



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2,32300 Горњи Милановац  
email: jn@gornjimilanovac.rs  
Тел/факс: 032/515-00-47  
Број јавне набавке: ЈН бр. 6/2013

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ: ЈН бр. 6 /2013**

**ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА КОЈИ СУ ИЗУТЕТИ ИЗ МРЕЖЕ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА I И II  
РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ  
КОНСТРУКЦИЈЕ**

- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 17.09.2013. г.
- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 17.10.2013.г. до 13,00 ЧАСОВА
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 17.10 .2013.г. у 13,10 ЧАСОВА

Горњи Милановац, септембар 2013. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4-404-222 од 13.09.2013. године, Комисија наручиоца, је припремила

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА КОЈИ СУ ИЗУТЕТИ ИЗ МРЕЖЕ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА I И II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

### РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:6/2013

**Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:**

- I Позив за подношење понуда
- II Опште податке о јавној набавци
- III Податке о предмету јавне набавке
- IV Врсту радова, количину и опис радова, начин спровођења контроле и место извођења радова
- V Припремање понуде
- VI Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VII Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VIII Критеријум за избор најповољније понуде
- IX Рок за доношење одлуке о додели уговора
- X Упутство понуђачима како да сачине понуду
  
- XI Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- ОБРАЗАЦ 1 - образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (за понуђача „а“, подизвођача „б“ и члана групе понуђача „в“)
- ОБРАЗАЦ 2 - подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 4 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 5 - подаци о подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 6 - изјава о подношењу заједничке понуде
- ОБРАЗАЦ 7 - подаци о понуђачу из заједничке понуде
- ОБРАЗАЦ 8 - референц листа
- ОБРАЗАЦ 9 - потврда за референце
- ОБРАЗАЦ 10 - изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 11 - понуда

ОБРАЗАЦ 12 - предмери и предрачуни радова са структуром цене и образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 13 - изјава о материјалу за реализацију предмета јавне набавке

ОБРАЗАЦ 14 - модел уговора

ОБРАЗАЦ 15 - образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 16- изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Напомена: Конкурсна документација садржи 50 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о Јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-222 од 13.09.2013. године

**ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Таковска бр.2  
у п у ћ у је**

**ПОЗИВ бр. ЈН 6/2013**

**за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова -  
Летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на  
територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције**

1. Наручилац: Општина Горњи Милановац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за извођење радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
3. Предмет јавне набавке: Радови на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције. Јавна набавка није обликована по партијама.
4. Радови се изводе на територији општине Горњи Милановац.
5. Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности:  
Сектор Ф – грађевинарство  
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
6. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:  
45233140 – радови на одржавању путева
7. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом .
8. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
9. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, на адреси: ул. Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова. Преузимање конкурсне документације може се извршити са Портала Управе за јавне набавке, код самог наручиоца на интернет адреси

- [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs) – конкурси и позиви. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда.
10. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 13,00 часова последњег дана рока. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.
  11. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са знаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. 3/2013 – извођење радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
  12. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13,10 часова, на адреси Наручиоца из тачке 9. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
  13. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
  14. Избор најповољнијег понуђача по свакој партији понаособ извршиће се на основу критеријума „најнижа цена“. Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.
  15. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
  16. Лице за контакт: Владан Ненадовић, тел:032/713-555 и Мирјана Оташевић, тел:032/515-00-47, email: jn@gornjimilanovac.rs

## II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке: Општинска управа, Општина Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2.
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
3. Јавна набавка број: 6/2013
4. Предмет јавне набавке: Радови
5. Отворени поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о извођењу радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац
17. Лице за контакт: Владан Ненадовић, тел:032/713-555 и Мирјана Оташевић, тел:032/515-00-47, Email: jn@gornjimilanovac.rs

### III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет и назив јавне набавке: Летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције.

Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање: раздео 4, економска класификација 425511 – Одлука о буџету Општине Горњи Милановац за 2013 годину.

- Финансирање јавне набавке се врши у складу са чланом 24. Закона о буџету РС (“Сл. Гласник РС” бр. 114/12), на начин предвиђен Упутством Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе број: 220-00-13/2013-03 од 21.02.2013. године.

2. Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности:

Сектор Ф – грађевинарство

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

3. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45233140 – радови на одржавању путева

### IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, ВРСТА И РОК ИЗВРШЕЊА

1. Врста, опис и количина радова дати су у предмерима радова који су саставни део конкурсне документације.
2. Трасе путева које се планирају за летње одржавање:
  - \*путни правац –Р 212 – Горњи Милановац -Прањани – Гојна Гора
  - \*путни правац –Р 212а –Рајац-Озрем-Бранетћи-Бершићи
  - \*путни правац –Р 259– Брајићи-Гојна Гора

При извођењу радова на летњем одржавању наведених путних праваца извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

3. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова;
4. Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе Републике Србије обезбеђује свој стручни надзор који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова;
5. Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;
6. Радови се изводе у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова коју утврђује наручилац.

## **V ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављени на Порталу Управе за јавне набавке. Позив за подношење понуда објавиће се и на Порталу Службених гласила Републике Србије. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **VI ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. 6/2013 – летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац. Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 13,00 часова последњег дана рока. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

## **VII МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13,10 часова, у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац – ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

## **VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена без пдв-а**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је пре доставио своју понуду.

### **IX РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

### **X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

#### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у наставку ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

#### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на



интернет странама надлежних органа у дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. **Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.**

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### **Авансно плаћање за изведене радове није предвиђено.**

Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији у року од најдуже 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача који подносе понуду је у обавези да уз понуду достави:

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова;

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

-Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока;

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са

назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 6/2013 – летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац, - одржавање коловозне конструкције“. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

## **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

## **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**ПАРТИЈА 2**

**ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

## **XI - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

#### **1.1. Обавезни услови:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### **1.2. Додатни услови**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да је у предходне 3 обрачунске године (2010., 2011. и 2012.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 60.000.000,00 динара

1.2.2. Да располаже са потребним техничким капацитетом:

1.2.2. Да има минимум 10 стално запослених радника од којих је један стално запослени лиценцирани инжењер број лиценце 412 или 415 или 812 који је одговоран извођача радова.

\*Да има руковаоце машина за сваку тражену машину из тачке 1.2.3

1.2.3. Да располаже са потребним техничким капацитетом:

Да поседује у власништву или закупу:

-грејдер..... комада 1  
-вибро ваљак 1 – 1.5 т ..... комада 1  
-вибро ваљак 11 т..... комада 1  
-вибро плоча..... комада 1  
-компресор.....комада 1  
-финишер.....комада 1



- глодалица за асфалт..... комада 1
- камион кипер ..... комада 2
- полутеретни камион путарац до 2т-путарац.....комада 1

1.2.4 Да је у претходних 5 година (2008,2009,2010,2011 и 2012 година) изводио радове на изградњи или поправци и одржавању путева и улица у вредности од минимум 65.000.000,00 динара

### **1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:**

- 1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- 1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

### **1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:**

- 1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 1.4.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 1.4.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

## **2. Упутство о доказивању обавезних услова**

### **2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

2.1.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.1.3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

2.1.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

## **2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2.3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

2.2.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.2.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

## **2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2.2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

2.2.3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 2.2.1. и 2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.2.2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### 3. Упутство о доказивању додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1. **Неопходан финансијски капацитет:** биланс стања и биланс успеха или образац БОН – ЈН а обрачунске године 2010, 2011. и 2012.

3.2. **Довољан кадровски капацитет** доказује се:

\*копија ППОД обрасца за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда

\* За руковаоце машина доставити копију Уговора о раду

\* за одговорног извођача радова: копија лиценце са потврдом ИКС

3.3. **Довољан технички капацитет** доказује се копијом пописне листе на дана 31.12.2012 године и фотокопијама саобраћајне дозволе за радне машине које подлежу регистрацији

3.4. **Неопходан пословни капацитет:** потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији (потврда за референце) и копије уговора.

**ОБРАЗАЦ 1а. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона**

**Одржавање коловозне конструкције**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		Да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	Да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	Да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	Да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	Да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	не
Прилог 5	Биланс стања и биланс успеха или образац БОН –ЈН за обрачунске године 2010, 2011. и 2012.	Да	не
Прилог 6	Копија ППОД обрасца,	Да	Не
	копија лиценце са потврдом ИКС	Да	Не
	копија уговора о раду за руковаоце машина	да	не
Прилог 7	Копија пописне листе на дан 31.12.2012	да	Не
	Фотокопије саобраћајних дозвола за радне машине које подлежу регистрацији	да	не
Прилог 8	Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова	да	не

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЛЕТЊЕ ОДРЖАЊЕ ПУТЕВА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ  
ЈН БРОЈ 6/2013.

<b>Прилог 9</b>	Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног гарантног рока	да	не
<b>Прилог 10</b>	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	Да	не

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ  
 ЈН БРОЈ 6/2013.

<b>Образац 1</b>	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	Да	не
<b>Образац 2</b>	Подаци о понуђачу	Да	не
<b>Образац 3</b>	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	Да	не
<b>Образац 4</b>	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	Да	не
<b>Образац 5</b>	Подаци о подизвођачу	Да	не
<b>Образац 6</b>	Изјава о подношењу заједничке понуде	Да	не
<b>Образац 7</b>	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	Да	не
<b>Образац 8</b>	Референц листа	Да	не
<b>Образац 9</b>	Потврда за референце	Да	не
<b>Образац 10</b>	Изјава о независној понуди	Да	не
<b>Образац 11</b>	Понуда	Да	не
<b>Образац 12</b>	Предмери и предрачуни радова са структуром цене	Да	не
<b>Образац 13</b>	Изјава о материјалу за реализацију радова	Да	не
<b>Образац 14</b>	Модел уговора	Да	не
<b>Образац 15</b>	Образац трошкова припреме понуде	Да	не

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЛЕТЊЕ ОДРЖАЊЕ ПУТЕВА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ  
ЈН БРОЈ 6/2013.

<b>Образац 16</b>	Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)	Да	не
-----------------------	---	----	----

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 1.6**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  
(за подизвођача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	Да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	не
Прилог 3	Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	Да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	Да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	Да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ 1.в**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  
(за члана групе понуђача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	Да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	не
Прилог 3	Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре	Да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	Да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	Да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	Да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 17.09.2013.године за набавку радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције, број ЈН 6/2013, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 17.09.2013.године за набавку радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције, број 6/2013, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Матични број подизвођача:

---

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 6.**

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 17.09.2013. године, за набавку радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције, број 6/2013, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 8.**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа изведених радова у предходних 5 година (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) на одржавању и изградњи путева у укупном износу од минимум 65.000.000,00 динара.

Наслов уговора који садржи опис радова	Период извођења радова	Назив наручиоца	Вредност изведених радова са пдв-ом
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака



**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио радове који су предмет набавке, у периоду \_\_\_\_\_ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- уз потврду за референце обавезно приложити копију окончане ситуације (прва и задња страна) за сваког наручиоца посебно.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац одржавање коловозне конструкције , број 6/2013 - без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11.**

**П О Н У Д А**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку радова на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац - одржавање коловозне конструкције, број ЈН 6/2013,

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон и телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

3.

[навести назив и седиште свих подизвођача]

**в) као заједничку понуду:**

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

**з) Цена:**

Број	Кратак опис	Износ (без пдв-а)	Износ (са пдв-ом)
1	Летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац - одржавање коловозне конструкције		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

5) Начин плаћања:

Плаћање уговорених радова извршиће се у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана испостављања месечних и окончане ситуације о изведеним радовима ( максимални рок 45 дана).

6) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Гарантни рок за изведене радове на пресвлачењу деоница пута асфалтом: \_\_\_\_\_ (минимум 2 године)

**Крајњи рок извођења радова за све правце је 10.11.2013.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 12

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Р-259, ЗА ПУТНИ ПРАВАЦ: Брајићи -Гојна Гора , Л = 18,80 км

НАПОМЕНА:(према карти путне мреже Р-259 је ПУТНИ ПРАВАЦ: Брајићи-Срезојевци-Горња Горевница)

Редни број	Опис позиције	Стационажа		Јед. мере	количина	цена	вредност	
		почетна	крајња					
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Израда завршног слоја асфалта АБ-16, просечне дебљине д=6цм, са припремом постојеће подлоге, сечењем асфалта 2х5=10т и заливањем спојева битуменском емулзијом	9+400	11+100	м <sup>2</sup>	5.700,00			
2	Машинско разастирање каменог агрегата на банкинама у слоју од д=10цм са ваљањем	9+600	11+100	м <sup>2</sup>	1.500,00			
<b>С В Е Г А Р-259 :</b>								

**Р-212а1, ЗА ПУТНИ ПРАВАЦ: Рајац-Озрем-Бранетићи-Бершићи , Л = 12,40 км**

Редни број	Опис позиције	Стационажа		Јед. мере	количина	цена	вредност	
		почетна	крајња					
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Израда завршног слоја асфалта АБ-16, просечне дебљине д=6цм, са припремом постојеће подлоге, сечењем асфалта 2х5=10m и заливањем спојева битуменском емулзијом	5+600	6+600	м <sup>2</sup>	5.000,00			
<b>С В Е Г А Р-212а1 :</b>								

**Р-212, ЗА ПУТНИ ПРАВАЦ: Г.Милановац-Прањани-Гојна Гора , Л = 52,71 км**

Редни број	Опис позиције	Стационажа		Јед. мере	количина	цена	вредност
		почетна	крајња				
1	Израда завршног слоја асфалта АБ-16, просечне дебљине д=6цм, са припремом постојеће подлоге, сечењем асфалта 2х6=12m и заливањем спојева битуменском емулзијом ( ценом обухватити фрезовање асфалта d=4 cm, са овозом на std. до 500 m)	3+600	5+600	м <sup>2</sup>	6.000,00		
2	Машинско разастирање каменог агрегата на банкинама у слоју од д=10цм са ваљањем	3+600	5+600	м <sup>2</sup>	400,00		
<b>С В Е Г А Р-212 :</b>							

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	за путни правац Р-212		динара
2	за путни правац Р-212а1		динара
3	за путни правац Р-259		динара
<b>УКУПНО ( БЕЗ ПДВ-а)</b>			<b>динара</b>

**Датум**

**М.П.** \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 14.**

**ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛУ**

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да ћемо за реализацију предмета јавне набавке - летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац - Одржавање коловозне конструкције, ЈН БР. 6/2013, наручиоца радова Општинске управе Општине Горњи Милановац, користити стандардизоване материјале.

1. Подаци о каменом агрегату који ће се користити за реализацију предмета јавне набавке:  
-Адреса мајдана где се врши експлоатација и набавка каменог агрегата:

\_\_\_\_\_

-Власништво мајдана одакле се врши експлоатација и набавка каменог агрегата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести да ли је власништво понуђача или другог лица)

-Тачан назив и седиште, матични број и пиб предузећа т.ј. привредног субјекта чије је власништво мајдан одакле се врши експлоатација и набавка каменог агрегата:

\_\_\_\_\_

-Основ коришћења каменог агрегата: \_\_\_\_\_  
(навести: власништво мајдана, закуп мајдана, куповина каменог агрегата и сл.)

3. Подаци о асфалт-бетону који ће се користити за реализацију предмета јавне набавке:  
-Адреса асфалне базе где се производи асфалт-бетон:

\_\_\_\_\_ -Власништво асфалтне базе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести да ли је власништво понуђача или другог лица)

-Тачан назив и седиште, матични број и пиб предузећа т.ј. привредног субјекта чије је власништво асфалтна база одакле се врши набавка асфалт бетона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-Основ коришћења асфалт бетона АБ и БНХС:

\_\_\_\_\_

(навести: власништво асфалтне базе, закуп асфалтне базе, куповина асфалт-бетона и сл.)

ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ  
ЈН БРОЈ 6/2013.

Такође, под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да за наведене материјале постоје сертификати квалитета и атести који се захтевају по важећим стандардима, прописима и мерама и на захтев наручиоца обевезујем се да ћу их доставити на увид наручиоцу.

Наведени материјали у потребним количинама за реализацију јавне набавке биће понуђачу на располагању за све време извођења радова.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 15.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Таковска бр.2 ( у даљем тексту: наручилац посла), с једне стране и

2а. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_, \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
извршилац посла), с друге стране

2б. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_, \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
извршилац посла), с друге стране,

2в. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_, \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
извршилац посла), с друге стране,

2г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_, \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
извршилац посла), с друге стране, у следећем:

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац - одржавање коловозне конструкције у свему према опису радова садржаних у тендерској документацији у отвореном поступку бр. 6 за 2013. годину и понуде извршиоца посла број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

-Радови: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

-ПДВ: \_\_\_\_\_ дин.

-УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

(словима:

\_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Члан 4.

Исплата за изведене радова вршиће се Извођачу по испостављеним привременим месечним ситуацијама о изведеним радовима и окончаној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања ситуације. Јединичне цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, и ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 2. став 1. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора Наручиоца и стручног надзора одређеног од стране Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе Републике Србије.

### Члан 5.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

\*гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорених радова са зарачунатим пдв-ом, која мора трајати 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла и то у року од пет дана од дана потписивања уговора. Гаранција мора имати клаузуле: “НЕОПОЗИВА”, “БЕЗУСЛОВНА”, “ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ”, “БЕЗ ПРАВА НА ПРИГОВОР”.

\* гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговорених радова са зарачунатим пдв-ом, која мора трајати 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла и иста се доставља у тренутку примопредаје радова. Гаранција мора имати клаузуле: “НЕОПОЗИВА”, “БЕЗУСЛОВНА”, “ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ”, “БЕЗ ПРАВА НА ПРИГОВОР”.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да изводи радове за које од стране Наручиоца добије писмени налог.

Писмени налог из претходног става овог члана нарочито садржи назив и локацију пута где се радови изводе и врсту посла, а све према понуди са предмерима и предрачунима радова из члана 2. став 1. овог уговора.

Крајњи рок извођења радова за све правце је 10.11.2013.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Од потписивања уговора до дана увођења у посао не може проћи више од 5 календарских дана.

Извођач радова је дужан да радове за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у уговореном року који је потребан да се дати радови окончају.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова и то 412 или 415 или 815
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

#### Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове на пресвлачењу деоница пута асфалтом износи \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 9.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Инвеститор задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

#### Члан 10.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 11.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје:

- 1) ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 дана, у односу на уговорену динамику;
- 2) ако Извођач не изводи радове у складу са понудом из члана 2. став 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Инвеститора.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора Инвеститор и Извођач ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности радова чије извођење је наложено. Извођач је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Извођач је сагласан.

#### Члан 12.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

Сваки члан овог уговора је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговорача.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ИЗВОЂАЧ**

---

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу

уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.



**ОБРАЗАЦ 16.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 17.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова - Радови на летњем одржавању путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда на територији општине Горњи Милановац – одржавање коловозне конструкције, бр. 6/2013, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да носим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_