

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: Број: 4-111-32/2017-1
10. јануар 2017. године
Горњи Милановац

На основу члана 4., 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016), Општинска управа општине Горњи Милановац, објављује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
пријемом службеника на неодређено време**

I Организациони облик у коме се извршилачко радно место попуњава: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

II Извршилачко радно место које се попуњава: службеник за јавне набавке.

Број извршилаца: један.

Опис посла извршилачког радног места:

- Учествоује у припреми годишњег плана јавних набавки,
- Припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке,
- Спроводи поступке јавних набавки за директне буџетске кориснике и месне заједнице, као и друге стручно оперативне послове у области јавних набавки,
- Сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке. Обавља и друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице, односно надлежни орган наручиоц,
- Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на извршилачком радном месту: стечено високо образовање из научне области правне, економске или друштвено хуманистичке науке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, државни стручни испит, сертификат службеника за јавне набавке, познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет) и најмање 3 године радног искуства у струци.

III Место рада: ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече 10. јануара 2017. године и истиче 25. јануара 2017. године.

V Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Јелена Трнавац, тел.515-0057, [e-mail-jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs](mailto:jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs).

VI Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац, са назнаком "Конкурсној комисији за интерни конкурс" и наводом извршилачког радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 10. јануар 2017. године.

VIII Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 3 године радног искуства у струци - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; оригинал или оверена фотокопија сертификата службеника за јавне набавке.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване путем усменог разговора у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, почев од 31. јануара 2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем.

XI Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним

лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Интерни конкурс објавити на интернет презентацији општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2 и ул.Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац и огласној табли Општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

Начелник
Одељења за општу управу
и послове органа општине
Горан Даничић,с.р.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-111-32/2017-2
10. јануар 2017. године
Горњи Милановац

На основу члана 4., 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016), Општинска управа општине Горњи Милановац, објављује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
пријемом службеника на неодређено време**

I Организациони облик у коме се извршилачко радно место попуњава: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

II Извршилачко радно место које се попуњава: технички послови у оквиру јавних набавки.

Број извршилаца: један.

Опис посла извршилачког радног места:

- Дефинише пројектне задатаке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао умеинвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова,
- Стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима,
- Израђује динамичке планове остварења инвестиција,
- Остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором,
- Врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације,
- Прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова,
- Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на извршилачком радном месту: стечено високо образовање из научне области грађевинских, архитектонских, техничких, машинских, електротехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, државни стручни испит, поседовање лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије, познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет) и најмање 3 године радног искуства у струци.

III Место рада: ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече 10. јануара 2017. године и истиче 25. јануара 2017. године.

V Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Јелена Трнавац, тел.515-0057, [e-mail-jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs](mailto:jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs).

VI Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац, са назнаком "Конкурсној комисији за интерни конкурс" и наводом извршилачког радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 10. јануар 2017. године.

VIII Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 3 године радног искуства у струци - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; оригинал или оверена фотокопија лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване путем усменог разговора у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, почев од 31. јануара 2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Интерни конкурс објавити на интернет презентацији општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2 и ул. Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац и огласној табли Општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

Начелник
Одељења за општу управу
и послове органа општине
Горан Даничић, с.р.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-111-32/2017-3
10. јануар 2017. године
Горњи Милановац

На основу члана 4., 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016), Општинска управа општине Горњи Милановац, објављује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
пријемом службеника на неодређено време**

Ю Организациони облик у коме се извршилачко радно место попуњава: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, Горњи Милановац.

Ш Извршилачко радно место које се попуњава: административни послови.

Број извршилаца: један.

Опис посла извршилачког радног места:

- у поступцима јавних набавки обавља административно-техничке послове за Комисију за јавне набавке,
- спроводи поступак набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран,
- прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама,
- комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури,
- прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима,
- води евиденцију о јавним набавкама, евиденцију добављача и врши архивирање документације,
- Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на извршилачком радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, државни стручни испит познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет) и најмање 5 година радног искуства у струци.

Ш Место рада: ул. Таковска бр. 2, Горњи Милановац.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече 10. јануара 2017. године и истиче 25. јануара 2017. године.

V Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Јелена Трнавац, тел. 515-0057, [e-mail-jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs](mailto:jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs).

VI Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, Горњи Милановац, са назнаком "Конкурсној комисији за интерни конкурс" и наводом извршилачког радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 9. јануар 2017. године.

VIII Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 5 година радног искуства у струци - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване путем усменог разговора у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, почев од 31. јануара 2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем.

XI Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Интерни конкурс објавити на интернет презентацији општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2 и ул. Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац и огласној табли Општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

Начелник
Одељења за општу управу
и послове органа општине
Горан Даничић, с.р.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александар Јевтовић, с.р.

