



На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 30/2014) и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2015. годину између Националне службе за запошљавање број: 2308-101-10/2015 од 8. јула 2015. године и Општине Горњи Милановац број: 1-401-275/2015-2 од 8. јула 2015. године, Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ

НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2015. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима са територије Општине Горњи Милановац који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак - Испостава Горњи Милановац (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом у једнократном износу од **160.000,00 динара**, односно **200.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

- Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени
- за обављање делатности према списку делатности који је саставни део јавног позива, а који ће се објавити на сајту Националне службе за запошљавање – www.nsz.gov.rs;
 - за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
 - за оснивање удружења грађана;
 - који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
 - који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе и/или Општине Горњи Милановац у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за самозапошљавање може остварити незапослени под условом да :

- има пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац
- је поднео захтев са бизнис планом;
- је пријављен на евиденцију незапослених Националне службе - Филијале Чачак - Испоставе Горњи Милановац најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и
- је завршио обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже са истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање - Филијали Чачак - Испостави Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра број 37, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева незапосленог.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Ред. бр.	Критеријуми		Бодови	
1	Планирана врста делатности	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
		Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
		Хотели, ресторани и остале услуге	6	
		Остало	0	
2	Категорија лица*	Категорије теже запошљивих лица	до 30	
		Незапослена лица која нису користила субвенцију	10	
3	Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву/ Није потребан пословни простор за обављање делатности**	5
		Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције	10
			Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције	5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			70	

*Критеријум „Категорија лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2015. годину („Сл. гласник“ 101/2014) и на основу података из информационог система Националне службе. Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе или достављених доказа од стране незапосленог. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељује се за сваку категорију 3 бода односно 5 бодова за теже запошљива лица која имају приоритет у 2015. години, тако да укупан број бодова не може бити већи од 30.

У оквиру критеријума „Категорија лица“ бодују се захтеви незапослених лица која нису користила субвенцију по основу јавних позива незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање које реализује Национална служба и/или општина Горњи Милановац почев од 2009.године.

**Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл.гласник 9/96“).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности.

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање

Одлуку о одобравању субвенције за samozapoшљавање доноси директор филијале Националне службе у Чачку, по претходно прибављеном мишљењу Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац.

Списак одобрених субвенција за samozapoшљавање објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак - Испостава Горњи Милановац.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, Председник Општине Горњи Милановац и корисник средстава у року до 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању субвенције за samozapoшљавање незапослених закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
- фотокопија Потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању текућег рачуна код пословне банке;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза обезбеди две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр: адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен од дана објављивања у листу “Таковске новине“ до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане, Захтев са бизнис планом као и све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, Кнеза Александра број 37.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.