

У складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 30/2014) и закљученим Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања - јавни радови и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих за 2015. годину између Националне службе за запошљавање и Општине Горњи Милановац за 2015. годину, Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање објављују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2015. ГОДИНИ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности и побољшања материјалног положаја незапослених лица са територије Општине Горњи Милановац која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак - Испостава Горњи Милановац као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Општина Горњи Милановац, а на предлог Националне службе за запошљавање на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци.

Јавни радови се организују у области:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Послодавац - извођач јавног рада запошљава лица која имају пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, и која су пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, чију је селекцију извршила Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак-Испостава Горњи Милановац.

При селекцији лица приоритет ће имати теже запошљива незапослена лица и незапослени у стању социјалне потребе.

Право учешћа у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1) исплату месечне зараде, без пореза и доприноса у висини од:

- 23.000,00 динара за лица са I и II степеном стручне спреме,
- 24.000,00 динара за лица са III и IV степеном стручне спреме,
- 24.500,00 динара за лица са V и VI степеном стручне спреме,
- 25.000,00 динара за лица са VII степеном стручне спреме,

-трошкове припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Утврђени износ зараде увећан за припадајуће порезе и доприносе не може бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

2) накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања

Одобрена средства су наменска и могу да се користе искључиво за спровођење јавних радова.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Општина Горњи Милановац и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, увећање зараде по основу минулог рада, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне зараде и зараде утврђене овим јавним конкурсом и припадајући износ доприноса за обавезно социјално осигурање за утврђену разлику зараде.

Уз пријаву (прописани образац) доставља се следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију),
- списак лица-корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Национална служба за запошљавање проверава испуњеност услова Јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума, у складу са својим општим актима.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Општинско веће Општине Горњи Милановац, уз предходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање, а на основу предлога одлуке који је сачинила Национална служба за запошљавање.

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак, подносилац пријаве - извођач јавног рада и Општина Горњи Милановац закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- потврда банке о отвореном наменском рачуну,
- картон депонованих потписа,
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и потврда о пријему захтева за регистрацију меница.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења

уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Сматраће се да је подносилац пријаве-извођач јавног рада одустао од одобрених средстава и реализације пројекта ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави документацију неопходну за закључење уговора.

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- обезбеди вођу програма јавних радова и ментора за процес оспособљавања незапослених лица ангажованих на јавном раду,

- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада,

- да заснује радни однос на одређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у дужини трајања јавног рада, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о спровођењу јавних радова и да изврши пријаву лица на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, за преостало време трајања уговора.

- редовно врши исплату зарада на текуће рачуне лица,

- редовно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада,

- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора,

- врши исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Општина Горњи Милановац и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, увећање зараде по основу минулог рада, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне зараде и зараде утврђене овим јавним конкурсом и припадајући износ доприноса за обавезно социјално осигурање за утврђену разлику зараде.

- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зарада, одласка и доласка са рада,

- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада,

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава у складу са уговором.

Пријаве се подносе Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.

Образац пријаве може се добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања овог јавног позива на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs) и огласној табли Општине Горњи Милановац као и на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли НСЗ Филијале Чачак-Испостава Горњи Милановац.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање –Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац.