

На основу члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС " бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016 и 104/2016), члана 20. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/2007,83/2014 и 101/2016) члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр 23/2016) и члана 143 Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које Општинска управа и други органи општине Горњи Милановац издаје, односно обавља у оквиру послова из изворне надлежности Општине (у даљем тексту: Општинска управа), плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом локалних административних такси која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту : Тарифа)

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

II. ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.
Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.
Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

- за поднеске - у тренутку када се предају, а захтеве дате на записник- када се записник састави
- за решења, дозволе и друге исправе- у тренутку подношења захтева за њихово издавање; и
- за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у корист буџета општине Горњи Милановац, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 7.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број: 840-742251843-73 Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 72 041 .
Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 8.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање тако што се износ од пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Члан 9.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено и више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је плаћена такса, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 11.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да , у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштавања обвезнику да је радња извршена.

Члан 12.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није приписано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 13.

Ослобађају се плаћања таксе :

1) органи и организације Републике, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,

2) установе основане од стране Републике и локалне самоуправе,

3) Црвени крст Србије,

4) корисници материјалног обезбеђења породице,

5) избегла и прогнана лица

Члан 14.

Такса се не плаћа и за:

1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,

2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,

3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,

4) списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породице са децом и предшколског васпитања и образовања,

5) поднеске упућене органу за представке и притужбе,

6) списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,

7) списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама

8) списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси и накнада.

Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе , таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 16.

У решењу , исправи, документу или писмену , који се издаје без плаћања таксе , мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VI. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Висина таксе утврђене таксеном тарифом може се мењати једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину. Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове одлуке може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

VII. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над споровођењем ове одлуке врши унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за послове опште управе.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 7.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена , не значи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена,
- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно у управним стварима или таксу не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате,
- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део ове одлуке су Тарифе општинских административних такси које врши Општинска управа општине Горњи Милановац од Тарифног броја 1. до Тарифног броја 7.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 04/2009 и 7/2013).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

I. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

| | | динара |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Захтев, молбу, предлог и други поднесак из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано | 100,00 |
| 2. | Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа | 300,00 |

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | За жалбе против решења које доноси Општинска управа, из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано | 300,00 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

II. РЕШЕЊА, ОСТАЛА АКТА И РАДЊЕ

Тарифни број 3.

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | За сва решења која доноси Општинска управа, из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није другачије прописано | 300,00 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Закључење брака у просторијама Општинске управе у седишту матичног подручја у радно време Општинске управе | 500,00 |
| 2. | Закључење брака у просторијама Општинске управе у седишту матичног подручја ван радног времена Општинске управе | 1000,00 |
| 3. | Закључење брака ван седишта матичног подручја у радно време Општинске управе преко 10 км од седишта | 8.000,00 |
| 4. | Закључење брака ван седишта матичног подручја у радно време Општинске управе до 10 км од седишта | 4.000,00 |
| 5. | Закључење брака ван седишта матичног подручја ван радног времена Општинске управе до 10 км од седишта | 10.000,00 |
| 6. | Закључење брака ван седишта матичног подручја ван радног времена преко 10 км од седишта | 15.000,00 |

Напомена: Седиште матичног подручја налази се у згради општине Горњи Милановац, у Горњем Милановцу, улица Таковска број 2.

Тарифни број 5.

За списе из области **општих послова** плаћа се такса, и то:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Овера рукописа | 100,00 |
| 2. | Овера рукописа ван седишта службених просторија | 200,00 |
| 3. | Овера преписа од сваког полутабака оригинала | 80,00 |
| 4. | Увид у пројектну документацију која се налази у архиви | 300,00 |
| 5. | Издавање преписа из архива, по сваком листу | 200,00 |
| 6. | За опомену којом се обвезник позива да плати таксу | 100,00 |

Тарифни број 6.

За списе и радње из области **урбанизма и комунално-стамбених послова** плаћа се такса, и то:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | За издавање информације о локацији | 800,00 |
| 2. | За издавање локацијских услова за објекте | 900,00 |
| 3. | Приговор | 600,00 |
| 4. | Потврда пројекта парцелације и препарцелације | 1.500,00 |
| 5. | Потврда урбанистичког пројекта | 2.000,00 |
| 6. | Решење за коришћење простора на јавној површини за продају робе у сајамске дане (8. март, Нова година и др.) | 700,00 |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7. | Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића и индустријског сладоледа, апарата(за кокице, крофнице и сл.) | 500,00 |
| 8. | Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање изложбених пултова за излагање и продају непрехрамбене робе | 400,00 |
| 9. | Решење за постављање летњих и зимских башти на јавној површини | 1.500,00 |
| 10. | Решење за постављање шатора и рингишпила | 2.000,00 |
| 11. | Решење за постављање специјализованог возила за излагање и шалтерску продају робе | 1.800,00 |
| 12. | Решење за постављање рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и др. | 1.300,00 |
| 13. | Захтев за заузеће јавне површине | 600,00 |
| 14. | Решење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом | 1.500,00 |
| 15. | Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских скела, ограда за градилишта, грађевинских возила и машина | 2.000,00 |
| 16. | Решење за раскопавање јавне зелене и других јавних површина | 2.000,00 |
| 17. | Решење за раскопавање јавних путева и саобраћајница | 2.500,00 |
| 18. | Решење о продуженом радном времену угоститељских објеката | 700,00 |
| 19. | Захтев за издавање потврда (о грађењу објекта пре доношења прописа, из евиденције издатих дозвола, габариту и спратности, правоснажности и сл.) и уверења (о посебним деловима и сл.) | 600,00 |

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области **имовинско правних** послова које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Доношење решења у поступцима из области имовинско правних послова из изворне надлежности општине | 1200,00 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:2-06-115/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић