењају и гласе:

„ 27. РАДНО МЕСТО ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

Опис послова: Обавља послове везане за безбедност и здравље на раду запослених. Обавља послове и израђује планска документа из области **припрема** за одбрану. Обавља послове и израђује планска документа из области ванредних ситуација. Одговоран је за организовање и спровођење физичког обезбеђења објекта Општинске управе. Спроводи мере заштите од пожара у објектима Општинске управе. Одговоран је за одржавање објекта Општинске управе. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца“.

Члан 2.

У осталом делу Правилник остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 Горица Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

483. Наредба о забрани употребе воде за пиће и припремање хране за насељено место Рудник, број 1-352-21/2014 од 15. августа 2014. године..... страна 1.
484. Решење о образовању Радне групе број 1-352-27/2014 од 11. августа 2014. године..... страна 1.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

20. Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац, број 4-110-16/2014 од 22. 07. 2014. године..... страна 2.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09