



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 102182363  
Матични број: 07175329  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЈНМВ бр. 43/2015

**Рушење бесправно саграђених објеката**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>17.09.2015. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>17.09.2015. године у 12,10 часова</b>

**Горњи Милановац,  
септембар, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-257/1 од 01.09.2015. г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 4-404-257/2 од 01.09.2015. г.), припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Рушење бесправно саграђених објеката

ЈН бр. 43/2015

## САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка спецификација
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди

Укупан број страна: 27

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка бр. 43/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке бр. 43/2015 су услуге – Рушење бесправно саграђених објеката

**(4) Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 43/2015 су услуге – Рушење бесправно саграђених објеката

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

45110000 - Рушење и разбијање зграда; земљани радови

IA26 - Уклањање

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

У складу са Програмом уклањања објеката за IV квартал 2015. године потребно је извршити услугу рушења и уклањања објеката према доле датом спецификацији.

У цену урачунати трошкове превоза као и све друге зависне трошкове који се могу појавити приликом реализације услуге.

Пре давања понуде заинтересована лица могу са представником наручиоца обићи локације на којима се услуга извршава (обилазак заказати на тел. 032/515-0532 или путем мејла [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs))

Напомена: Код објекта под редним бројем 1. и 2. врши се превоз шута, конструкција и грађевинског материјала на плац ЈКП „Горњи Милановац“ који се налази у оквиру постројења за пречишћавање отпадних вода у Млаковцу; шут и грађевински материјал који се појаве приликом уклањања објекта под р.бр. 3. остају на парцели где се налази неправно изграђен објекат.

Ред. број	Место извршења	Кратак опис објекта	Цена без ПДВ-а (по објекту)
1.	Кнеза Александра 47, Горњи Милановац, КП бр. 167/1, КО ГМ	Објекат од дрвене конструкције габарита 2,2x3,87 м	
2.	Рајићева 34, Горњи Милановац, КП бр. 241/1, КО ГМ	Монтажни објекат гаража габарита 5,0x3,0 м	
3.	Браће Аксић 2, Горњи Милановац, КП бр.50318, КО ГМ	Помоћни објекат габарита 2,40x6,40 м	
Укупна цена без пдв-а			
ПДВ			
Укупна цена са пдв-ом			

Рок за завршетак услуге је три дана од дана позива наручиоца да се изврши уклањање објекта.

**Напомена:** Наручилац задржава право обуставе уклањања појединих објеката уколико у међувремену дође до промене ситуације на терену, промене важећих прописа и других околности услед којих престаје потреба наручиоца за извршењем услуге или појединих њених делова.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



Објекат р.бр. 1.



Објекат р.бр. 2.



Објекат р.бр. 3.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
  - да има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажованих минимум 3 радника који ће извршити предметну услугу, као и минимум једног дипл. инж. грађевине са важећом лиценцом издатом од стране ИКС,
- 2) да располаже неопходним *техничким* капацитетом:
  - да поседује камион или друго превозно средство за одвоз шута и конструкције, као и друге машине и опрему неопходну за извршење предметне услуге

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Напомена:** За дипл. инж. грађевине доставља се копија лиценце потписана и оверена личним печатом са важећом потврдом ИКС.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да испуњава додатне услове, у складу са чл. 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
  - има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажованих минимум 3 радника који ће извршити предметну услугу, као и минимум једног дипл. инж. грађевине са важећом лиценцом издатом од стране ИКС,
- 2) да располаже неопходним *техничким* капацитетом:
  - поседује камион или друго превозно средство за одвоз шута и конструкције, као и друге машине и опрему неопходну за извршење предметне услуге

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Рушење бесправно саграђених објеката број 43/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 43/2015 – Рушење неправно саграђених објеката - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.09.2015. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.) - уколико има подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац - Спецификација (Образац из поглавља III)
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац из поглавља VI);
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатиран на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VII);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља IX);
- копију лиценце потписана и оверена личним печатом са важећом потврдом ИКС за дипл. инж. грађевине

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, као и податке о:
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико наручилац захтева средство обезбеђења),
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати наведену цену и то: у року не краћем од 10 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по извршеном квалитативно-квантитативном пријему услуга који је констатован записником (који сачињава комисија састављена од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћених представника Наручиоца).

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Рок за завршетак услуге је три дана од дана позива наручиоца да се изврши уклањање објекта.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача**

Наручилац није предвидео средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

**13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

**17) Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

**20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дато у наставку текста.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		симбол плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
прималац		рачун поверљивца - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број и назив на број (одобрени)		
		Број или ознака јавне набавке		
место и датум пријема		датум валуте		

Износ таксе: \_\_\_\_\_

Место и датум пријема: \_\_\_\_\_ Датум валуте: \_\_\_\_\_

Кодови: Кодови: 153 - РСД Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		симбол плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрени)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема		датум валуте		

Износ таксе: \_\_\_\_\_

Место и датум пријема: \_\_\_\_\_ Датум валуте: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку радова –  
Рушење бесправно саграђених објеката, редни број ЈНМВ 43/2015.

### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 43/2015: **Рушење бесправно саграђених објеката**

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*напомена: рок не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

**3) Укупна цена**

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**4) Остали подаци (рок за извођење, рок и услови плаћања)**

Рок за завршетак услуге је три дана од дана позива наручиоца да се изврши уклањање објекта.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршеној услузи (*напомена: рок не сме бити краћи од 10 дана и не дужи од 45 дана*)

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### о рушењу бесправно саграђених објеката

Закључен дана \_\_\_\_\_ год.

#### **Уговорне стране:**

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић ( у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

#### **Увод**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 43/2015 за набавку услуге рушења бесправно саграђених објеката
- да је понуђач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. (зав. ОУ), која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **ЧЛАН 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге рушења бесправно саграђених објеката, у свему према конкурсној документацији бр. 43/2015 и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. (зав. ОУ) која чини саставни део овог уговора.

#### **ЦЕНА**

##### **ЧЛАН 2.**

Укупна цена услуга које су предмет овог уговора дате су у понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. (зав. ОУ) и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, односно Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама из члана 1. реализује до максималног уговореног износа, с обзиром на то да Наручилац задржава право обуставе уклањања појединих објеката уколико у међувремену дође до промене ситуације на терену, промене важећих прописа и других околности услед којих престаје потреба наручиоца за извршењем услуге или појединих њених делова.

**РОК ПЛАЋАЊА**

**ЧЛАН 3.**

Плаћање услуга Наручилац ће вршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по извршеном квалитативно-квантитативном пријему услуга који је констатован записником (који сачињава комисија састављена од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћених представника Наручиоца).

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**ЧЛАН 4.**

Пружалац услуге ће извршити предметне услуге у року од три дана од дана позива наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**ЧЛАН 5.**

- Пружалац услуга се обавезује:
- да ће уговорене услуге извршити стручно и квалитетно према правилима струке, а у складу са захтевима из конкурсне документације бр. 43/2015 и датој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. (зав. ОУ)
  - да ће одредити представника који ће потписати записник о квалитету и квантитету извршених услуга

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**ЧЛАН 6.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди документацију неопходну за уклањање објеката,
- плати уговорену цену у року датом у члану 3. овог уговора.

**ЧЛАН 7.**

Пружалац услуге овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са свим условима и околностима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**ЧЛАН 8.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време, тј. до краја 2015. године или до извршења услуге која је предмет овог уговора.

На права и обавезе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.



**ЧЛАН 9.**

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом.

**ЧЛАН 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

Наручилац  
Општинска управа Г. Милановац

Пружалац услуга

Горица Петровић

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднет за јавну набавку бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>			

**У складу са чланом 88. ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

поднет за јавну набавку бр. 43/2015 – Рушење бесправно саграђених објеката  
У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Рушење бесправно саграђених објеката, бр. 43/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**