



На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Горњи Милановац за 2017. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац број 2/2017) и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину између Националне службе за запошљавање/Филијале Чачак и Општине Горњи Милановац БР.1-101-3/2017 од 27.04.2017. године,

Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак, расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима са територије Општине Горњи Милановац који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Чачка, Испостава Горњи Милановац (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од **180.000,00 динара**, односно **200.000,00 динара** у случају samozapoшљавања вишкова запослених или особа са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, од стране незапосленог, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удружи ради оснивања привредног друштва, у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос, субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за samozapoшљавање су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за samozapoшљавање незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje која финансирана средствима Националне службе и/или Општине Горњи Милановац.

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе,
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање-Филијали Чачак, Испостави Горњи Милановац, ул.Кнеза Александра бр.37, непосредно или путем поште на прописаном обрасцу.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом. **Лице је у обавези да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности након донете одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.**

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси председник Општине Горњи Милановац по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање-Испоставе Горњи Милановац.

| БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ | | | |
|---|---|---|----|
| Критеријуми | | Број бодова | |
| 1. Планирана врста делатности | Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге | 15 | |
| | Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство | 8 | |
| | Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге | 6 | |
| | Остало | 0 | |
| 2. Категорија лица | Категорије теже запошљивих лица * | до 35 | |
| | Остала лица | 0 | |
| 3. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла | Пословни простор | Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности** | 5 |
| | Опрема | Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције | 10 |
| | | Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције | 5 |
| МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА | | 65 | |

*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђују на основу Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 92/16). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, особе са инвалидитетом, Роми, жене, жртве трговине људима и породичног насиља.**

**Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе, председник Општине Горњи Милановац и подносилац захтева у року од 45 дана од дана достављања одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума достављања одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које

самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац захтева са бизнис планом, као и списак делатности које не могу бити субвенционисане може се добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак, Испостава Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра број 37.

Конкурс је отворен за подношење захтева са бизнис планом до утрошка средстава а најкасније до 25.11.2017. године . Јавни позив се објављује на званичној интернет сајту Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs) и огласној табли Општине Горњи Милановац, као и на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли НСЗ Филијале Чачак-Испоставе Горњи Милановац.

Непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање –Филијала Чачак, Испостава Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ
И
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић