



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.10.2015. год. до 12 часова
Јавно отварање:	13.10.2015. год. у 12:10 часова

октобар, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-274/1 од 05.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-274/2 од 05.10.2015. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – **Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе, редни број ЈНМВ бр. 46/2015.**

Садржај

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - V 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
- VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
- IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
- X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

Укупан број страна: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2

Интернет страница је www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. ЈНМВ 46/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка добара.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Андрија Боровњак (техничка питања) тел: 032/515-00-64; Канцеларија за јавне набавке тел: 032/515-0047, адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: 30230000 - Рачунарска опрема

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је у обавези да предмет набавке испоручи на адресу Наручиоца (ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац) у року до 7 дана од дана закључења уговора. Предметна добра морају бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Напомена: Понуђач може понудити еквивалент тј. одговарајућа добра друге робне марке од оне наведене у спецификацији, али у том случају у понуди мора се доставити назив произвођача и ознака/тип еквивалента који се нуди, као и несумњив доказ да понуђено добро има исте карактеристике као оне које су тражене спецификацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

RB	Naziv	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Uku. cena bez PDV-a
1.	Matična ploča (Asus H81M-PLUS , ili ekvivalent)	6		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Format ploče	Micro ATX		
	Čipset	Intel H81		
	Slot/Socket	LGA1150		
	Tip RAM memorije	DDR3		
	Max. količina memorije	16GB		
	Broj podržanih memorija	2		
	Radni takt RAM memorije	1600/1333/1066MHz		
	PCIe x16 slot	1		
	PCIe 2.0 x1 slot	3		
	PS/2 portovi	2		
	USB sa zadnje strane	2x USB 3.0, 4x USB 2.0		
	Interni USB priključci	1x USB 3.0, 2x USB 2.0		
	SATA konektori	2x SATA3, 2x SATA2		
	Integrirana zvučna kartica	8-Channel High Def Audio CODEC		
	Integrirana grafička kartica	HDMI, DVI, VGA (uz odgovarajući CPU)		
	Integrirana mrežna kartica	1 x Gigabit LAN Controller(s)		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
2.	Matična ploča (ASUS H97-PLUS , ili ekvivalent)	1		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Format ploče	ATX		
	Čipset	Intel H97		
	Slot/Socket	LGA1150		
	Tip RAM memorije	DDR3		
	Max. količina memorije	32GB		
	Broj podržanih memorija	4		
	Radni takt RAM memorije	1600/1333MHz		
	PCIe x16 slot	2		

	PCIe x1 slot	2		
	PCI (32-bitni(slot	2		
	PS/2 portovi	2		
	USB sa zadnje strane	4x USB 3.0, 2x USB 2.0		
	Interni USB priključci	1x USB 3.0, 3x USB 2.0		
	SATA konektori	6x SATA3		
	Integrirana zvučna kartica	8-Channel High Def Audio CODEC		
	Integrirana grafička kartica	HDMI, DVI, VGA (uz odgovarajući CPU)		
	Integrirana mrežna kartica	1 x Gigabit LAN Controller(s)		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
3.	Matična ploča (Gigabyte GA-G41M-COMBO 2.0, ili ekvivalent)		1	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Format ploče	MicroATX		
	Čipset	Intel G41		
	Slot/Socket	LGA775		
	Tip RAM memorije	DDR3/DDR2		
	Max. količina memorije	8GB/8GB		
	Broj podržanih memorija	2/2		
	Radni takt RAM memorije	DDR2 800/667MHz; DDR3 1066/800MHz		
	PCIe x16 slot	1		
	PCIe x1 slot	1		
	PCI (32-bitni(slot	2		
	PS/2 portovi	2		
	USB sa zadnje strane	4x USB 2.0		
	Interni USB priključci	2x USB 2.0		
	SATA konektori	4x SATA2		
	Integrirana zvučna kartica	5.1-Channel High Def Audio CODEC		
	Integrirana grafička kartica	Da		
	Paralelni port	Da		
	Integrirana mrežna kartica	1 x Gigabit LAN Controller(s)		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
4.	Procesor (Intel® Pentium® Dual-Core G3258, 3.2GHz ili ekvivalent)		6	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Slot/Socket	LGA1150		
	Radni takt procesora	3.2GHz		
	Proizvodni proces	22nm		
	Keš	3MB L3		
	Processor Graphics	Intel® HD Graphics		
	Tip pakovanja	Box		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
5.	Procesor (Intel® Core™ i3-4170, 3.70GHz ili ekvivalent)		1	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Slot/Socket	LGA1150		

	Radni takt procesora	3.7GHz		
	Proizvodni proces	22nm		
	Keš	3MB L3		
	Processor Graphics	Intel® HD Graphics		
	Tip pakovanja	Box		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
6.	Hard disk (WD Black WD5003AZEX ili ekvivalent)		9	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Tip	Interni		
	Povezivanje	Sata 3		
	Kapacitet	500GB		
	Bafer	64MB		
	Broj obrtaja	7200		
	Format	3.5"		
	Garancija proizvođača	60 meseci		
7.	Hard disk (WD Red WD20EFRX ili ekvivalent)		1	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Tip	Interni		
	Povezivanje	Sata 3		
	Kapacitet	2TB		
	Bafer	64MB		
	Broj obrtaja	IntelliPower		
	Format	3.5"		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
8.	SSD disk (Samsung 850 EVO, MZ-75E250B/EU ili ekvivalent)		2	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Povezivanje	Sata 3		
	Kapacitet	250GB		
	Brzina čitanja/pisanja	Read 540MB/s, Write 520MB/s		
	Format	2.5"		
	Keš memorija	512MB DDR3		
	Adapter za SSD 2.5" u 3.5"	Da		
	Garancija proizvođača	60 meseci		
9.	RAM memorija (Kingston HyperX Fury Black, HX316C10FB/4 ili ekvivalent)		7	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Tip	DDR3		
	Kapacitet	4GB		
	Brzina rada	1600MHz		
	Latencija	CL10		
	Hladnjak	Da		
	Garancija proizvođača	36 meseci		

10.	DVD+/-RW (Samsung SH-224DB/SATA/ black ili ekvivalent)	8		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Tip uređaja	DVD-RW		
	Povezivanje	SATA		
	Boja	Crna		
	Pozicija	Interni		
	Podržani mediji	DVD+R, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW		
	Brzina čitanja/pisanja	DVD-R : 24X, CD-R : 48X		
	Garancija proizvođača	24 meseca		
11.	Kućište (Chieftec CQ-01B-U3-OP ili ekvivalent)	7		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Format	Midi Tower		
	Kompatibilnost	mATX, ATX		
	Napajanje	Nema, pozicija napajanja (pozadi pri vrhu kućišta)		
	Internih 3.5" mesta	3		
	Eksternih 3.5" mesta	1		
	Eksternih 5.25" mesta	2		
	I/O port	2x USB 3.0, audio port		
	Materijal	Čelik/plastika		
	Boja	Crna		
12.	Napajanje (Cooler master Elite, RS-400-PSAPI3-EU ili ekvivalent)	7		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Snaga	400W		
	Hladnjak	120mm		
	PFC	Passive		
	Konektori:	M/B 20+4 Pin x 1 CPU 4+4 Pin x 1 4 Pin Peripheral x 3 SATA x 4 4 Pin Floppy x 1 6 Pin PCI-e Connector x 1		
	Zaštita	OVP/OCP/OPP/SCP		
	Garancija proizvođača	24 meseca		
13.	Miš (Logitech M90,Optical 1000dpi Silver ili ekvivalent)	10		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Povezivanje	USB		
	Rezolucija	1000dpi		
	Senzor	Optički		
	Boja	Tamno siva		
	Garancija proizvođača	24 meseca		
14.	Tastatura (Logitech K120 Black ili ekvivalent)	5		
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			

	Povezivanje	USB		
	Font	YU		
	Tip	Žična		
	Boja	Crna		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
15.	Tastatura (Genius Luxemate I200 mini ili ekvivalent)		1	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Povezivanje	USB		
	Font	YU		
	Tip	Žična		
	Boja	Crna		
	Dimenzije (DxŠxV)	321 x 145 x 25 mm		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
16.	Baterija za UPS 12V 7,2Ah		10	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Kapacitet	7,2Ah		
	Dimenzije (DxŠxV)	151 x 65 x 93,5 mm		
17.	Monitor (Dell E2214H LED ili ekvivalent)		5	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Tip:	LED LCD		
	Dijagonala ekrana	21,5"		
	Maksimalna rezolucija	1920 x 1080		
	Osvetljenje	250 cd/m2		
	Kontrast	1000:1		
	Vreme odziva	5 ms		
	Ugao vidljivosti	170/160		
	Povezivanje	DVI-D, VGA		
	Boja	Crna		
	Veličina tačke	0,248 mm		
	Sadržaj pakovanja	Naponski kabl, VGA kabl, DVI kabl		
	Garancija proizvođača	36 meseci		
18.	Multifunkcionalni uređaj (Canon MF6140dn ili ekvivalent)		1	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Funkcionalnost	Štampač, skener, kopir, fax		
	Tip	Mono Laser All-in-One		
	Format papira	A4		
	Rezolucija štampanja	600x600dpi		
	Brzina štampe	33ppm		
	Memorija	256MB		
	Margine za štampu	5 mm-gore, dole, levo i desno		
	Režim štednje tonera	Da		

	Vrsta skenera	Mehanizam za obostrano štampanje sa automatskim uvlačenjem dokumenata, ravnom pločom i podrškom za obostrane dokumente		
	Optička rezolucija skenera	600x600dpi		
	Kolorit skenera	24bit		
	Kapacitet ulaza (tray)	250 listova		
	Kapacitet ulaza (ADF)	50 listova		
	Kapacitet izlaza	150 listova		
	Podržani OS	Windows 7/Server 2008 R2/ Server 2003 / XP/		
	Povezivanje	USB 2.0 Hi-speed,10BASE-T/100BASE-TX		
	Faks	Da		
	Dvostrana štampa	Da (automatski)		
	Dvostrano kopiranje	Obostrano na obostrano (automatski)		
	Potrošni materijal	CRG-719 i CRG-719H		
19.	Biometrijski čitač (Gemalto PC link Tween Reader CT30 ili ekvivalent)		2	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Model	PC link Tween Reader		
	Povezivanje	USB		
	Ostalo	čita sa i piše na sve ISO 7816-1,2,3,4 microprocesorske kartice, T=0 and T=1; detekcija kratkog spoja		
	Garancija proizvođača	24 meseca		
20.	USB Flash (Kingston DTDUO 3.0 ili ekvivalent)		2	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	Kapacitet	16 GB		
	Tip	USB/MicroUSB		
	Povezivanje	USB2.0, USB 3.0		
	Brzina čitanja	Read 70MB/s, Write 10MB/s		
	Garancija proizvođača	60 meseci		
21.	Server - Fujitsu Primergy RX1330M1		1	
	<u>KARAKTERISTIKE:</u>			
	S26361-K1537-V101	PY RX1330M1/LFF/standard PSU	1	
	S26361-F1452-E100	region kit APAC/EMEA/India	1	
	S26361-F3581-E423	Intel Xeon E3-1231v3 4C/8T 3.40 GHz 8 MB	1	
	S26361-F5312-E518	8GB (1x8GB) 2Rx8 L DDR3-1600 U ECC	2	
	S26361-F3778-E1	DVD-RW supermulti ultraslim SATA	1	
	S26361-F3819-E530	HD SAS 6G 300GB 15K HOT PL 3.5" EP	2	
	S26361-F3842-E1	PRAID CP400i	1	
	S26361-F2735-E201	Rack Mount Kit F1 Slim Line	1	
	S26361-F4530-E11	Bracket 1U in asymmetrical racks	1	
	S26361-F2293-L202	Console switch KVM S2 adapter USB-VGA	1	
	S26361-F2567-D423	WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM ROK	1	

JHMB бр. 46/2015 – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, grey	1
S26361-K1426-V150	PY LI UPS 1.5kVA / 1.2kW R/T (2U)	1
S26361-F2735-E15	Adapter angle PC/DC-Rack, till 150Kg	1

Ukupna cena bez PDV-a

Iznos PDV-a

Ukupna cena sa PDV-om

НАПОМЕНА:

За позицију под редним бројем 21. из спецификације доставити ауторизацију произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију Републике Србије којом произвођач уређаја овлашћује понуђача да може да нуди и продаје опрему произвођача. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и да је насловљена на наручиоца (на српском или енглеском језику);

Место _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 46/2015 – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.10.2015. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би била узета у разматрање понуда мора да садржи следеће:

- **СПЕЦИФИКАЦИЈУ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**– уколико се наступа са подизвођачем
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**– уколико понуду даје група понуђача
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – није обавезно приложити
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- **За позицију под редним бројем 21. из спецификације доставити ауторизацију произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију Републике Србије којом произвођач уређаја овлашћује понуђача да може да нуди и продаје опрему произвођача. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и да је насловљена на наручиоца (на српском или енглеском језику)**

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе, ЈН бр 46/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе, ЈН бр 46/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе, ЈН бр 46/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе, ЈН бр 46/2015-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу се дозвољава аванс у износу до 30% вредности понуде са пдв-ом.

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року до 45 дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу квалитета добара

Добра која се испоручују морају бити у складу са спецификацијом из конкурсне документације, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати. У цену су урачунати сви зависни трошкови, укључујући трошкове доставе на адресу наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за аванс** - у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности до испуњења уговорних обавеза

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015).

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

17. Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок достављања добара. У ситуацији да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком достављања, додатни критеријум биће дужи рок плаћања.

19. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач гарантује и да је ималац права интелектуалне својине (*Образац Х конкурсне документације – Изјава о испуњености услова из конкурсне документације*)

20. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дато у наставку текста.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		број набавке	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца	
прималац		рачун поверљивца - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број и позив на број (одебрание)		
		Број или ознака јавне набавке		
место и датум пријема		датум валуте		

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одебрание)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона
 Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.
 Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
 - да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2012, 2013, 2014.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 2.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) да располаже неопходним *техничким и кадровским* капацитетом:
 - да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета набавке
 - да понуђач има запослена, у складу са Законом о раду, минимум 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве дат је у поглављу X*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

За позицију под редним бројем 21. из обрасца спецификације доставити ауторизацију произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију Републике Србије којом произвођач уређаја овлашћује понуђача да може да нуди и продаје опрему произвођача. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и да је насловљена на наручиоца (на српском или енглеском језику);

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача – носилац посла потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку добара –
Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе, ЈН бр 46/2015.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а)** самостално
- б)** заједничка понуда
- в)** са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 46/2015: **Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе**

1) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда *(поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

2) Укупна цена

Укупна цена **без ПДВ-а** износи _____ динара.

Укупна цена **са ПДВ-ом** износи _____ динара.

3) Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)

Рок испоруке предметних добара је _____ дана од дана закључења уговора *(поменути рок не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора)*.

Понуђач:

а) захтева аванс у износу од _____%, односно _____ динара са пдв-ом *(износ аванса не сме бити већи од 30%)*

Плаћање преосталог износа ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци *(рок не сме бити дужи од 45 дана)*

б) не захтева аванс

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци *(рок не сме бити дужи од 45 дана)*

Место _____

Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIИ ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - **Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе** делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 46/2015 – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства.

датум: _____

место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, ПИБ: 102182363, Матични број: 07175329 коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Увод

Основ уговора

Број јавне набавке	46/2015
Број и датум одлуке о додели уговора	(понуђава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (понуђава Наручилац)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка **Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе**, у свему према понуди понуђача бр. (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац) године, одобреној на основу јавне набавке мале вредности бр. 46/2015. Понуда чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Продавац се обавезује да испоручи тражену робу, чије карактеристике су наведене у Спецификацији која је саставни део понуде, у оквиру рокова и по јединичним ценама које су дате у њој, у укупном износу од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом (у даљем тексту: Уговорена цена). Јединичне цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање по овом уговору извршиће се на следећи начин:

а) уплатом аванса у износу од _____%, односно _____ динара са пдв-ом, по достављању авансног рачуна и средства обезбеђења за тражени аванс

Плаћање преосталог износа ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци

б) не захтева се аванс

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци (*рок не сме бити дужи од 45 дана*)

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке робе је _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Продавац се обавезује:

- * да изврши испоруку на адресу Купца – ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац;
- * да уз робу достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упуства;
- * да уз сваки артикал достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације;
- * да у року од 7(седам) дана од дана добијања рекламације или приговора на квалитет или квантитет испоручене робе отклони недостатке робе или сразмерно умањи цену, према захтеву Наручиоца.
- * да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:
 - за аванс - у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности до испуњења уговорних обавеза
 - за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока
 - за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Купац се обавезује:

- да преузме робу на начин предвиђен Уговором,
- да изврши плаћање сходно члану 2. и 3. овог Уговора.

Члан 7.

ПРИМОПРЕДАЈА РОБЕ

Купац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно-квантитативни пријем Робе. Купац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету Робе, Продавцу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од пријема робе.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Купац је дужан да обавести продавца у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Члан 8.

Квантитативни пријем испоручене робе врши се приликом преузимања робе.

Уколико се установи да неки део или количина робе из Спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити одговарајућа рекламација Продавцу.

Члан 9.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака Робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Купац задржава право да од Продавца захтева:

-да отклони недостатке у року од 7(седам) дана или

-да захтева снижење цене из члана 2. овог Уговора, сразмерно нижој вредности испоручене Робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника Наручиоца и Продавца.

Члан 10.

ГАРАНЦИЈА

Продавац гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. Гарантни рок за испоручену робу дат је према спецификацији произвођача. У оквиру гарантног рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје Робе.

Члан 11.

Лица одговорна за преузимање робе: Андрија Боровњак и Драган Љубичић.

Члан 12.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити Уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке Робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке Робе.

Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% Уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, Купац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуали спорови који наступе у реализацији Уговора, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

КУПАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Начелник

Горица Петровић

ПРОДАВАЦ

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Х ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 46/2015 - Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе**, наручиоца Општинска управа Горњи Милановац, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона),

као и да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
 - да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2012, 2013, 2014.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 2.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) да располаже неопходним *техничким и кадровским* капацитетом:
 - да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета набавке
 - да понуђач има запослена, у складу са Законом о раду, минимум 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 46/2015 – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 46/2015 – Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____,

из _____, адреса _____,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.