



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 36/2015

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ У
КАЛИМАНИЋИМА**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	18.08.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	18.08.2015. године у 12,10 часова

август, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-222/1 од 06.08.2015.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 4-404-222/2 од 06.08.2015.г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – **Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима**

ЈН бр. 36/2015

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Спецификација
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу

Укупан број страна: 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 36/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 36/2015 су радови – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима

(4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште:

jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 36/2015 су радови – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

45262700- адаптација зграда

Класификација делатности: Сектор Ф, грађевинарство – 43.11; 43.12; 43.21; 43.31; 43.33; 43.39; 43.91

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

(3) Процењена вредност јавне набавке:

- 1.250.000,00 динара без ПДВ-а

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач, пре давања понуде, може да контактира Наручиоца и изврши увид у простор где ће се радови изводити

Понуђач је дужан да у предмеру радова упише јединичне и укупне цене без пдв-а.

Radovi na sanaciji i adaptaciji mesne kancelarije
Investitor: Opština Gornji Milanovac
Lokacija: Kalimanići, Gornji Milanovac

Br. Pos.	Opis pozicije	jed. mere	količina	jedinična cena	ukupna cena
GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADovi:					
I RUŠENJA I DEMONTAŽE					
1	Demontaža crepa sa krova (jednostruko pokrivanje) i predaja investitoru. Obračun po m ² stvarne površine krova.	m ²	141,88 x		=
2	Demontaža oštećene letve sa krova, deponija na gradilištu i predaja investitoru. Obračun po m ² stvarne površine krova.	m ²	141,88 x		=
3	Demontaža oštećenog patosa sa poda, iznos šuta van objekta i odvoz na deponiju udaljenosti do 2km. Obračun po m ² .	m ²	16,41 x		=
4	Demontaža drvene strehe i odvoz na deponiju udaljenosti do 2km. Širina strehe oko 40cm. Obračun po m ² .	m	47,30 x		=
5	Demontaža plafona od maltera na trsci iz prostorija hodnika i kancelarije, iznos šuta van objekta i odvoz na deponiju udaljenosti do 2km. Obračun po m ² .	m ²	25,17 x		=
6	Demontaža oštećenog maltera sa zidova iz prostorija hodnika i kancelarije, sa čišćenjem spojnica, iznos šuta van objekta i odvoz na deponiju udaljenosti do 2km.	m ²	75,50 x		=
7	Demontaža oštećenog maltera sa spoljnih zidova sa čišćenjem spojnica i odvoz na deponiju udaljenosti do 2km.	m ²	142,75 x		=

II TESARSKI RADOVI

- | | | | | | |
|---|--|----------------|--------|---|---|
| 1 | Plotovanje rogova daskom širine 12 cm i ispravljanje krovne ravni. | m ² | 141,88 | x | = |
| 2 | Letvisanje krova poprečnom letvom dim. 24/48 mm na osovinskom rastojanju od 33 cm. | m ² | 141,88 | x | = |
| 3 | Opšivanje strehe drvenom lamperijom sa bojenjem potrebnim zaštitnim premazima. Širina oko 40cm, obračun po metru dužnom. | m | 47,30 | x | = |

III POKRIVAČKI RADOVI

- | | | | | | |
|---|--|----------------|--------|---|---|
| 1 | Montaža krovne folije preko rogova sa preklopima od 15 cm. Obračun po m ² stvarne površine krova. | m ² | 141,88 | x | = |
| 2 | Jednostruko pokrivanje krova crepom Kontinental ili sličnim po izboru investitora. Obračun po m ² stvarne površine krova. | m ² | 141,88 | x | = |
| 3 | Pokrivanje slemena fazonskim elementima. Obračun po m'. | m | 30,36 | x | = |

IV RAZNI ZIDARSKI RADOVI

- | | | | | | |
|---|---|----------------|--------|---|---|
| 1 | Malterisanje spoljašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja, sa prethodnim prskanjem retkim cementnim mlekom, d=3 cm. | m ² | 142,75 | x | = |
| 2 | Izrada AB ploče u prostoriji kancelarije, sa potrebnom armaturnom mrežom uračunatom u cenu. D=10cm, MB 25. | m ² | 16,41 | x | = |
| 3 | Izrada hidroizolacije u podu nabavkom i lepljenjem Kondora III sa lepljenjem preklopa i prethodnim premazivanjem bitulitom. | m ² | 25,17 | x | = |
| 4 | Izrada cementne košuljice od cementnog maltera 1:3 d=4cm. | m ² | 25,17 | x | = |

V PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka, postavljanje laminata klase 33, d=12mm u kancelariji (prostorija 2). U cenu po m ² ulazi i profilisana ugaona lajsna po obimu zidova, kao i postavljanje filca.	m ²	16,41	x	=
2	Oblaganje podova glaziranim podnim keramičkim pločicama I klase polaganjem u sloju cementnog maltera (prostorija 1).	m ²	8,76	x	=
3	Izrada sokle od keramičkih pločica lepljenjem na malter visine h=10 cm u hodniku (prostorija 1).	m	3,60	x	=

VI SUVO-MONTAŽERSKI RADOVI

1	Izrada spuštenog plafona (prostorije 1 i 2) od gips kartonskih ploča d=1.25cm na metalnoj podkonstrukciji sa slojem mineralne vune d=10cm. Obračun po m ² .	m ²	25,17	x	=
2	Oblaganje zidova (prostorije 1 i 2) gips kartonskim pločama d=1.25cm na metalnoj podkonstrukciji. Obračun po m ² .	m ²	85,92	x	=

VII MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Reparacija postojeće drvene stolarije, vrata i prozora, sa prethodnim skidanjem postojeće boje brušenjem i čišćenjem, sa kitovanjem oštećenih površina, kao i zamenom oštećenih stakala na prozorima i okovima. Obračun po komadu				
	prozor dim. 150/130	kom.	6,00	x	=
	prozor dim. 160/60	kom.	2,00	x	=
	vrata dim. 100/215	kom.	2,00	x	=
	vrata dim. 140/215	kom.	1,00	x	=
2	Bojenje zidova i plafona kancelarije i ulaznog hodnika 1 i 2 (gips-kartonske ploče) poludisperzivnom bojom dva puta sa prethodnim gletovanjem, što sve zajedno ulazi u cenu po m ² .	m ²	111,09	x	=
3	Bojenje zidova i plafona kancelarija 3 i 4 (malter) poludisperzivnom bojom dva puta, što sve zajedno ulazi u cenu po m ² .	m ²	95,76	x	=
4	Bojenje maltera fasadnom bojom po izboru projektanta.	m ²	142,75	x	=

VIII LIMARSKI RADOVI:

1	Nabavka materijala i postavljanje horizontalnih i vertikalnih pocinkovanih oluka dim. 12/12 cm.	m	54,30	x	=
2	Nabavka materijala i opšivanje uvale pocinkovanim limom RŠ. 50cm.	m	4,50	x	=

IX RAZNI RADOVI:

1	Saniranje ulaznog spoljašnjeg stepeništa i podesta podbetooniravanjem postojećih kamenih gazišta i vraćanjem na njihovo prethodno mesto nakon toga. U cenu uračunati i potrebnu armaturu.	kom.	1,00	x	=
2	Prosecanje obimnih zidova od opeke i postavljanje armaturnih šipki R Ø 16 (min.), zatezezanje i postavljanje kotvi na krajevima kablova.	m	44,10	x	=
3	Završno čišćenje prostorija nakon završetka svih radova i odvoz šuta nadeponiju.	m ²	81,88	x	=

Ukupno građevinsko-zanatski radovi:

ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:

1	Isporuka i postavljanje napojnog kabla 4x16mm ² .	m	30,00	x	=
2	Isporuka, montaža i povezivanje priključnog ormara sa potrebnom opremom.	kom.	1,00	x	=
3	Isporuka, montaža i povezivanje RT sa potrebnim osiguračima i FID sklopkom.	kom.	1,00	x	=
4	Nabavka materijala i izrada instalacija sijaličnog mesta zajedno sa ugradnjom prekidača u dve prostorije, spoljnim led reflektorom ispred ulaza, izrada instalacija šuko monofaznih utičnica, kao i jedne trofazne u prostorijama kancelarije i hodnika. Obračun paušalno.	pauš.	1,00	x	=
5	Ispitivanje instalacija i isporučivanje atesta o izvršenom merenju.	kom.	1,00	x	=

Ukupno elektroinstalaterski radovi:

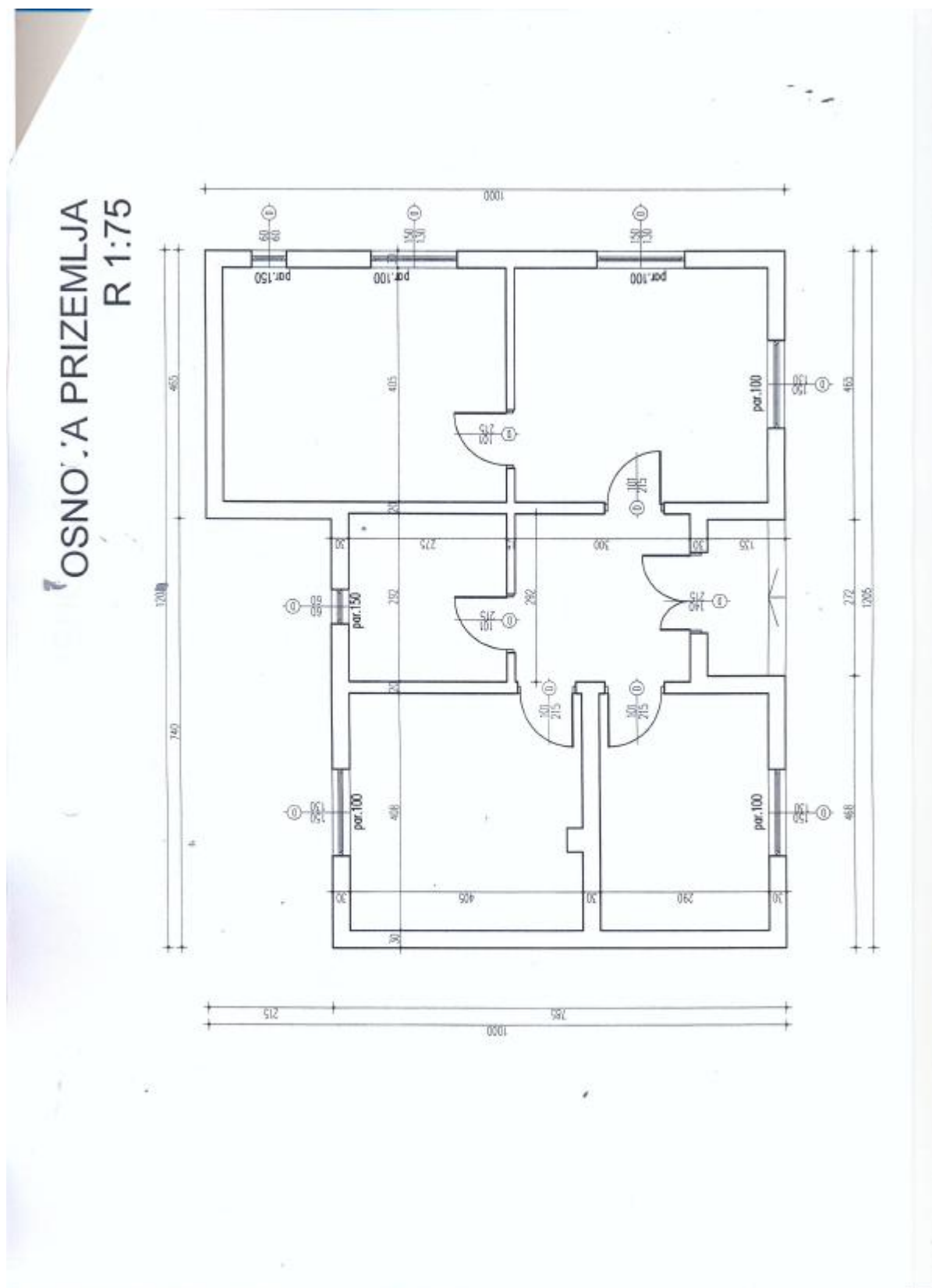
REKAPITULACIJA RADOVA:

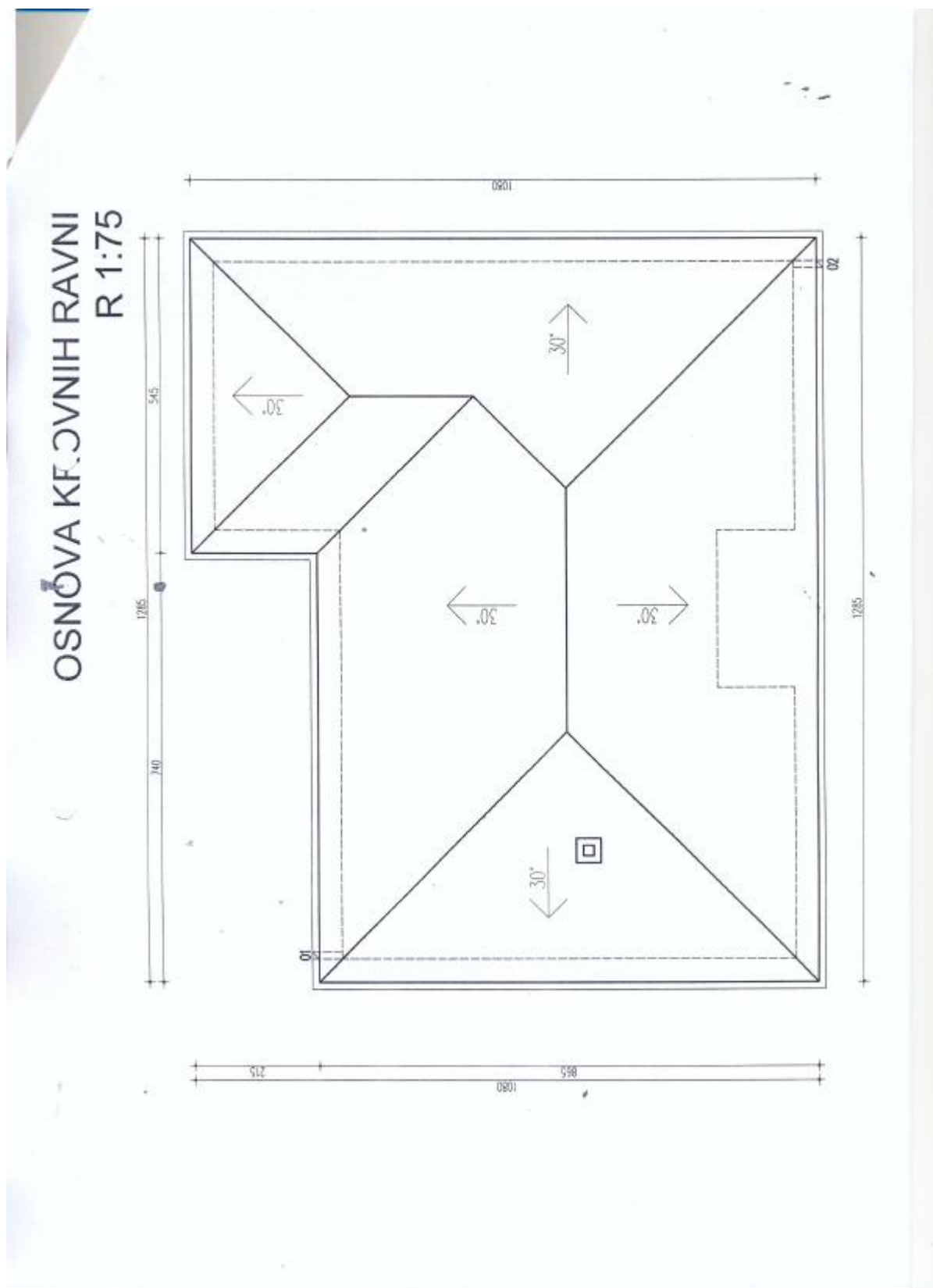
Грађевинско-занатски радови:	dinara
Електроинсталатерски радови:	dinara
PDV:	dinara
Укупно са PDV-ом	dinara

Ponudač:

M.P. _____

Datum: _____





08.06.2015



www.rgz.gov.rs/KnWebPublic | 8.6.2015 10:05:27 | Није службена исправа

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	2291d4a6-4e5d-43a9-acbb-78202297921b
Матични број општине:	70483
Општина:	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Матични број катастарске општине:	713058
Катастарска општина:	КЛАТИЧЕВО
Датум ажурности:	28.5.2015
Служба:	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Подаци о парцели

Потес / Улица:	БАБУНСКО БРДО
Број парцеле:	2
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	4152
Врста земљишта:	ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
Бонитет:	*
Број листа непокретности:	102
Број плана:	1

Подаци о делу парцеле

Број дела:	1
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Имаоци права на парцели

Назив:	КОМПАНИЈА "ТАКОВО" А.Д.
Адреса:	*
Матични број:	*
Врста права:	КОРИСНИК
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Обим права:	ЦЕЛО ПРАВО
Удео:	1/1

Терети на парцели

*** Нена терета ***

Забележба парцеле

*** Нена забележбе ***

2. Подаци о зградама и другим грађевинским објектима

Назив улице:	БАБУНСКО БРДО
Кућни број	
Кућни под број	
Површина m ² :	80
Начин коришћења:	ЗГРАДА ПОСЛОВНИХ УСЛУГА
Правни статус објекта:	ОБЈЕКАТ ИЗГРАЂЕН БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАДЊУ

Имаоци права на објекту

Назив:	КОМПАНИЈА "ТАКОВО" А.Д.
Адреса:	*
Матични број:	*

08.06.2015

Врста права:	КОРИСНИК
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Обим права:	ЦЕЛО ПРАВО
Удео:	1/1

Терети на објекту

Терет број:	*
Врста терета:	ОБЈЕКАТ ИЗГРАЂЕН БЕЗ ДОЗВОЛЕ
Датум уписа:	18.11.2004
Трајање терета:	
Датум престанка:	25.5.2015
Опис терета:	*

Постоји решење на објекту које није коначно.

Забележба објекта

*** Нема забележбе ***

08.06.2015



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

www.rgz.gov.rs/KnWebPublic | 8.6.2015 10:04:40 | Није службена исправа

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	1b20f145-108d-41ec-b77f-2215d76f1879
Матични број општине:	70483
Општина:	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Матични број катастарске општине:	713058
Катастарска општина:	КЛАТИЧЕВО
Датум ажурности:	28.5.2015
Служба:	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Подаци о парцели

Потес / Улица:	БАБУНСКО БРДО
Број парцеле:	1
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	584
Врста земљишта:	ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
Бонитет:	*
Број листа непокретности:	67
Број плана:	1

Подаци о делу парцеле

Број дела:	1
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Имаоци права на парцели

Назив:	ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Адреса:	*
Матични број:	*
Врста права:	КОРИСНИК
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Обим права:	ЦЕЛО ПРАВО
Удео:	1/1

Терети на парцели

*** Нема терета ***

Забележба парцеле

*** Нема забележбе ***

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:
- да није био у блокади више од 7 дана у последњих 6 месеци
- 2) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:
- да је у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014) изводио предметне радове и остварио приход од минимум 2.500.000,00 динара без пдв-а;
- 3) да располаже неопходним **кадровским** капацитетом:
- да понуђач има у радном односу према Закону о раду или уговором ангажованих минимум 5 извршиоца предметних радова и минимум једног дипл. инг. грађевине и дипл. инг. електротехнике са важећом лиценцом ИКС

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатног услова под тачком 1 и 2)** (*финансијски и пословни капацитет*) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Испуњеност додатног услова под тачком 3)** (*кадровски капацитет*), понуђач доказује достављањем:

*за запослене у радном односу доставља:

- копију радне књижице и обрасца ППП ПД за месец који претходи месецу објаве позива

*за уговором ангажоване доставља:

- копија уговора о ангажовању

*за инжењере доставља:

- копију лиценце оверену личним печатом и потписану од стране носиоца лиценце и потврду ИКС о важењу лиценце

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,

ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- б) да испуњава додатне услове:
- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:
- да није био у блокади више од 7 дана у последњих 6 месеци
 - 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:
- да је у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014) изводио предметне радове и остварио приход од минимум 2.500.000,00 динара без пдв-а;

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима број 36/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.08.2015. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификације (Образац из поглавља III);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.) - уколико има подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац из поглавља VI);
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатан на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VII);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља IX);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац из поглавља X);

- доказ да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

*за запослене у радном односу доставља:

- копију радне књижице и обрасца ППП ПД за месец који претходи месецу објаве позива

*за уговором ангажоване доставља:

- копија уговора о ангажовању

*за инжењере доставља:

- копију лиценце оверену личним печатом и потписану од стране носиоца лиценце и потврду ИКС о важењу лиценце

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,

- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу је дозвољено да тражи аванс.

Тражени аванс не може бити већи од 30 % од укупне цене радова са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс до 30% од уговорене цене са ПДВ-ом, биће уплаћен након достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и испостављања авансног рачуна, одмах након пријема рачуна

- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним ситуацијама у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа. Окончану ситуацију извођач испоставља уз записник о примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и квалитета извођења радова

Максималан рок за завршетак радова је 20 дана од дана увођења у посао. Дан увођена у посао надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Радове извести квалитетно по техничком опису из Техничке спецификације (Одељак III), а у складу са важећим стандардима и прописима за ову врсту радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при

запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац је предвидео средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за повраћај аванса** (уколико се тражи аванс) – у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока (меница се предаје приликом примопредаје предмета набавке)

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока за извођење радова, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jn@gornjimilanovac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара у складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дато у наставку текста.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		број налога	рачуна дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца	
прималац		број налога	рачуна поверљивца - прималца	
Буџет Републике Србије			840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца		број налога	позив на број (одебрање)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		
Кодови послова државне управе и општег административног пословања		Образак бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одебрање)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл.

22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку радова – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима, редни број ЈНМВ 36/2015.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 36/2015: **Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима**

2) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) Укупна цена радова

Укупна цена радова износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена радова износи _____ динара, са ПДВ-ом.

4) Остали подаци (рок за извођење радова, гарантни рок, рок и услови плаћања)

Рок за извођење радова износи _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (не дужи од 20 календарских дана)

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца од дана примопредаје радова (не краћи од 24 месеца)

1) Понуђач захтева аванс од _____% од укупне вредности понуде, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом (аванс не сме бити већи од 30%)

2) Понуђач не захтева аванс

Рок плаћања износи _____ дана од дана испостављања ситуације, оверене од стране Извођача и Надзорног органа, којом се потврђује извршење уговорених радова (не дужи од 45 дана)

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ год.

Уговорне стране:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

Увод

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 36/2015
- да је понуђач доставио Понуду број _____ од _____ год., која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора су **Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима**, у свема према спецификацији и понуди Извођача бр. _____ од _____ год. (заведено код наручиоца), која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених радова

Вредност радова из члана 1. овог Уговора према опису, количинама и јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ год. (зав. ОУ) које су у целини прихваћене од стране наручиоца и чине саставни део овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са исказаним ПДВ-ом.

Извођач радова се обавезује да све позиције из спецификације изведе по јединичним ценама из понуде. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Евентуална разлика у цени неће бити призната од стране Наручиоца.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, као и све остале зависне трошкове Извођача.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- без аванса
- уплатом аванса од _____ %, односно износа од _____ динара са ПДВ-ом по потписивању уговора, испостављању авансног рачуна и достављању средства обезбеђења за тражени аванс,
- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеној ситуацији у року од _____ дана од дана пријема ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа. Окончану ситуацију извођач испоставља уз записник о примопредаји радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору ради коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Рок за завршетак радова

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Наручиоца радова у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 2. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од три дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за повраћај аванса – у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса
- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од рока за завршетак радова;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужи од гарантног рока (меница се предаје приликом примопредаје предмета набавке)

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 6.

Обавезе Извођача радова:

Извођач радова је дужан:

- да води грађевинску књигу и грађевински дневник сходно важећим прописима;
- да уговорене радове изведе квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству, који важе за предметне радове;
- да поступа по примедбама Наручиоца који се односе на квалитет извршења радова у складу са важећим прописима и овим уговором;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом;
- да уклони шут и отпадни материјал,
- да изведе радове у уговореном року,
- да пријави градилиште надлежном органу,
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу,

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да обезбеди одговарајућу структуру радне снаге у довољном броју као и стручно лице за организовање и обрачун изведених радова,
- да обезбеди лични алат, транспортна средства за унутрашњи транспорт и остала потребна средства за извођење уговорених радова,
- да обезбеди ХТЗ средства и спроводи ХТЗ мере на градилишту за своје раднике а према важећим законским и другим актима као и пројекат заштите на раду
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом извођача наручилац не сноси никакву одговорност
- извођач је у обавези да наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили наручиоцу или другим извођачима на објекту
- пре почетка радова извођач је дужан да писменим путем именује одговорног руководиоца радова. То лице мора имати одговарајућу стручну спрему и важећу лиценцу.

Члан 7.

Обавезе Наручиоца:

Наручилац је дужан:

- да преда извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да приликом увођења извођача у посао извођачу преда сву потребну техничку документацију,
- да уведе извођача радова у посао у року који је предвиђен овим уговором;
- да изврши плаћање радова сходно члану 3. овог уговора;
- да одреди свог представника који ће редовно потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник
- именује лице за стручни надзор над извођењем радова ради контроле количине, квалитета као и тока радова.

Члан 8.

Гарантни рок

Гаранција за изведене радове је _____ месеца од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал и добра утврђује се према спецификацији произвођача.

Члан 9.

Наручилац ће именовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над радовима извођача и на тај начин контролисати количине и квалитет изведених радова и употребљеног материјала односно опреме, као и ток радова и испостављање ситуација извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 10.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавањем Записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Члан 11.

Уговорна казна

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог Уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,1% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Вишак радова и неуговорени радови

Извођач радова је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун:

1) вишка и мања радова који су били саставни део конкурсне документације и уговорених радова, који мора да садржи:

- преглед вишка и мања уговорених радова по позицијама;

2) неуговорених радова то јест радова који нису били саставни део конкурсне документације и уговора а неопходни су за извршење истог (непредвиђени и додатни радови);

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу радова на усвајање, најкасније у року од 5 дана од дана пријема.

Извођач радова је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, допунску понуду према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Допунска понуда треба да садржи:

- преглед вишка и мања уговорених радова по позицијама оверен од стране Извођача радова и надзорног органа. Појединачне цене из предмера остају непромењене

- предмер и предрачун неугворених, непредвиђених и додатних радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача радова и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и додатних радова из допунских понуда раде се на основу испитивања тржишта.

Након усвајања допунске понуде од стране Наручиоца радова и спровођења преговарачког поступка сагласно члану 36. став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама и закључењу уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу радова средства обезбеђења предвиђена овим Уговором, за вредност радова који се уговарају.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче право за наплату радова из допунске понуде - непредвиђени, накнадни и вишкови радова који нису уговорени овим Уговором.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца радова, одлучује у име Наручиоца радова о цени, роковима и замени матерјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца радова а писмено у року од 24 сата.

ВИШАК РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ МОГУ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ САМО УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ОБЕЗБЕЂЕНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.

Члан 13.

Мере безбедности и заштите на раду

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач радова је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 15.

Извођач радова је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом извођача. Обавеза Извођача радова је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 16.

Извођач радова ће за све време трајања радова заштити Наручиоца радова од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца радова) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач радова ће надокнадити Наручиоцу радова сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 17.

Наручилац радова може након обавештења Извођачу радова и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Извођач радова не започне радове у предвиђеном року, Извођач радова у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, тендерском документацијом, главним пројектом и грађевинској дозволи не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 19.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 20.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до завршетка радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са свим условима градње и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су два за Извођача радова, а 2 (два) за Наручиоца.

Сваки примерак овог уговора уредно, обострано, потписан и оверен има снагу оригинала и подједнако правно дејство.

Наручилац
Општинска управа Г. Милановац

Извођач радова

Горица Петровић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку бр. 53//2014 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 36/2015 – Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Радови на санацији и адаптацији месне канцеларије у Калиманићима, бр. 36/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица