



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2,32300 Горњи Милановац
email: jn@gornjimilanovac.rs
Тел/факс: 032/515-00-47
Број јавне набавке: ЈН бр. 4/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ: ЈН бр. 4 /2013

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ
ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б
према пројектном задатку**

- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 19.07.2013. г.
- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 19.08..2013.г. до 12,00 ЧАСОВА
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 19.08.2013.г. у 12,10 ЧАСОВА

Горњи Милановац, јул 2013. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4-404-177/1 од 04.07.2013. године, Комисија наручиоца, је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:4/2013

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

- I Позив за подношење понуда
- II Опште податке о јавној набавци
- III Податке о предмету јавне набавке
- IV Пројектни задатак и рок израде пројекта
- V Припремање понуде
- VI Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VII Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VIII Критеријум за избор најповољније понуде
- IX Рок за доношење одлуке о додели уговора
- X Упутство понуђачима како да сачине понуду

XI-1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ 1 - подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 2 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 4 - подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 5 - изјава о подношењу заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 6 - подаци о понуђачу из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 7 - референц листа

ОБРАЗАЦ 8 - потврда за референце

ОБРАЗАЦ 9 - изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 10 - понуда

ОБРАЗАЦ 11 - образац структуре цене

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ЈН БРОЈ 4/2013.

ОБРАЗАЦ 12 - модел уговора

ОБРАЗАЦ 13 - образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 14- изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

ОБРАЗАЦ 15 - Пројектни задаци

Напомена: Конкурсна документација садржи 56 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о Јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-177/1 од 04.07.2013. године

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Таковска бр.2
у п у ћ у је**

ПОЗИВ бр. ЈН 4/2013

за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга

Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за израду пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

3. Предмет јавне набавке: Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку

4. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

71220000 – услуге у архитектури

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом .

3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

4. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, на адреси: ул. Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова. Преузимање конкурсне документације може се извршити са Портала Управе за јавне набавке, код самог наручиоца на интернет адреси www.gornjimilanovac.rs – конкурси и позиви. Увид и преузимање конкурсне

документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда.

5. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са знаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. 4/2013 – Предмет јавне набавке: Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку

6. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
7. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 12,10 часова, на адреси Наручиоца из тачке 9. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
8. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
9. Избор најповољнијег понуђача по свакој партији понаособ извршиће се на основу критеријума „економски најповољнија понуда“. Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.
10. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
11. Лице за контакт: Мирјана Оташевић, тел:032/515-00-47, email: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке: Општинска управа, Општина Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2.
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
3. Јавна набавка број: 3/2013
4. Предмет јавне набавке: услуге
5. Отворени поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за израду пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку.
6. Лице за контакт: Мирјана Оташевић, тел:032/515-00-47,
Email: jn@gornjimilanovac.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет и назив јавне набавке: Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку.
2. Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање: раздео 4, економска класификација 5114 – Одлука о буџету Општине Горњи Милановац за 2013 годину.
3. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:
71220000 – услуге у архитектури

IV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И РОК ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

1. Пројектни задатак са описом дати су конкурсном документацијом.
2. При изради пројектне документације пружалац услуге је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу предметну област.
3. Рок израде пројектне документације понуђачи наводе у обрасцу понуде.
- 4.

V ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављени на Порталу Управе за јавне набавке. Позив за подношење понуда објавиће се и на Порталу Службених гласила Републике Србије. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. 4/2013 – Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац. Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, саознаком да је понуда поднета неблагоприятно.

VII МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 12,10 часова, у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац – ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**

Елементи критеријума:

*цена **80 пондера**
*рок израде документације **20 пондера**

1.	<p>Понуђена цена</p> <p>Број бодова по овом критеријуму се утврђује по следећој формули:</p> $Бб = (80 \times Ц \text{ мин}) / Цп$ <p>Бб – број бодова по овом критеријуму 80 – максимални број бодова по овом критеријуму Цмин – најнижа понудјена цена Цп – цена из понуде за коју се израчунава број бодова</p>	80
3.	<p>Рок израде документације</p> <p>Број бодова за понуђени рок</p> $Бв = (Вмин \times 20) / Вп$ <p>Вмин – најкраћи понуђени Вп – понуђени рок</p>	20

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок израде пројектне документације.

IX РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа у дужан је да у понуди наведе који су то докази и

интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. **Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.**

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Авансно плаћање је дозвољено. Максимални износ аванса 50 %. Плаћање аванса извршиће се у року од 3 календарска дана од дана испостављања аванског рачуна и достављања банкарске гарације за аванс.

Плаћање за извршену услугу извршиће се у роковима које одреди понуђач. Максимални рок је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања рачуна.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача који подносе понуду дужни су да предају:

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив без приговора, у износу аванса са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за израду пројектне документације;

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за израду пројектне документације;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту

информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за услуге.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 4/2013 израда пројектне документације за адаптацију и реконструкцију објекта Дома културе у Горњем Милановцу – I ФАЗА. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуга која је предмет ове јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

XI - 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75.ст.1 тач.1 ЗЈН)

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.ст.1 тач.2 ЗЈН)

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки(члан 75.ст.1 тач.3 ЗЈН)

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.ст.1 тач.4 ЗЈН)

1.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2. ЗЈН)

1.2. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да је у предходне 3 обрачунске године (2010., 2011. и 2012.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 50.000.000,00 динара

1.2.2. Да има 10 стално запослених радника, и то дипл.инг маш., дипл.инг.грађ.,дипл.инг. елек., дипл.инг.арх

1.2.4 . Да је у предходне 3 године (2010, 2011, 2012) пројектовао објекте из области културе са салама за позоришне представе за преко 400 људи у вредности од минимум 60.000.000,00 динара од којих један уговор мора бити минимум 15.000.000,00 динара са пдв-ом.

1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.4.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.4.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

2. Упутство о доказивању обавезних услова

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -Доказ:Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му нијеизречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.14). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1. **Неопходан финансијски капацитет:** биланс стања и биланс успеха или образац БОН – ЈН за обрачунске године 2010, 2011. и 2012.

3.2. **Довољан кадровски капацитет** доказује се копијом ППОД обрасца за месец који претходи објављеном позиву. За инжењере достављају се копије личних лиценци са потврдама ИКС и копијама радне књижице.

3.3. **Неопходан пословни капацитет:** потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији (потврда за референце) и копијама уговора.

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана ---.2013. године за набавку услуга - Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку број ЈН 4/2013 , изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана **---**.2013.године за набавку услуга- Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____у укупној вредности понуде учествује у делу _____у износу од _____динара што износи _____% вредности понуде,

у понуди подизвођач _____у укупној вредности понуде учествује у делу _____у износу од _____динара што износи _____% вредности понуде,

у понуди подизвођач _____у укупној вредности понуде учествује у делу _____у износу од _____динара што износи _____% вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана **—2013** године, за набавку услуга Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа послова у предходне три године (2010, 2011, 2012) који се односе на предмет набавке у укупном износу од минимум 60.000.000,00 динара.

Наслов уговора	Период израде пројектне документације	Назив наручиоца	Укупна вредност услуге са пдв-ом
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 8.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач _____, из _____

за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року пројектовао објекте из области културе са салама за позоришне представе за преко 400 људиу периоду _____ (навести временски период-годину израде пројектне документације), у вредности од _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

-уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора, за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку услуга: Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 10.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга: Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

з) Цена:

Бр	Кратак опис	Износ (без пдв-а)	Износ (са пдв-ом)
1	Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања:

*аванс _____% односно _____ динара са пдв-ом максимални износ аванс 50 %). Аванс ће бити исплаћен у року од 3 дана од дана испостављања авансног рачуна и достављања банкарске гарације за аванс.

*плаћање уговорене услуге извршиће се у року од _____ календарских дана од дана испостављања рачуна (максимални рок 45 дана)

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок израде пројектне документације _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.бр	Предмет	Цена без пдв-а	Пдв	Цена са пдв-ом
	архитектонско грађевински пројекат			
	Идејни пројекат за цео објекат			
	Главни пројекат за ДЕО,,А,, унутрашњих електро инсталација јаке и слабе струје			
	Идејни пројекат за цео објекат,			
	Главни пројекат за ДЕО,,А,, Машинских и Термотехничких инсталација са Аутоматиком и опремом			
	Идејни пројекат за цео објекат,			
	Главни пројекат за ДЕО,,А,, Машинских и Термотехничких инсталација са Аутоматиком и опремом			
	елаборат заштите од пожара			
	пројекат ентеријера сале и холова са потребном опремом – мобилијаром нето 600.00 м2			

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ЈН БРОЈ 4/2013.

*ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ СЦЕНЕ САДРЖИ: Главни пројекат сценске механике – уређаји доњег построја			
Главни пројекат сценске механике – уређаји горњег построја			
Главни пројекат сценске механике – електромоторни погон и управљање сценском механиком			
Главни пројекат сценске расвете			
Главни пројекат аудио- видео система			
Главни пројекат телекомуникационог и сигналног система.			
УКУПНО			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Општинске управе, општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 (у даљем тексту: наручилац посла), с једне стране и

2а. _____, ул. _____
бр. __, _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуга), с друге стране, у следећем:

2б. _____, ул. _____
бр. __, _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуга), с друге стране, у следећем:

Увод

Подаци о пружаоцу услуга

Подаци о наручиоцу

ПИБ:	ПИБ:
Матични број:	Матични број:
Број рачуна:	Број рачуна:
Тел.	Тел.
Телефакс.	Телефакс
Е-маил:	Е-маил.

Основ уговора

Број јавне набавке	
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабрана од понуђача бр. _____ од _____ 2013год.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку у свему према пројектном задатку и условима које је добио од наручиоца и усвојеној понуди Пројектанта бр. _____ од _____ .2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Пројектну документацију чине следећи пројекти:

- * архитектонско грађевински пројекат
- * Идејни пројекат за цео објекат и Главни пројекат за ДЕО,,А,, унутрашњих електро инсталација јаке и слабе струје
- * Идејни пројекат за цео објекат, и Главни пројекат за ДЕО,,А,, Машинских и Термотехничких инсталација са Аутоматиком и опремом
- * Идејни пројекат за цео објекат, и Главни пројекат за ДЕО,,А,, инсталације водовода и канализације
- * елаборат заштите од пожара
- * пројекат ентеријера сале и холова са потребном опремом – мобилијаром нето 600.00 м²
- * ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ СЦЕНЕ САДРЖИ:
Главни пројекат сценске механике – уређаји доњег построја
Главни пројекат сценске механике – уређаји горњег построја
Главни пројекат сценске механике – електромоторни погон и управљање сценском механиком
Главни пројекат сценске расвете
Главни пројекат аудио- видео система
Главни пројекат телекомуникационог и сигналног система.

Члан 2.

Пружалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 3.

Уговорена цена

Уговорена цена за услуге из члана 1. Износи:

- * _____ динара без пдв-а
- * _____ износ пдв-а
- * _____ динара са пдв-ом.

Цена је фиксна и неће се мењати по било ком основу. Уговорена цена обухвата све послове на изради пројектне документације који могу настати из разлога које пројектант није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка, као и израду свих неопходних делова укупно потребне техничке документације за добијање позитивног мишљења техничке контроле.

Члан 4.

Услови плаћања

Наручилац је у обавези да уговорени износ из члана 1. овог Уговора плати на следећи начин:

- *аванс _____% односно _____ динара (максимални износ аванса је 50 %). Аванс ће бити исплаћен у року од 3 дана од дана испостављања авансног рачуна и достављања банкарске гаранције за аванс.
- плаћање остатка уговорене вредности извршиће се у року 8 (осам) дана од дана предаје пројектне документације а по испостављеном рачуну.

Члан 5.

Средства финансијског обезбеђења

Пружалац услуге се обавезује да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај аванса, плативе на први позив без приговора, у износу аванса са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за израду пројектне документације;

Банкарска гаранција за аванс доставља се у тренутку потписивања уговора.

- неопозива и безусловна гаранција за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за израду пројектне документације;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Рок израде пројекта

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда, пројектну документацију у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Пројектанта да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Члан 8.

Одговорност Пружаоца услуга

Пружалац услуга одговара у пуности Наручиоцу за извршење посла који сам обавља и за извршење дела посла који за његов рачун обављају подизвођачи из члана 2. овог уговора.

Члан 9.

Обавезе Пружаоца услуга

Пружалац услуга је у обавези да целокупну техничку документацију која је предмет овог уговора изради у свему према овом Уговору, законским прописима и правилима струке. Остале обавезе Пројектанта су да:

- сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери,
- техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима надлежног органа за издавање грађевинске дозволе,
- предмер радова достави у екселу,
- отклони примедбе надлежних органа и Управе за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова на документацију
- обезбеди учешће стручњака у давању разјашњења пред надлежним органима за добијање сагласности, инспекторима Управе за ванредне ситуације, као и других надлежних органа
- отклони примедбе на техничку документацију по техничкој контроли о свом трошку.

Члан 10.

Уговорна казна

У случају доцње Пројектанта се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну.

Уговорна казна износи 0,5% од уговорене цене, за сваки дан закашњења, и врши се уплатом на рачун Наручиоца, с тим што укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% од износа укупно уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђује у поступку коначног обрачуна.

Члан 11.

Ауторска права Пројектанта

Пружалац услуга се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити учинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је извршилац преда Наручиоцу.

У тренутку предаје документације ауторско право се преноси на наручиоца.

Члан 12.

Наручилац је обавезан да означи име, односно назив Пројектанта (аутора), приликом помињања Пројектанта и не сме да врши никакве измене нити преправке урађене пројектне документације без сагласности пројектанта.

Забрана измене пројектне документације из става 1. овог члана не искључује право Наручиоца да ангажује другог пројектанта који ће под сопственим именом израдити другачији пројекат.

Члан 13.

Квалитет документације

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, складу са прописима и правилима струке.

Пројектант је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери.

Пројектант је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Члан.14

Главни пројекти подлежу техничкој контроли. Наручилац је у обавези да о исходу контроле Пројектанта извести у року из става 2. Овог члана.

Пружалац услуге је дужан да уклони све недостатке који су утврђени контролом у року од 3 дана од пријема захтева за отклањање недостатака, без права на посебну накнаду.

Члан 15.

Одговорно	лице	за	реализацију	овог	уговора	испред	наручиоца
Одговорно	лице	за	реализацију	овог	уговора	испред	извођача

Члан 16.

Пружалац услуга је у обавези да изради пројектну документацију у 4 (четири) примерака у писаном облику, у тврдом повезу и један примерак у дигиталној форми.

Члан 17.

Уговорне стране могу овај уговор раскинути и пре извршења али само ако о томе постигну писани споразум.

Члан 18.

Сви евентуални спорови које проистекну из овог уговора решаваће се споразумно у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други прописи који регулишу предметну област.

Члан 19.

Саставни део овог Уговора чине:

- 1.Понуда бр. _____ од _____ .2013. године,
- 2.Пројектни задатак.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 примерака од којих се по два примерка налазе код сваке од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач

подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може (не мора) у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (чл. 88. став 3. ЗЈН).

Попуњавање горње табеле сматраће се за тражење трошкова прибављања средства обезбеђења.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - Израда пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и доградњу постојећег објекта Дома културе у Горњем Милановцу, подељене на део А и део Б према пројектном задатку поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр.15

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu AG projektne dokumentacije za Rekonstrukciju, adaptaciju i dogradnju postojećeg objekta "DOMA KULTURE" (bivšeg Doma VJ), sa lokacijom na KP 432 KO Gornji Milanovac, u Gornjem Milanovcu.

POSTOJEĆE STANJE:

Lokacija postojećeg objekta je KP 432 KO Gornji Milanovac, na uglu ulica Miloša Velikog i Vojvode Milana Obrenovića. Glavni ulaz u objekat je iz ulice Vojvode Milana Obrenovića, gde je građevinska linija uvučena u odnosu na regulacionu liniju. Ulaz u letnju baštu je iz ulice Vojvode Milana, gde je građevinska linija takođe većim delom uvučena u odnosu na regulacionu liniju.

Susedne građevinske parcele su izgrađene objektima individualnog ili kolektivnog stanovanja, različitih veličina, sa brojevima KP 429/1, 428/3, 425/2, 440/2, 442/2, 443/4, 443/5 KO Gornji Milanovac.

Obzirom da je u pitanju rekonstrukcija i adaptacija većeg ili manjeg obima, što zavisi od programa, najpre treba navesti da je u pitanju objekat starosti oko 50 godina, predviđen i korišćen za potrebe Doma Vojske.

Objekat je izveden u sistemu kombinovanom od arm. betonskog skeleta i punih nosećih zidova i arm. betonskih vertikalnih i horizontalnih serklaža. Temeljen je na armirano betonskim temeljnim stopama i trakama, prema proračunu. Zidovi su zidani punom opekrom debljine $d=25-38\text{cm}$, u produžnom malteru. Ukrućenja su izvedena vertikalnim i horizontalnim arm. betonskim serklažima. Tavanice su arm. betonske, polumontažne sitnorebraste, tipa Avramenko.

Stepeništa su monolitna, livena od armiranog betona, zajedno sa podestima.

Pregradni zidovi su zidani punom opekrom na kant u produžnom malteru 1:2:6.

Ukupna površina parcele je 2677m^2 , od čega je pod objektom 1099m^2 .

Za sagledavanje postojećeg stanje objekata, projektanti će dobiti odgovarajuću dokumentaciju u elektronskom formatu, dobijenu snimanjem, koju mogu dopuniti informacijama i proveriti na licu mesta, uz saradnju predstavnika investitora.

ZBIRNI PREGLED POVRŠINA:

PODRUM	neto	30.93 m ²	bruto	112.05 m ²
--------	------	----------------------	-------	-----------------------

SUTEREN	neto	405.99 m2	bruto	431.55 m2
PRIZEMLJE	neto	1035.06 m2	bruto	1127.27 m2
I SPRAT	neto	224.56 m2	bruto	268.22 m2
II SPRAT	neto	182.28 m2	bruto	206.49 m2
III SPRAT	neto	185.30 m2	bruto	206.49 m2
POTKROVLJE	neto	186.88 m2	bruto	206.49 m2

UKUPNA NETO POVRŠINA	neto	2252.00 m2
RAZVIJENA BRUTO POVRŠINA	bruto	2558.56 m2

PROGRAMSKI KONCEPT:

U grubim crtama, ceo objekat treba koncipirati programski na sledeći način:

- **suternski prostor** je treba aktivirati formiranjem alternativne scene kapaciteta do 100 mesta sa priručnom ostavom u nivou podruma. Ovaj prostor ima mogućnost nezavisnog ulaz iz ulice Miloša Velikog. Takođe u delu suterena treba formirati toalete za korisnike svih sadržaja u nivou prizemlja i suterena, radionicu za održavanje, **prostoriju za depo** zbirke umetničkih dela po standardima zakona o kulturnim dobrima, priručni magacin za smeštaj binske konstrukcije i mobilnog ozvučenja sa nezavisnim ulazom iz ul. Miloša Velikog.

- **prizemlje** je zamišljeno kao prostor za masovne sadržaje pa hol treba maksimalno proširiti na račun postojećeg sanitarnog bloka i trema i spojiti sa nadgrađenim delom (novoprojektovano) uz ul. Vojvode Milana Obrenovića, na nivou I sprata, koji opslužuje balkon. Hol obogatiti sa planiranim dodatnim periodičnim sadržajima kao što su medija centar sa oko 50 mesta i event. knjižara-galerija u delu prostora. Ovaj prostor treba da opslužuje korisnike Višenamenske sale, čiji je kapacitet oko 330+115 mesta sa balkonom (novoprojektovano), i male sale namenjene skupovima različitog sadržaja (promocije, prezentacije, seminari, galerijski sadržaji) kapaciteta do 120 mesta. Hol treba opremiti kafeom i biletarnicom, sa potrebnim prostorom za garderobu kao i sanitarnim čvorom za lica sa posebnim potrebama. Kompletan prostor u prizemlju je zamišljen kao multifunkcionalna celina, sa preklapljenim sadržajima i fleksibilan za različite namene po vrsti programa i kapacitetu publike.

Scena uz višenamensku salu nije upotrebljiva, obzirom na njenu neprilagođenost u građevinskom smislu, neophodno je u potpunosti ovaj deo objekta porušiti i izgraditi novi prema tehnološkim standardima i prilagoditi potrebama pozorišne scene i opremom i fizičkim gabaritom. Uz ovaj prostor planirati prostorije za sve prateće sadržaje koji podržavaju scenu. Predvideti **direktan ulaz** na pozornicu za vozilo sa scenografijom i ostalom scenskom opremom.

Spratni deo je namenjen potrebama Kulturnog centra u smislu kancelarijskog i radnog prostora, prostorija dečijeg uredništva, prostorija vanškolske delatnosti, što podrazumeva i kabinete-učionice osmišljene kao multifunkcionalni prostor

upotrebljiv za medija centar, seminare, prijeme i sastanke, i vežbaonice sa priručnim ostavama razvrstane po vrstama aktivnosti.

Treba predvideti i prostoriju za gasnu kotlarnicu i prostoriju za dizel agregat sa posebnim ulazima spolja.

Novoprojektovani sadržaji bi bili sledećih okvirnih bruto površina:

Scena (visina prema tehnologiji scene)	bruto	300.00 m ²
podrum scene	bruto	300.00 m ²
balkon	bruto	80.00 m ²
hol balkona	bruto	120.00 m ²

ETAPE PROJEKTOVANJA:

Idejno rešenje (programski sadržaji i arhitektura objekta) za kompletan objekat, uz konačnu saglasnost Investitora.

Idejni projekat koji tretira kompletan objekat, i definiše podelu na DEO „A,,I DEO „B,, u građevinskom, infrastrukturnom i organizacionom smislu (izvođački) i čini podelu sprovodljivom u projektantskom, izvođačkom i investicionom smislu.

Glavni projekat DEO „A,,.

IDEJNI PROJEKAT: (celokupan objekat)

U skladu sa Lokacijskom dozvolom za DEO „A,, a na osnovu Planske dokumentacije i programskog koncepta, Idejni projekat treba da bliže definiše ovu podelu, a objekat u većem delu ostaje u postojećim gabaritima kako u horizontalnom tako i vertikalnom planu. U grubim crtama, podela celina zamišljena je na sledeći način:

DEO „A,, se sastoji od višenamenske sale sa balkonom, pripadajućih holova sa pomoćnim sadržajima (delom u podrumu) i scene sa pomoćnim prostorijama. Veće intervencije su planirane u DELU „A,, na rešavanju prostora scene sa pratećim sadržajima i novog balkona u sklopu višenamenske sale sa pripadajućim holom na spratu i ulaznim stepeništem (sve novoprojektovano). Ovo znači delimično rušenje postojećih objekata, i izgradnja novih prema projektu, u delu scene, balkona sa pratećim holom. Deo ovih prostora bio bi dograđen, a drugi deo je nadgradnja.

Ova faza obuhvata i deo suternskog prostora u kome treba formirati toalete za korisnike svih sadržaja u nivou prizemlja i suterena, radionicu za održavanje, **prostoriju za depo** zbirke umetničkih dela po standardima zakona o kulturnim dobrima.

DEO „B,, čine suterenski prostor, deo prizemlja i spratni deo objekta.

Spratni deo je namenjen potrebama Kulturnog centra u smislu kancelarijskog prostora, prostorija vanškolske delatnosti, prostorija dečijeg uredništva što podrazumeva kabinete-učionice i vežbaonice sa priručnim ostavama razvrstane po vrstama aktivnosti.

Programski sadržaji iskazani potrebama Kulturnog centra moraju se prilagoditi realnim potencijalima pojedinih prostorija kao i objekta u celosti.

OKVIRNI PREGLED POVRŠINA DEO „A,,

POSTOJEĆE	neto 800.00 m2
Hol	
Sala	
NOVOPROJEKTOVANO	neto 700.00 m2
Kula scena sa podrumom	
Balkon sa holom	
UKUPNA NETO POVRŠINA DEO „A,,	neto 1500.00 m2

OKVIRNI PREGLED POVRŠINA DEO „B,,

SUTEREN	neto 275.00 m2
PRIZEMLJE	neto 193.00 m2
SPRATNI DEO	neto 704.00 m2
UKUPNA NETO POVRŠINA DEO „B,,	neto 1172.00 m2

ZBIRNO DEO „A,, i DEO „B,, neto 2672.00 m2

GLAVNI PROJEKAT – DEO „A,,

ORGANIZACIJA:

Zasnovana na Idejnom projektu programski, DEO „A,, se sastoji od višenamenske

sale sa balkonom, pripadajućih holova sa pomoćnim sadržajima (delom u suterenu) i scene sa pomoćnim prostorijama. Veće intervencije su planirane u DELU „A,, na rešavanju prostora scene sa pratećim sadržajima i novog balkona u sklopu višenamenske sale sa pripadajućim holom na spratu i ulaznim stepeništem (sve novoprojektovano). Ovo znači delimično rušenje postojećih objekata, i izgradnja novih prema projektu, u delu scene, balkona sa pratećim holom. Deo ovih prostora bio bi dograđen, a drugi deo je nadgradnja.

Ova faza obuhvata i deo suternskog prostora u kome treba formirati toalete za korisnike svih sadržaja u nivou prizemlja i suterena, radionicu za održavanje, **prostoriju za depo** zbirke umetničkih dela po standardima zakona o kulturnim dobrima.

Sve spoljne ulaze i komunikacije, treba prilagoditi licima sa posebnim potrebama.

KONSTRUKCIJA I MATERIJALIZACIJA:

Obzirom da je u pitanju rekonstrukcija i adaptacija većeg ili manjeg obima, pitanje konstrukcije se svodi na novoprojektovane delove objekata kao što su scena sa pratećim sadržajima, balkon sa pripadajućim holom.

Procena izbora konstrukcije biće zasnovana na Elaboratu geomehanike i proceni nosivosti pojedinih konstruktivnih elemenata objekta.

Materijali koji budu predviđeni, biće u kontekstu konstruktivnog rešenja, a u skladu sa tehnološkim rešenjima savremene gradnje. Potrebno je obratiti pažnju na podrumске i suterenske prostorije u cilju sanacije vlage, koja je evidentna u ovim delovima objekta.

Višenamensku salu potrebno je prilagoditi sa padom gledališta prema sceni.

Planirati demontažu kompletne spoljne i unutrašnje stolarije, svih spuštenih plafona, enterijera sale, podova u celokupnom objektu kao i materijala od kojeg su izrađeni ravni krovovi, sa kompletnom limarijom.

Na svim pozicijama nove fasade i krovnih ravni planirati da se doda potrebna termička izolacija radi popravljavanja opšteg termičkog bilansa celokupnog objekta.

Projektant se obavezuje da učestvuje u odabiru projektovanih materijala u smislu kolorita, teksture i kvaliteta, kao i da sarađuje pri izradi ostalih faza projekata.

OBRADA POVRŠINA:

a) SPOLJA

Fasadu objekta obraditi u duhu arhitektonskog rešenja, sa materijalima po izboru, u vidu ventilisane fasade sa dodatnom termičkom izolacijom na osnovu Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada. Veće staklene površine rešiti kao strukturalnu fasadu sa otvaranjem dela površine sa staklom prilagođenim estetskim potrebama,

termičkim i zahtevima bezbednosti. Radi zasenčenja ovih površina, zbog dominantne južne orijentacije, predvideti brisoleje ili sl.

Krovne površine treba u potpunosti rekonstruisati planiranjem novih ravnih krovova sa svim pripadajućim slojevima hidro i termičke izolacije sa potrebnim padovima, i odvođenjem vode, tako da se kvalitetno reši odvodnjavanje. Na krovnoj površini na potkrovlju, koja je predviđena kao prohodna terasa predvideti izradu ravnog krova sa svim potrebnim slojevima, završno obrađenog betonskim pločama na plastičnim podmetačima.

Nadstrešnicu nad ulazom u prizemlje projektovati od aluminijumske konstrukcije u vidu konzolnih nosača sa pokrivačem od punog klirita, a u duhu celovitog arhitektonskog rešenja.

b) UNUTRA

Unutrašnjost prostorija obraditi zavisno od namene i sadržaja za koji se predviđa.

Podove obraditi granitnom keramikom, PVC oblogom, tekstilnom oblogom na bazi poliamida, keramičkim pločicama ili cementnom košuljicom. Specifično na površini scene predvideti poseban namenski pod od kompozitnih panela, sa elastičnim podmetačima.

Plafoni su izraditi kao spuštene sa završnom površinom od ravne gipsane ploče, hanter-daglas lamelica ili kvadratnih ploča tipa Armstrong. U velikim prostorima plafoni su prilagoditi razvodu mašinskih instalacija sa dekorativnim elementima u kontekstu rasvete. Izuzetak od ovog modela je sala u suterenskom prostoru koja je radi male visine zamišljena u minimalističkom duhu sa vidnom sitnorebrastom tavanicom i razvodom mašinskih instalacija.

Stepenišne i ostale zaštitne ograde unutra, projektovati od aluminijumskih sistemskih profila tipa prema izboru projektanta. Spoljne ograde i rukohvati predvideti od inox profila.

Unutrašnju stolariju predvideti od aluminijuma i bojenog medijapana, prilagođeno potrebama određenih prostora u smislu zvučne izolovanosti.

Zidne površine malterisati, gletovati i bojiti poludisperzivnom bojom.

Izuzetak su površine zidova u velikoj sali koje treba obložiti tekstilnom oblogom na bazi poliamida preko potkonstrukcije koja formira površinu, sa svim atestima za potrebnu vatrootpornost ili sl. a u skladu sa projektom enterijera.

Sanitarne blokove obložiti keramičkim pločicama, na podnim i zidnim površinama. Pregrade između kabina u velikim toaletima u suterenu predvideti od aluminijuma, kao i sva vrata.

Sve primenjene materijale izabrati sa ciljem ostvarivanja estetskih zahteva prema nameni objekta i pojedinih prostora, uz izvesnu trajnost, usklađeno habanje prema frekvenciji i prihvatljivo održavanje u toku eksploatacije.

Razrada celine DEO „A,, definisane Idejnim projektom, na osnovu Lokacijske dozvole vrši se izradom AG Glavnog projekata. Glavni projekat sadrži zakonom propisan sadržaj tehničke dokumentacije, sa razrađenim detaljima potrebnim za izvođenje. Izradu tehničke dokumentacije izvršiti u svemu prema propisima i

standardima važećim za ovu fazu projekta, za ovu vrstu objekata. Dokumentacija prema sadržaju i obradi u svemu usaglašena sa Zakonom o planiranju izgradnji (**"SI. glasnik RS" br.72/09**), usaglašena sa Lokacijskom dozvolom, i ostalim fazama projekta.

Kompletan projekat predaje se investitoru u 4 primerka i u elektronskoj formi, sa predmerima u excelu (bez šifre) da se mogu koristiti za ugovaranje.

INVESTITOR:

Opština Gornji Milanovac

PROJEKTNI ZADATAK

Za izradu **Idejnog projekta za ceo objekat i Glavnog projekta za DEO,,A,,** unutrašnjih elektro instalacija jake i slabe struje za

INVESTITOR: Opština Gornji Milanovac
OBJEKAT: Rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja Doma kulture
LOKACIJA: KP 432 KO Gornji Milanovac, Gornji Milanovac

Postojeću elektro instalaciju treba demontirati i postaviti novu prilagođenu novoj nameni i funkciji objekta.

Dokumentaciju treba uraditi na osnovu projektnog zadatka i snimanja izvedenog stanja i usvojenog arhitektonsko-građevinskog projekta koji rasporedom prostorija i opreme sadrži zahteve za instalacijama jake i slabe struje, kao i na osnovu zahteva rešenja svih ostalih instalacija u objektu.

Objekat je priključen na niskonaponsku elektro mrežu prema Prethodnim uslovima za projektovanje broj 64/1 od 24.08.2010. gde je dato postojeće stanje elektroenergetskih objekata i priključaka. Ukoliko se navedeni uslovi ne mogu ispoštovati zbog povećanog obima funkcije objekta, tražiće se dodatni priključni kapaciteti od nadležne Elektrodistributivne organizacije.

Projekat treba da sadrži sledeće instalacije jake i slabe struje:

- napajanje, razvod i merenje električne energije
- instalacija električnog osvetljenja
- instalacija priključnica i priključaka tehnoloških potrošača
- zaštitu od električnog udara indirektnim dodirom
- gromobransku instalaciju
- instalacije telefona-računara
- instalacije RTV razvoda, video nadzora I protivprovalne instalacije
- instalacija ozvučenja

Kao osnovni uzemljivač objekta već je izveden uzemljivač od trake FeZn 25x4mm oko objekta postavljen u zemlju oko objekta.

Na objektu je izvedena klasična gromobranska instalacija koju treba zameniti gromobranskom instalacijom sa uređajem za rano startovanje.

Izvedenu instalaciju treba proveriti naročito galvanske spojeve između metalnih masa i od nadležne organizacije pribaviti potrebne ateste o izmerenom otporu rasprostiranja i ispravnosti izvedene instalacije.

Priključenje objekta na privodnu TT mrežu već je izvedeno i nije predmet ovog projekta. Ukoliko budu premašeni kapaciteti postojećeg priključka tražiće se dodatni priključni kapaciteti od nadležne PTT organizacije.

NAPOMENA:

Za potrebe klimatizacije i ventilacije višenamenske sale i ostalih sdržaja

na prizemlju je preredviđa se oko 100 kW instalisane elektro snage(usaglasiti sa projektantom TT instalacija).

Treba predvideti instalacija RTV razvoda.Kako postojeći TV orman nije u funkciji u glavnoj TV stanici na spratu objekta, treba izvršiti proveru TV signala i ugradnju nove odgovarajuće opreme i novi TV ormar.

U objektu predvideti instalaciju video nadzora sa ugrađenim unutrašnjim i spoljašnjim video kamerama koje su povezane sa centralnom jedinicom u prostoriji za nadzor.

Predvideti protivprovalna instalacija,koja se sastoji od centralnog uređaja sa šifратором i dovoljnog broja senzora.

Projektom planirati instalaciju ozvučenja.

Predvideti dizel agregat potrebne snage za prioritete potrošače, sa prostorijom u dogovoru sa projektantom AG faze.

Svu instalaciju projektovati i projekte izraditi u skladu sa važećim propisima i standardima Republike Srbije.Pri izradi projekata navedenih instalacija pridržavati se važećih normativa i standarda za ovu vrstu instalacija.

Projektovanje izvršiti u svemu prema Lokacijskoj dozvoli (Tehnički uslovi na priključak).

Projekat sadrži Idejni projekat koji se odnosi na celokupan objekat i definiše razdvajanje DELA,,A,, i DELA,,B,, i Glavni projekat sa razrađenim detaljima potrebnim za izvođenje, koji obrađuje DEO,,A,, sve na osnovu AG projekata, a bez spoljnih instalacija - 1m od objekta.

Kompletan projekat predaje se investitoru u 4 primerka i u elektronskoj formi, sa predmerima u excelu (bez šifre) da se mogu koristiti za ugovaranje.

INVESTITOR:
Opština Gornji Milanovac

PROJEKTNИ ZADATAK

za izradu Idejnog projekta za ceo objekat, i Glavnih projekata za DEO,,A,, Mašinskih i Termotehničkih instalacija sa Automatikom i opremom za

INVESTITOR: Општина Gornji Milanovac
OBJEKAT: Rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja Doma kulture
LOKACIJA: KP 432 KO Gornji Milanovac, Gornji Milanovac

U objektu Dom Kulture u Gornjem Milanovcu predvideti sisteme grejanja, ventilacije, odimljavanja i klimatizacije sa svom automatikom.
Postojeće Termotehničke instalacije treba demontirati i postaviti novu prilagođenu novoj nameni i funkciji objekta.

letnji režim rada

temperatura spoljašnjeg vazduha $T_{sv}=+33^{\circ}\text{C}$
relativna vlažnost spoljašnjeg vazduha $sv=33\%$
temperatura unutrašnjeg vazduha $T_{un}=24^{\circ}\text{C}$

zimski režim rada

temperatura spoljašnjeg vazduha $T_{sv}=-19^{\circ}\text{C}$
relativna vlažnost spoljašnjeg vazduha $sv=80\%$
temperatura unutrašnjeg vazduha $T_{un}=20^{\circ}\text{C}$

Grejanje

Za potrebe grejanja čitavog objekta predvideti dvocevni sistem radijatorskog grejanja sa aluminijumskim člankastim radijatorima u svim prostorijama. Radijatori postaviti ispod ili uz staklene površine a u dogovoru sa arhitektom. Kao energetski izvor predvideti gasnu kotlarnicu sa pozicijom ukoordinaciji sa AG projektom. U kotlarnici smestiti svu neophodnu opremu za snabdevanje toplotnom energijom čitavog objekta.

Od razdelnika i sabirnika predvideti tri grane sa sopstvenim cirkulacionim pumpama:

1. Radijatorsko grejanje višenamenske sale. Ovo grejanje će se paliti samo onda kada u sali ima projekcija.
2. Radijatorsko grejanje ostalog dela objekta
3. Grana za toplovodne grejače u roof-topovima.

Kotao ima sopstvenu automatiku sa vođenjem prema spoljnoj temperaturi i zaštiti od smrzavanja tako što meri temperaturu povratne vode i ako je ona ispod 5°C pali se kotao i sve cirkulacione pumpe. Takodje se u višenamenskoj sali nalazi sobni termostat koji u zavisnosti od podešene unutrašnje temperature pali ili gasi cirkulacionu pumpu odnosno zatvara ili otvara prolazni „on-off” ventil.

Klimatizacija i ventilacija

Predvideti tri odvojena sistema klimatizacije i ventilacije:

1. Klimatizacija višenamenske sale sa paketnom roof-top jedinicom.
2. Klimatizacija hola na prizemlju i spratu takodje sa paketnom roof-top jedinicom
3. Klimatizacija scene.

Lokalni odsis vazduha iz WC-a

Projektom predvideti lokalni odsis iz mokrog čvora i to u suterenu sa kanalskim ventilatorom koji izbacuje otpadni vazduh na dvorišnu fasadu.

Količina odsisnog vazduha je 50m³/h po sanitarnom čvornom mestu. U samim WC-ima predvideti na plafonu ventilacione ventile.

Odimljavanje iz višenamenske sale

Na krovu objekta, a pre ulaska u roof-top, predvideti na odsisnom kanalu krovni ventilator za odimljavanje sa nepovratnom dimnom klapnom, koja se otvara u slučaju požara. Na nastavak odsisnog kanala ka roof-top-u predvideti PP klapna koja se zatvara u slučaju požara.

Na ubacnom kanalu pri prolasku kroz spoljni zid višenamenske sale a po izlasku sa roof -topa, postaviti takodje PP klapnu, koja se zatvara u slučaju požara.

Deo odsisnog kanala koji se koriste u slučaju požara za odimljavanje predvideti od crnog lima sa atestiranom izolacijom na vatrootpornost od 90min. Za nadoknadu svežeg vazduha prilikom odimljavanja, predvideti građevinske otvore u koordinaciji sa projektantom AG dela, sa protivdimnom klapnom, koja se otvara u slučaju požara. Na otvorima predvideti zaštitnu protivkišnu žaluzinu. U slučaju požara predvideti zatvaranje svih PP klapni, zaustavljanje rada roof-top paketne jedinice, otvaranje protivdimne klapne na odsisnom krovnom ventilatoru i na otvorima za nadoknadu svežeg vazduha i pokretanje ventilator za odimljavanje.

Projekat automatike

U cilju realizacije potrebne automatike rada i regulacije termotehničkih parametara koristiti nezavisne PLC-ove (programabilne logičke kontrolere). U PLC-ovima predvideti realizaciju svih potrebnih logičko-upravljačkih funkcija i regulacije. Ukoliko je iz razloga sigurnosti potrebna i lokalna automatika, nju realizovati u klasičnoj relejnoj tehnici u posebnim tablama automatike. Pri projektovanju koristiti jedan od sistema proizvođača: **Sauter, Siemens, Johnson Controls, TAC Xenta ili Honeywell**. Takođe u skladu sa izabranom koncepcijom koristiti senzore, davače i pokretače pomenute firme, a realizaciju izvesti u svemu prema postojećim aplikacionim tehničko-tehnološkim šemama i zahtevima, koje su sastavni deo ovog i mašinskog projekta.

Svu instalaciju za ovaj deo izvesti u skladu sa tehničkim i tehnološkim potrebama, važećim propisima. U cilju zaštite od širenja dima i zagušljivih para i gasova u slučaju požara predvideti bezhalogene energetske kablove sa izolacionom izdržljivošću u požaru.

Automatiku PP klapni predvideti u relejnoj tehnici usklađeno sa PP dojavom. Na ormanu PP klapni (PPZ orman) predvideti mogućnost probnog aktiviranja PP klapni, kao i potrebu reseta PP klapni po otklanjanju požarne opasnosti na PP centrali, tj. po resetovanju alarma na PP centrali.

Pri izradi navedenih projekata pridržavati se važećih zakona, pravilnika i normativa iz predmetne oblasti. Pri projektovanju, potrebno je voditi računa o sledećem:

Zakon o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS br. 72/209, 81/09-ispravka, 64/10 US, 24/11 i 121/12),

Zakon o energetici ("Sl. glasnik RS", br. 57/2011, 80/2011 - ispr., 93/2012 i 124/2012),
Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje, građenje, pogon i održavanje gasnih kotlarnica (sl. list SRJ br. 10/90 i 52/90),

Pravilnik o tehničkim normativima za unutrašnje gasne instalacije (sl. list SRJ br. 20/92).

Projektovanje izvršiti u svemu prema Lokacijskoj dozvoli (Tehnički uslovi na priključak). Projekat sadrži Idejni projekat koji se odnosi na celokupan objekat i definiše razdvajanje DELA,,A,, i DELA,,B,, i Glavni projekat sa razrađenim detaljima potrebnim za izvođenje, koji obrađuje DEO,,A,, na osnovu AG projekata, a bez spoljnih instalacija - 1m od objekta.

Kompletan projekat predaje se investitoru u 4 primerka i u elektronskoj formi, sa predmerima u excelu (bez šifre) da se mogu koristiti za ugovaranje.

INVESTITOR:

Opština Gornji Milanovac

PROJEKTNИ ZADATAK

za izradu Ostale potrebne projektne dokumentacije za Rekonstrukciju, adaptaciju i dogradnju postojećeg objekta "DOMA KULTURE" (bivšeg Doma VJ), sa lokacijom na KP 432 KO Gornji Milanovac, u Gornjem Milanovcu.

Uz saradnju sa projektantima svih ostalih faza, uz neophodnu koordinaciju i usaglašenost, potrebno je izraditi i sledeće projekte kako bi se objekat složenog programskog sadržaja, potpuno prilagodio nameni.

OSTALI PROJEKTI - DEO „A,,

- ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA
- PROJEKAT ENTERIJERA SALE I HOLOVA SA POTREBNOM PREMOM - MOBILIJAROM neto 600.00 m2
- PROJEKAT TEHNOLOGIJE SCENE KOJI SADRŽI:

Glavni projekat scenske mehanike – uređaji donjeg postroja
Glavni projekat scenske mehanike – uređaji gornjeg postroja
Glavni projekat scenske mehanike – elektromotorni pogon i upravljanje scenskom mehanikom
Glavni projekat scenske rasvete
Glavni projekat audio- video sistema
Glavni projekat telekomunikacionog i signalnog sistema

Glavni projekat sadrži zakonom propisan sadržaj tehničke dokumentacije, sa razrađenim detaljima potrebnim za izvođenje. Izradu tehničke dokumentacije izvršiti u svemu prema propisima i standardima važećim za ovu fazu projekta, za ovu vrstu objekata. Dokumentacija prema sadržaju i obradi u svemu usaglašena sa Zakonom o planiranju izgradnji ("**Sl. glasnik RS" br.72/09**), usaglašena ostalim fazama projekta.

Kompletan projekat predaje se investitoru u 4 primerka i u elektronskoj formi, sa predmerima u excelu (bez šifre) da se mogu koristiti za ugovaranje.

INVESTITOR:

Opština Gornji Milanovac

PROJEKTNII ZADATAK

za izradu Idejnog projekta za ceo objekat i Glavnog projekta za DEO „A,, instalacija vodovoda i kanalizacije za objekat :

**Rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja objekta Doma kulture
G.Milanovac na K.P. 432 K.O. G.Milanovac
investitor: Opština Gornji Milanovac**

Uraditi projekat vodovoda i kanalizacije prema sledećim tehničkim podlogama i podacima:

I – TEHNIČKI PODACI

- 1. Situacija**
- 2. Idejni AG projekat za ceo objekat**
- 3. Glavni arhitektonsko - građevinski projekat za DEO „A,,**
- 4. Tehnički uslovi na priključak**

II - ZADATAK

Za navedeni objekat, a na osnovu tehničkih podloga i podataka, izraditi projekte sledećih instalacija:

- 1. Sanitarna voda**
- 2. Unutrašnja hidrantska mreža**
- 3. Spoljna hidrantska mreža**
- 4. Fekalna kanalizacija**
- 5. Kišna kanalizacija**

Pri izradi projekata navedenih instalacija pridržavati se važećih normativa i standarda za ovu vrstu instalacija.

Projektovanje izvršiti u svemu prema Lokacijskoj dozvoli (Tehnički uslovi na priključak).

Projekat se sastoji od Idejnog projekta, koji se odnosi na celokupan objekat i definiše razdvajanje DELA „A,, i DELA „B,, i Glavni projekat sa razrađenim detaljima potrebnim za izvođenje, koji obrađuje DEO „A,, sve na osnovu AG projekta, a bez spoljnih instalacija - 1m od objekta.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са предмерима у excelу (без шифре) да се могу користити за уговарање.

INVESTITOR:

Opština Gornji Milanovac