

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Број: 4-111-60/2017
8. март 2017. године
Горњи Милановац

На основу члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016), Одсек за општу управу Одељења за општу управу и послове органа општине Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 8. марта 2017. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Горњи Милановац.

II Подаци о радном месту које се попуњава:

- Назив радног места: послови обрачуна плата и других примања, у звању млађи саветник –
I извршилац.

Опис послова извршилачког радног места:

-Обрачун и исплата плата запослених, изабраних, постављених и обрачун накнада лица на привременим и повременим пословима и других лица ангажованих ван радног односа;

-Обрачун и исплата других примања запослених потеклих из радних односа (јубиларне награде, накнаде,отпремнине);

-Обрачун и исплата трошкова превоза на посао и са посла;

-Припрема и достављање месечних промена запослених и њихових зарада, по броју и квалификационој структури запослених Републичком Заводу за статистику ;

-Евиденција и ажурирање месечних промена (финансијских, кадровских) у јединственом Регистру запослених;

-Припрема и достављање годишњег извештаја е-управи о оствареним опорезивим приходима запослених (ППП пријава);

-Пријава података за утврђивање стажа осигурања, плате, накнаде плате односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса и

-Обрачун накнада плата по основу породилског боловања и других исплата које рефундира РФЗО.

Услови за обављање послова: стечено високо образовање из научне области економске науке наосновним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање 1 година радног искуства у струци.

III На интерном конкурсy могу учествовати само службеници запослени у Општинској управи општине Горњи Милановац, на неодређено време.

IV Вредновање знања и вештина кандидата:

У изборном поступку проверава се познавање законских прописа, тј. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон) и прописа који регулишу област плата у јавном сектору – усмено; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

V Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 3 године радног искуства у струци - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручним спремом је стечено радно искуство; оригинал или оверена фотокопија доказапознавање рада на рачунару; оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, ул.Таковска број 2.

О датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

VII Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Место рада: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, Горњи Милановац.

IX Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, Горњи Милановац, односно до 16.марта 2017.године.

X Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Јелена Трнавац, тел.515-0057, e-mail-jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs.

XI Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком "Конкурсној комисији за интерни конкурс" и наводом извршилачког радног места за које се пријава подноси.

XII Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Интерни конкурс објавити на интернет презентацији општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2 и ул.Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац и огласној табли Општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Одсек за општу управу Одељења за општу управу и послове органа општине