



**ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац**

На основу члана 63.став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15) Комисија, сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ТРЕНИНЗИ ЗА РАЗВОЈ КОГНИТИВНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Измена конкурсне документације врши се у делу:

- **III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Измењена конкурсна документација налази се у прилогу.

Комисија за јавну набавку



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ТРЕНИНЗИ ЗА РАЗВОЈ КОГНИТИВНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за достављање понуда	19.10.2018. године до 11.00
Отварање понуда	19.10.2018. године у 11.10

октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-270/1 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 4-404-270/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција
број 66/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Спецификација услуга
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Обрасци понуде
	Подаци о понуђачу
	Изјава групе понуђача (у случају заједничке понуде)
	Изјава понуђача да наступа са подизвођачем и подаци
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН
	Образац понуде
	Модел уговора
	Образац трошкова припреме понуде
	Образац изјаве о независној понуди
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН
	Образац структуре цена
	Споразум о заједничком наступању

Укупан број страна:30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац

ПИБ: 102156105

Матични број: 07175221

Телефон: 032/515-0050 (Централа)

032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)

e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 66/2018 су услуге – Тренинзи за развој когнитивних компетенција.

Назив и ознака из општег речника набавке: 80500000 – услуге обуке

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем се врши писаним путем, искључиво радним даном у оквиру радног времена, од 07.30 -15:30 часова

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке, тел: 032/515-0047

e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за ЈНМВ услуга - Тренинзи за развој когнитивних компетенција ЈН број 66/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2018. године до 11 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Поступак отварања понуда спровешће се **19.10.2018. године у 11.10 часова**, на адреси наручиоца Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац (мала сала).

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	КОЛИ-ЧИНА
1.	<p>Тренинзи за развој когнитивних компетенција за ученике основних и средњих школа са територије Општине Горњи Милановац у области развијања читалачких компетенција и опште способности функционалног учења.</p> <p>Програм треба да обухвати едукације за 75 ученика, основних и средњих школа.</p> <p>Тренинзи треба да обухвате и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем праћења напретка, менторства у процесу интеграције стечних вештина у образовној пракси • Систем евалуације резултата • Систем за повезивање полазника и ментора кроз функције друштвених мрежа или других видова онлине комуникације у зависности од узраста полазника 	1
2.	План активности промоције резултата постигнутих тренингом	1

НАПОМЕНЕ:

1. Тренинзи за развој когнитивних компетенција – спецификација

Садржина:

- a. Дефинисање проблема - потребно је да предавања буду адекватно прилагођена основном школском и средњошколском узрасту и да пруже увид у проблеме у процесу учења, да дефинишу њихове узроке и уоквире решења која ће учесницима омогућити одрживу агенду развоја личних компетенција. Кроз овај део предавања полазницима треба да буду предочени примери из праксе понуђача;
- b. Општа интелектуална писменост - потребно је да предавања обухвате основне концепте неурофизиологије учења, организације у учењу, основе меморијских вештина, дедуктивног учења, функционалног размишљања;
- c. Тренирање прецизне моторике - тренинг треба да обухвати систем за оптимизацију покрета очију и за превазилажење грешака и микропокретима очију прилагођено наведаним узрастима и поткрепљено праксом понуђача;
- d. Тренирање перцепције - тренирање обима фиксације речи, учење основа фотографског читања и тренирање периферног вида, тј. зоне употребљивог слоја периферног вида прилагођено наведаним узрастима и поткрепљено праксом понуђача;
- e. Стратегије у области напредних вештина читања - усвајање основне и једне напредне (мултиредне) технике читања, као и прихватање стратегије читања белетристике, стручне и информативне литературе у штампаном и електронском формату;
- f. Додатни садржаји:
 - Саветовање за заинтересоване просветне раднике - полудневно предавање за просветне раднике на тему интелектуалне писмености, активности и резултата постигнутих у интеракцији са полазницима,

- Едукација за родитеље - полудневно предавање за заинтересоване родитеље о консултативној улози и родитељском ауторитету у процесу учења деце.

Материјали:

Понуђач је дужан да обезбеди следеће материјале:

- Штампани материјали:
 - Приручник за праћење тренинга са интегрисаним вежбама и тестовима,
 - Приручник за вежбање након завршеног тренинга до стицања сертификата,
 - Помоћни материјали - средства за вежбање наведених вештина која се по обичају примењују у сличним едукацијама.
- Web материјали - прикупљена листа web садржаја за продубљивање знања о научној теми;
- Методику рада за ученичке групе са посебним потребама у области феномена отежаног читања, феномена гранчне дислексије и расуте пажње;
- Инфографици - за примену научених метода и за представљање научених стратегијама вршњацима (у штампаној и електронској форми).

Повезивање:

Понуђач је у обавези да, на основу своје досадашње праксе направи мрежу за повезивање заинтересованих учесника у пројекту, чија ће функција бити не само размена информација него и мотивација чланова те групе, као и менторски рад предавача и осталих консултаната који буду укључени у процес тренирања.

Евалуација:

Тестови треба да обухвате читање текста дужине између 700 и 1000 речи из области опште културе богатог детаљима и апстрактним информацијама, као и тестирање рађењем упитника на 10 насумично изабраних детаљних питања из прочитаног текста;

- Микротестови - Током самог тренинга потребно је спроводи микро тестове за праћење напретка учесника;
- Крајња евалуација - ова евалуација осим тестова који су до сад наведени треба да обухвати и квалитативну оцену по моделу 360 степени урађену од стране - ученика, родитеља, наставника који им предају у школи коју похађају и предавача који буде водио тренинг;

Временске одреднице:

Пројекат би требало да буде уклопљен у следеће временске одреднице:

- Бруто трајање пројекта по ученичкој групи (укупно три групе): 30 дана,
- Трајање основне едукације - Основна едукација треба да траје два дана између 12 и 16 сати бруто са паузама и да се организује током радног дана,
- Трајање појединачних сегмената - Појединачни сегменти треба да трају између 30 и 45 минута,
- Трајање микропауза - до 7 минута,
- Трајање макропаузе - до сат времена,
- Прва Ревизија - 60 минута,
- Агенда развоја читалачке навике - паушално трајање од око два и по месеца,
- Друга Ревизија - трајање 120 минута,
- Финална (трећа) ревизија - 120 минута,
- Додатни садржаји:
 - Саветовање за заинтересоване просветне раднике,
 - Едукација за родитеље.

Локације:

Сви едукативни елементи биће организовани у просторијама које обезбеђује наручилац посла.

2. План активности промоције резултата

- a. Понуђач је пре почетка основне едукације обавезан да направи медијски приказ постигнутих сопствених резултата на сличним пројектима, са територије општине даваоца посла,
- b. Понуђач је дужан да након одржаног основног тренинга, као и након Друге и Финалне Ревизије организује медијску промоцију постигнутих резултата.

м.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу пословног капацитета:

- a. Предавачи и стручни консултанци који надзиру спровођење тренинга треба да имају минимум 5 година искуства у сличним едукацијама, односно да имају искуство од минимум 3000 тренинг сати;
- b. Предавачи и стручни консултанци треба да имају искуства и у менторским радовима у области развоја когнитивних компетенција и да су у процесима менторства провели бар 500 сати рада, односно бар 100 сати рада у 2018. години;
- c. Програм који се испоручује треба да буде домаћи, као и да се непосредном применом показао као кредибилан, што се показује бројем испоручених тренинг сати и годинама примене програма, сарадњом са државним и другим институцијама на сличним пројектима.

Додатне услове понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона. Подизвођачи морају такође доставити изјаву којом доказују испуњење услова из тачке 5) овог Упутства.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 5) овог Упутства.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- a. уговора о ангажовању предавача и стручних консултаната са описом конкретног ангажовања за сваког од њих, на основу којих се може закључити да наведена лица испуњавају тражени услов који се односи на године искуства у сличним едукацијама (сличним практичним едукација у области методике учења);
- b. списка полазника, издатог на меморандуму даваоца услуге едукације, са именом и презименом и трајањем њихове едукације, као доказа да ангажовани предавачи и стручни консултанти поседују искуство од минимум 3000 тренинг сати;
- c. уговора о ангажовању предавача и стручних консултаната на пружању едукативних услуга у области развоја когнитивних компетенција за сваког полазника понаособ са именом и презименом, описом едукације и трајањем, као доказом да су ангажовани предавачи и стручни консултанти у процесима менторства провели бар 500 сати рада, односно бар 100 сати рада у 2018. години;
- d. потврда о реализованим програмима едукације, издатих од стране државног органа или друге институције, из које се јасно може утврдити да је понуђени програм заиста реализован у пракси и да се непосредном применом у пракси показао као кредибилан.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и податке о страницама где се могу видети докази мора доставити на посебној изјави са својим меморандумом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**, са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ услуга - Тренинзи за развој когнитивних компетенција ЈН број 66/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на писарници наручиоца до **19.10.2018. године до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац „Подаци о понуђачу“** (у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду доставља се и **Изјава о ангажовању подизвођача и подаци о њему или Изјава о подношењу заједничке понуде са подацима о члановима заједничке понуде**) - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Обрасци и изјаве дате су у поглављу VI – Обавезни делови понуде – стране 15., 16. и 17.)
- **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН** – понуђач попуњава тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 18.)
- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН** – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 19.)
- **Спецификација услуга** – понуђач потписује спецификацију чиме потврђује да ће своју понуду дати у складу са истом. (Спецификација се налази у поглављу III, стране 4., 5. и 6.)
- **Образац понуде** – понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац понуде дат у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 20.)
- **Модел уговора** – понуђач попуњава члан 3. као и податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Модел уговора дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – стране 21., 22. и 23.)

- **Образац трошкова израде понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – није обавезно доставити (Образац је дат у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 24.)
- **Изјава о независној понуди** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 25.)
- **Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – страна 26.)
- **Образац структуре цена** понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** из тачке 7. овог Упутства – доставља се само уколико је у питању заједничка понуда (Образац изјаве дат је у поглављу VI – Обавезни делови понуде – стране 27. и 28.)
- **Доказе о испуњености додатних услова** из члана 76. ЗЈН како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ услуга број 66/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈНМВ услуга број 66/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ услуга број 66/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ услуга број 66/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – споразума о заједничком наступању из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин, рок и услови плаћања су регулисани у моделу Уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима предвиђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 66/2018**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација добијених од запослених код Наручиоца телефонским путем.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да обавести наручиоца да ли прихвата исправљене износе из понуде у року од највише два радна дана у писменом облику.

Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача из разлога дефинисаних чланом 82. став 1. и 2. ЗЈН, уколико поседује неки од доказа наведених у ставу 3. истог члана.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена, и то најнижа понуђена укупна цена за све ставке из спецификације услуга.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда буду једнако рангиране, биће изабрана она која је прва достављена на писарницу Наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјаве из поглавља VI).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Детаљнија упутства везана за попуњавање уплате можете наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 27.10.2018 године. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)

У вези сапозивом за достављање понуда за ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција, број 66/2018, изјављујемо да наступамо са групом понуђача:

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ: _____

Напомена: У случају постојања већег броја чланова понуђача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ПОДАЦИ О ЊЕМУ

У вези са позивом за достављање понуда за ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција, број 66/2018, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихове податке:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

***Напомена:** У случају постојања већег броја подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака.*

М.П. Понуђач: _____

М.П. Подизвођач: _____

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција број 66/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција број 66/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција
број 66/2018

Понуђач

Датум и место

ПОНУДУ ДАЈЕМ – ЗАОКРУЖИТИ:

1. САМОСТАЛНО 2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА 3. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА за све ставке 1. - 2. (износи из осенчених поља из спецификације услуга)

(уписати вредност у динарима без ПДВ-а)

(уписати вредност у динарима са ПДВ-ом)

2.РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ (максимални рок извршења услуге је 60 дана од дана закључења уговора)

3.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4. а) ПРОЦЕНАТ У КОМ ЋЕ НАБАВКА БИТИ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ
_____ % (не може бити већи од 50%)

б) ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге

- Тачка 3.попуњава се само уколико понуђач наступа са подизвођачем, у супротном се не попуњава.

М. П.

Понуђач

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА – ТРЕНИНЗИ ЗА РАЗВОЈ
КОГНИТИВНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
БРОЈ 66/2018**

Закључен између уговорних страна:

1. **Општинска управа Општине Горњи Милановац**, улица Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић
2. _____, _____ ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту **Давалац услуга**), кога заступа _____ са друге стране, на следећи начин
 - _____
(подаци о подизвођачу/члану групе)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција, а за потребе ученика основних и средњих школа са територије Општине Горњи Милановац;
- да је Давалац услуга дана _____ 2018. године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац прихватио понуду Даваоца услуга у целости и да је донео Одлуку о додели Уговора о јавној набавци услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција, број _____ од _____ .2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција према спецификацији из прихваћене понуде.

Услуге из става 1. овог члана су одређене у документу Спецификација услуга, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са пдв-ом с тим да су уговорне стране сагласне да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

Наручилац ће за ивршене услуге платити цену према Спецификацији услуга из прихваћене понуде.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних (планираних) услуга из Спецификације услуга, односно задржава право да повећа или смањи обим услуга, као и да одустане од дела набавке.

Цена предметне услуге је фиксна и не може се мењати у току реализације овог Уговора .

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање услуга које су предмет овог уговора изврши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, испостављане за извршене услуге.

У случају да се фактура не слаже са врстом уговорених услуга или има и других недостатака због чега се сматра неисправном Наручилац је дужан да фактуру одмах по пријему врати Даваоцу услуга уз писмено обавештење.

У случају да Наручилац оспори део фактуре, неспорни део ће се исплатити у року из става 1. овог члана а спорни у истом року по отклањању неисправности.

Извршилац је дужан да уз рачун достави извештај о реализацији посла.

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ од дана закључења уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, изврши у свему под условима утврђеним у Конкурсној документацији.

Члан 8.

Давалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом..

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се непосредно одговарајући законски порписи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају неусаглашености текста у моделу уговора са текстом у неком делу конкурсне документације, меродаван ће бити текст у моделу уговора.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција број 66/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција број 66/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
3.	<p>Тренинзи за развој когнитивних компетенција за ученике основних и средњих школа са територије Општине Горњи Милановац у области развијања читалачких компетенција и опште способности функционалног учења.</p> <p>Програм треба да обухвати едукације за 75 ученика, основних и средњих школа.</p> <p>Тренинзи треба да обухвате и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем праћења напретка, менторства у процесу интеграције стечних вештина у образовној пракси • Систем евалуације резултата • Систем за повезивање полазника и ментора кроз функције друштвених мрежа или других видова онлине комуникације у зависности од узраста полазника 	1		
4.	План активности промоције резултата постигнутих тренингом	1		
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А				
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ОМ				

Понуђачи су у обавези да упису цене без пдв-а и цену са пдв-ом.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ЈНМВ услуга – Тренинзи за развој когнитивних компетенција број 66/2018.

1. Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____

(навести назив првог члана - носиоца посла)

2. _____

(навести назив другог удруженог члана)

3. _____

(навести назив трећег удруженог члана)

2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

Одговорно лице понуђача

овлашћено за закључење уговора: _____

3. Понуђач који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења:

4. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

1. Први члан групе понуђача - Носилац посла ,

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица)

2. Други члан групе понуђача,

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица)

3. Трећи члан групе понуђача,

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.