

На основу чланова 94. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017), чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и чланова 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016),

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 11. маја 2018. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

1. Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2.

2. Положај који се попуњава

Заменик начелника Општинске управе, Положај у другој групи

Број: службеник на положају - 1 (један).

Опис послова: Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе, по овлашћењу начелника Општинске управе

3. Услови за рад на положају

Стечено високо образовање из образовнонаучне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање пет година радног искуства у струци.

4. Општи услови:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизавији радних места,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, зог теже повреде дужности из радног односа.

5. Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

6. Место рада на положају

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2.

7. Докази који се достављају и прилажу уз пријаву на јавни конкурс

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења којим се потврђује положен државни стручни испит (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње,
- остали наводи из тачке 4.

8. Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата која се проверавају у изборном поступку на јавном конкурс

У изборном поступку писаним путем, применом теста знања проверава се познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Закона о локалним изборима.

Усменим путем, путем разговора, обавиће се провера из области: Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о раду.

9. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначена знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2, по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона или писаним путем на адресе које су навели у пријави.

10. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана када је оглашено обавештење о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

11. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс

Тијана Радивојевић, тел: 032/515-0073, имејл адреса: tijana.radivojevic@gornjimilanovac.rs

12. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс

Општинско веће општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2, за Конкурсну комисију, са назнаком „за јавни конкурс за попуњавање положаја“.

13. Начин оглашавања

Јавни конкурс оглашава се на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, на интернет презентацији општине Горњи Милановац www.gornjimilanovac.rs, на огласној табли Националне службе за запошљавање и обавештење о расписаном јавном конкурс објављује се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција а која су потребна за учествовање на јавном конкурс су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац и на сајту општине Горњи Милановац.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе у циљу даљег поступања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИМИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43 /2018 од 11. маја 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.