

На основу члана 20. став 1. тачка 4) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 6., 11., и 18., Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн. и 95/15 - усклађени дин.изн.), и чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 28/14-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 28. октобра 2016. године доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 30/2012, 7/2014 и 30/2014) (у даљем тексту: Одлука), члан 6. став 1. алинеја 3. мења се и гласи:

„Из тачке 3. – 15-ог у месецу за претходни месец, односно приликом издавања решења о одобрењу коришћења простора ако се ради о коришћењу простора у периоду краћем од месец дана“

Члан 2.

Члан 9. Одлуке, мења се и гласи:

„Обвезници локалне комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе.

За локалне комуналне таксе које се не плаћају у годишњим износима обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе пре почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса, а изузетно у року од 8 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.“

Члан 3.

Члан 10. Одлуке, мења се и гласи:

„Наплату локалних комуналних такси из члана 5. став 1. тачке 1. 3. и 4. ове Одлуке врши Општинска управа општине Горњи Милановац;

Наплату локалне комуналне таксе из члана 5. став 1. тачка 2. ове Одлуке врши орган надлежан за регистрацију друмских, моторних и прикључних возила;

Наплату локалне комуналне таксе из члана 5. став 1. тачка 5. ове Одлуке врши орган надлежан за доношење решења о одобрењу изградње, реконструкције или адаптације грађевинског објекта.“

Члан 4.

Члан 11. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Локална комунална такса из члана 5. став 1. тачка 3. ове Одлуке плаћа се по зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта“.

Члан 5.

У члану 13. став 1. тачка 1) Одлуке, речи „Пореском одељењу“, мењају се речима „Општинској управи општине Горњи Милановац“.

Члан 6.

У делу Одлуке, Тарифа локалних комуналних такси, Тарифни број 3, мења се и гласи:

„Тарифни број 3

Локална комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се дневно по зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта и то по 1м²:

Екстра зона – 10 динара,

I зона – 8 динара,

II зона – 3 динара,

III зона – 2 динара,

Такса за III зону биће примењивана за коришћење простора на јавним површинама и у свим осталим деловима општине Горњи Милановац.

Такса по овом тарифном броју плаћа се на основу решења Општинске управе општине Горњи Милановац о одобрењу коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе.

Решење о одобрењу коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе обавезно садржи:

- Површину простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе која је одобрена за коришћење (изражену у м²),
- Зону у којој се налази простор одобрен за коришћење,
- Период коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе означен у данима.

Након доношења решења о одобрењу коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе у року од три дана од дана доношења решења на лице места ће изаћи грађевински, комунални и порески инспектор који ће проверити површину заузетог простора, односно да ли постоји одступање од површине која је одобрена решењем.

У случају доношења решења којим се одбија захтев за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, као и у случају да није поднета пријава из члана 9. ове Одлуке, као и онда када је истекао период за који је било одобрено коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, а постоји сумња да се фактички врши коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, на лице места ће у што року од 15 дана изаћи грађевински, комунални

и порески инспектор који ће утврдити да ли се фактички користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, односно која је површина простора који се фактички користи.

Приликом изласка на лице места грађевинског, комуналног и пореског инспектора биће састављен записник.

Уколико грађевински, комунални и порески инспектор приликом изласка на лице места утврде неки од следећих случајева:

- Да се користи већа површина простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе од оне која је дозвољена решењем надлежног органа;
- Да се користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе и поред постојања решења којим се одбија захтев (пријава) за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе;
- Да се простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе користи фактички иако није поднета пријава из члана 9. ове Одлуке;
- Да се простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе користи и након истека периода који је одобрен решењем надлежног органа,

Општинска управа општине Горњи Милановац вршиће на основу донетог решења наплату локалне комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности у трострукој вредности износа наведених у ставу 1. тарифног броја 3, односно дневно према следећим износима по м²:

Екстра зона – 30 динара,

I зона – 24 динара,

II зона – 9 динара,

III зона – 6 динара.

Комуналну таксу у увећаном износу, обвезник који користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе плаћаће све док на основу његове пријаве не буде донето решење којим се одобрава коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе или док не престане са коришћењем простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, што је дужан пријавити Општинској управи општине Горњи Милановац како би се саставио записник на лицу места од стране грађевинског, комуналног и пореског инспектора којим би се утврдио престанак коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе.

За коришћење простора на јавним површинама ради одржавања јавне манифестације, презентације производа, вашара, односно приредбе која није непрофитног или политичког карактера, а за коју се не наплаћују улазнице, плаћа се локална комунална такса дневно у износу од 750 динара за сваки м² коришћења простора на јавној површини.

У случају из претходног става наплата се поред редовног пута може вршити и на основу решења комуналног инспектора.“

У осталом делу Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 30/2012, 7/2014 и 30/2014) чији саставни део чини Тарифа локалних комуналних такси остаје непромењена.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Број: 2-06-71/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Бошко Миловановић