



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одредбом члан 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 36/2016) одређено је да се План инспекцијског надзора заснива на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика, а да је инспекција дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оравдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Одредбом члан 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 36/2016) одређено је да је инспекција дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Одредбом члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 36/2016) одређено је да инспекција, зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема односно утврђује предлоге плана инспекцијског надзора у вези с којима прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, и мишљење, односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 15. октобра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије, годишњи план инспекцијског надзора се усваја.

Планом су у складу са одредбом члана 6. Закона о инспекцијском надзору обухваћени редовни, ванредни, допунски и контролни инспекцијски надзори који је планирани у 2017. години.

Општинска управа општине Горњи Милановац, Одељење за инспекцијске послове у складу са чланом 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 36/2016) припремило је Годишњи план инспекцијског надзора за 2017.годину у упућује га Комисији за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац на давање мишљења.



САДРЖАЈ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ.....	2. стр.
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА.....	4. стр.
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА.....	7. стр.
ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ.....	8. стр.
ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	12. стр.
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА.....	19. стр.

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/16), члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г.Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 01. Фебруара 2017. Године, донело је

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ОПШТИСНКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

-План рада за 2017.годину

ЗАКОНИ:

- 1.Закон о општем управном поступку; Сл.гл РС 33/97 и 31/2001
- 2.Закон о комуналним делатностима Сл.гл РС 88/11
- 3.Закон о прекршајима Сл.гл РС 65/13
- 4.Закон о трговини Сл.гл РС 53/10 и 10/13
- 5.Закон о инспекцијском надзору Сл.гл РС 36/15

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.13/2014 и 28/2014)
2. Одлука о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.26/2009, 7/2010 и 21/2010)
3. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.30/2012)
4. Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 30/08, 7/10)
5. Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр. 4/2015,16/2015 и 26/16)
6. Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.5/95,5/2001,5/2005 и 7/2010)

НАДЗОРИ КОЈЕ ВРШИ КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

- Инспекцијски надзор у области комуналне делатности
- Инспекцијски надзор над применом дела Закона о трговини

ПОСЛОВИ НАДЗОРА ПЛАНИРАНИ У 2017.ГОДИНИ

1. Надзор над радом ЈКП „Горњи Милановац“ и привредних друштава који обављају

комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем обављања комуналних делатности;

2. Надзор над радом ЈП за изградњу општине Горњи Милановац из области грађевинског земљишта, надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката, надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;

3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа, одржавања зелених и рекреативних површина, обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања, послова хуманог уклањања паса са јавних површина, пружања пијачних услуга, одржавања улица, путева и других јавних површина у граду, пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода, пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња, спровођења кућног реда у стамбеним зградама, придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду, постављања и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду.

4. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор:

Табеларни приказ активности комуналне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле чистоће на јавним површинама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле одржавања јавних површина	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредна контрола пружања пијачних услуга		X		X		X	X		X			X
Ванредне контроле одржавања гробља и сахрањивања					X	X			X	X		
Редовне контроле пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле пружања услуга снабдевања топлотном енергијом	X	X	X							X	X	X

Кординација спровођења хуманог уклањања паса луталица	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле држања домаћих животиња	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле спровођења кућног реда у стамбеним зградама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола спровођења редовне дезинфекције, дезинсекције и дератизације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола постављања и начина коришћења монтажних објеката у граду			X	X	X				X	X	X		
Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА-

- Сходно одредбама важећих Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката Закона о општем управном поступку и Закона о инспекцијском надзору, поштујући сва правила канцеларијског пословања и усклађујући их са радом на терену, наш план рада састоји се у следећем:
- Доношење решења о уклањању објеката (као први корак у озакоњењу објеката) у поновљеном поступку након укидања решења од стране другостепеног органа, као и доношење нових решења,
- Излазак на терен по захтеву-поднеску странке,
- Излазак на терен по службеној дужности,
- Редовни, ванредни, допунски и контролни инспекцијски прегледи,
- Сачињавање записника на лицу места – утврђивање чињеничног стања, узимање изјава странака у поступку,
- Позивање странака позивом за странку уколико нису присутне а имају легитимацију активне странке у управном поступку,
- Доношење решења сходно овлашћењима грађевинског инспектора, као и правима и дужностима грађевинског инспектора у складу са важећим Законом о планирању и изградњи,
- Доношење закључака о дозволи извршења,
- Доношење решења о одбијању захтева у случају неоснованости,
- Доношење закључака о одбацивању захтева у случају ненадлежности,
- Доношење разних типова обавештења којима се странка као подносилац захтева, или нека странка у поступку информише на прави начин,
- Прослеђивање предмета по жалби на решење или закључак првостепеног органа-другостепеном органу-надлежном Министарству и након тога, рад на предмету по упутствима из Министарства,
- Архивирање правоснажно окончаних предмета,
- Сарадња са републичким инспекцијама, као и прослеђивање захтева на даље поступање из њихове надлежности,
- Комуникација са осталим службама у виду службених белешки и службених замолница у писаном или електронском облику,

- Сходно одредбама Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, по службеној дужности обављају се мин. два инспекцијска надзора над предметним објектом у року од три радна дана по пријему обавештења од органа надлежног за грађевинске дозволе (о завршетку израде темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу) и о резултатима тог надзора обавести поменути орган електронским путем.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Саобраћајна инспекција врши надзор над спровођењем Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о превозу путника у друмском саобраћају (Сл.Гласник РС број 68/2015) и Закона о јавним путевима (Сл.Гласник РС број 101/05,123/07,101/11,93/12,104/13), и одговарајућих одлука и то Одлуке о организацији и наачину обављања јавног превоза путника на територији општине Г.М (Сл.Гл.општине ГМ број 30/2008,7/2010,22/2010,30/2012) и Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Г.М (Сл.Гл.општине ГМ број /11) .

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор.

КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и низак у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити два пута месечно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај- јун и септембар-октобар када је интензивнији превоз (превоз воћа и огревног дрвета) и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Горњи Милановац и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик висок.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Горњи Милановац ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је град донео прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто- такси превоза на територији општине Горњи Милановац, рока важења годишње потврде о прегледу возила, проверу такси дозвола, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији општине Горњи Милановац ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТАТА

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектори ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу штету путу, предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектори ће у појединим временским

периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

- Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-ноембар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање,
- Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,
- Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева .

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

Табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле јавног превоза и робе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X			X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника					X	X			X	X		
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X		
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X											X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2017 ГОДИНУ**

План рада инспекције за заштиту животне средине у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора и контрола по службеној дужности на подручју општине Горњи Милановац за 2017.годину донет је на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова, непосредне примене закона и других прописа и пратећа стања животне средине на територији општине Горњи Милановац.

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор.

ЦИЉЕВИ: Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради спречавања загађења животне средине, као и поштовања еколошких стандарда.

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА: Инспекцијски надзор обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом. Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава процедура дефинисаних законом уз обавезно коришћење контролних листа.

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА: При изради овог Плана инспектор је користио анализе стања из претходних вишегодишњих инспекцијских надзора.

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

1. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни органи општине.
2. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке.
3. Спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину.
4. Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине издаје дозволу.
5. Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине.
7. Спровођење мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом општине проглашени заштићеним подручјима.

8. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
9. Вођење управног и извршног поступка.
10. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
11. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка.
12. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.

ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16)
2. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09)
3. Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13)
4. Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10)
5. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16)
6. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09)
7. Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)
8. Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 92/13 и 25/15)
9. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15)
10. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10)
11. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13 и 13/16)
12. Уредбе и Правилници који произилазе из наведених закона
13. Одлука о мерама заштите од буке на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/05)
14. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 26/13)

У току 2017. год. инспектор ће вршити :

- редовне инспекцијске контроле по усвојеном плану
- ванредне (20%) и контролне (20%) инспекцијске надзоре
- саветодавне посете-превентивно деловање инспекције
- остале послове из области заштите животне средине
- учешће на радионицама, семинарима, курсевима, обукама, итд
- рад у комисијама на основу решења Општинске управе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ред . бро ј	Назив надзираног субјекта	Област надзора	М Е С Е Ц												Процењ ен степен ризика		
			ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР		Σ	
1	ЈКП „Горњи Милановац“ Г. М, Војводе Мишића 23 МБ 07192819	ваздух	x										x			5	средњи
		ЛРЗ				x											
		отпад					x					x					
2	ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац Бошка Бухе 14 -котларница	ваздух	x										x			2	средњи
3	ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац Милутина Годоровића Жице 10 -котларница	ваздух	x										x			2	средњи
4	„Вупласт“ д.о.о. Горња Врбава МБ 20427647 - производња, промет и услуге	отпад				x										1	средњи
5	„Петровић“ д.о.о . Мајдан МБ 17006096 - производња, промет и услуге	отпад					x									1	низак
	Каменорезачка радња „Гранит Мајдан“ - Мајдан МБ 50491200	отпад												x		2	средњи
		контрола мера из студије			x												
6	Предузеће за путеве „Београд“ Асвалтна база Заграђе – контрола мера из Студије МБ 07014104	ваздух						x								3	средњи
		отпад										x					
		ЛРЗ				x											

23	„JOMILEN“ д.о.о. Г.Милановац, Моме Радовановића 9 МБ 21087815 -прерада кафе	отпад	x														1	низак
24	СЗР „ТИП- ТОП“ Г. Милановац Кнеза Александра 193 МБ 62134704 -одржавање и поправка возила	отпад	x														1	низак
25	Д.О.О. „БРАЋА КОВАЧЕВИЋ“ Млаковац бб МБ 06984096 -БС и одржавање и поправка возила	отпад						x									1	средњи
26	„ТЕННО САР“ д.о.о. Г.Милановац, Кнеза Александра 155 б МБ 20048352 -промет и услуге	отпад						x									1	средњи
27	„СОВРА-RIV“ д.о.о Г.Милановац 1300 каплара 44 МБ 06938337 -одржавање и поправка возила	отпад						x									1	средњи
28	„СОВРА PLUS“ доо ГМилановац, Браће Петровић 1 МБ 20698071 -одржавање и поправка возила	отпад							x								1	средњи
29	„S –GROUP“ д.о.о. Велереч бб МБ 17190008 -производња, промет и услуге	Контрола мера из студије											x				1	средњи
30	„Телеком Србија“ Базна станица мобилне телефоније „Брђани“-СА83, САУ83	Нејонизујуће зрачење											x				1	низак

31	БС „НИС– ПЕТРОЛ“ „Г.Милановац 2“ Кружни пут бб	Контрола мера из студије												x	1	средњи
32	„Штампарија РП“ доо Г. Милановац, Рудничка бб МБ 06843590	отпад												x	1	средњи
33	„ФОКА“ д.о.о. Горњи Милановац, Крагујевачка 10 МБ 17532278 -производња амбалаже од пластике	Контрола мера из студије								x					1	средњи
34	„ZVEZDA HELIOS“ а.д. – Погон за прање процесне опреме и регенерацију кориш. органс. Расрварача Горњи Милановац Радована Грковића24	Контрола мера из студије		x											1	средњи
35	SZR „PRINC“ пр Миленко Станојевић ГМ, Железничка 30 МБ 55724288 -одржавање и поправка возила	отпад			x										1	средњи
36	СУР „БАЛКАН ЕКСПРЕС“ Милан Ђурић пр Милоша Великог 13 МБ 50488934	Отпад											x		1	незната н
			6	4	4	4	4	4	4	5	5	6	4	4	54	

НАПОМЕНА : Инспектор за заштиту животне средине задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017.годину. У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.

-ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА-

Предлог годишњег плана инспекцијског надзора за 2016/2017. године
Број:4-03-614-42/2016 од 23.09.2016

Општина	Горњи Милановац				
Име и презиме	Слободанка Петровић				
Адреса	Ивице I 4/1/24				
Број легитимације	12-0100/12 од 10.04.2012				
Број редовних надзора	11				
Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор	ПУ“Сунце“Горњи Милановац	ОШ“Краљ Александар I“ Горњи Милановац	ОШ“Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац	ОШ“Свети Сава“ Горњи Милановац	ОШ“Десанка Максимовић“ Горњи Милановац
	ОШ“ Таковски устанак“Таково	ОШ“Иво Андрић“Прањани	ОШ“Арсеније Лома“Рудник	Гимназија „Таковски устанак“Горњи Милановац	Економско-трговачка школа „Књаз Милош“Горњи Милановац
	Техничка школа „Јован Жујовић“ Горњи Милановац				
Период у коме ће се вршити редовни надзор	5.10.2016-15.12.2016.године				
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора	Период			
	20	1.09.2016.-31.08.2017.године			
Облици надзора	Теренски, канцеларијски				
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицукоје остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. Инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.				

Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности усвојству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-2/2017 од 01. фебруара 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић

