

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2,32300 Горњи Милановац
email: jn@gornjimilanovac.rs
Тел/факс: 032/515-00-47
Број јавне набавке: ЈН бр. 50/2014

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

*Предмет јавне набавке: **Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза***

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.11.2014. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	17.11.2014. године у 13,10 часова

Горњи Милановац, новембар 2014. год.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-271/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-271/2, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга – *Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза*

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Обрасци	21
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац
Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363 Матични број: 07175329
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs
Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке број 50/14: *Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза*

(4) Контакт (лице или служба)

Контакт: Одсек за јавне набавке: тел:032/515-0047; jn@gornjimilanovac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – *Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза*

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра 71247000- надзор грађевинских радова

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

ПРЕДМЕТ НАДЗОРА

1.Опис објекта који се реконструише:

Објекат Дома културе чија је реконструкција и доградња предмет надзора, налази се на углу улица Милоша Великог и Војводе Милана Обреновића на КП бр. 432 КО Горњи Милановац . Објекат је староости око 50 година намењен и коришћен за потребе Дома војске.

Укупна површина парцеле је 2677м2, од чега је под објектом 1099м2.

Предвиђено је извођење радова реконструкције, адаптације и доградње објекта у више фаза. Тренутно се изводе радови прве фазе која је обухватила грубе гађевинске радове. За радове који су у току уговорен је и врши се надзор над извођењем радова. У наредној фази уговарају се преостали радови на извођењу грађевинско занатских радова, радови на инсталацијама водовода и канализације, радови на електро инсталацијама, термотехничким инсталацијама за које је потребно вршити стручни надзор. Радови наредне фазе ће започети пре завршетка радова који су у току.

2.Вредност и рок извођења радова на реконструкцији објекта

*процењена вредност грађевинско занатских радова са комплетним инсталацијама који ће бити предмет надзора износи цца 215.000.000,00 динара са пдв-ом*рок извођења радова је 90 дана.

*планирани почетак радова: по стицању законских услова за закључење уговора за извођење радова.

3.Врсте радова који ће се изводити а за које се врши надзор су :

Грађевинско занатски радови

1. 2. 3.4. 5.Изолатерски радови

6.Лимарски радови

7.Подополагачки радови

8.Керамичарски радови

9.Каменорезачки радови

10.Молерско-фарбарски радови

11.Столарски радови

12.Браварски радови

13.Алуминарија фасадна и унутрашња

14.Фасадерски радови

15.Гипсарски радови

16.Разни радови и опрема по нацрту

17.Серијска опрема –намештај

Инсталације водовода и канализације и хидрантске мреже

Термотехничке инсталације

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Енергетика
Електро моторни погон
Телекомуникације
Дојава пожара

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид у пројектне документације у Општинској управи, Таковска бр.2 - канцеларија бр.25.

ОПИС ПОСЛА

Послови стручног надзора обухватају:

1. Свакодневно присуство на градилишту и контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;
2. контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
3. контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.);
4. проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и др.);
5. контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
6. давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
7. редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
8. сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
9. сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
10. Контрола примене мера заштите на раду запослених на градилишту
11. Проверавање примене услова и мера заштите животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
12. решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова. Редовно присуство седмичним састанцима са представницима наручиоца, извођача радова и пројектаната уз сачињавање и достављање седмичних извештаја о току извођења радова
13. Синхронизација активности у току извођења радова а према побројаним групама ради ефикасности посла

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
 - да понуђач има у радном односу по Закону о раду или уговором ангажоване дипл.инг:
 - 2 - дипл.инг грађевине или дипл.инг.архитектуре (лиценце број 300,или 400 или 301 или401 или 310 или 410 или 311 или 411)
 - 1 -дипл.инг.електротехнике са лиценцом 350 или 450
 - 1- дипл.инг.машашинства са лиценцом 330 или 430

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова**

1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

*за инжењере у радном односу доставља се копија радне књижице и копија лиценце са потврдом ИКС

*за уговором ангажоване доставља се уговор о ангажовању и копија лиценце са потврдом ИКС

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза бр. 50/14- - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.11.2014. до 13,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би била узета у разматрање понуда мора да садржи следеће:

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – уколико се наступа са подизвођачем**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – није обавезно приложити**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **КОПИЈЕ ЛИЦЕНЦИ** за дипл. инж. са потврдом ИКС и копије радих књижица и/или уговор о ангажовању
- **У случају заједничке понуде – Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- **ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**
- **Образац - ЛИЦЕ ИМЕНОВАНО ЗА НАДЗОРНИ ОРГАН**
- **Изјаву понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.**

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза ЈН бр. 50/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза ЈН бр. 50/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза ЈН бр. 50/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза ЈН бр. 50/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (као што је то наведено у поглављу IV)

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1) до 4) Закона. Доказ о испуњености ових обавезних услова, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач не може да захтева аванс.

Плаћање уговорене услуге Извршиће се месечно по испостављању рачуна у року од 15 дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Уз рачун стручни надзор доставља извештај о месечној реализацији посла. Први рачун стручни надзор може испоставити по истеку првих 30 дана по закључењу овог уговора. Сви месечни рачуни (укупно 6) су једнаких износа

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је минимум 90 дана од дана увођења у посао извођача радова колико је рок за извођење радова са додатним временом потребним за комплетирање градилишне и техничке документације (оверене грађевинске књиге, оверена окончана ситуација и достављен записник о примопредаји радова).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од најмање 50 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 10 дана дужим од дана коначног извршења посла

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**.

* понуђена цена - 60 пондера

* квалитет кадрова – 40 пондера

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.	<p>Понуђена цена</p> $Бб = (60 \times Ц_{\text{мин}}) / Цп$ <p>Бб – број бодова по овом критеријуму 60 – максимални број бодова по овом критеријуму Цмин – најнижа понудјена цена Цп – цена из понуде за коју се израчунава број бодова</p>	60
3.	<p>Квалитет кадрова – бодовање се односи на дипломиране инжењере који су у понуди предложени за вршење надзора над извођењем свих група радова $Бк = (40 \times Кп) / К_{\text{макс}}$</p> <p>Бк – број бодова по овом критеријуму 40 – максимални број бодова по овом критеријуму Кмакс – највећи понуђени број објеката из осталих понуда Кп – број објеката из понуде за коју се израчунава број бодова Где се Кп израчунава као збир бројева: броја објеката на којима је вршио надзор помножен са 2 Броја објеката на којима је био одговорни извођач радова * Броја објеката на којима је био одговорни пројектант</p> <p>Доказ: 1. Надзор: <i>* Решења о именовану надзор или Уговор о вршењу надзора</i> <i>* прва и последња странама окончане ситуације за сваки наведени објекат</i> 2. Одговорни извођач радова <i>* решење о именовану одговорног извођача радова</i> <i>* копија прве и последње стране окончане ситуације</i> 3. Одговорни пројектант <i>* решење о именовану одговорног пројектанта</i> <i>* прва страна пројекта</i> <i>* коначни рачун</i></p> <p>Напомена: сваки наведени референтни објекат, без комплетне документације биће бодован са о пондера. У обзир долазе објекти преко 500 м2 нето.</p> <p>Рок за тражене доказе доставља се за период од 5 година.</p>	40

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену, у случају да два понуђача имају исту цену преднос ће се дати понуђачу који је први доставио понуду.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tzgm@open.telekom.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЈНМВ бр. 50/14 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке **Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза** и то обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место _____
Датум _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку *услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза*

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке **услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза**

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (поменути рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

4) Укупна цена

Укупна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

5) Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)

Рок извршења услуге је минимум 90 дана од дана увођења у посао извођача радова колико је рок за извођење радова са додатним временом потребним за комплетирање градилишне и техничке документације (оверене грађевинске књиге, оверена окончана ситуација и достављен записник о примопредаји радова).

Плаћање уговорене услуге извршиће се месечно по испостављању рачуна у року од 15 дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Уз рачун стручни надзор доставља извештај о месечној реализацији посла. Први рачун стручни надзор може испоставити по истеку првих 30 дана по закључењу овог уговора. Сви месечни рачуни (укупно 6) су једнаких износа

Место _____

Датум _____

М. П. _____ потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Закључен дана _____. 2014. год. у Горњем Милановцу.

Уговорне стране :

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа Начелник општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 50/14, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача. Предмет овог уговора је **Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза** у свему сагласно Понуди бр. _____ 2014. године, под условима и на начин ближе одређен овим уговором.

Члан 2.

Услуге стручног надзора из члана 1. овог уговора вршиће се у складу са техничком документацијом, према законима и подзаконским актима, стандардима, правилима техничке струке, као и техничким прописима и спецификацијама.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услуге стручног надзора из члана 1. овог уговора врши за све време извођења грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу и који се изводе по Уговору о извођењу радова односно у комплетном уговореном периоду извођења радова, укључујући и продужетке рокова извођења уговорених радова.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга стручног надзора из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити месечно по испостављању рачуна у року од _____15_____ дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Уз рачун стручни надзор доставља извештај о месечној реализацији посла. Први рачун стручни надзор може испоставити по истеку првих 30 дана по закључењу овог уговора. Сви месечни рачуни (укупно 3) су једнака износа.

ОБАВЕЗЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да :

- достави решење о именовану лица за вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и то лица именованог у понуди –
- обезбеди именованом лицу за надзорни орган услове за рад.

Лице именовано за надзорни орган је дужно да:

- Контролише да ли се грађење врши у складу са главним пројектом и одобрењем за изградњу;
- Свакодневно, Редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- Контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- Контрола квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, односно који се постављају и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- Контрола усклађености грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу кога се врши грађење објекта и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Благовремено уочавање промена услова градње објекта и предузимање потребних мера у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара утврђених геотехничким елаборатом и др.);
 - Проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
 - Путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, динамичким планом извођења радова, понудом и потписаним уговором;
 - Размотри детаљан динамички план Извођача радова пре почетка радова, упути евентуалне примедбе и сугестије и по извршеној измени прихвати га, што потврђује печетом и потписом уз потпис и печат одговорног извођача радова;
 - Уради детаљну фотодокументацију пре почетка радова и преда уз први рачун у електронској форми (у једном примерку) и одштампано у колору у 2 примерка;
 - Наручиоцу сваких седам (7) дана доставља статус и стање динамике извршења посла, као и списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике за оне позиције за које извођач евентуално касни у односу на усвојену динамику.. Извештај доставља у 2 примерка одштампана и у једном примерку електронском поштом;
 - Уз сваку од привремених ситуација које оверава извођачу, достави извештај о динамици радова са освртом на активности на критичном путу, фото документацију из које се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду. Ситуација, извештај и фотодокументација се доставља у 2 примерка одштампана и у један примерка у електронској форми;
 - Упозорава наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором:
 - Поштује све одредбе Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.
- При достављању рачуна достави обједињене, претходно сачињене и достављене инвеститору седмичне извештаје.
- Надзорни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручилац одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- да сачини протокол о почетку извођења радова и обезбеди присуство свих учесника у послу,
- остави комплетну техничку документацију и Уговор о извођењу радова, ради благовремене припреме и почетка надзора;
- Обезбеди контакт са пројектантом
- изврши плаћање у складу са уговором.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Стручни надзор се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења најмање десет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

Члан 9.

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни орган је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

Члан 10.

Стручни надзор је у обавези да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима радова и евентуалној потреби за додатним радовима, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства у буџету, уз поштовање процедуре предвиђене за спровођење Законом о јавним набавкама.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Узансе о грађењу, Правилник о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Саставни део овог уговора је Понуда бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 14.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, решиће се пред надлежним судом.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.50/14 *Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза*, у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од најмање 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 10 дана дужим од дана коначног извршења посла

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОБРАЗАЦ – ЛИЦЕ ИМЕНОВАНО ЗА НАДЗОРНИ ОРГАН

Име и презиме	
Члансто у стручним организацијама	
Остала знања и квалификације	
Садашње звање у фирми	
Године стажа у фирми	
Уже стручне специјалности	
Број лиценце	

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ _____
	Врста посла (заокружити): 1. надзорни орган 2. одговорни извођач радова 3. пројектант
	*квadrатура: _____
	Инвеститор: _____

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ _____
	Врста посла (заокружити): 1. надзорни орган 2. одговорни извођач радова 3. пројектант
	*квadrатура: _____
	Инвеститор: _____

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ _____
	Врста посла (заокружити): 1. надзорни орган 2. одговорни извођач радова 3. пројектант
	*квadrатура: _____
	Инвеститор: _____

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ _____
	Врста посла (заокружити): 1. надзорни орган 2. одговорни извођач радова 3. пројектант
	*квadrатура: _____
	Инвеститор: _____

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ _____
	Врста посла (заокружити): 1. надзорни орган 2. одговорни извођач радова

ЈНМВ бр. 50/14 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

	3.пројектант *квдратура: _____ Инвеститор: _____
--	--

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ Врста посла (заокружити): 1.надзорни орган 2.одговорни извођач радова 3.пројектант *квдратура: _____ Инвеститор: _____

Досадашње искуство:

Година	Предмет
	Опис посла: _____ _____ Врста посла (заокружити): 1.надзорни орган 2.одговорни извођач радова 3.пројектант *квдратура: _____ Инвеститор: _____

_____ (име и презиме предложеног лица)

_____ МП - ЛИЦЕНЦНИ ПЕЧАТ ПРЕДЛОЖЕНОГ ЛИЦА
(потпис предложеног лица)

МП Потпис одговорног лица понуђача

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 50/21014– *Услуга вршења стручног надзора над извођењем грађевинско - занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – друга фаза* наручиоца Општинска Управа

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица