

На основу члана 137. Закона о спорту („Службени Гласник РС“, број 10/2016) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о финансирању потреба и интереса грађана**  
**у области спорта на територији општине Горњи Милановац**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Горњи Милановац, односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

**Члан 2.**

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Горњи Милановац су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Горњи Милановац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Горњи Милановац у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);

- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Горњи Милановац;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Горњи Милановац које су од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско–здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Горњи Милановац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Горњи Милановац и спортских објеката у својини општине Горњи Милановац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награда и признање за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

Потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Горњи Милановац, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање општег интереса у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета другог нивоа власти у Републици Србији.

Скупштина општине Горњи Милановац у складу са Законом о спорту („Сл.гласник РС“ број 10/2016) у даљем тексту Закон, утврђује које су организације у области спорта из става 1. тачка 8) овог члана од посебног значаја за општину Горњи Милановац.

### Члан 3.

За финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. става 1. ове одлуке, општина Горњи Милановац обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета одређених законом и овом одлуком.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Горњи Милановац.

#### Члан 4.

Средства из члана 3. ове одлуке користе се у складу са законом и то за финансирање:

1. годишњих програма и
2. посебних програма

Годишњи програми у смислу одредаба ове одлуке су програми који се финансирају на годишњем нивоу.

Посебни програми у смислу одредаба ове одлуке су програми који се финансирају по јавном позиву.

## II УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 5.

Програми којима се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац могу бити одобрени уколико испуњавају услове у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирање програма.

Програм из става 1. овог члана обавезно садржи:

- детаљан опис свих активности у години за коју се програм доноси;
- јасно дефинисане циљеве и
- прецизно исказане трошкове за сваку активност.

#### Члан 6.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може:

- 1) да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) да има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) да буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

#### Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је:

1. био у сукобу интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 17. ове одлуке или на Општинску управу током периода оцене програма или неког претходног поступка доделе средстава.

#### Члан 8.

Предлог програма у погледу садржине и квалитета мора да испуњава следеће услове:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац утврђеног законом и овом одлуком;
- 2) да је од интереса за општину Горњи Милановац;
- 3) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 4) да се реализује у општини Горњи Милановац, осим програма, припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 5) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Горњи Милановац;
- 6) да ће се реализовати у текућој години.

#### Члан 9.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољајаву потребе и

интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

#### Члан 10.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове и
- 4) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

#### Члан 11.

Предлог програма спортске организације у делу који се односи на трошкове реализације програма садржи:

- 1) трошкове такмичења екипе;
- 2) трошкове стручног рада – плате тренера;
- 3) трошкове опреме и обезбеђења услова за тренинг и такмичење;
- 4) трошкове стипендирања и спортског усавршавања перспективних и категорисаних спортиста;
- 5) трошкове других екипа(пионири, јуниори, кадети).

#### Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15 % од оправданих директних трошкова.

#### Члан 13.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; камата на задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промене курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана, паркинг у земљи, животно осигурање, казне, куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; “разно“, „евентуално“, „остало“ односно сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма.

#### Члан 14.

Предлози годишњих програма достављају се Општинској управи општине Горњи Милановац у складу са динамиком утврђеном законом.

Предлози посебних програма достављају се Општинској управи општине Горњи Милановац у року који је одређен јавним позивом за финансирање посебних програма (у даљем тексту јавни позив).

Јавни позив расписује Општинска управа и он садржи:

- предмет јавног позива;
- висину средстава која су на располагању за предмет јавног позива;
- услове, критеријуме и циљеве које треба да испуни предложени програм,
- рок до кога морају бити поднети предлози програма;
- датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима;
- крајњи рок до када морају бити употребљена добијена средства;
- место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Јавни позив се објављује у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и једном локалном листу.

#### Члан 15.

Предлог програма садржи детаљне податке:

- 1) о носиоцу програма
- 2) о области у којој се оставрује програм;
- 3) о учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) о циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) о врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) о буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;
- 7) о временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)
- 8) о начин праћења реализације програма и процена резултата.

#### Члан 16.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност услова за одобравање средстава за реализацију програма по одредбама ове одлуке и изјава да не постоје препреке из члана 6. став 2. ове одлуке.

#### Члан 17.

За оцену годишњих и посебних програма Председник општине Горњи Милановац образује Комисију.

Комисија има председника и шест чланова. Комисија се именује из реда стручњака из области спорта.

О раду Комисије води се записник који потписује председник Комисије.  
Административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Горњи Милановац.

#### Члан 18.

Комисија утврђује вредност предлога програма.

Вредност предлога програма у смислу одредаба ове одлуке представља збир трошкова за све активности исказане у предлогу програма које комисија прихвати као реалне.

Вредност предлога програма је основа на коју се примењују критеријуми за оцену предлога програма.

Применом критеријума на вредност предлога програма добија се коригована вредност предлога програма.

Коригована вредност предлога годишњег програма усклађује се са средствима опредељеним у буџету општине Горњи Милановац за годину за коју се средства додељују у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 19.

Комисија, на основу закона, ове одлуке и услова и критеријума наведених у јавном позиву:

1. врши стручни преглед поднетих програма,
2. даје оцену поднетих програма
3. доставља Председнику општине предлог за одобравање програма

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Председнику општине, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може да о одређеном питању прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На основу стручног прегледа и оцене поднетих предлога програма Комисија доставља Председнику општине предлог за одобравање програма и одређивање висине средстава за реализацију програма.

О одобрењу програма Председник општине одлучује појединачним решењем.

Решења Председника општине су коначна и против њих се може покренути управни спор.

Предмет управног спора не може бити износ добијених средстава добијених по основу програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади план реализације програма са висином додељених средстава и да достави Општинској управи допуну, односно измену предложеног програма или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, а у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

О решењу Председника општине о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу програма.

## Члан 20.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства, комисија даје у следећим случајевима ако:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене у односу на одобрене предлоге програма.

## Члан 21.

Са носиоцем програма Председник општине закључује уговор о реализовању програма којим се обавезно уређује:

- назив и седиште носиоца програма
- врста и садржина програма
- време реализације програма
- циљеви и очекивани резултати
- висина додељених средстава
- временски план и употреба средстава
- начин надзора над одвијањем реализације програма
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма
- доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешће општине Горњи Милановац у његовом финансирању;

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматра се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да их наменски користи.

## Члан 22.

Општинска управа врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Општинско веће општине Горњи Милановац о коришћењу средстава буџета општине за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта, утврђених овом одлуком.

## Члан 23.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинској управи, на њен захтев, као и у року предвиђеним за реализацију програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма и коришћењу средстава буџета општине.



Председник општине може, на предлог Општинске управе, обуставити даље финансирање програма, односно једностарно раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај.

Носилац одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чини доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Општинској управи.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима буџета општине.

#### Члан 24.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

#### Члан 25.

Средства добијена из буџета општине за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у буџет општине, заједно са затезном каматом од мометна пријема уколико подносилац, односно носилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавети Општинску управу о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средстава ненаменски у потпуности или делимично;

#### Члан 26.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Општинске управе, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћења средстава из буџета општине

- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштије динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу закона и ове одлуке потребни за добијање средстава,
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Општинска управа по завршетку одобрног програма врши анализу раелизације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да у року од 60 дана спроведе поступак ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостузања планираних ефеката програма.

Носилац програма не може добити средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

#### Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 01.јануара 2017.године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић