



ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2  
ПИБ: 102182363 Матични број: 07175329  
Телефон: 032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДОМА КУЛТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

#### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

#### **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА бр. 4/2014**

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>03.04.2014. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>03.04.2014. године у 12,10 часова</b>

Фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-40/1 од 11.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-404-40/2 од 11.02.2014. год. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – извођење грађевинских радова  
на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу  
ЈН бр. 4/2014

Садржај:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Техничка документација и планови	20
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VII	Образац понуде	34
VIII	Модел уговора	38
IX	Образац структуре цене	51
X	Образац трошкова припреме понуде	52
XI	Образац изјаве о независној понуди	53
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	54
XIII	Референт листа	55
XIV	Потврда за референце	56
XV	Потврда о упознавању са локацијом	57

Конкурсна документација има 57 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2014 су радови – **извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Канцеларија за јавне набавке 032/515-0047; за техничка питања

Пољина Љутић 064/847-8650 и Предраг Дабић 063/7784819

Е - mail адреса: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2014 су радови – **извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000 – грађевински радови

### 2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

<b>I</b>					
<b>red.br.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ RUŠENJE I DEMONTAŽA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. cena bez pdv</b>	<b>Ukupno bez pdv</b>
<b>1.</b>	Rušenje dela postojećeg objekta od ose E` - G` i od ose 14 - 9, utovar u kamione i odnošenje šteta na gradsku deponiju. Deo objekata koji se ruši je izgrađen od čvrstog materijala: zidovi opeka, međuspratna konstrukcija "avramenko" sa zidovima, temeljima i krovom. Krov je u padu sa slojnom šljunka kao zaštitom izolacija. Površina 90,08 m <sup>2</sup>				
<b>1.1</b>	Rušenje armirano betonske krovne tavanice-avramenko sa ab pločom i izolacijama, 70,19 + 28,80	m <sup>2</sup>	<b>98,99</b>		
<b>1.2</b>	Rušenje armirano betonskih nastrošnica nad ulazom i u dvorištu 57,13 zajedno sa stubovima (5 kom)	m <sup>2</sup>	<b>75,55</b>		
<b>1.3</b>	Skidanje šljunka sa krovova 417,18+72,89+67,35+152,27				
<b>1.4</b>	Rušenje armirano betonskom nastrošnice nad ulazom u objekat sa dva stuba, 18,90 zajedno sa dva stuba.	m <sup>2</sup>	<b>18,90</b>		
<b>1.4</b>	Demontaža krovnog pokrivača od lima 57,50+18,90	m <sup>2</sup>	<b>76,40</b>		
<b>1.5</b>	Demontaža opšivki , horizontalnih oluka 44,99+87,03+33,60+66,35	m <sup>1</sup>	<b>231,97</b>		
<b>1.6</b>	Demontaža odvodnih olučnih vertikala 9,00x4+5,30x2+5,50x3+4,90x3	m <sup>1</sup>	<b>69,80</b>		
<b>1.7</b>	Rušenje zidova od opeke debljine 38 cm, 83,82+3,82+15,06+6,6)x5,30+ ( 14,26+1,64+1,6459x8,759 x 0,38	m <sup>3</sup>	<b>97,53</b>		
<b>1.8</b>	Rušenje zidova od opeke debljine 7 cm, 83,82+3,82+15,06+6,6)x5,30+ ( 14,26+1,64+1,6459x8,759 x 0,38	m <sup>3</sup>	<b>97,53</b>		
<b>1.9</b>	Demontaža vetrobrana. Konstrukcija od aluminijumskih profila. zastakljeno jednostrukim staklom dim 6,40 x 2,80 sa dvoja dvokrilnih vrata	kom	<b>2,00</b>		
<b>1.10</b>	Demontaža zastakljenih portala 3,00 x 3,15	kom	<b>4,00</b>		
<b>1.11</b>	Demontaža prozora 3,80 x 3,50	kom	<b>3,00</b>		

<b>1.12</b>	Demontaža svih unutrašnjih drvenih vrata i manjih prozora	kom	<b>46,00</b>		
<b>1.13</b>	Rušenje pregradnih zidova u delu koji se rekonstruiše, od opeke d=10 cm. Iznošenje štuta, utovar u kamione i odnošenje štuta na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup>				
	75,92+127,74+21,54				
	podrum (3,07+2,0+8,05+1,2+5,18+1,3)x3,65=75,92 m <sup>2</sup>				
	prizemlje(6,08+4,45+2,87+2,24+2,24+3,41+6,08+5,81)x3,65=127,74 m <sup>2</sup>				
	sprat(4,20+2,70+2,70)x3,65=35,04m <sup>2</sup>				
	Obračun po m <sup>2</sup> 75,92+127,74+35,04=	m <sup>2</sup>	<b>238,70</b>		
<b>1.14</b>	Rušenje zidova od opeke u delu koji se rekonstruiše, debljine 25 i 38 cm ili probijanja otvora u zidovima, iznošenje štuta iz objekta, utovar u kamione i odnošenje štuta na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup>				
	šah (7,80+0,8+0,8+0,8)x1x0,20=2,04 m <sup>3</sup>				
	prizemlje(6,91+0,61+2,18+0,82+2,0+2,0+0,93+0,93)x 3,65x0,38=22,72m <sup>2</sup>				
	sprat(13,24+13,76+2,98)x3,65x0,25)+1,42x2,1x0,38=28,49 m <sup>2</sup>				
	2,04 +22,72+28,49=	m <sup>2</sup>	<b>53,25</b>		
<b>1.15</b>	Rušenje postojeće arm.bet. Podne ploče teatra, iznošenje štuta iz objekta, utovar u kamione i odnošenje štuta na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
	22,13 x 12,31 x 0,30=	m <sup>3</sup>	<b>81,73</b>		
<b>1.16</b>	Rušenje postojeće arm.bet. podne ploče terase ispred sale sa dvorišne strane, iznošenje štuta iz objekta, utovar u kamione i odnošenje štuta na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>57,60</b>		
<b>1.17</b>	Rušenje postojeće arm.bet. spoljnih konzolnih stepenica, sa metalnom ogradom. Stepenice su ankerovane u fasadnom zidu. U ceni je uračunato, utovar u kamione i odnošenje štuta na gradsku deponiju.				
	Obračun po kom	kom	<b>23,00</b>		

<b>1.18</b>	Rušenje postojeće plafonske konstrukcije u sali koja je od izrađena tipa "kara tavan" trska i malter. Za rušenje tavanice uračunati i skelu potrebnu za rušenje. U ceni je uračunato, iznošenje šteta iz objekta, utovar u kamione i odnošenje šteta na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>360,00</b>		
<b>1.19</b>	Rušenje postojeće konstrukcije bine u sali. Bina je sa betonskom pločom i zidom od opeke visine 1,0 m. Prostor ispod bine nasut zemljom. od U ceni je uračunato, iznošenje šteta iz objekta, utovar u kamione i odnošenje šteta na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	<b>100,00</b>		
<b>2.</b>	Rušenje potpornog kamenog zida između kota 326,70 i 328,70, zid je širok 50 cm sa temeljom dubine oko 80 cm.				
	Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>42,39</b>		
<b>3.</b>	Rušenje dela betonskog igrališta na koti 328,70 sa iskopom zemlje do kote 326,70. Šut i iskopanu zemlju utovariti u kamione i odvesti na gradsku deponiju. 252,47 m <sup>2</sup> visine 1,80 + 0,20 betona sa podlogom				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>3.1</b>	betonski plato - igralište	m <sup>2</sup>	<b>252,47</b>		
<b>3.2</b>	zemljani nasip	m <sup>3</sup>	<b>504,94</b>		
<b>4.</b>	Demontaža žičane ograde i metanih kapija i transport do magacina i predati investitoru.				
	Obračun po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	<b>40,00</b>		
<b>5.</b>	Rušenje trotoara oko objekta sa utovarom šteta i odnošenjem na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>325,67</b>		
<b>6.</b>	Iznošenje svog pokretnog nameštaja iz prostorija koje se adaptiraju i rekonstruišu. Demontirani nameštaj izneti iz objekta, transportovati do magacina i predati investitoru. Stolice, pult prijavnice sanitarije.				
6.1	stolica	kom	<b>288,00</b>		
6.2	zavesa	ml	<b>70,00</b>		
6.3	drvena obloga zidova visine 2,0 m	m <sup>2</sup>	<b>115,00</b>		
6.4	betonske žardinjere	kom	<b>3,00</b>		
6.5	Demontaža dvorišnih kandelabra	kom	<b>6,00</b>		
	<b>UKUPNO:</b>			<b>Dinara:</b>	

## II ZEMLJANI RADOVI GN 200

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. Cena bez pdv	Ukupno bez pdv
1.	Mašinski iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu sa nivelisanjem u svemu prema projektu. Iskopanu zemlju utovariti na kamione i odvesti na gradsku deponiju. Obračunato po m3 $(289 \times 5,15) + (439 \times 4,86) + (226 \times 3,00) =$	m <sup>3</sup>	<b>3.621,55</b>		
2.	Ručni iskop zemlje ispod postojećih temeljnih stubova. Kopanje izvesti u kampadama u svemu prema projektu podbetoniranja i projektu zaštite postojećeg objekta. Iskopanu zemlju izneti iz objekta, utovariti u kamione i odvesti na gradsku deponiju.  Obračunato po m3 $1.40 \times 1.10 \times 3.27 \times 14$	m <sup>3</sup>	<b>70,50</b>		
3.	Ručni iskop zemlje za trakaste temelje. Kopanje izvesti u kampadama u svemu prema projektu podbetoniranja i projektu zaštite postojećeg objekta. Iskopanu zemlju izneti iz objekta, utovariti u kamione i odvesti na gradsku deponiju.  Obračunato po m3 $(8.83 \times 1.05) + (11.84 \times 5.32) + (44.58 \times 1.40) + (11.10 \times 1.40) =$	m <sup>3</sup>	<b>150,21</b>		
4.	Geodetsko obeležavanje zaštitne konstrukcije na terenu u svemu prema projektu, sa određivanjem tačnih visinskih repera i horizontalnih osnova potporne konstrukcije.  Obračun paušalno	pauš.	<b>1</b>		
5.	Transport opreme za izvođenje potporne konstrukcije.  Obračun paušalno	pauš.	<b>1</b>		
6.	Mašinsko bušenje zemlje za šipove $\varnothing$ 600 na osovinskom rastojanju prema projektu obezbeđenja temeljne jame.  Obračunato po m1	m <sup>1</sup>	<b>960,00</b>		
4.	Nabavka i razastiranje šljunka ispod temeljne ploče i trakastih temelja i neprohodnoj terasi.  Obračunato po m2				
4.1	ispod temeljnih ploča	m <sup>2</sup>	<b>780,40</b>		
4.2	ispod trakastih temelja	m <sup>2</sup>	<b>76,35</b>		

4.3	ispod tehničkih kanala	m <sup>2</sup>	<b>29,28</b>
4.4	na naprohodnoj terasi	m <sup>2</sup>	<b>254,81</b>
5.	Nabavka zemlje i nasipanje oko objekta. Nasipanje izvršiti u slojevima sa zbijanjem zemlje do projektovanog koeficijenta zbijenosti. Obračunato po m3	m <sup>3</sup>	<b>1.007,00</b>
6.	Nivelisanje terena oko objekta do projektovanih kota, sa odvozom suvišne zemlje na gradsku deponiju. Obračunato po m2	m <sup>2</sup>	<b>590,00</b>
7.	Ugrađivanje privremenih razupora IPB300. U cenu je uračunat odvoz po demontaži i ankerne ploče i ankeri (3%) Obračunato po kg	kg	<b>3.915,55</b>

---

**UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:**

**Dinara:**

---



**III ZIDARSKI RADOVI GN 301**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez pdv	Ukupno bez pdv
1.	Nabavka materijala, transport i zidanje zidova giter blokovima d=200 mm i 250 mm u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa korišćenjem skele potrebne za rad kod viših zidova.				
1.1	Obračun po m <sup>3</sup> debljine 200 mm				
1.2	podrum,22,00+ priz. 7,22 + I spr. 7,04 + II spr.7.04 + III spr.5,63 +gal 6.56= debljine 250 mm	m <sup>3</sup>	<b>55,49</b>		
	priz. 15,272 + I spr. 15.86 + II spr.15.86 + III spr.26.06 +ga18.48=	m <sup>3</sup>	<b>91,53</b>		
2.	Nabavka materijala, transport i zidanje pregradnih zidova d=70 mm opekrom, u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa jednovremenom izradom armirano-betonskih serklaža visine 200 mm, zajedno sa armaturom i oplatom za izradu serklaža i skelom potrebnom za rad kod viših zidova.				
	Obračun po m <sup>2</sup> unutrašnji d= 70 mm 92.77+7.35+9.45+124.82	m <sup>2</sup>	<b>234,39</b>		
3.	Nabavka materijala, transport i zidanje pregradnih zidova d=120 mm opekrom, u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa jednovremenom izradom armirano-betonskih serklaža visine 200 mm, zajedno sa armaturom i oplatom za izradu serklaža i skelom potrebnom za rad kod viših zidova.				
	Obračun po m <sup>2</sup> unutrašnji d= 120 mm 23.10x4.10	m <sup>2</sup>	<b>94,72</b>		
4.	Nabavka materijala, transport i zidanje zidova giter blokovima d=200 mm i 250 mm u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa korišćenjem skele potrebne za rad kod viših zidova.				
4.1	Obračun po m <sup>3</sup> debljine 250 mm				
4.2	3.80 x8.50x 0.25 = debljine 380 mm	m <sup>3</sup>	<b>8,07</b>		
	2.85+2.85 x 8.50 x 0.38	m <sup>3</sup>	<b>9,20</b>		

5.	Nabavka materijala i malterisanje plafona unutar objekta produžnim malterom d = 20 mm, sa finalnim perdašenjem završnog sloja. Cenom obuhvatiti i potrebnu skelu za rad na visini.		
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>764,49</b>
6.	Nabavka materijala i malterisanje zidova cementnim malterom 1:3, d = 20 mm,( zidovi na kojima se lepe keramičke pločice ). Cenom uračunati i skelu potrebnu za rad na visini.		
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>5206,60</b>
7.	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice - sloja za pad. Podloga za izradu košuljice mora biti ista i odmašćena. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom jedinicom razmere 1:3. Košuljicu je potrebno negovati dok ne očvrsne.		
	Obračun po m <sup>2</sup>		
7.1	cementni košuljica debljine 50 mm	m <sup>2</sup>	<b>233,40</b>
7.2	sloj za izravnanje debljine 50 mm	m <sup>2</sup>	<b>270,26</b>
7.3	cementni estrih debljine 40 mm		<b>1626,7</b>
		m <sup>2</sup>	<b>2</b>
7.4	sloj za pad debljine 40 mm	m <sup>2</sup>	<b>16,39</b>
7.5	sloj za izravnanje debljine 30 mm		<b>1524,4</b>
		m <sup>2</sup>	<b>1</b>
7.6	sloj za izravnanje debljine 20 mm	m <sup>2</sup>	<b>185,87</b>
8.	Nabavka materijala i malterisanje rabiciranim cementnim malterom d = 20 mm, sa finalnim perdašenjem završnog sloja.		
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>755,97</b>
9.	Nabavka materijala, transport i zidanje zidova-podruma d=70 mm opekom, u produžnom malteru razmere 1:2:6.		
	Obračun po m <sup>2</sup> 18.0 x 4.60	m <sup>2</sup>	<b>82,80</b>
10.	Nabavka materijala, transport i zidanje zidova- zaštita izolacije ispod sale d=70 mm opekom, u produžnom malteru razmere 1:2:6.		
	Obračun po m <sup>2</sup> 51.90 x 3.60	m <sup>2</sup>	<b>186,84</b>
11.	Nabavka materijala, transport i zidanje zidova- zaštita izolacije d=70 mm opekom, u produžnom malteru razmere 1:2:6.		
	Obračun po m <sup>2</sup> kula 474,35m <sup>2</sup> + sala 231,74 m <sup>2</sup> + rampa 157,93 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>864,02</b>

---

**ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:**

**Dinara:**

---

<b>IV BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI GN 400</b>					
Re d. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mer e	Količi na	Jed. cena bez pdv	Ukupno bez pdv
<b>1.</b>	Nabavka materijala, transport i izrada - podbetoniranje armirano betonskih temelja samaca u osi 10 i osi 14 u oplati, MB 25. Armiranje izvršiti prema planu oplate i statičkom proračunu. Cenom obuhvatiti oplatu, podupirače i pomoćnu skelu. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>74,60</b>		
<b>2.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje nearmirane betonske podloge debljine 4cm, za postavljanje hidroizolacije pre betoniranja temeljne ploče.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>780,40</b>		
<b>3.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje ne armirane betonske podloge debljine 4 cm, zaštita hidroizolacije pre betoniranja temeljne ploče.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>780,40</b>		
<b>4.</b>	Nabavka materijala, transport i izrada armirano betonskih temeljnih ploča u glatkoj oplati MB 30. Armiranje izvršiti prema planu oplate i statičkom proračunu. Cenom obuhvatiti potrebnu oplatu. Beton negovati na način koji zavisi od vremenskih uslova. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>4.1</b>	debljina ploče 420 mm na koti - 4.97				
	180,00x0,42= 75,62	m <sup>3</sup>	<b>75,62</b>		
<b>4.2</b>	debljina ploče 500 mm na kotama, -4.97, - 3.40, - 6.37, -4.20				
	((192.96-20.17) x0.50)) + (25,56x0.50) + (20,17x0,50) + (7.04x0.5) + (6,20x0,50) = 125.97	m <sup>3</sup>	<b>125,97</b>		
<b>4.3</b>	debljina ploče 200 mm				
	(44.31x0,20)+(111.74x0,2)+(33.66x0,20)+(24.59x0,20)+(22.36x0,20)+ 189,00x0,20)= 85,19	m <sup>3</sup>	<b>85,19</b>		

<b>5.</b>	Nabavka materijala, transport i izrada armirano betonskih ploča u glatkoj oplati MB30. Armiranje izvršiti prema planu oplate i statičkom proračunu. Cenom obuhvatiti oplatu, podupirače i pomoćnu skelu. Beton negovati na način koji zavisi od vremenskih uslova. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>5.1</b>	debljina ploče 100 mm, 34,14 x 0,10	m <sup>3</sup>	<b>3,11</b>		
<b>5.2</b>	debljina ploče 200 mm, ((+3,78)80,14+(+7,18)109,44+(10,58)117,35+(16,04)65,50+(podr.-sut.)22,40+(krov).350,00)) x 0,20=166.89	m <sup>3</sup>	<b>166,89</b>		
<b>5.3</b>	debljina ploče 300 mm podrum 54,75 + sut. 52,77+priz 43,50+7,98 =159	m <sup>3</sup>	<b>159,00</b>		
<b>5.4</b>	debljina ploče 160 mm, ravna ploča podesta 26.25 x 0,16=4,20	m <sup>3</sup>	<b>4,20</b>		
<b>6.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje stepenišnih kosih ploča d= 160 mm. Armirani beton je MB 30. U ceni zaračunati svu potrebnu glatku oplatu i podupirače. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
	4,92 x 6=29,53 x 0,16	m <sup>3</sup>	<b>4,72</b>		
<b>7.</b>	Nabavka materijala, transport i izrada armirano betonskih zidova, MB 30, u glatkoj oplati. Armiranje izvršiti prema planu oplate i statičkom proračunu. Cenom obuhvatiti oplatu i pomoćnu skelu. Negovanje betona shodno pravilniku o izradi betonskih elemenata. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>7.1</b>	d=200 mm sut. 114,49 + priz 25,62 + I spr. 25,95 + II spr. 30,05 + III spr. 40,64 + gal. 29,55 + 6,34 = 272,64 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>272,64</b>		
<b>7.2</b>	d=250 mm sut. 16,16 + priz 15,60 + I spr. 15,36+ II spr. 15,36 + III spr. 25,25 + gal.17,19 + lift okno 19,97 = 125,60 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>125,60</b>		
<b>7.3</b>	d=300 mm	m <sup>3</sup>	<b>6,91</b>		
<b>7.4</b>	d=380 mm lift okno(6.15+6.15) x23.5x 0.38	m <sup>3</sup>	<b>109,84</b>		
<b>7.5</b>	d=400 mm				

	sut. 114,49 + priz 25,62 + I spr. 25,95 + II spr. 30,05 + III spr. 40,64 + gal. 29,55 + 6,34 = 272,64 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>173,00</b>		
<b>8.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje betonskih serklaža i greda i stubova. Armirani beton je MB 30. U ceni zaračunati svu potrebnu glatku oplatu i podupirače. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>8.1</b>	stubovi 250x250 mm	m <sup>3</sup>	<b>3,73</b>		
<b>8.2</b>	stubovi 200x200 mm	m <sup>3</sup>	<b>0,78</b>		
<b>8.3</b>	grede	m <sup>3</sup>	<b>11,26</b>		
<b>9.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje tehničkih kanala podne ploče 20 cm, zidova d=12 cm i poklopne ploče d= 20 cm. Vertikalni deo kanala zidovi 12 cm. Armirani beton je MB 30. U ceni zaračunati svu potrebnu glatku oplatu i podupirače. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>9.1</b>	kanal 60x80x264 cm sa oknom 60x80x220 cm	m <sup>3</sup>	<b>2,37</b>		
<b>9.2</b>	kanal 140x80x264 cm sa oknom 140x80x220 ) -3 kom	m <sup>3</sup>	<b>9,48</b>		
<b>9.3</b>	kanal 66x96x250cm, sa oknom 60x80x300cm	m <sup>3</sup>	<b>2,14</b>		
<b>9.4</b>	kanal 56x114x250 cm sa oknom 56x114x300 cm	m <sup>3</sup>	<b>2,09</b>		
<b>9.5</b>	kanal cevni razvod 40x80x12.20cm, okno 140x80x215	m <sup>3</sup>	<b>5,69</b>		
<b>9.6</b>	kanal cevni razvod 40x120x400cm, sa oknom 40x120x215cm	m <sup>3</sup>	<b>2,37</b>		
<b>10.</b>	Nabavka materijala, transport i izrada armirano betonskih trakastih temelja MB 30. Armiranje izvršiti prema planu oplate i statičkom proračunu. Beton negovati na način koji zavisi od vremenskih uslova. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>10.1</b>	(52,45x0,85x0,40)+(13,06x0,85x0,40)=	m <sup>3</sup>	<b>22,39</b>		
<b>10.2</b>	14.72x0.60x0.40=	m <sup>3</sup>	<b>8,83</b>		
<b>10.3</b>	3.70x1.60x0.40x2=	m <sup>3</sup>	<b>3,53</b>		

<b>11.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje - ojačavanje postojeće arm.bet. Ploče debljinom betona d= 5cm. Armirani beton je MB 30. U ceni zaračunati svu potrebnu glatku oplatu i podupirače. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>215,26</b>		
<b>12.</b>	Nabavka materijala, transport i betoniranje temeljnih zidova trakastih temelja. Zidovi debljine d= 25, 38 i 40 cm. Armirani beton je MB 30. U ceni zaračunati svu potrebnu oplatu. Armatura se posebno obračunava.				
	Obračun po m <sup>3</sup>				
<b>12.1</b>	(debljine 25 cm;				
	$((11,4 \times 0,92) + (14,72 \times 1,0) + (39,66 \times 0,95)) \times 0,25 =$	m <sup>3</sup>	<b>15,42</b>		
<b>12.2</b>	debljine 38 cm;				
	$12,79 \times 0,92 \times 0,38$	m <sup>3</sup>	<b>4,47</b>		
<b>12.3</b>	debljine 40 cm				
	$2,5 \times 4,332 \times 2 \times 0,40$	m <sup>3</sup>	<b>8,81</b>		
<b>13.</b>	Mašinsko ugrađivanje betona u šipove ø 600 pomoću kontraktorske cevi. Betoniranje se izvodi kontinualno od dna šipa do vrha šipa na 10 cm iznad kote naglavne grede betonom MB 30 kategorija BII.				
	Obračunato po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>251,30</b>		
<b>14.</b>	Krajcovanje vrha šipa do visine 40 cm sa utovarom i odvozom šuta na deponiju do 10 km udaljenosti.				
	Obračunato po kom	kom	<b>96,00</b>		
<b>15.</b>	Betoniranje naglavnih greda u oplati, MB 30.				
	Obračunato po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>21,20</b>		
<b>16.</b>	Betoniranje zaštitnih zidova šipova debljine 10 cm, u jednostranoj oplati, MB20.				
	Obračunato po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>267,40</b>		
<b>17.</b>	Betoniranje zaštitnih zidova temelja samaca debljine 25 cm u jednostranoj oplati, MB30.				
	Obračunato po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	<b>32,00</b>		

<b>18.</b>	Betoniranje sitnozrnim betonom debljine 8 cm.				
	Обрачунато по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>17,30</b>		
	UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI :			<b>Dinar a:</b>	

**V ARMIRAČKI RADOVI GN 400,200**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. Cena bez pdv	Ukupno bez pdv
1.	Nabavka transport, ispravljjanje, sečenje, savijanje i montaža armature u oplati u svemu prema detaljima iz statičkog proračuna i prema važećim propisima i normativima. Količina armatura data je prema količinama betona a za obračun sa investitorom služiće planovi specifikacije armature, kao i građevinska knjiga. Predviđeno je da se armiranje vrši armaturom rebrastom B500 i mrežastom armaturom (Q mreža 500/600).				
	Obračun po kg Rebrasta B500, i Q mreža				
1.1	Q 785	kg	88641,16		
1.2	Q 524	kg	90776,48		
1.3	Q 335	kg	2367,36		
1.4	Q 335	kg	2121,00		
1.5	Q 84	kg	67,64		
1.6	R Ø 8	kg	6589,91		
1.7	R Ø 10	kg	19303,14		
1.8	R Ø 12	kg	14379,13		
1.9	R Ø 14	kg	34579,03		
1.10	R Ø 16	kg	25151,40		
1.11	R Ø 19	kg	4034,87		
	ukupno armature kg		288011,12		
<b>ARMIRAČKI RADOVI UKUPNO:</b>				<b>Dinara:</b>	



**VI IZOLATERSKI RADOVI**

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. Cena bez pdv	Ukupno bez pdv
1.	Nabavka materijala i postavljanje izolacije ukopanih zidova tvrdim pločama mineralne vune d=100 mm, Knauf insulation višenamenska DP-10, zapreminske težine 200 kg/m <sup>3</sup> . Zaštita - obloga od opeke obračunata posebno. Izolaciju postaviti u svemu prema uputstvu proizvođača. U jediničnoj ceni zaračunat je sav potreban materijal za ugradnju. Izbor izolacije određuje investitor radova uz obaveznu saglasnost projektanta. Oznaka u termičkom proračunu Z2, Z3, Z3', Z4, Z5. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>864,34</b>		
2.	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije temeljne ploče na bazi bitumenskih proizvoda, Kondor 3 mm sa varenim spojevima u dva sloja. Prethodno naneti sloj bitulita na površinama na kojima se postavlja izolacija. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	<b>864,02</b>		
3.	Nabavka materijala i izrada vertikalne hidroizolacije temeljnih zidova na bazi bitumenskih proizvoda, Kondor 4 mm varenim spojevima. Prethodno premazati slojem bitulita površinu na koju se postavlja izolacija. Obračun po m <sup>2</sup> 316,60+419,0+33,00	m <sup>2</sup>	<b>768,60</b>		
<b>IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO :</b>				Dinara:	

**VII BRAVARSKI RADOVI GN 701**

<b>Red. br.</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. Cena bez pdv</b>	<b>Ukupno bez pdv</b>
<b>NAPOMENA:</b>					
Svi bravarski radovi imaju se izvesti prema pojedinačnim opisima, šemama i radioničkim detaljima					
Sve metalne delove dvostruko antikorozivno zaštititi i bojiti visokokvalitetnom bojom za metal u tonu po usvojenom uzorku, ako posebnom pozicijom nije drugačije određeno, što ulazi u cenu pozicije i neće se posebno plaćati.					
<b>1.</b>	Nabavka materijala i ugradnih rešetkastih prostornih elemenata. Konstrukcija od metalnih profilia. Sve čelične elemente zaštititi antikorozivnom bojom i finalno obraditi bojom za metal u tonu po izboru projektanta.				
	Obračun po kg				
<b>1.1</b>	ojačanje ramova, čel.lim S 235	kg	<b>37000</b>		
<b>1.2</b>	ojačanje postojećih stubova čel.lim S 235	kg	<b>9800</b>		
<b>BRAVARSKI RADOVI UKUPNO:</b>				<b>Dinara:</b>	

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	RUŠENJE I DEMONTAŽA	Dinara:
II	ZEMLJANI RADOVI	Dinara:
III	ZIDARSKI RADOVI	Dinara:
IV	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI	Dinara:
V	ARMIRAČKI RADOVI	Dinara:
VI	IZOLATERSKI RADOVI	Dinara:
VII	BRAVARSKI RADOVI	Dinara:
	<b>RADOVA UKUPNO, BEZ PDVa :</b>	<b>Dinara:</b>
	<b>PDV 20 %</b>	<b>Dinara:</b>
	<b>RADOVA UKUPNO, BEZ PDVa :</b>	<b>Dinara:</b>

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Понуђач: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Сви вишкови материјала и шута морају се депоновати на градску депонију која се налази на удаљености од 5,5 километара од локације градилишта, што је потребно урачунати у јединичне цене одговарајућих позиција

Рок почетка извођења радова је један дан од дана потписивања уговора. Извођач радова се обавезује да започне са извођењем радова одмах по потписивању уговора а износ аванса ће бити уплаћен по достављању банкарске гаранције.

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 180 календарских дана дана од дана закључења уговора.

Извођач радова је дужан да уз предмер и предрачун радова као обавезан прилог достави динамички план извођења радова по појединачним позицијама из предрачуна

Место извођења радова је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Милана 5.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Сви заинтересовани понуђачи могу цртеже из пројектне документације у електронској форми преузети са линка:

[Цртежи из пројектне документације](#)

Обилазак локације градилишта и увид у пројектну документацију у штампаном облику може се извршити по заказаном термину.

Заказивање се врши захтевом на електронску адресу [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

Понуђач не сме користити документацију у друге сврхе осим за потребе израде понуде.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет**

\*Да је у претходне 3 обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 450.000.000,00 динара

**2) Пословни капацитет:**

\*Да је у претходних 5 година (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) изводио предметне грађевинске радове (грађевинске и грубе грађевинске радове у области високоградње) у вредности од минимум 450.000.000,00 динара

**3) Технички капацитет**

\*да поседује у власништву:

а) два камиона кипера носивости минимум 24т

б) машину за ископ – багер гусеничар минимум 20т

в) скелу (минимум 1000 м<sup>2</sup>)

г) оплату – минимум 250 м<sup>2</sup> двостране (500 м<sup>2</sup>)

д) теретно возило за превоз радника, алата и опреме

**4) Кадровски капацитет**

\*Да има минимум 20 стално запослених радника од којих су најмање два дипл.инг грађевине конструктивног смера а који су запослени минимум два месеца пре расписивања јавне набавке

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних

дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача достављају решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

**\*Доказ:** Извештај о бонитету или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013),

### Пословни капацитет

\* **Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Потврда и референц листа издате на обрасцу у конкурсној документацији и достављена фотокопија окончане ситуације прва и задња страна оверене од стране надзорног органа и инвеститора. Потврда и референц листа са наведеним објектима површине веће од 500 м<sup>2</sup> (што се доказује копијом грађевинске дозволе или сличним документом који доказује квадратуру) ће се узети у обзир уколико је приложена фотокопија прве и задње стране окончане ситуације оверене од стране надзорног органа и инвеститора, за сваки уговор из референц листе. Референц листа мора садржати бар један посао који се односи на реконструкцију и адаптацију објекта. У случају да не садржи, наручилац ће такву понуду одбити према Члану 106 ЗЈН.

### Технички капацитет

\* **Доказ:** Копија пописне листе на дан 31.12.2013. год. са копијом саобраћајних дозвола

### Кадровски капацитет

\* **Доказ:**

-ППОД образац за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда и копије лиценце са потврдом ИКС за запослене дипл.инг. грађевине

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.



Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.00 сати – 03.04.2014. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи документацију тражену конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из конкурсне документације који су применљиви понуђачу.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу, ЈН бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Плаћање уговорених радова извршиће се на следећи начин:**

- 1) аванс \_\_\_\_\_ % ( минимални износ аванса 5% максимални износ аванса 20%; висина аванса неће бити бодована)**

Износ аванса ће бити уплаћен по достављању банкарске гаранције.

**2) плаћање по привременим ситуацијама до 90 % уговорене вредности**

**3) окончаном ситуацијом минимум 10 % уговорене цене по завршетку радова**

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања ситуације привремене и окончане.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за уговорене предметне радове не може бити краћа од десет година од дана извршене примопредаје радова, документоване записником.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок почетка извођења радова је један дан од дана потписивања уговора.

Извођач радова се обавезује да започне са извођењем радова одмах по потписивању уговора.

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 180 календарских дана дана од дана закључења уговора.

Извођач радова је дужан да уз предмер и предрачун радова као обавезан прилог достави **динамички план извођења радова по појединачним позицијама** из предрачуна

Место извођења радова је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Милана 5.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

#### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок

важења менице је 60 дана од дана отварања понуда  
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од седам дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

**3) Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**4) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а .

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Обилазак локације градилишта и увид у пројектну документацију у штампаном облику може се извршити по заказаном термину.

Заказивање се врши захтевом на електронску адресу [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs). Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр 4/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **“најнижа понуђена цена”**.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.



Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем  
Милановцу – ЈН број 4/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у  
Горњем Милановцу – ЈН број 4/2014**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Услови и начин плаћања	1. аванс _____% (мин 5%, макс 20%) 2. без аванса 3. рок плаћања по привременим и окончаној ситуацији _____ дана од дана испостављања ситуације
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни рок за изведене радове ( минимум 10 година)	

НАПОМЕНА: Понуду дати са свим трошковима, на основу виђеног стања и конкурсне документације  
Износ аванса неће бити бодован

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Република Србија  
Општина Горњи Милановац  
Општинска управа  
Број : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2014. године  
Горњи Милановац

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДОМА КУЛТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Закључен у Горњем Милановцу, дана \_\_\_\_\_ између:

1. Општинске управе општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа Начелник општинске управе Горица Петровић ( у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину, у оквиру раздела 04- Општинска \_\_\_\_\_ управа; \_\_\_\_\_ глава \_\_\_\_\_ 01;

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године су фиксне и не могу се мењати. .

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње ( утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- \_\_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације и претходног достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;
- по испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања, у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације : листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 180 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и овог уговора.

Дан увођења у посао јесте први наредни радни дан од дана потписивања овог уговора. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Даном увођења у посао Наручилац се обавезује да:

- да преда извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу,
- да обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту;

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла,
- полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, односно суседним објектима.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.



Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор канстатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, с тим што разматрање документације не одлаже почетак извођења радова. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова.

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
- да једном седмично, у писаној форми достави кратак извештај о праћењу динамичког плана, позицијама које су у доцњи, уоченим вишковима и мањковима радова, потреби за извођењем неподвижних или накнадних радова и осталим информацијама које могу утицати на обим или квалитет извођења радова у складу са инвестиционо-техничком документацијом, достави Наручиоцу и стручном надзору
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да плаћа утрошену електричну енергију и воду у току извођења радова, а на основу рачуна које ће му испостављати Наручилац, у року од 5 дана од дана испостављања рачуна;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављане опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да садржи :

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- податак да се радови финансирају из средстава Буџета Општине Горњи Милановац;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

### **Члан 9.**

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави евентуално измењен детаљан динамички план који мора садржати појединачне позиције радова, у четири примерака, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Измењени динамички план остаје у оквирима уговореног рока.

Са динамичким планом се морају сагласити надзор и инвеститор и потписати динамички план. уколико је потребно извођач радова ће ускладити динамички план са евентуалним примедбама надзора и по унетим изменама у року од два дана исти доставити на оверу.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и чл. 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручилац се обавезује да најкасније 5 дана пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

## БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 3 % од вредности уговора и са роком важења намање три дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 3 % од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног

гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Уколико је рок важење банкарских гаранција краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарских гаранција до истека уговореног гарантног рока.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове износи 10 (десет) година рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## ВИШКОВИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

### Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

### Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

### Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радова.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 20.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

### **Члан 21.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.



## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави банкарске гаранције предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

### **Члан 23.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

### Члан 25.

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године
- детаљан динамички план

### Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

### Члан 27.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања уговора не достави банкарске гаранције за повраћај аванса и добро извршење посла, као и уколико не достави полису осигурања из члана 12. овог уговора.

### Члан 28.

Овај уговор је сачињен у осам једнаких примерака, по четири за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Горица Петровић, начелник  
општинске управе

ИЗВОЂАЧ

---

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</b>	
Укупна цена без пдв-а (у динарима)	
	ПДВ
Укупна цена са пдв-ом (у динарима)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу**, бр. 4/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - **извођење грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу**, бр. 4/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### ХИИ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа послова у последњих пет година ( 2009, 2010, 2011, 2012, 2013) који се односе на грађевинске радове (грађевинске радове и грубе грађевинске радове у области високоградње) у укупном износу од минимум 450.000.000,00 динара.

Наслов уговора	Период извођења радова	Назив наручиоца	Укупна вредност радова са пдв-ом
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

НАПОМЕНА: У референц листи мора бити наведен бар један уговор који се односи на реконструкцију и адаптацију објекта

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у потребном броју примерака

#### XIV ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач \_\_\_\_\_, из

за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року изводио грађевинске радове у периоду \_\_\_\_\_ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**XV ПОТВРДА О УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЦИЈОМ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са својим  
пројектантом  
дипл.инг.грађевине \_\_\_\_\_

И представником наручиоца( Пољина Љутић, Предраг Дабић), обишао је  
локацију и упознао се са лицем места.

ПОНУЂАЧ

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРОЈЕКТАНТ

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)