



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 53/2014

**РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ У
ТАКОВУ**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	17.11.2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	17.11.2014. године у 12,10 часова

новембар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-281 од 07.11.2014.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 4-404-281 од 07.11.2014.г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – **Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову**

ЈН бр. 53/2014

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Технички опис
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу
- XI Предмер и предрачун

Укупан број страна: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 53/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 53/2014 су радови – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову

(4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 53/2014 су радови – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

45262700- адаптација зграда

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС

Напомена: Понуђач, пре давања понуде, може да контактира Наручиоца и изврши увид у простор где ће се радови изводити

OBJEKAT: Zgrada Mesne kancelarije Takovo
PREDMET: Adaptacija
LOKACIJA: Opština Gornji Milanovac, KP362/15 KO Takovo
INVESTITOR: Opština Gornji Milanovac

LOKACIJA:

Objekat se nalazi u selu Takovo, u samoj varošici. Smešten je na parceli KP362/15 KO Takovo, neposredno uz lokalni put. Prema putu ne postoji ograda. Na severozapadnoj strani objekta, nalazi se glavni ulaz u prizemlje, a na jugozapadnoj strani je bočni ulaz u prizemlje i na sprat. Pristupni plato sa jedne strane objekta je betoniran.

POSTOJEĆE STANJE:

ORGANIZACIJA:

Objekat je izgrađen u prvoj polovini dvadesetog veka i ima originalni-izvorni deo do puta, i dograđen dvorišni aneks iste spratnosti P+1. On se sastoji od prizemlja, podeljenog u dve funkcionalne celine, Mesna kancelarija i kafana, i sprata sa posebnom namenom. Kota poda prizemlja je oko 0.4m iznad kote terena prema putu, a prema dvorištu oko 0,2m. čista visina prostorija prizemlja iznosi 300m, a sprata isto 3.00m. Objekat raspolaže sa dva originalna dimnjaka, raspoređena prema rasporedu prostorija, i oni su van funkcije. Ulaz u objekat (prizemlje i sprat) je preko platoa, sa bočne strane (kafana) i frontalno, nepostrdno sa lokalnog puta (Mesna kancelarija).

KONSTRUKCIJA I MATERIJALIZACIJA:

Objekat je zidan u masivnom konstruktivnom sistemu. Zidovi temelja zidani su kamenom, a zidovi prizemlja i sprata zidani su punom opekom od 30cm u krečnom malteru.

Krovna konstrukcija je drvena a krov četvorovodan, nagiba 30° sa pokrivačem od falcovanog crepa. Deo krova prema dvorištu, na dozidanom aneksu objekta je plitak, jednovodan.

Tavanice iznad prizemlja je i sprata su od drvenih greda, podaščana je odozgo nad prizemljem, sa plafonom od maltera preko trščanog pletiva na potkonstrukciji.

Trenutno stanje konstrukcije objekta je solidno, bez vidnih pukotina ili drugih indikacija nestabilnosti.

OBRADA POVRŠINA:

a) SPOLJA

Preko maltera na celokupnoj fasadi je naneta fasadna boja, osim na aneksu. Od dekorativne plastike na fasadi postoje kordonski i krovni venac, koji je zaklonjen kratkom strehom. Fasadne površine su u dobrom stanju, malterisane i završno obrađene fasadnom bojom.

Izuzetak je sokla koja je u manjoj meri oštećena, sa vidnim kamenom i oštećenim malterom, na fasadi prema putu.

Spoljna stolarija je autentična, drvena, bojena u braon boji a jedan broj prozora je zamenjen stolarijom od PVC profila bele boje. Drveni prozori su dvokrilni, sa dvostrukim krilima u širokoj kutiji i fiksnim nadsvetlom, zastakljeni jednostrukim staklom. Prozori imaju dekorativnu pokrivnu lajsnu spolja preko krila, i profilisan masivan friz spolja, između donjeg i gornjeg prozora.

Ulazna vrata na prostoru Mesne kancelarije su dvokrilna, drvena, delimično zastakljena u širokoj kutiji.

Oluci, olučne vertikale, krovne opšivke izrađene su od pocinkovanog lima. Sokla je malterisana i bojena, sa mestimičnim oštećenjima prema putu.

b) UNUTRA

Zidovi su malterisani krečnim malterom i bojeni..

Plafon je od maltera preko trščanog pletiva na potkonstrukciji, u kompletном objektu.

Podovi su patos, keramičke pločice i beton.

ADAPTACIJA:

ORGANIZACIJA:

U organizaciji objekta nema intervencija ni izmena.

MATERIJALIZACIJA I OBRADA POVRŠINA:

a) SPOLJA

Na fasadi je predviđeno bojenje fasadnom bojom sa tri vidne strane objekta, uz popravku svih oštećenih površina. Streha će se formirati postavljanjem obloge od OSB ploča, i finalno će biti obrađena fasadnom bojom.

Spoljna **drvena** stolarija bi se zamenila u celosti (sa tri strane objekta) stolarijom od PVC profila u beloj boji, prema postojećim šema. Na svim prozorima (stari i novi) uradiće se solbanci od plastificiranog čeličnog lima, u beloj boji. Na dvorišnoj strani objekta dodaće se nedostajući viseći oluk, od pocinkovanog lima, i povezati sa postojećim.

Nad ulazom u objekat (Mesna kancelarija) bi se adaptirala postojeća konzolna nadstrešnica od metala i pokrila armiranim staklom. Ulaz bi se uobličio obradom ulaznih stepenika granitnom keramikom. Ispred stepenica predviđena je rešetka za čišćenje obuće.

Sokla bi se na delu prema putu obložila kamenim pločama od prirodnog autohtonog kamena u pravilnom slogu, bunjaste obrade, u cementnom malteru, u visini od trotoara do kote poda (oko 40cm).

Ograda prema putu bi se obnovila, na delu zelene površine. Na dužini objekta prema putu bi se postavile ozelenjene betonske žardinjere, radi zaštite od prašine i naglašavanja ulaza u Mesnu kancelariju..

b) UNUTRA (MESNA KANCELARIJA)

Izvršiće se postavljanje laminatnog poda preko postojećeg poda od vinaz pločica.

Zidovi i plafoni biće bojeni poludisperzivnom bojom u dva sloja, u tonu po izboru sa svim predradnjama i prethodnim popravkama oštećenih površina. Izvršiće se popravka unutarnjih špaletni, oštećenih demontažom fasadne stolarije.







PROJEKTANT
dipl. ing. arh. Predrag Dabić

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:
 - да није био у блокади ни један дан за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2011, 2012, 2013.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 8.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:
 - да је у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013) изводио предметне радове на објектима високоградње и остварио приход од минимум 10.000.000,00 динара без пдв-а;
- 3) да располаже неопходним **кадровским** капацитетом:
 - да понуђач има у радном односу према Закону о раду или уговором ангажованих минимум 5 извршиоца предметних радова и минимум једног дипл. инг. грађевине или дипл. инг. архитектуре са важећом лиценцом ИКС

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатног услова под тачком 1 и 2)** (*финансијски и пословни капацитет*) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Испуњеност додатног услова под тачком 3)** (*кадровски капацитет*), понуђач доказује достављањем:

*за запослене раднике у радном односу доставља:

- копију радне књижице

*за инжењере у радном односу доставља:

- копију радне књижице са лиценцом и потврдом ИКС

*за уговором ангажоване раднике доставља:

- Уговор о ангажовању

*за уговором ангажоване инжењере доставља:

- Уговор о ангажовању са лиценцом и потврдом ИКС

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова бр. 53/14 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- б) да испуњава додатне услове:
- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
 - да није био у блокади ни један дан за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2011, 2012, 2013.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 8.000.000,00 динара (без пдв-а)
 - да је у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013) изводио предметне радове на објектима високоградње и остварио приход од минимум 10.000.000,00 динара без пдв-а;

Место _____
Датум _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову број 53/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 53/14 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.11.2014. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.);
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.) - уколико има подизвођача
 - попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац из поглавља VI);
 - модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатиран на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VII);
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља IX);
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац из поглавља X);
- доказ да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
*за запослене раднике у радном односу доставља:

- копију радне књижице
- *за инжењере у радном односу доставља:
- копију радне књижице са лиценцом и потврдом ИКС
- *за уговором ангажоване раднике доставља:
- Уговор о ангажовању
- *за уговором ангажоване инжењере доставља:
- Уговор о ангажовању са лиценцом и потврдом ИКС

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Такоvsка 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова бр. 53/14 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 53/14 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 53/14 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 53/14 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених радова извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

9.2. Захтеви у погледу рока и квалитета извођења радова

Рок за извођење радова не сме бити дужи од 10 календарских дана.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао извођача.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи минимум 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за завршетак радова;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока за извођење радова, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jin@gornjimilanovac.rs или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку радова – **Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову**, редни број ЈНМВ 53/2014.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 53/2014: Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову

2) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) Укупна цена радова

Укупна цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена радова износи _____ динара, са ПДВ-ом.

4) Остали подаци (рок за извођење радова, гарантни рок, рок и услови плаћања)

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (не дужи од 10 календарских дана)

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)

Рок плаћања по испостављеној окончаној ситуацији износи _____ дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове (не дужи од 45 дана од дана пријема оверене ситуације).

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Горњем Милановцу, дана _____ између:

1. Општинске управе општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа Начелник општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова **на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину, у оквиру раздела 04 - Општинска управа, економска класификација 5112.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње (утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити у року од _____ календарских дана од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

Комплетну документацију неопходну за оверу: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Даном увођења у посао Наручилац се обавезује да:

- да обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту;

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора достави Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла,
- меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да плаћа утрошену електричну енергију и воду у току извођења радова, а на основу рачуна које ће му испостављати Наручилац, у року од 5 дана од дана испостављања рачуна;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављане опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и чл. 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 60 дана дуже од рока за завршетак радова;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) година рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за радове те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____/_____, са седиштем _____/_____, ПИБ _____/_____, матични број _____/_____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ВИШКОВИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 16.

Накнадни (додатни) радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави средства обезбеђења предвиђена овим уговором у прописаним роковима.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у осам једнаких примерака, по четири за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Горица Петровић, начелник
Општинске управе

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку бр. 53//2014 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 53/2014 – Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Радови на реконструкцији и адаптацији Месне заједнице у Такову, бр. 53/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

XI ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Građevinsko zanatskih radova na adaptaciji Objekta Mesne kancelarije u Takovu,
KP362/15 KO Takovo, investitora Opštine Gornji Milanovac

I RUŠENJE I DEMONTAŽA

NAPOMENA: sav demontirani materijal potrebno je očistiti, složiti na parceli i zapisnički predati investitoru, a šut izneti van objekta i transportovati na deponiju, što je uračunato u cenu

1. Obijanje podlupljenog maltera sa fasade, sa čišćenjem spojnicama u dubini od 1cm. Obračun po m².

ukupno: m² 2.00 x =

2. Obijanje maltera sa fasade na delu sokle, predviđenom za oblaganje kamenom, sa čišćenjem spojnicama u dubini od 1cm. Obračun po m².

ukupno: m² 4.00 x =

3. Demontaža postojeće fasadne drvene stolarije. Sva stolarija je u širokoj kutiji. Obračun po komadu.

dim. 100/170cm	kom. 8 x	=
dim. 130/110cm	kom. 1 x	=
dim. 120/200cm (dvokrilna vrata)	kom. 1 x	=

Ukupno rušenje i demontaža dinara:

II PVC STOLARIJA

NAPOMENA: sve mere date u opisima su zidarske, prozori se ugrađuju u spoljnu ravan postojeće-demontirane stolarije

1. Izrada i ugradnja prozora zastakljenog providnim termopan staklom 4+12+4mm ispunjenim argonom. Prozori su izrađeni od petokomornih PVC profila bele boje. **Otvaranje i podela prema šemi postojećih prozora, odgovarajuće dimenzije.** Obračun po komadu prozora sa svim potrebnim okovom.

dim. 100/170cm	kom.	8 x	=
dim. 130/100cm	kom.	1 x	=

2. Izrada i ugradnja ulaznih dvokrilnih, delimično zastakljenih vrata. Vrata su izrađena od belih PVC profila. Ispuna parapetnog polja je od panela punjenog poliuretanom, a gornja polja termopan staklo 4+12+4mm ispunjena argonom. **Otvaranje i podela prema šemi postojećih vrata.** U cenu je uračunat kompletan okov za navedeno otvaranje. Obračun po komadu.

dim. 120/200 cm	kom.	1 x	=
-----------------	------	-----	---

Ukupno PVC stolarija dinara:

III MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1. Bojenje starih malterisanih zidova i plafona Mesne kancelarije, sa uračunatim svim fasadnim otvorima, poludisperzivnom bojom u dva sloja sa prethodnim pripremnim radovima, što sve zajedno ulazi u cenu po m².

Ukupno:	m ²	60.00 x	=
---------	----------------	---------	---

Ukupno molersko-farbarski radovi dinara:

IV KERAMIČARSKI RADOVI

1. Oblaganje ulaznog stepeništa podnim granitnim protivkliznim pločicama I klase u sloju cementnog maltera, sa fugovanjem fugomalom za spoljnu upotrebu. U cenu uračunata alu. lajsna na spoju gazišta i čela. Pri izboru keramike, konsultovati investitora. Obračun po m².

Ukupno: m² 2.30 x =

Ukupno keramičarski radovi dinara:

V FASADERSKI RADOVI

NAPOMENA: u fasaderskim radovima u jediničnu cenu **uračunata** upotreba fasadne skele koja se koristi i za sve ostale radove na fasadi

1. M
alterisanje oštećenih fasadnih površina sledećim postupkom:
-prskanje zidova retkim cem. malterom
-nanošenje osnovnog sloja produžnog maltera 1:1:5 debljine 1.5-2cm i brazdanje istog
-nanošenje završnog sloja produžnog maltera glatke završne obrade u sloju d=1cm.
Obračun po m².

Ukupno: m² 2.00 x =

2. Bo
jenje fasadnih površina paropropusnom fasadnom bojom u dva sloja sa prethodnim otprašivanjem, nanošenjem prajmera i svim predradnjama. Izbor tona u dogovoru sa investitorom. Obračun po m².

Ukupno: m² 174.40 x =

3. M
ontaža OSB ploča na strehi, sa potrebnom potkonstrukcijom. Formira se ravna donja površina strehe i zatvara čelo ispod visećeg oluka. Obračun po m².

Ukupno: m² 16.14 x =

4. Le
pljenje stiropora d=1cm preko OSB ploče na strehi sa obradom mrežicom i lepkom, kao podlogom za fasadnu boju. Obračun po m².

Ukupno: m² 16.14 x =

Ukupno fasaderski radovi dinara:

VI RAZNI RADOVI

1. Nabavka, obrada i oblaganje sokle, bunjastim kamenim pločama u sloju cementnog maltera, u pravilnom slogu, sa zapunjavanjem spojnica cementnim malterom, i potrebnom negom. Pri izboru autohtonog kamena, konsultovati investitora. Obračun po m².

Ukupno: m² 4.00 x =

2. Prerada bravarske konzolne nadstrešnice nad ulazom. Potrebno je očistiti i potpuno eliminisati ostatke stare boje i tragove korozije. Potom sve premazati zaštitnom, pa dva puta završnom mat fero bojom u rustičnoj strukturi. Obračun po m² osnove.

Ukupno: m² 3.00 x =

3. Pokrivanje konzolne nadstrešnice od metala nad ulazom, armiranim staklom. U cenu je uračunato fiksiranje stakla i gitovanje spojeva stakla i metala trajno elastičnim materijalom. Obračun po m² osnove.

Ukupno: m² 3.00 x =

4. Nabavka i postavljanje betonskih žardinjera sa ozelenjavanjem tipa „korali„ GAAB105 ili slično .Žardinjere se postavljaju u pojasu između objekta i saobraćajnice.Obračun po komadu.

Ukupno: m^2 5.00 x =

5. Izrada i montaža nedostajućeg dela visećeg oluka od pocinkovanog lima, dimenzije 12/12cm, na bočnom delu krova prema dvorištu.Oluk se montira na čeličnim plastificiranim kukama, fiksiranim za rogove.Oluk padirati i povezati sa postojećim, što je uračunato u cenu.Obračun po m'.

Ukupno: m' 11.70 x =

6. Izrada i montaža prozorskih solbanaka od plastificiranog čeličnog lima u beloj boji.Obračun po komadu.

dim. 130/60 cm $kom.$ 4 x =
dim. 130/30 cm $kom.$ 1 x =
dim. 110/30 cm $kom.$ 8 x =

7. M
alterisanje oštećenih unutrašnjih špaletni sledećim postupkom:
-prskanje retkim cem. malterom
-nanošenje osnovnog sloja produžnog maltera 1:1:5 debljine 1.5-2cm i brazdanje istog
-nanošenje završnog sloja produžnog maltera glatke završne obrade u sloju d=1cm.
Obračun po m2.

Ukupno: m^2 5.00 x =

8. Nabavka i montaža laminatnog poda, preko postojećeg vinaz-poda u Mesnoj kancelariji.U cenu je uračunata završna lajsna uz zidove. Obračun po m2.

Ukupno: m^2 20.10 x =

9. Izrada i ugradnja rešetke za brisanje obuće, na ulazu, dimenzije 60/40cm. Rešetka je izrađena od flaha 20x3mm, obojena zaštitnom bojom dva puta.Montira se sa okvirom od L profila, koji se ankeruje u beton.Obračun po komadu.

dim. 60/40cm

kom. 1 x =

10. Izrada i montaža drvene ograde na slobodnom delu parcele, prema lokalnom putu. Ograda se postavlja na stubove fiksirane u teren, i završno je obrađena sadolinom u dva sloja. Visina ograde 1.60m. Obračun po m².

Ukupno: m² 6.40 x =

Ukupno razni radovi dinara:

REKAPITULACIJA

I	RUŠENJE I DEMONTAŽA	dinara:
II	STOLARSKI RADOVI	dinara:
III	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	dinara:
IV	KERAMIČARSKI RADOVI	dinara:
V	FASADERSKI RADOVI	dinara:
VI	RAZNI RADOVI	dinara:

UKUPNO DINARA:

sastavio:

dipl.ing.arh. Predrag Dabić

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица