



У складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 30/2014) и закљученим Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања - јавни радови и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих за 2015. годину између Националне службе за запошљавање и Општине Горњи Милановац за 2015. годину, Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање објављују

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2015. ГОДИНИ**

### **I ОПИС ПРОГРАМА**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности и побољшања материјалног положаја незапослених лица са територије Општине Горњи Милановац који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијале Чачак – Испоставе Горњи Милановац као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац – извођач јавног рада, кога одређује Општина Горњи Милановац, а на предлог Националне службе за запошљавање на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је три месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Послодавац - извођач јавног рада запошљава лица која имају пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, и која су пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, чију је селекцију извршила Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак-Испостава Горњи Милановац.

### **II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА**

**Јавни радови се могу спроводити у областима:**

- социјалних и хуманитарних делатности, културних и других делатности
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

### **III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 15.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:
  - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
  - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
  - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три месеца;
- накнаду трошкова организовања обуке.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату трошкова доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, као и исплату осталих обавеза у складу са законом.

#### **IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

##### **Услови за подношење пријаве**

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица :

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа са седиштем на територији **Општине Горњи Милановац**.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

##### **Документација за подношење пријаве**

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;

- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију) и
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада у области социјалних и хуманитарних делатности.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

## V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова, доноси Општинско веће Општине Горњи Милановац, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање Општине Горњи Милановац и Предлогу Одлуке Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак о одобравању средстава .

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврше корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за спровођење програма/мере.

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу бодовне листе, а након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада, од стране Националне службе.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли Националне службе – Испоставе Горњи Милановац.

Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине	10
	Социјалне и хуманитарне делатности	10
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5

Планирани број незапослених лица	31 и више лица	20
	Од 11 до 30 лица	10
	До 10 лица	5
Предмет јавног рада	Санирање и отклањање последица поплава из 2014. године	10
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме	5
Претходно коришћена средства по програму јавних радова	Коришћена средства и лица остала у радном односу*	10
	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		75

\*Критеријум „Коришћена средства и лица остала у радном односу“ подразумева да је извођач јавног рада са ангажованим лицима, без обзира на број лица која су била укључена у програм јавних радова, засновао радни однос на неодређено време, одмах након истека уговорне обавезе, по основу уговора о спровођењу јавних радова, по јавним конкурсима Националне службе и/или општине Горњи Милановац из 2012., 2013. и 2014. године. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

Директор филијале Националне службе, Председник Општине Горњи Милановац и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

## VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова радно ангажује лица са

евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба, у сарадњи са послодавцем.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 40 дана од дана достављања Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

#### **Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

У циљу закључења уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

- за одобрена средства у износу до 600.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

- за одобрена средства у износу од 600.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава увећаних за 50%, са роком важења од 9 месеци од дана издавања.

У случају да је послодавац – извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА**

### **Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:**

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 10 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, за

преостало време трајања уговора, чију је селекцију извршила Национална служба у сарадњи са послодавцем;

- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених лица ангажованих на јавном раду;

- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;

- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;

- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;

- редовно врши исплату накнаде трошкова превоза ангажованим лицима;

- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао, превоза и спровођења јавног рада, у складу са уговором;

- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;

- благовремено извести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;

- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## **VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка Националној служби за запошљавање - Филијали Чачак, испостави у Горњем Милановцу улица Кнеза Александра број 37, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања овог јавног позива на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац ([www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)) и огласној табли Општине Горњи Милановац као и на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли НСЗ Филијале Чачак-Испоставе Горњи Милановац.

Образац пријаве може се добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање –Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац.

У Горњем Милановцу  
24. септембра 2015. године