



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ФИЛИЈАЛА

Број: _____

Датум: _____

**ПРИЈАВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА – 2015**

Назив послодавца - извођача јавног рада		
Правна форма		
Матични број		
ПИБ		
Шифра претежне делатности		
Адреса (улица, број, место)		
Телефон / Факс		
Email / Web адреса		
Одговорно лице за реализацију јавног рада	Име и презиме	
	Телефон /Email адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ РАДУ

Назив јавног рада		
Област спровођења јавног рада	Социјалне, хуманитарне, културне и друге делатности	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>
Трајање јавног рада		
Планирани број лица		
Локација	Број локација	
	Навести називе свих локација	
	Навести називе општина којој припадају локације	
Опис јавног рада		
Друштвени интерес који ће се остварити спровођењем јавног рада и значај јавног рада за локалну средину		
Конкрени циљеви јавног рада (детаљано описати)		
Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност		

2. ТЕРМИН ПЛАН
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА

Месец*	Назив општине и локације	Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте	Описати послове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Број лица	Занимања лица
1				
2				
3				

2. ТЕРМИН ПЛАН
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА

Месец*	Назив општине и локације	Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте	Описати послове и активности који ће се обављати; Навести начин организовања доласка радника; Описати начин допреме опреме и материјала	Број лица	Занимања лица
4				
5				
6				

* Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је да разрадите активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА		
Стручна спрема	Занимање	Планирани број лица
I, II	- -	
III, IV	- -	
V, VI	- -	
VII	- -	
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:		

4. СРЕДСТВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ				
4.1 СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ				
Стручна спрема	Број лица (1)	Број месеци (2)	Бруто зарада по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I, II				
III, IV				
V, VI				
VII				
УКУПНО:				

4.2 ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА				
ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	Број лица (1)	Број месеци (2)	Износ по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
				1.500,00
УКУПНО:				

**5. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ РАДА
(ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ)**

4.1 Средства за зараде	
4.2 Трошкови за долазак и одлазак са рада	
УКУПНО	

6. ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА

Средства општине Горњи Милановац	
Други извори	
УКУПНО	

До сада коришћена буџетска средства за спровођење јавних радова

ДА

НЕ

1. ПРИЛОЗИ

Уз пријаву за спровођење јавног рада, приликом конкурсања потребно је приложити и следеће:

- Фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
- **Фотографије** места извођења јавног рада-за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);
- **Списак лица корисника услуга** – за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;

2. НАПОМЕНЕ

- Уколико не поседујете неки од тражених доказа, ваша пријава неће бити узета у даље разматрање.
- Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавног рада.

3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Овим путем ја _____ (име и презиме одговорног лица), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у пријаву тачни и да сам упознат са свим условима из јавног конкурса.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ
