



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2,32300 Горњи Милановац
email: jn@gornjimilanovac.rs
Тел/факс: 032/515-00-47
Број јавне набавке: ЈН бр. 4/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ: ЈН бр. 5 /2013

**ДОГРАДЊА САНИТАРНОГ ЧВОРА ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ БРЂАНИ – КРАЉ АЛЕКСАНДАР I,
ПРВА ФАЗА**

- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 26.07.2013. г.
- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 26.08.2013.г. до 12,00 ЧАСОВА
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.08.2013.г. у 12,10 ЧАСОВА

Горњи Милановац, јул 2013. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4-404-183/1 од 22.07.2013. године, Комисија наручиоца, је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:5/2013

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

- I Позив за подношење понуда
- II Опште податке о јавној набавци
- III Податке о предмету јавне набавке
- IV Пројектни задатак и рок израде пројекта
- V Припремање понуде
- VI Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VII Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VIII Критеријум за избор најповољније понуде
- IX Рок за доношење одлуке о додели уговора
- X Упутство понуђачима како да сачине понуду

XI-1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ 1 - подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 2 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 4 - подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 5 - изјава о подношењу заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 6 - подаци о понуђачу из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 7 - референц листа

ОБРАЗАЦ 8 - потврда за референце

ОБРАЗАЦ 9 - изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 10 - понуда

ОБРАЗАЦ 11 - образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 12 - модел уговора

ОБРАЗАЦ 13 - образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 14- изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА ЈН БРОЈ 5/2013.

обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину
доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)
ОБРАЗАЦ 15 - Предмер и предрачун радова

Напомена: Конкурсна документација садржи 50 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о Јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-177/1 од 04.07.2013. године

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Таковска бр.2
у п у ћ у је**

ПОЗИВ бр. ЈН 5/2013

за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова

Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза

1. Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за доградњу санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

2. Предмет јавне набавке: Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза

3. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

42514200 – радови на изградњи школских одјеката

4. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.

5. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

6. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, на адреси: ул. Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова. Преузимање конкурсне документације може се извршити са Портала Управе за јавне набавке, код самог наручиоца на интернет адреси www.gornjimilanovac.rs – конкурси и позиви. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда.

7. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са
назнаком „**Не отварај – понуда за јавну набавку бр. 5/2013 – Предмет јавне набавке:
Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза**“

7. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 12,10 часова, на адреси Наручиоца из тачке 9. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

9. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.

10. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

11. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

12. Лице за контакт: Божо Ђорђевић: тел:032/515-05-44, Мирјана Оташевић, тел:032/515-00-47, email: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке: Општинска управа, Општина Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

3. Јавна набавка број: 5/2013

4. Предмет јавне набавке: радови

5. Отворени поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за извођење радова на доградњи санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза.

6. Лице за контакт: Божо Ђорђевић: тел:032/515-05-44, Мирјана Оташевић, тел:032/515-00-47, Email: jn@gornjimilanovac.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет и назив јавне набавке: Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза.

2. Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање: раздео 4, економска класификација 5113– Финансијски план Општинске управе за 2013 годину.

3. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

42514200 – радови на изградњи школских објеката

IV ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. Предмер радова са описом позиција дати су конкурсном документацијом.
2. При изради техничког дела понуде понуђач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу предметну област.

V ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављени на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. 5/2013 – доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац. Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

VII МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 12,10 часова, у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац – ул. Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

IX РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа у дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. **Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.**

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Авансно плаћање је дозвољено. Максимални износ аванса 30 %. Плаћање аванса извршиће се у року од 3 календарска дана од дана испостављања аванског рачуна и достављања банкарске гарације за аванс.

Плаћање за извршену услугу извршиће се у роковима које одреди понуђач. Максимални рок је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања рачуна.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача који подносе понуду дужни су да предају:

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај аванса, плативе на први позив без приговора, у износу аванса са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од

уговореног рока за извођење радова;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

– Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока;

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за услуге.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 5/2013 доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуга која је предмет ове јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

XI - 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75.ст.1 тач.1 ЗЈН)

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.ст.1 тач.2 ЗЈН)

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки(члан 75.ст.1 тач.3 ЗЈН)

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.ст.1 тач.4 ЗЈН)

1.1.5 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2. ЗЈН)

1.2. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да је у предходне 3 обрачунске године (2010., 2011. и 2012.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара

1.2.2. Да има 5 стално запослених радника од којих је један дипл.инг.грађ са важећом лиценцом ИКС.

1.2.4 . Да је у предходњих 5 година (2008,2009, 2010, 2011, 2012) да је изводио грађевинске радове на изградњи објеката високоградње и остварио приход од минимум 20.000.000,00 динара.

1.2.5 Да поседује камион за превоз материјала, скелу за израду међуспратне конструкције и машина за машински ископ земље - ровокопач

1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.4.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.4.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

2. Упутство о доказивању обавезних услова

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ**:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ**:Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**:Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.14).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1. **Неопходан финансијски капацитет:** биланс стања и биланс успеха или образац БОН – ЈН за обрачунске године 2010, 2011. и 2012.

3.2. **Довољан кадровски капацитет** доказује се копијом ППОД обрасца за месец који претходи објављеном позиву. За инжењера доставља се копија личне лиценце са потврдом ИКС и копијом радне књижице.

3.3. **Неопходан пословни капацитет:** потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији (потврда за референце) и прва и задња страна окончане ситуације.

3.4 **Неопходан технички капацитет:** пописна листа на дан 31.12.2012 године или уговор о закупу

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 26.07.2013. године за набавку радова - Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза број ЈН 5/2013, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 26.07.2013 године за набавку радова - Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 26.07.2013. године, за набавку радова: доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа послова у предходне три године (2008,2009, 2010, 2011, 2012) који се односе на извођење грађевинских радова на објектима високоградње у укупном износу од минимум 20.000.000,00 динара.

Наслов уговора	Период извођења радова	Назив наручиоца	Укупна вредност радоваса пдв-ом
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 8.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач _____, из _____

за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року изводио грађевинске радове на објектима високоградње периоду _____ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

-уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора, за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку радова: Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 10.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку радова: Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Бр	Кратак опис	Износ (без пдв-а)	Износ (са пдв-ом)
1	Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања:

*аванс ____% односно _____ динара са пдв-ом максимални износ аванс 30 %). Аванс ће бити исплаћен у року од 3 дана од дана испостављања авансног рачуна и достављања банкарске гарације за аванс.

*плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од _____ календарских дана од дана испостављања рачуна (максимални рок 45 дана)

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимални рок извођења радова је 35 дана).

8) Гарантни рок за изведене радове _____ од дана примопредаје радова (минимални рок 12 месеци)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.бр	Предмет	Цена без пдв-а	Пдв	Цена са пдв-ом
1	Цена материјала			
2	Цена рада			
	УКУПНО			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Уговорне стране:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),
2. _____ као извођача радова (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац отворени поступак за јавну набавку радова - Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза
- да је понуђач доставио Понуду број _____ од _____ .2013.год., која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора је доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2012. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом по потписивању уговора, испостављању авансног рачуна и достављању банкарске гаранције за аванс,
- остатак од уговорене вредности биће исплаћен у року од _____ календарских дана од дана испостављања окончане ситуације (максимални рок 45 дана).

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору ради коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао. Под увођењем у посао подразумева се предаја техничке документације и предаја локације где ће се изводити радови. Дан увођења у посао констатује надзорни орган у грађевинском дневнику.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са Извођач радова осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној

форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Инвеститору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са Уговором дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да сноси трошкове струје и воде утрошене при раду;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да шут и отпадни материјал одвезе на депонију о свом трошку;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем односно да наручиоцу достави предлог Записника о примопредаји радова;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Извођач се обавезује да наручиоцу преда следећа средства обезбеђења:

- банкарску гарацију за аванс, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу аванса са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова
- банкарску гаранцију за добро извршење посла неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

- банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, неопозива, безусловне и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока;

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин

одређену овим уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом. Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача. Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручилац одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Инвеститора и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Инвеститор ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна. Сваки члан овог уговора је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена:Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

ОБРАЗАЦ 13.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може (не мора) у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (чл. 88. став 3. ЗЈН).

Попуњавање горње табеле сматраће се за тражење трошкова прибављања средства обезбеђења.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке: доградња санитарног чвора подручне школе Брђани – Краљ Александар I – прва фаза поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр.15

ПРЕДМЕР РАДОВА

Понуђачи могу извршити увид у Главини пројекат сваког радног дана у канцеларији бр.25, зграда Општинске управе , ул.Таковска бр.2

PREDMER I PREDRAČUN

GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA

OBJEKAT : DOGRADNJA SANITARNOG ČVORA, Sut+P
OŠ KRALJ ALEKSANDAR I, PODRUČNA ŠKOLA BRĐANI
LOKACIJA : selo BRĐANI
INVESTITOR : OPŠTINA GORNJI MILANOVAC

Sve pozicije podrazumevaju nabavku potrebnog materijala i potreban rad za izradu.

I RUŠENJE I DEMONTAŽA

Sav demontirani, srušeni materijal i opremu deponovati na placu škole.

1 Demontaža solbanka od poc lima, sa deponovanjem. L=113cm.	kom	1,00	x	=
2 Demontaža dr. prozora vel. 113/196cm, sa deponovanjem.	kom	1,00	x	=
3 Demontaža ležećeg oluka sa kalkanske strane. Pripremiti za ponovnu ugradnju.	ml	14,67	x	=
4 Demontaža falcovanog crepa sa sortiranjem na placu i pripremom za ponovnu ugradnju.	m2	130,00	x	=
5 Demontaža poklopnica postavljenih u produžnom malteru. Pripremiti za ponovnu ugradnju.	ml	23,30	x	=
6 Demontaža opšivki dimnjaka od poc. lima. Priprema za ponovnu montažu.	kom	2,00	x	=
7 Demontaža krovnih letvi sa severne strane objekta, sa deponovanjem.	ml	200,00	x	=
8 Demontaža drvenih rogova sa severne strane objekta, sa deponovanjem.	m2	65,15	x	=

9 Demontaža betonskih kapa dimnjaka koji se nadzidjuju, sa pripremom za ponovno postavljanje.	kom	2,00	x	=
10 Rušenje zidnih ker. Pločica u hodniku.	m2	2,24	x	=
11 Pažljivo rušenje fasadnog zida od opeke d=43cm, sa pripadajućim unutrašnjim i spoljašnjim malterom, na mestu hodnika i veze sa novom dogradnjom.	m3	2,00	x	=
12 Pažljivo rušenje ab nadprozornika, na mestu hodnika i veze sa novom dogradnjom. U ceni i potrebno osiguranje nadzida od rušenja.	kom	1,00	x	=
13 Pažljivo rušenje dela zidne atike od opeke, na mestu kontakta novog i starog bjekta. Obračun po kom.	kom	2,00	x	=
14 Rušenje dela postojećeg trotoara d=10cm, sa odvozom na deponiju.	m2	2,00	x	=

Ukupno rušenje i demontaža:

II ZEMLJANI RADOVI

1 Mašinski iskop uvaljane kamene drobine na delu kolskog pristupa do škole. Deponovanje na placu do 10m, spremno za ugradnju.	m3	25,00	x	=
2 Mašinski iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu. Utovar i odvoz do 1km. U ceni i preduzimanje potrebnih mera za osiguranje iskopa i temeljnog zida od obrušavanja.	m3	70,00	x	=
3 Obeležavanje objekta, priprema za iskop temeljnih traka.	kom	1,00	x	=
4 Mašinski iskop zemlje za trakaste temelje i stope, ručno doterivanje dna rova. Utovar i odvoz do 1km..	m3	9,12	x	=

5	Ručni iskop zemlje za temeljne stope i grede, potkopavanje postojećeg temelja objekta. Ručni utovar I odvoz do 20m.	m3	3,29	x	=
4	Nabavka i nasipanje tampona od prirodnog šljunka d=10cm u temeljnim trakama, stopama i ispod podova, sa potrebnim nabijanjem vibro žabom i vibro pločom.	m3	6,57	x	=
6	Nabavka i nasipanje iberlaufa preko drenažne cevi.	m3	5,00	x	=
7	Nabavka i nasipanje prirodnog šljunka oko temeljnih zidova. Nabijanje do potrebnog MS.	m3	5,00	x	=
8	Mašinski iskop zemlje III kategorije za diskolaciju kolskog puta. Utovar I odvoz do 1km..	m3	31,20	x	=
9	Nasipanje kamene drobine iz brđanske klisure d=20cm sa prethodnim valjanjem posteljice i valjanjem nakon nasipanja. -postojeća kamena droбина	m3	15,60	x	=
10	Nasipanje sloja fine kamene rizle d=10 cm sa valjanjem .	m3	17,50	x	=

Ukupno zemljani radovi:

III BETONSKI RADOVI:

1	Betoniranje temeljnih traka i stopa u zemlji bez oplata. MB 20.	m3	7,92	x	=
2	Betoniranje armiranih temeljnih zidova u potrebnoj oplati . (do kote 0,00). MB 30.	m3	3,02	x	=
3	Betoniranje arm.betonskih temeljnih greda i podnih serklaža u potrebnoj oplati. MB30.	m3	2,00	x	=
4	Betoniranje lako arm.podova d=10cm. MB 30.				

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА ЈН БРОЈ 5/2013.

	m2	4,86	x	=
5 Betoniranje arm.betonskog stepeništa u potrebnoj oplati. MB30				
	m3	0,46	x	=
6 Betoniranje arm.betonskog stepeništa na terenu u potrebnoj oplati. MB30				
	m3	0,41	x	=
7 Betoniranje vertikalnih arm.betonskih serklaža u dvostranoj i trostranoj oplati. MB 30.				
	m3	4,89	x	=
8 Betoniranje horizontalnih arm.betonskih serklaža u potrebnoj oplati. MB30.				
	m3	5,19	x	=
9 Izrada oplate i betoniranje atestirane medjuspratne polumontažne FERT tavanice h=16+4cm, sa postavljanjem gredica i punioca MB 30. (dodatna armatura i arm. mreže posebno obračunati). Izrada propisanih gredica za ukrućenje .				
	m2	96,90	x	=
10 Betoniranje arm.betonskih stubova, greda, nadprozornika i nadvratnika u trostranoj oplati. MB 30.				
	m3	2,53	x	=
11 Betoniranje arm.betonskih greda, u ploči, rebara za ukrućenje, u potrebnoj oplati. MB 30.				
	m3	0,39	x	=
12 Izrada dimnjačke kape - livene na licu mesta , sa potrebnom oplatom. Gornju površinu padirati cementnim malterom. kapa vel. 70/70/8 cm				
	kom	1,00	x	=
13 Betoniranje zavojnog potpornog zida d=25cm, promenljive visine u potrebnoj oplati. MB 20.				
	m3	0,40	x	=
14 Betoniranje trotoara d=10cm sa dilatacijama na 2m, u potrebnoj oplati..				
	m2	19,20	x	=

Ukupno betonski radovi

IV ARMIRAČKI RADOVI

- 1 Nabavka, istezanje, sečenje, savijanje i montaža armature. Obračun po kg efektivno ugradjene armature.

*GA *RA	kg	2500,00	x	=
*mreže	kg	300,00	x	=

Ukupno armirački radovi:

V ZIDARSKI RADOVI:

- 1 Zidanje zidova suterena, betonskim blokovima , u cem. Malteru 1:3.

*d=25+20cm.	m3	6,41	x	=
*d=25+12cm.	m3	14,90	x	=
*d=20cm.	m3	9,44	x	=
*d=12cm.	m2	7,41	x	=

- 2 Zidanje zidova ITONG TERMOBLOK plus blokovima sa ITONG tankoslojnim malterom sa prethodnim otprašivanjem. U ceni i izrada potrebene fasadne plastike (uklopiti sa postojećom).

*d=37,5 cm.	m3	18,68	x	=
-------------	----	-------	---	---

- 3 Zidanje zidova ITONG blokovima sa ITONG tankoslojnim malterom sa prethodnim otprašivanjem..

*d=20 cm.	m3	7,58	x	=
-----------	----	------	---	---

- 4 Zidanje pregradnog zida d=12cm ITONG blokom sa ITONG tankoslojnim malterom sa prethodnim otprašivanjem.

	m2	29,45	x	=
--	----	-------	---	---

- 5 Izrada termoprekida na hor. Serklažima, nadvratnicima i nadprozornicima sa postavljanjem u oplatu u spoljašnjoj zoni ITONG Multipor ploča d=7cm .

	m2	14,00	x	=
--	----	-------	---	---

- 6 Mašinsko malterisanje unutrašnjih zidova . Prethodno nabacivanje cem. šprica.

- produžni malter u suterenu	m2	115,78	x	=
-produžni malter prizemlje	m2	43,50	x	=

7	Mašinsko malterisanje unutrašnjih zidova cementnim malterom. Prethodno nabacivanje cem. šprica. Priprema zida za postavljanje ker. Pločica. Do h=2,2m	m2	154,26	x	=
8	Mašinsko malterisanje plafona krečnim malterom. Prethodno nabacivanje cem. šprica.	m2	50,53	x	=
9	Doziđivanje postojećih dimnjaka fasadnom opekom, sa dersovanjem dimovodnog kanala. Obračun po m2. U ceni i potrebna skela.	m2	4,45	x	=
10	Postavljanje demontiranih ab dimnjačkih kapa, sa podlivanjem cem. Malterom. U ceni potrebna skela.	kom	2,00	x	=
<hr/>					
Ukupno zidarski radovi					

VI RAZNI ZIDARSKI RADOVI

1	Izrada vertikalne hidroizolacije temeljnog severnog zida postojećeg objekta hidroizolacionim premazom tipa SIKA, u ceni prethodno čišćenje, pranje zida i ispuna neravnina i fugni sa hidroizolacionim malterom tipa SIKA.	m2	35,20	x	=
2	Pažljiva izrada vertikalne hidroizolacije zida do kote -0.20, sa prethodnim premazom bitulitom. *Vareni kodor 4mm sa namazom bitulita.	m2	24,70	x	=
3	Nabavka i postavljanje zaštite vertikalne hidroizolacije sa čepastom membranom.	m2	60,00	x	=
4	Izrada horizontalne hidroizolacije ispod zidova objekta. *Vareni kodor 4mm sa namazom bitulita. -širine 60cm	m2	12,30	x	=

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА ЈН БРОЈ 5/2013.

-širine 33cm	m2	6,75	x	=
5 Izrada horizontalne hidroizolacije ispod podova, zidova, kupatila i na ostalim mestima a prema projektu.				
*vareni kondor 4mm preko namaza od bitulita.	m2	104,80	x	=
6 Nabavka i postavljanje termoizolacije i dilatacije .				
* d=15 cm. mineralna vuna u pvc foliji preko međuspratne ploče potkrovlja	m2	55,35	x	=
* d=10 cm. kamena vuna u sp. Plafonu suterena	m2	50,25	x	=
* d=2 cm. TP stiropor u dilataciju između dva objekta.	m2	84,00	x	=
7 Zidanje šamotnog dimnjaka , fi.20cm sa bet. plaštom 38x38cm, komplet sa priključnim elementima , elementima za čišćenje , kondenz I završnom omega kapom. U ceni postavljanje armature R12 i zalivanje iste cem. Malterom u zoni od tavsanske ploče do vrha.				
	ml	12,30	x	=
8 Oblaganje dimnjaka, kroz tavanski prostor i van krova , termoizolacijom od fasadne tvrde TP mineralne vune d=5cm , sa lepljenjem , tiplovanjem i izradom lepka i adekvatne mrežice.	m2	12,22	x	=
9 Nabavka i postavljanje folije				
*PVC	m2	55,16	x	=
10 Nabavka i ugradnja elemenata, istovremeno sa zidanjem ili sa potrebnim štemovanjem:				
-ventilacija fi110 na h=265 od poda , sa postavljanjem cevi l=37cm i bele fasadne pvc rešetke.	kom	4,00	x	=
-ventilacija tavanskog prostora fi28cm , sa postavljanjem cevi l=37cm i fasadne rešetke izrađene od bojenog poc. lima. (kao postojeće)	kom	2,00	x	=

IX FASADNA AL STOLARIJA

- 1 Nabavka i ugradnja fasadne stolarije od AL bojenih profila sa temomostom, zastakljene termopan staklom, 4+16+4mm flot, termogard, a prema šemama stolarije. Ugradnja purpen pena +akril kit. Kvalitetan okov.

pos 1 *70/70	kom	6,00	x	=
pos 2 *100/100	kom	4,00	x	=
pos 3 *196/130	kom	1,00	x	=
pos 13 *100/70	kom	3,00	x	=

- 2 Nabavka i ugradnja vrata na suterenu izradjenih prema šemi stolarije od bravarskih profila sa ispunom od plitkorebrastog bojenog lima i kamene vune u pvc foliji. Vrata sa ugrađenom ventilacionom rešetkom u podnom profilu plotu. Cilindar brava. Zastakljena termopan staklom, 4+16+4mm flot, termogard.

pos 10 *100/220 jednokrlna, otvaranje napolje	kom	1,00	x	=
pos 11 *100/220 unutrašnja bez stakla	kom	1,00	x	=
pos 12 *196/220 dvokrlna otvaranje napolje	kom	1,00	x	=

- 3 Nabavka i ugradnja dvokrlnog prozora (kapka) na suterenu izradjenih prema šemi stolarije od bravarskih kutija , krila sa ispunom od plitkorebrastog bojenog lima i kamene vune u pvc foliji.

pos 14 *170/70	kom	1,00	x	=
----------------	-----	------	---	---

- 4 Nabavka i ugradnja unutrašnjih vrata od AL bojenih hladnih profila, a prema šemama stolarije. Ugradnja purpen pena +akril kit. Kvalitetan okov. Zastakljeni delovi sa flot staklom saten d= 4mm. Ostala ispuna PVC panel. Cilindar brava

pos 4 *90/220 zastakljeno 70%	kom	4,00	x	=
pos 15 *85/220 wc brava	kom	1,00	x	=

5 Nabavka i ugradnja unutrašnjih pregrada od AL bojenih hladnih profila, odignute od poda 20cm, a prema šemama stolarije. Ugradnja purpen pena +akril kit. Kvalitetan okov. Ispuna PVC panel. Na vratima wc brava sa zaključavanjem iznutra.				
pos 5 *185/194 odignuto od poda 20cm sa vratima	kom	1,00	x	=
pos 6 *185/194 odignuto od poda 20cm sa vratima	kom	1,00	x	=
pos 7 *167/194 odignuto od poda 20cm	kom	4,00	x	=
pos 8 *383/194 odignuto od poda 20cm sa troja vrata.	kom	1,00	x	=
pos 9 *210/194 odignuto od poda 20cm sa dvoja vrata.	kom	1,00	x	=
pos 16 *30/125 odignuto od poda 20cm	kom	1,00	x	=

Ukupno fasadna al. bravarija

X LIMARSKI RADOVI

1 Izrada i montaža okruglih horizontalnih ležećih olučnih cevi, od poc. Lima, sa uklapanjem i nastavljanjem na postojeće olučne cevi.				
-Rš 33	ml	9,00	x	=
2 Prepravka vertikalnih okruglih olučnih cevi, od poc. Lima, preseka fi12cm , sa izradom vertikalnog nastavka za kontakt sa kišnim pvc odvodom,				
	kom	2,00	x	=
3 Razna opšivanja po krovu,solbanci i dr. limom razvijene širine:				
*50cm okapnica ispod ležećeg oluka od poc lima.	ml	23,67	x	=
*33cm solbanci od bojenog poc. Lima.	ml	14,86	x	=
4 Opšivanje dimnjaka				
*osnove 50/50cm	kom	1,00	x	=
*postojeće opšivke	kom	2,00	x	=

XI FASADERSKI RADOVI

1 Malterisanje fasadnih zidova produžnim malterom.U cenu uračunata skela i izrada fasadne plastike (kao postojeće).	m2	96,15	x	=
2 Izrada finalnog akrilnog fasadnog maltera ,zaglađeni od 2,5mm na dimnjaku.	m2	4,40	x	=
3 Izrada finalnog akrilnog fasadnog maltera ,zaglađeni od 2,5mm na malterisanoj podlozi, boju uklopiti sa postojećom.	m2	96,15	x	=

Ukupno fasaderski radovi

REKAPITULACIJA

I RUŠENJE I DEMONTAŽA
II ZEMLJANI RADOVI
III BETONSKI RADOVI
IV ARMIRAČKI RADOVI
V ZIDARSKI RADOVI
VI RAZNI ZIDARSKI RADOVI
VII TESARSKI RADOVI
VIII POKRIVAČKI RADOVI
IX FASADNA AL. BRAVARIJA
X LIMARSKI RADOVI
XI FASADERSKI RADOVI

UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI

Sastavio, Arh Dejan Drinčić

Datum: _____

MP

PONUĐAČ