



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Пореско одељење  
Одсек за утврђивање и контролу  
Телефон: 032/711-289

Шифра предмета: POR.1.9.

Бр. предмета: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Одлагање плаћања пореског дуга

### Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме/Пословно име	
2	ЈМБГ/Матични број	
3	ПИБ	
4	Адреса/Пословно седиште	
5	Порески пуномоћник	
6	Контакт телефон/Факс	
7	Е-mail	
8	Образложење захтева (доспели дуг као непримерено велико оптерећење/узрок битне економске штете)	

### Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Записник о усаглашавању стања дуга на рачуну		Копија	Локална пореска администрација	
2	Акт о разврставању правног лица		Копија	Агенција за привредне регистре	Прибавља се по службеној дужности
3	Биланс стања на дан 31.12. претходне године		Копија	Правно лице, предузетник	
4	Биланс успеха на дан 31.12. претходне године		Копија	Правно лице, предузетник	
5	Решење о утврђивању јавних прихода од самосталног обављања делатности за претходну годину		Копија	Пореска управа	
6	Средство обезбеђења наплате-банкарска гаранција/залога на покретним стварима/ хипотека на непокретности		Оригинал	Банка/суд	

Рок за решавање потпуног предмета: 10 дана

### Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 15.30 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других одељења општинске управе, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Горњем Милановцу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева