



**ПРИЈАВА**  
**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за 201\_\_ . годину**

**1. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ**

1.1 Фирма – пословно име

1.2 Порески идентификациони број (ПИБ)

1.3 Име и презиме власника (оснивача)

1.4 Матични број (правног лица, односно предузетника)

1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)

1.6 Подаци о седишту / пребивалишту

1.6.1. Адреса, телефон, факс, E-mail

**2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ**

2.1. Претежна делатност (назив и шифра)

2.1.1. Адреса објекта на коме је седиште фирме

2.2. Подаци о укупној површини пословног простора и пословних зграда који се користе за обављање делатности  м<sup>2</sup>

2.3. Подаци о укупној површини земљишта које се користи за обављање пословне делатности (податак не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште)  м<sup>2</sup>

**3. ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА (НАВЕСТИ АДРЕСУ И ПОВРШИНУ СВАКОГ ОБЈЕКТА/ЗЕМЉИШТА)**

	АДРЕСА СЕДИШТА И ПОСЛОВНИХ ЈЕДИНИЦА	ПОВРШИНА	
		ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	ЗЕМЉИШТЕ
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
3.8			

**НАПОМЕНА :** На основу члана 8 . Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Горњи Милановац обвезници посебне накнаде су дужни да сваку насталу промену пријаве Општинској управи општине Горњи Милановац – Пореско одељење у року од 15 дана од дана настанка промене.

**4. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ**

**Попуњава подносилац пријаве**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(место) (датум) (потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)

**Попуњава Пореско одељење**

Потврда о пријему пријаве