



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 102156105  
Матични број: 07175221  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)

e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Предмет јавне набавке: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДСЕДНИКА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Назив из општег речника набавке  
55312000 – услуживање у ресторанима отвореног типа**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015**

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>10.02.2015. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>10.02.2015. године у 12,10 часова</b>

Горњи Милановац, јануар 2015. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1-404-42 од 27.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1-404-42 од 27.01.2015. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга – **Угоститељске услуге за потребе Председника, редни број ЈНМВ бр. 4/2015.**

### Садржај

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Подаци о предмету јавне набавке**
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- V Образац понуде**
- VI Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу**
- VII Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду**
- VIII Модел уговора**
- IX Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- X Образац трошкова припреме понуде**
- XI Образац изјаве о независној понуди**
- XII Спецификација**

Укупан број страна: 52

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац: Председник општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **(2) Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка бр. ЈНМВ 4/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

### **(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су услуге – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДСЕДНИКА

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(4) Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Драган Недељковић, тел. 032/515-00-67, Канцеларија за набавке 032/515-00-47 адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДСЕДНИКА

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра 55312000 – услуживање у ресторанима отвореног типа.

### **(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка је обликована по партијама.

ПАРТИЈА 1 Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану - 55312000

ПАРТИЈА 2 Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине - 55312000

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

#### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

#### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 4/15 – Угоститељске услуге за потребе Председника, ПАРТИЈА бр. \_\_ (назначити на коју партију се односи) - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.02.2015. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **ППП ПД ОБРАЗАЦ**
- **ДОКАЗ О ВЛАСНИШТВУ ИЛИ УГОВОР О ЗАКУПУ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – није обавезно приложити**

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ – само уколико наступа са подизвођачем**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – само уколико је у питању заједничка понуда**

### 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1 Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

ПАРТИЈА 2 Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од највише 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи

### **9.2. Захтев у погледу рока извршавања услуге**

Угоститељске услуге се извршавају према потребама наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу квалитета услуге**

Услуга се мора извршавати квалитетно и у складу са прописима и стандардима који важе у угоститељству.

Позиције из Спецификације не могу се мењати без сагласности наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на мејл адресу [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) или преко поштанске службе или лично преко писарнице наручиоца.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Овог закона.

**14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

**16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**17. Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“ при чему ће се бодовати јединичне цене и то:

**Партија 1:** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

Сваком од наведених елемената подкритеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.



Р.бр.	Врста подкритеријума	Број пондера
1.	Топли напитаk	8
2.	Безалкохолна пића	8
3.	Жестока пића	10
4.	Пива	8
5.	Вина	10
6.	Чорбе	7
7.	Печење	8
8.	Хладна предјела	10
9.	Јела са роштиља	10
10.	Варива	7
11.	Риба	7
12.	Салате	7

Укупно: 100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

**Подкритеријум 1.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 2.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 3.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 4.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 5.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 6.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 7 пондера

**Подкритеријум 7.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 8.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 9.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 10.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 7 пондера

**Подкритеријум 11.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 7 пондера

**Подкритеријум 12.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 7 пондера

**Партија 2:** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине

Сваком од наведених елемената подкритеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.

Р.бр.	Врста подкритеријума	Број пондера
1.	Топли напитаk	6
2.	Безалкохолна пића	8
3.	Жестока пића	8
4.	Пива	6
5.	Вина	6
6.	Кувана јела	8
7.	Топла предјела	6
8.	Омлети	6
9.	Хладна предјела	6
10.	Јела са роштиља	10
11.	Пилетина	8
12.	Шницле	10
13.	Риба	6
14.	Салате	6

Укупно: 100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

**Подкритеријум 1.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 2.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 3.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 4.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 5.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 6.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 7.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 8.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 9.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 10.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 11.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 8 пондера

**Подкритеријум 12.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 13.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**Подкритеријум 14.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 6 пондера

**18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

**19. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђача је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**20. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. Овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.**

#### **IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

##### **IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци, и то:

**1) Кадровски капацитет:**

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач има у радном односу минимум 4 (четири) запослена радника

**2) Технички капацитет:**

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач располаже угоститељским објектом у својини или закупу на територији општине Горњи Милановац
- да објекат поседује терасу са погледом на природу
- да објекат може да прими најмање 60 гостију
- да има сопствени паркинг са најмање 20 паркинг места

**3) Локација:**

- да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 5 km

**4) Радно време:**

- да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 12h дневно

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

**IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци, и то:

**1) Кадровски капацитет:**

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач има у радном односу минимум 4 (четири) запослених радника

**2) Технички капацитет:**

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач располаже угоститељским објектом у својини или закупу на градском подручју општине Горњи Милановац  
- да објекат може да прими најмање 150 гостију

**3) Локација:**

- да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 1 km

**4) Радно време:**

- да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 12h дневно

## **IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. Под тачком 1) до 5) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 5.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем**, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 5.

### **IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.**

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

**1) Кадровски капацитет:**

**ДОКАЗ:** ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је послат позив

**2) Технички капацитет:**

**ДОКАЗ:** Доказ о власништву или уговор о закупу

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

**1) Кадровски капацитет:**

**ДОКАЗ:** ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је послат позив

**2) Технички капацитет:**

**ДОКАЗ:** Доказ о власништву или уговор о закупу

**Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. Под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. Под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.**

**Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом (у делу III, тачка 8).

## У. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку услуга  
– Угоститељске услуге за потребе Председника општине, редни број ЈНМВ бр. 4/2015.

### Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

### 2) Понуду дајем:

а) самостално

б) заједничка понуда  
(заокружити)

в) са подизвођачем

### Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

### Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив	



банке:	
--------	--

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Редни број	АРТИКАЛ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	<b>ТОПЛИ НАПИТАК</b>			
1.	Кафа			
2.	Еспресо			
3.	Еспресо са млеком			
4.	Чај			
<b>I</b>	<b>Укупно топли напиток</b>			
	<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>			
5.	Кока кола	0,25 L		
6.	Фанта	0,25 L		
7.	Спрајт	0,25 L		
8.	Bitter Lemon	0,25 L		
9.	Тоник	0,25 L		
10.	Боровница Нектар	0,2 L		
11.	Вишња Нектар	0,2 L		
12.	Јагода Нектар	0,2 L		
13.	Јабука Нектар	0,2 L		
14.	Бресква Нектар	0,2 L		
15.	Наранџа Нектар	0,2 L		
16.	Књаз Милош	1L		
17.	Врњци	1L		
18.	Књаз Милош	0,25 L		
19.	Роса	0,33 L		
<b>II</b>	<b>Укупно безалкохолна пића</b>			
	<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>			
20.	Шљива	0,03 L		
21.	Лоза	0,03 L		
22.	Кајсија Таково	0.03 L		
23.	Дуња Таково	0.03 L		
24.	Вилијамовка Таково	0,03 L		
25.	Водка	0,03 L		
26.	Пелинковац	0,03 L		
27.	Вињак Рубин	0,03 L		
28.	Cherry	0,03 L		
29.	Stock	0,03 L		
30.	Jager	0,03 L		
31.	Вермут	0,1 L		
32.	Jack Daniel`s	0,03 L		
33.	Ballantine`s	0,03 L		
<b>III</b>	<b>Укупно жестока пића</b>			

	<b>ПИВА</b>			
34.	БГ пиво	0,5 L		
35.	Јелен пиво	0,5 L		
36.	Лав пиво	0,4 L		
37.	Никшићко пиво	0,33 L		
38.	Туборг	0,33 L		
39.	Амстел	0,33 L		
40.	Heineken	0,25 L		
<b>IV</b>	<b>Укупно пива</b>			
	<b>ВИНА</b>			
41.	Розе (Тиквеш)	1L		
42.	Смедеревка (Тиквеш)	1L		
43.	Ждребчева крв	1L		
44.	Вранац (Црногорски)	1L		
45.	Chardonnay (13.јул)	0,75 L		
46.	Розе (Црногорски)	0,75 L		
47.	Вранац Pp corde	0,75 L		
48.	Sabernet Sauvignon (Радовановић)	0,75 L		
49.	Chardonnay (Радовановић)	0,75 L		
50.	Међаш бело	0,2 L		
51.	Међаш црно	0,2 L		
52.	Розе (Чока)	1L		
53.	Смедеревка (Чока)	1L		
54.	Sarernet Sauvignon (Чока)	0,75 L		
55.	Lederer Chardonnay (Чока)	0,75 L		
56.	Lederer Chardonnay (Чока)	0,187 L		
57.	Lederer Merlot	0,187 L		
58.	Lederer Merlot	0,75 L		
<b>V</b>	<b>Укупно вина</b>			
	<b>ЧОРБЕ</b>			
59.	Чорба телећа	0,2 L		
<b>VI</b>	<b>Укупно чорбе</b>			
	<b>ПЕЧЕЊЕ</b>			
60.	Телеће печење	0,250 kg		
<b>VII</b>	<b>Укупно печење</b>			
	<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>			
61.	Пршута свињска	0,100 kg		
62.	Пршута говеђа	0,100 kg		
63.	Сир домаћи	0,100 kg		
64.	Кајмак домаћи	0,100 kg		
65.	Чварци	0,100 kg		

<b>VIII</b>	<b>Укупно хладна предјела</b>			
	<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>			
66.	Домаћа кобасица	0,400 kg		
67.	Димљени врат	0,400 kg		
68.	Свињски ражњићи	0,400 kg		
69.	Кременадла димљена	0,400 kg		
70.	Пилећи ражњић	0,400 kg		
71.	Пилећи батак	0,400 kg		
<b>IX</b>	<b>Укупно јела са роштиља</b>			
	<b>ВАРИВА</b>			
72.	Пасуљ пребранац	0,300 kg		
73.	Помфрит	0,300 kg		
<b>X</b>	<b>Укупно варива</b>			
	<b>РИБА</b>			
74.	Пастрмка на жару	1kg		
<b>XI</b>	<b>Укупно риба</b>			
	<b>САЛАТЕ</b>			
75.	Шопска салата	0,250 kg		
76.	Српска салата	0,200 kg		
77.	Парадајз салата	0,200 kg		
78.	Краставац салата	0,200 kg		
79.	Кисели купус салата	0,200 kg		
80.	Свежи купус салата	0,200 kg		
81.	Печена паприка	0,200 kg		
82.	Печена паприка љута	Комад		
83.	Свежа паприка љута	Комад		
84.	Зелена салата	0,200 kg		
85.	Паприка у павлаци	0,250 kg		
<b>XII</b>	<b>Укупно салате</b>			
86.	Лепиња	Комад		
	<b>ДЕЗЕРТ</b>			
87.	Палачинке			

### 3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

Укупна вредност услуга (збир јединичних цена од I до XII) износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуга (збир јединичних цена од I до XII) износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**5) Остали подаци (рок за извршење услуге, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)**

Услуге ће се извршавати према потребама наручиоца, по позиву.

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу (не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна).

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача, табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

*Образац понуде мора бити попуњен, потписан и печатом оверен.*

**V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

2) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку услуга  
– Угоститељске услуге за потребе Председника општине, редни број ЈНМВ бр. 4/2015.

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

**2) Понуду дајем:**

**а)** самостално

**б)** заједничка понуда  
(заокружити)

**в)** са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Редни број	АРТИКАЛ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	<b>ТОПЛИ НАПИТАК</b>			
88.	Кафа			
89.	Нес кафа			
90.	Еспресо			
91.	Еспресо са млеком			
92.	Капућино			
93.	Топла чоколада			
94.	Какао			
95.	Чај			
96.	Чај са медом			
97.	Чај Милфорд			
<b>I</b>	<b>Укупно топли напитаки</b>			
	<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>			
98.	Кока кола	0,25 l		
99.	Фанта	0,25 l		
100.	Спрајт	0,25 l		
101.	Швепс	0,25 l		
102.	Тоник	0,25 l		
103.	Кокта	0,25 l		
104.	Гуарана	0,25 l		
105.	Густи сок	0,2 l		
106.	Јабука	0,2 l		
107.	Ђус	0,2 l		
108.	Боровница	0,2 l		
109.	Јагода	0,2 l		
110.	Сокови ГОЛФ	0,2 l		
111.	Лимунада	0,3 l		
112.	Цедевита	0,2 l		
113.	Ледени чај	0,25 l		
114.	Квас	0,33 l		



115.	Кисела вода	0,2 l		
116.	Кисела вода	0,2 l		
117.	Аква viva	0,2 l		
118.	Роса вода	0,2 l		
<b>II</b>	<b>Укупно безалкохолна пића</b>			
	<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>			
119.	Домаћа ракија	0,03 l		
120.	Стомаклија	0,03 l		
121.	Вилијамовка	0,03 l		
122.	Лоза	0,03 l		
123.	Водка (домаћа)	0,03 l		
124.	Вињак	0,03 l		
125.	Шток	0,03 l		
126.	Пелинковац	0,03 l		
127.	Рум	0,03 l		
128.	Бренди	0,03 l		
129.	Вермут	0,1 l		
130.	Џин	0,03 l		
131.	Jack Daniel`s	0,03 l		
132.	Johnnie Walker	0,03 l		
133.	Jager Meister	0,03 l		
134.	Ballantine`s	0,03 l		
<b>III</b>	<b>Укупно жестока пића</b>			
	<b>ПИВА</b>			
135.	БГ пиво	0,5 l		
136.	Јелен пиво	0,33 l		
137.	Јелен точено	0,5 l		
138.	Јелен точено	0,3 l		
139.	Јелен фреш	0,33 l		
140.	Никшићко пиво	0,33 l		

*ЈНМВ бр.4/2015 - Угоститељске услуге за потребе Председника*

141.	Никшићко тамно	0,33 l		
142.	Никшићко точено	0,5 l		
143.	Никшићко точено	0,33 l		
144.	Старопрамен	0,33 l		
145.	Беск`с пиво	0,33 l		
<b>IV</b>	<b>Укупно пива</b>			
	<b>ВИНА</b>			
146.	Вранац	0,7 l		
147.	Вранац Прокорде	0,7 l		
148.	Крстач	0,7 l		
149.	Смедеревка	0,7 l		
150.	Смедеревка	1 l		
151.	Розе смедеревка	1 l		
152.	Шардоне	0,7 l		
153.	Триумф	0,7 l		
154.	Жупски ризлинг	1 l		
155.	Тера Лазарика	0,2 l		
156.	Јагодинска Ружица	0,1 l		
157.	La gigante roze	0,7 l		
158.	Вино црно	0,1 l		
159.	Вино бело	0,2 l		
160.	Розе смедеревка	1 l		
<b>V</b>	<b>Укупно вина</b>			
	<b>КУВАНА ЈЕЛА</b>			
161.	Чорба	300 gr		
162.	Рибља чорба	300 gr		
163.	Кувана говедина	300gr		
164.	Гулаш јунећи	300gr		
165.	Свињски ћевап	300gr		
<b>VI</b>	<b>Укупно кувана јела</b>			

	<b>ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА</b>			
166.	Помфрит	100 gr		
167.	Шампињони	200 gr		
168.	Поховани качкаваљ	200 gr		
<b>VII</b>	<b>Укупно топла предјела</b>			
	<b>ОМЛЕТИ</b>			
169.	Омлет са шунком	3 јаја + 100g		
170.	Омлет са сланином	3 јаја + 100g		
171.	Омлет са печуркама	3 јаја + 100g		
172.	Кајгана (три јаја)	3 јаја + 100g		
173.	Бекендекс	3 јаја + 100g		
<b>VIII</b>	<b>Укупно омлети</b>			
	<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>			
174.	Свињска пршута	100gr		
175.	Говеђа пршута	100gr		
176.	Сир	100gr		
177.	Кајмак	100gr		
178.	Сјенички сир	100gr		
<b>IX</b>	<b>Укупно хладна предјела</b>			
	<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>			
179.	Пљескавица	350gr		
180.	Пљескавица гурманска	350gr		
181.	Пљескавица на кајмаку	350gr		
182.	Ћевапи	10 ком.		
183.	Ћевапи на кајмаку	10 ком.		
184.	Вешалица бела	400gr		
185.	Вешалица димљена	400gr		
186.	Врат димљени	400gr		
187.	Ражњићи	350gr		
188.	Мешано месо	800gr		

189.	Пуњена вешалица	400gr		
190.	Домаћа кобасица	350gr		
<b>X</b>	<b>Укупно јела са роштиља</b>			
	<b>ПИЛЕТИНА</b>			
191.	Пилећи филе	350gr		
192.	Пилећи батак	300gr		
193.	Пуњени батак	350gr		
194.	Пилећи медаљон	350gr		
195.	Ролована пилећа цигерица	350gr		
<b>XI</b>	<b>Укупно пилетина</b>			
	<b>ШНИЦЛЕ</b>			
196.	Бечка шницла	400gr		
197.	Карађорђева шницла	400gr		
198.	Натур шницла	400gr		
<b>XII</b>	<b>Укупно шницле</b>			
	<b>РИБА</b>			
199.	Пастрмка	1kg		
200.	Ослић	1kg		
201.	Сом	1kg		
202.	Гирице	порција		
<b>XIII</b>	<b>Укупно риба</b>			
	<b>САЛАТЕ</b>			
203.	Парадајз	200 gr		
204.	Српска салата	200 gr		
205.	Шопска салата	200 gr		
206.	Зелена салата	200 gr		
<b>XIV</b>	<b>Укупно салате</b>			

**7) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**8) Укупна цена за ПАРТИЈУ 2**

Укупна вредност услуга (збир јединичних цена од I до XIV) износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуга (збир јединичних цена од I до XIV) износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**9) Остали подаци (рок за извршење услуге, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)**

Услуге ће се извршавати према потребама наручиоца, по позиву.

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу (не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна).

**10) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача, табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и печатом оверен.

**VI ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке – Угоститељске услуге за потребе Председника - делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Датум: \_\_\_\_\_  
место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**VI ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке – Угоститељске услуге за потребе Председника - делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Датум: \_\_\_\_\_  
место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**VII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **4/2015** – Угоститељске услуге за потребе Председника

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_  
место: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**VII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **4/2015** – Угоститељске услуге за потребе Председника

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

Закључен између:

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_ (назив фирме)  
\_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

### Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум упућивања позива понуђачима и објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 4/2015, позив упућен понуђачима дана _____ године и истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца <a href="http://www.gornjimilanovac.rs">www.gornjimilanovac.rs</a> (попуњава наручилац)
Број и датум одлуке о додели уговора:	

**Понуда изабраног понуђача бр.** (попуњава наручилац) **од** (попуњава наручилац)

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – Угоститељске услуге за потребе Председника, **ПАРТИЈА 1 Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану** и у потпуности је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, спецификацијом и овим уговором.

Укупна вредност пружених услуга не сме прећи износ од 250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 300.000,00 са ПДВ-ом.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и немогу се мењати.

Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити сукцесивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава опредељених за ову намену.

Члан 2.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверерених од стране Пружаоца услуге.

Наручилац услуга се обавезује да извршиоцу услуга за извршене ресторанске услуге плати у складу са ценама из понуде, најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре.

Достављени рачун наручиоцу, потписан од стране корисника услуге Наручиоца и потписан и оверен од стране Пружаоца услуге, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом уговору у износу од 300.000,00 динара са ПДВ-ом, овај уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих је 2 (два) за Пружаоца услуга, а 2 (два) за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_  
Миљисав Мирковић

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 2 Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

Закључен између:

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)
4. \_\_\_\_\_ (назив фирме)  
\_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице  
\_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

#### Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум упућивања позива понуђачима и објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 4/2015, позив упућен понуђачима дана _____ године и истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца <a href="http://www.gornjimilanovac.rs">www.gornjimilanovac.rs</a> (попуњава наручилац)
Број и датум одлуке о додели уговора:	

**Понуда изабраног понуђача бр.** (попуњава наручилац) **од** (попуњава наручилац)

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – Угоститељске услуге за потребе Председника, ПАРТИЈА 2 Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине и у потпуности је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, спецификацијом и овим уговором.

Укупна вредност пружених услуга не сме прећи износ од 416.666,67 динара без ПДВ-а, односно 500.000,00 са ПДВ-ом.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и немогу се мењати.

Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити сукцесивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава опредељених за ову намену.

Члан 2.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверерених од стране Пружаоца услуге.

Наручилац услуга се обавезује да извршиоцу услуга за извршене ресторанске услуге плати у складу са ценама из понуде, најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре.

Достављени рачун наручиоцу, потписан од стране корисника услуге Наручиоца и потписан и оверен од стране Пружаоца услуге, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом уговору у износу од 500.000,00 динара са ПДВ-ом, овај уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих је 2 (два) за Пружаоца услуга, а 2 (два) за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_  
Миљисав Мирковић

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 4/2015 – Угоститељске услуге за потребе председника, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- као и да испуњава следеће додатне услове:
- 1) да објекат поседује терасу са погледом на природу
  - 2) да објекат може да прими најмање 60 гостију
  - 3) да има сопствени паркинг са најмање 20 паркинг места
  - 4) да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 5 km
  - б) да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 12h дневно

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ПАРТИЈА 2 Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 4/2015 – Угоститељске услуге за потребе председника, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

као и да испуњава следеће додатне услове:

- 1) да објекат може да прими најмање 150 гостију
- 2) да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 1 km
- 3) да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 12h дневно

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

#### У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица



## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

**У складу са чланом 88. ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

## XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 4/2015 – Угоститељске услуге за потребе Председника

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

**М. П.**

**Потпис овлашћеног лица**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 4/2015 – Угоститељске услуге за потребе Председника

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

**М. П.**

**Потпис овлашћеног лица**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ХП СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 1** Пружање угоститељских услуга за потребе Председника општине у етно ресторану

Редни број	АРТИКАЛ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	<b>ТОПЛИ НАПИТАК</b>			
1.	Кафа			
2.	Еспресо			
3.	Еспресо са млеком			
4.	Чај			
<b>I</b>	<b>Укупно топли напиток</b>			
	<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>			
5.	Кока кола	0,25 L		
6.	Фанта	0,25 L		
7.	Спрајт	0,25 L		
8.	Bitter Lemon	0,25 L		
9.	Тоник	0,25 L		
10.	Боровница Нектар	0,2 L		
11.	Вишња Нектар	0,2 L		
12.	Јагода Нектар	0,2 L		
13.	Јабука Нектар	0,2 L		
14.	Бресква Нектар	0,2 L		
15.	Наранџа Нектар	0,2 L		
16.	Књаз Милош	1L		
17.	Врњци	1L		
18.	Књаз Милош	0,25 L		
19.	Роса	0,33 L		
<b>II</b>	<b>Укупно безалкохолна пића</b>			
	<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>			
20.	Шљива	0,03 L		
21.	Лоза	0,03 L		
22.	Кајсија Таково	0,03 L		
23.	Дуња Таково	0,03 L		
24.	Вилијамовка Таково	0,03 L		
25.	Водка	0,03 L		
26.	Пелинковац	0,03 L		
27.	Вињак Рубин	0,03 L		
28.	Cherry	0,03 L		
29.	Stock	0,03 L		
30.	Jager	0,03 L		

31.	Вермут	0,1 L		
32.	Jack Daniel`s	0,03 L		
33.	Ballantine`s	0,03 L		
<b>III</b>	<b>Укупно жестока пића</b>			
	<b>ПИВА</b>			
34.	БГ пиво	0,5 L		
35.	Јелен пиво	0,5 L		
36.	Лав пиво	0,4 L		
37.	Никшићко пиво	0,33 L		
38.	Туборг	0,33 L		
39.	Амстел	0,33 L		
40.	Heineken	0,25 L		
<b>IV</b>	<b>Укупно пива</b>			
	<b>ВИНА</b>			
41.	Розе (Тиквеш)	1L		
42.	Смедеревка (Тиквеш)	1L		
43.	Ждребчева крв	1L		
44.	Вранац (Црногорски)	1L		
45.	Chardonnay (13.јул)	0,75 L		
46.	Розе (Црногорски)	0,75 L		
47.	Вранац Prp corde	0,75 L		
48.	Sabernet Sauvignon (Радовановић)	0,75 L		
49.	Chardonnay (Радовановић)	0,75 L		
50.	Међаш бело	0,2 L		
51.	Међаш црно	0,2 L		
52.	Розе (Чока)	1L		
53.	Смедеревка (Чока)	1L		
54.	Sarernet Sauvignon (Чока)	0,75 L		
55.	Lederer Chardonnay (Чока)	0,75 L		
56.	Lederer Chardonnay (Чока)	0,187 L		
57.	Lederer Merlot	0,187 L		
58.	Lederer Merlot	0,75 L		
<b>V</b>	<b>Укупно вина</b>			
	<b>ЧОРБЕ</b>			
59.	Чорба телећа	0,2 L		
<b>VI</b>	<b>Укупно чорбе</b>			
	<b>ПЕЧЕЊЕ</b>			
60.	Телеће печење	0,250 kg		
<b>VII</b>	<b>Укупно печење</b>			
	<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>			
61.	Пршута свињска	0,100 kg		

62.	Пршута говеђа	0,100 kg		
63.	Сир домаћи	0,100 kg		
64.	Кајмак домаћи	0,100 kg		
65.	Чварци	0,100 kg		
<b>VIII</b>	<b>Укупно хладна предјела</b>			
	<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>			
66.	Домаћа кобасица	0,400 kg		
67.	Димљени врат	0,400 kg		
68.	Свињски ражњићи	0,400 kg		
69.	Кременадла димљена	0,400 kg		
70.	Пилећи ражњић	0,400 kg		
71.	Пилећи батак	0,400 kg		
<b>IX</b>	<b>Укупно јела са роштиља</b>			
	<b>ВАРИВА</b>			
72.	Пасуљ пребранац	0,300 kg		
73.	Помфрит	0,300 kg		
<b>X</b>	<b>Укупно варива</b>			
	<b>РИБА</b>			
74.	Пастрмка на жару	1kg		
<b>XI</b>	<b>Укупно риба</b>			
	<b>САЛАТЕ</b>			
75.	Шопска салата	0,250 kg		
76.	Српска салата	0,200 kg		
77.	Парадајз салата	0,200 kg		
78.	Краставац салата	0,200 kg		
79.	Кисели купус салата	0,200 kg		
80.	Свежи купус салата	0,200 kg		
81.	Печена паприка	0,200 kg		
82.	Печена паприка љута	Комад		
83.	Свежа паприка љута	Комад		
84.	Зелена салата	0,200 kg		
85.	Паприка у павлаци	0,250 kg		
<b>XII</b>	<b>Укупно салате</b>			
86.	Лепиња	Комад		
	<b>ДЕЗЕРТ</b>			
87.	Палачинке			

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ХП СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 2** Пружање ресторанских услуга за потребе Председника општине

Редни број	АРТИКАЛ	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	<b>ТОПЛИ НАПИТАК</b>			
1.	Кафа			
2.	Нес кафа			
3.	Еспресо			
4.	Еспресо са млеком			
5.	Капућино			
6.	Топла чоколада			
7.	Какао			
8.	Чај			
9.	Чај са медом			
10.	Чај Милфорд			
<b>I</b>	<b>Укупно топли напитац</b>			
	<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>			
11.	Кока кола	0,25 l		
12.	Фанта	0,25 l		
13.	Спрајт	0,25 l		
14.	Швепс	0,25 l		
15.	Тоник	0,25 l		
16.	Кокта	0,25 l		
17.	Гуарана	0,25 l		
18.	Густи сок	0,2 l		
19.	Јабука	0,2 l		
20.	Ћус	0,2 l		
21.	Боровница	0,2 l		
22.	Јагода	0,2 l		
23.	Сокови ГОЛФ	0,2 l		

24.	Лимунада	0,3 l		
25.	Цедевита	0,2 l		
26.	Ледени чај	0,25 l		
27.	Квас	0,33 l		
28.	Кисела вода	0,2 l		
29.	Кисела вода	0,2 l		
30.	Аква вива	0,2 l		
31.	Роса вода	0,2 l		
<b>II</b>	<b>Укупно безалкохолна пића</b>			
	<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>			
32.	Домаћа ракија	0,03 l		
33.	Стомаклија	0,03 l		
34.	Вилијамовка	0,03 l		
35.	Лоза	0,03 l		
36.	Водка (домаћа)	0,03 l		
37.	Вињак	0,03 l		
38.	Шток	0,03 l		
39.	Пелинковац	0,03 l		
40.	Рум	0,03 l		
41.	Бренди	0,03 l		
42.	Вермут	0,1 l		
43.	Џин	0,03 l		
44.	Jack Daniel`s	0,03 l		
45.	Johnnie Walker	0,03 l		
46.	Jager Meister	0,03 l		
47.	Ballantine`s	0,03 l		
<b>III</b>	<b>Укупно жестока пића</b>			
	<b>ПИВА</b>			
48.	БГ пиво	0,5 l		
49.	Јелен пиво	0,33 l		



*ЈНМВ бр.4/2015 - Угоститељске услуге за потребе Председника*

50.	Јелен точено	0,5 l		
51.	Јелен точено	0,3 l		
52.	Јелен фреш	0,33 l		
53.	Никшићко пиво	0,33 l		
54.	Никшићко тамно	0,33 l		
55.	Никшићко точено	0,5 l		
56.	Никшићко точено	0,33 l		
57.	Старопрамен	0,33 l		
58.	Беск`с пиво	0,33 l		
<b>IV</b>	<b>Укупно пива</b>			
	<b>ВИНА</b>			
59.	Вранац	0,7 l		
60.	Вранац Прокорде	0,7 l		
61.	Крстач	0,7 l		
62.	Смедеревка	0,7 l		
63.	Смедеревка	1 l		
64.	Розе смедеревка	1 l		
65.	Шардоне	0,7 l		
66.	Триумф	0,7 l		
67.	Жупски ризлинг	1 l		
68.	Тера Лазарика	0,2 l		
69.	Јагодинска Ружица	0,1 l		
70.	La gíanta roze	0,7 l		
71.	Вино црно	0,1 l		
72.	Вино бело	0,2 l		
73.	Розе смедеревка	1 l		
<b>V</b>	<b>Укупно вина</b>			
	<b>КУВАНА ЈЕЛА</b>			
74.	Чорба	300 gr		
75.	Рибља чорба	300 gr		
76.	Кувана говедина	300gr		

77.	Гулаш јунећи	300gr		
78.	Свињски ћевап	300gr		
<b>VI</b>	<b>Укупно кувана јела</b>			
	<b>ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА</b>			
79.	Помфрит	100 gr		
80.	Шампињони	200 gr		
81.	Поховани качкаваљ	200 gr		
<b>VII</b>	<b>Укупно топла предјела</b>			
	<b>ОМЛЕТИ</b>			
82.	Омлет са шунком	3 јаја + 100g		
83.	Омлет са сланином	3 јаја + 100g		
84.	Омлет са печуркама	3 јаја + 100g		
85.	Кајгана (три јаја)	3 јаја + 100g		
86.	Бекендекс	3 јаја + 100g		
<b>VIII</b>	<b>Укупно омлети</b>			
	<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>			
87.	Свињска пршута	100gr		
88.	Говеђа пршута	100gr		
89.	Сир	100gr		
90.	Кајмак	100gr		
91.	Сјенички сир	100gr		
<b>IX</b>	<b>Укупно хладна предјела</b>			
	<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>			
92.	Пљескавица	350gr		
93.	Пљескавица гурманска	350gr		
94.	Пљескавица на кајмаку	350gr		
95.	Ћевапи	10 ком.		
96.	Ћевапи на кајмаку	10 ком.		
97.	Вешалица бела	400gr		

98.	Вешалица димљена	400gr		
99.	Врат димљени	400gr		
100.	Ражњићи	350gr		
101.	Мешано месо	800gr		
102.	Пуњена вешалица	400gr		
103.	Домаћа кобасица	350gr		
<b>X</b>	<b>Укупно јела са роштиља</b>			
	<b>ПИЛЕТИНА</b>			
104.	Пилећи филе	350gr		
105.	Пилећи батак	300gr		
106.	Пуњени батак	350gr		
107.	Пилећи медаљон	350gr		
108.	Ролована пилећа цигерица	350gr		
<b>XI</b>	<b>Укупно пилетина</b>			
	<b>ШНИЦЛЕ</b>			
109.	Бечка шницла	400gr		
110.	Карађорђева шницла	400gr		
111.	Натур шницла	400gr		
<b>XII</b>	<b>Укупно шницле</b>			
	<b>РИБА</b>			
112.	Пастрмка	1kg		
113.	Ослић	1kg		
114.	Сом	1kg		
115.	Гирице	порција		
<b>XIII</b>	<b>Укупно риба</b>			
	<b>САЛАТЕ</b>			
116.	Парадајз	200 gr		
117.	Српска салата	200 gr		
118.	Шопска салата	200 gr		

*ЈНМВ бр.4/2015 - Угоститељске услуге за потребе Председника*

119.	Зелена салата	200 gr		
<b>XIV</b>	<b>Укупно салате</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Понуђач: \_\_\_\_\_