

*ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства*

Општинска управа  
Општина Горњи Милановац  
Ул.Таковска бр.2  
Број: 4-404-256/3  
Датум: 06.12.2013. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

-поступак јавне набавке мале вредности-

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. 49/2013**

**- Набавка и инсталација софтвера за основна средства-**

рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>16.12. 2013. године до 13,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>16.12. 2013. године у 13,10 часова</b>

**децембар, 2013. године**

**ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-256/1 од 28.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-256/2 од 28.10.2013. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – набавка и инсталација софтвера за основна средства, **редни број ЈНМВ бр. 49/2013.**

## Садржај

I	Општи подаци о набавци .....
II	Подаци о предмету јавне набавке .....
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Образац понуде .....
VI	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу .....
VII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....
VIII	Модел уговора .....
IX	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације
X	Образац трошкова припреме понуде .....
XI	Образац изјаве о независној понуди .....
XII	Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
XIII	Технички опис .....

Укупан број страна: 22

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2.

Интернет страница је [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)**

Јавна набавка бр. ЈНМВ 49/2013 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Александра Милошевић, тел. 032/515-00-46 адреса електронске поште: [aleksandra.milosevic@gornjimilanovac.rs](mailto:aleksandra.milosevic@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка и инсталација софтвера за основна средства

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра - 48442000 програмски пакет за финансијске системе

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка није обликована у партије.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

## ***ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства***

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач а испостављања рачуна а по извршеној инсталацији софтвера (рок не може бити дужи од 45 дана)

#### **9.2. Захтев у погледу рока**

Рок за набавку и инсталацију софтвера не сме бити дужи од 10 календарских дана.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Рок се рачуна од дана закључења уговора.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди и предрачуну, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

**ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства**

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

**17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**18) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђача је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

***ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства***

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**23) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

**IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 4) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

##### **Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

**V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- 1) Понуда \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, за јавну набавку добара  
– набавка и инсталација софтвера за основна средства, редни број ЈНМВ 49/2013.

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

- 2) Понуду дајем: (заокружити)  
а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства**

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

**укупна цена** износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
Укупна цена са пдв-ом: \_\_\_\_\_ динара

**5) Остали подаци**

Рок за набавку и инсталацију софтвера износи \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора (не дужи од 10 календарских дана)  
Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана предаје рачуна а по инсталације софтвера (не дуже од 45 дана од дана пријема оверене ситуације).  
Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци). Гарантни рок се рачуна од дана инсталације програма.

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.  
Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_

***ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства***

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**VI ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке – **набавка и инсталација софтвера за основна средства**, делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_  
место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**VII. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 30/2013 – **набавка и инсталација софтвера за основна средства**

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ СОФТВЕРА**

**Уговорне стране:**

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као купца (у даљем тексту купца),  
2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац), кога заступа \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка и инсталација софтвера за основна средства у свему према понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013 год.

**Члан 2.**

Продавац се обавезује:

- 1) да изврши инсталацију програма
- 2) да пружа консултантске услуге током гарантног рока;
- 3) да у гарантном року програм одржава бесплатно;
- 4) да у гарантном року изврши интервенције на програму због измена закона из ове области;
- 5) да одржава програм и након истека гарантног рока, с тим да се начин сарадње и висина накнаде за одржавање програма регулише посебним уговором.

**Члан 3.**

Купац се обавезује:

- 1) да плати уговорену цену на начин и под условима утврђеним одредбама овог уговора;
- 2) да програм користи искључиво за своје потребе;
- 3) да изврши надокнаду у петоструком износу уговорене цене уколико се програм користи супротно одредбама тачке 2. овог члана;
- 4) да обезбеди техничке услове за удаљени приступ продавца серверу за инсталацију апликације, као и касније при редовном коришћењу програма, уколико за то буде било потребе;
- 5) да редовно архивира податке.

**Члан 4.**

Укупна цена програма из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ по стопи од 20%.

**Члан 5.**

Плаћање уговорене цене из члана 4. овог уговора купац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

**Члан 6.**

Гарантни рок за програм из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_. Гарантни рок почиње да тече од дана инсталације софтвера.



**ЈНМВ бр. 49/2013- Набавка и инсталација софтвера за основна средства**

**Члан 7.**

По истеку гарантног рока могућа су два начина одржавања програма:

1) потписао би се посебан уговор о паушалном одржавању програма и месечном плаћању, у договореном проценту од цене програма, а износ би се за сваки месец усклађивао са објављеним месечним растом потрошачких цена;

2) по интервенцији на ваш позив, која би била наплаћена по тренутно важећем ценовнику. Наручилац задржава право избора начина одржавања програма.

**Члан 8.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове, који би могли настати из овог уговора, или поводом истог, уговорне стране решаваће споразумно, по принципу међусобног уважавања, а уколико не постигну договор, спор ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правна дејства даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сваки члан уговора је прочитан и правно протумачен од стране уговорних страна и као такав потписан.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих купац задржава 2 (два) примерка, а продавац 2 (два) примерка.

**ЗА КУПЦА**

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Општинска управа Горњи Милановац**

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Горица Петровић, начелник Општинске управе**

....., директор

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за  
учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 49/2013 – набавка и инсталација софтвера за  
основна средства**, наручиоца Општинска Управа Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона  
о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднете за јавну набавку бр. 49/2013 – набавка и инсталација софтвера за основна средства

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

**Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

**XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ**

поднете за јавну набавку бр. 49/2013 – набавка и инсталација софтвера за основна средства

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

**XIII ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 49/2013– набавка и инсталација софтвера за основна средства

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

#### **XIV ТЕХНИЧКИ ОПИС**

##### **ОСНОВНА СРЕДСТВА**

Комплетна евиденција, обрачун амортизације и ревалоризације са свим прописаним обрасцима; аутоматско формирање финансијског налога за књижење промена основних средстава

Софтвер мора бити прилагођен оперативним системима Novell, Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows 7