



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

На основу члана 63. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015, 68/2015) Комисија сачињава

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности бр. 5/2016 – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима

Врши се измена конкурсне документације:

1) у делу који се односи на **место извршења услуге**, тако да уместо:

„Место извршења услуге је сервисни простор понуђача који мора да се налази на територији општине Горњи Милановац“,

треба да гласи:

„Место извршења услуге је сервисни простор понуђача“;

2) у делу који се односи на **технички капацитет** који је неопходно да понуђач поседује за предметну набавку (страна 9. конкурсне документације - део IV, тачка 1.2. , подтачка 1), тако да уместо:

„1) *Технички капацитет* - да поседује или користи сервисни објекат са минимум два места за поправку возила на територији општине Горњи Милановац, као и одговарајућу опрему и алат за рад“,

треба да гласи:

„1) *Технички капацитет* - да поседује или користи сервисни објекат са минимум два места за поправку возила, као и одговарајућу опрему и алат за рад“

У складу са наведеном изменом мења се и Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона (страна 11. конкурсне документације - део IV, одељак 3.)

3) на стр. 31. конкурсне документације, у **обрасцу VII Модел уговора, у чл. 5. додаје се:**

„У случају да службено возило које је предмет поправке није у возном стању, Извршилац услуге дужан је о свом трошку да изврши транспорт истог до сервисног простора где се врши поправка“.

У складу са чланом 63. Став 5. Закона о јавним набавкама, услед измене конкурсне документације **продужава се рок за подношење понуда, тако да је нови рок 28.01.2016. године до 13 часова.**

У наставку се налази измењена и допуњена конкурсна документација која има 35 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**Предмет јавне набавке: СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА СА
РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2016

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.01.2016. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	28.01.2016. године у 13,10 часова

Горњи Милановац, ЈАНУАР 2016. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-14/1 од 18.01.2016.г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 4-404-14/2 од 18.01.2016.г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА

ЈН бр. 5/2016

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Технички услови (спецификација услуга)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде са структуром цене
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 5/2016 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 5/2016 су услуге – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима

(4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

Лице за контакт је: Иван Антић.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2016 су услуге – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима

Назив и ознака из општег речника набавке: 50110000 – услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА)

3.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је сервис и одржавање возила Општинске управе Горњи Милановац, укључујући и замену/уградњу нових резервних делова.

Наручилац је, у циљу обезбеђења услова за објективан и најповољнији избор извршиоца услуге, предвидео вредновање очекиваних услуга и најчешћих резервних делова (табеле I, II, III, IV, V), као и цену радног сата за одређене сервисне услуге (табела VI).

У случају да је потребна услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани Понуђач је обавезан да у року од 24 часа обавести овлашћеног представника Наручиоца усмено или у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање истог, као и да прибави његову сагласност за вршење услуга односно набавку тих делова.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача који је важећи у тренутку извршења услуга.

У цену услуге се урачунава рад и материјал/резервни део у складу са моделом возила.

Резервни делови и потрошни материјал који се уграђују морају бити у складу са препоруком произвођача аутомобила. Наручилац има право да од извршиоца услуге тражи доказ да је уграђени резервни део/ материјал у складу са препоруком произвођача. У случају да не достави тражени доказ, извршилац услуге је дужан да изврши замену и угради препоручени резервни део/ материјал о свом трошку.

Обавеза понуђача је да обезбеди резервне делове и потрошни материјал који се уграђује у возило.

3.2. Место извршења услуге

Место извршења услуге је сервисни простор понуђача.

3.3. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге је годину дана од дана закључења уговора или до утрошка средстава Наручиоца који су предвиђени буџетом за ову намену (416.666,66 дин без пдв-а).

Понуђач је у обавези да службено возило прими на сервис у року од једног дана од дана позива Наручиоца, као и да услуге сервиса и поправке возила изврши у примереном року а најкасније у року од три дана од дана пријема возила у сервис.

У наставку је дата спецификација услуга према врсти возила и табела норма/час за очекиване врсте услуга (цена предметних услуга уписује се у обрасцу VI - *Образац понуде са структуром цене* који је саставни део конкурсне документације).

I Модел: **PUNTO CLASSIC 1.2** / бензин/ 1242 cm³/ 44 kw/ 2011(12). годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена филтера ваздуха
4.	Замена филтера горива
5.	Замена филтера кабине
6.	Замена уља у мењачу
7.	Провера течности за хлађење и допуна течности
8.	Провера уља у систему за управљање и допуна
9.	Замена свећица
10.	Штеловање вентила
11.	Замена предњих кочионих плочица
12.	Замена задњих кочионих плочица или пакни
13.	Замена предњих амортизера
14.	Замена предњих лежајева точка
15.	Замена задњих лежајева или главчине точка
16.	Замена краја споне
17.	Замена споне волана
18.	Замена сет квачила
19.	Провера затегнутости и стања ремења у мотору
20.	Замена сет шпанера зупчастог ремена или ланца
21.	Поправка и ревизија алтернатора
22.	Ревизија и пуњење клима уређаја

II Модел: **SKODA OCTAVIA AMBIENTE 1.9 TDI**/ дизел / 1896 cm³/ 77 kw/ 2008. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена филтера ваздуха
4.	Замена филтера горива
5.	Замена филтера кабине
6.	Замена предњих кочионих плочица
7.	Замена задњих кочионих плочица или пакни
8.	Замена предњих амортизера
9.	Поправка и ревизија алтернатора
10.	Замена пара стабилизатора (предњи)
11.	Пуњење клима уређаја

III Модел: **LADA NIVA 1.7/** бензин/ 1689 cm³/ 59 kw/ 2002. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена филтера ваздуха
4.	Замена филтера горива
5.	Провера течности за хлађење и допуна течности
6.	Замена свећица
7.	Замена сајле ручне кочице
8.	Замена предњих кочионих плочица
9.	Замена задњих кочионих плочица или пакни
10.	Замена предњих лежајева точка
11.	Замена задњих лежајева или главчине точка
12.	Замена хомокинетичког зглоба
13.	Замена краја споне
14.	Замена споне волана
15.	Замена сет квачила
16.	Замена сет шпанера зупчастог ремена или ланца
17.	Поправка и ревизија алтернатора
18.	Замена сајле за отварање хаубе
19.	Замена сајле за отварање петих врата
20.	Реглажа трапа

IV Модел: **SKODA FABIA 1.2 COMBI AMBIENTE/** бензин/ 1198 cm³/ 51 kw/ 2008. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена филтера ваздуха
4.	Замена филтера горива
5.	Замена филтера кабине
6.	Провера течности за хлађење и допуна течности
7.	Провера уља у систему за управљање и допуна
8.	Замена свећица
9.	Замена сајле ручне кочице
10.	Замена предњих кочионих плочица
11.	Замена задњих кочионих плочица или пакни
12.	Замена предњих кочионих дискова
13.	Замена задњих кочионих дискова или добоша
14.	Замена предњих амортизера
15.	Замена задњих амортизера
16.	Замена предњих лежајева точка
17.	Замена задњих лежајева или главчине точка

18.	Замена хомокинетичког зглоба
19.	Замена краја споне
20.	Замена споне волана
21.	Замена сет квачила
22.	Замена сет шпанера зупчастог ремена или ланца
23.	Оправка и ревизија алтернатора
24.	Ревизија и пуњење клима уређаја
25.	Замена полуосовине
26.	Замена прекидача за спуштање стакла
27.	Замена задњег стоп светла на петим вратима
28.	Замена лежајева амортизера
29.	Замена ауспуха (комплет)
30.	Реглажа трапа

V Модел: **MERCEDES 390** / дизел / 2399 cm³/ 53 kw/ 1984. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена филтера ваздуха
4.	Замена филтера горива
5.	Замена грејача нафте
6.	Замена уља у мењачу
7.	Провера течности за хлађење и допуна течности
8.	Замена термостата
9.	Уградња мотора за грејање кабине преко уређаја вебасто
10.	Замена мотора са вентилатором за укључивање грејања
11.	Аблендер за прскалицу течности
12.	Замена предњих лежајева точка
13.	Замена задњих лежајева или главчине точка
14.	Замена краја споне
15.	Замена споне волана
16.	Замена сета квачила
17.	Провера затегнутости и стања ремења у мотору
18.	Замена сет шпанера зупчастог ремена илли ланца
19.	Поправка и ревизија алтернатора

VI Рад норма/час

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Рад аутомеханичара/н.час
2.	Рад аутоелектричара/н.час
3.	Рад аутолимара-бравара/н.час
4.	Рад вулканизера/н.час

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) *Технички капацитет* - да поседује или користи сервисни објекат са минимум два места за поправку возила, као и одговарајућу опрему и алат за рад.
- 2) *Кадровски капацитет* – да има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажована, минимум 3 запослена радника за извршење предметних услуга

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из

ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга бр. 5/2016 – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да испуњава следеће додатне услове:
 - да поседује или користи сервисни објекат са минимум два места за поправку возила, као и одговарајућу опрему и алат за рад.
 - да има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажована, минимум 3 запослена радника за извршење предметних услуга

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 5/2016 – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 5/2016 – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.01.2016. до 13,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **4.**)-уколико има подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са структуром цене (Образац из поглавља **VI**);
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатиран на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора(Образац из поглавља **VII**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **IX**);

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, ЈН бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, ЈН бр 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, ЈН бр 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, ЈН бр 5/2016 -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико наручилац захтева средство обезбеђења),
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања исправног рачуна, а након извршења услуге.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

За извршене услуге и уграђене делове Извршилац услуге дужан је да изда гаранцију у складу са гарантним листом произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Место извршења услуге је сервисни простор понуђача..

Понуђач је у обавези да службено возило прими на сервис у року од једног дана од дана позива Наручиоца, као и да услуге сервиса и поправке возила изврши у примереном року а најкасније у року од три дана од дана пријема возила у сервис.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац је предвидео средство финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за извршење услуге;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове које није могуће објавити.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: in@gornjamilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

18) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		Број модела		
		позив на број (одобрена)		
прималац		рачун поворника - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		Број модела		
		позив на број (одобрена)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		место		

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		цифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрена)		
		Број или ознака јавне набавке		
прималац		датум валуте		
Буџет Републике Србије		место и датум пријема		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

20) Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку услуга – Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима, редни број ЈНМВ 5/2016.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 5/2016: Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Укупна цена и структура цене

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону 1. уписати цену за сваку појединачну услугу без обрачунаог ПДВ-а
- У колону 2. уписати цену за сваку појединачну услугу са обрачунатим ПДВ-ом
- У колони „УКУПНО“ уписати збир јединичних цена са и без пдв-а
- У табели „РЕКАПИТУЛАЦИЈА“ уписати укупне цене са и без пдв-а за свако возило посебно и збир цена из табеле „VI Рад норма/час“, а затим у колони „Укупно I+II+III+IV+V+VI“ укупан збир цена свих услуга са и без пдв-а.

Напомена: У цену услуге се урачунава рад и материјал/резервни део у складу са моделом возила.

Резервни делови и потрошни материјал који се уграђују морају бити у складу са препоруком произвођача аутомобила. Наручулац има право да од извршиоца услуге тражи доказ да је уграђени резервни део/ материјал у складу са препоруком произвођача. У случају да не достави тражени доказ, извршилац услуге је дужан да изврши замену и угради препоручени резервни део/ материјал о свом трошку.

Обавеза понуђача је да обезбеди резервне делове и потрошни материјал који се уграђује у возило.

I Модел: **PUNTO CLASSIC 1.2** / бензин/ 1242 cm³/ 44 kw/ 2011(12). годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
		1.	2.
1.	Замена уља у мотору		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена филтера горива		
5.	Замена филтера кабине		
6.	Замена уља у мењачу		
7.	Провера течности за хлађење и допуна течности		
8.	Провера уља у систему за управљање и допуна		
9.	Замена свећица		
10.	Штеловање вентила		
11.	Замена предњих кочионих плочица		
12.	Замена задњих кочионих плочица или пакни		
13.	Замена предњих амортизера		
14.	Замена предњих лежајева точка		
15.	Замена задњих лежајева или главчине точка		
16.	Замена краја споне		
17.	Замена споне волана		

18.	Замена сет квачила		
19.	Провера затегнутости и стања ремења у мотору		
20.	Замена сет шпанера зупчастог ремена или ланца		
21.	Поправка и ревизија алтернатора		
22.	Ревизија и пуњење клима уређаја		
УКУПНО			

II Модел: **SKODA OCTAVIA AMBIENTE 1.9 TDI**/ дизел / 1896 cm³/ 77 kw/ 2008. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
		1.	2.
1.	Замена уља у мотору		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена филтера горива		
5.	Замена филтера кабине		
6.	Замена предњих кочионих плочица		
7.	Замена задњих кочионих плочица или пакни		
8.	Замена предњих амортизера		
9.	Поправка и ревизија алтернатора		
10.	Замена пара стабилизатора (предњи)		
11.	Пуњење клима уређаја		
УКУПНО			

III Модел: **LADA NIVA 1.7**/ бензин/ 1689 cm³/ 59 kw/ 2002. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
		1.	2.
1.	Замена уља у мотору		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена филтера горива		
5.	Провера течности за хлађење и допуна течности		
6.	Замена свећица		
7.	Замена сајле ручне кочнице		
8.	Замена предњих кочионих плочица		
9.	Замена задњих кочионих плочица или пакни		
10.	Замена предњих лежајева точка		
11.	Замена задњих лежајева или главчине точка		

12.	Замена хомокинетичког зглоба		
13.	Замена краја споне		
14.	Замена споне волана		
15.	Замена сет квачила		
16.	Замена сет шпанера зупчастог ремена или ланца		
17.	Поправка и ревизија алтернатора		
18.	Замена сајле за отварање хаубе		
19.	Замена сајле за отварање петих врата		
20.	Реглажа трапа		
УКУПНО			

IV Модел: **SKODA FABIA 1.2 COMBI AMBIENTE**/ бензин/ 1198 cm³/ 51 kw/ 2008.
годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
		1.	2.
1.	Замена уља у мотору		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена филтера горива		
5.	Замена филтера кабине		
6.	Провера течности за хлађење и допуна течности		
7.	Провера уља у систему за управљање и допуна		
8.	Замена свећица		
9.	Замена сајле ручне кочнице		
10.	Замена предњих кочионих плочица		
11.	Замена задњих кочионих плочица или пакни		
12.	Замена предњих кочионих дискова		
13.	Замена задњих кочионих дискова или добоша		
14.	Замена предњих амортизера		
15.	Замена задњих амортизера		
16.	Замена предњих лежајева точка		
17.	Замена задњих лежајева или главчине точка		
18.	Замена хомокинетичког зглоба		
19.	Замена краја споне		
20.	Замена споне волана		
21.	Замена сет квачила		
22.	Замена сет шпанера зупчастог ремена или ланца		
23.	Оправка и ревизија алтернатора		
24.	Ревизија и пуњење клима уређаја		
25.	Замена полуосовине		

26.	Замена прекидача за спуштање стакла		
27.	Замена задњег стоп светла на петим вратима		
28.	Замена лежајева амортизера		
29.	Замена ауспуха (комплет)		
30.	Реглажа трапа		
УКУПНО			

V Модел: **MERCEDES 390** / дизел / 2399 cm³/ 53 kw/ 1984. годиште

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по	Цена по
		јединици без ПДВ-а	јединици са ПДВ-ом
		1.	2.
1.	Замена уља у мотору		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена филтера горива		
5.	Замена грејача нафте		
6.	Замена уља у мењачу		
7.	Провера течности за хлађење и допуна течности		
8.	Замена термостата		
9.	Уградња мотора за грејање кабине преко уређаја вебасто		
10.	Замена мотора са вентилатором за укључивање грејања		
11.	Аблендер за прскалицу течности		
12.	Замена предњих лежајева точка		
13.	Замена задњих лежајева или главчине точка		
14.	Замена краја споне		
15.	Замена споне волана		
16.	Замена сета квачила		
17.	Провера затегнутости и стања ремења у мотору		
18.	Замена сет шпанера зупчастог ремења илли ланца		
19.	Поправка и ревизија алтернатора		
УКУПНО			

VI Рад норма/час

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
		1.	2.
1.	Рад аутомеханичара/н.час		
2.	Рад аутоелектричара/н.час		
3.	Рад аутолимара-бравара/н.час		
4.	Рад вулканизера/н.час		
УКУПНО			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Р. Бр.	Предмет	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	PUNTO CLASSIC 1.2		
II	SKODA OCTAVIA AMBIENTE 1.9 TDI		
III	LADA NIVA 1.7		
IV	SKODA FABIA 1.2 COMBI AMBIENTE		
V	MERCEDES 390		
VI	Рад норма/час		
Укупно I+II+III+IV+V+VI			

5) Остали подаци (рок за извршење услуге , начин, рок и услови плаћања)

Понуђач се обавезује да возило прими на сервис у року од једног дана од дана позива Наручиоца, као и да услуге сервиса и поправке возила изврши у примереном року, а најкасније у року од три дана од дана пријема возила у сервис.

Рок плаћања по извршеној услузи износи _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу (не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна).

Место _____

Датум _____

лица

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима

Закључен дана _____ између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, матични број 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Наручилац),
2. _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге),

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 5/2016, позив објављен дана _____ године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабрана од понуђача бр. _____ од _____ (зав. ОУ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга **Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима**, у складу са захтевима Наручиоца, конкурсном документацијом, понудом Извршиоца услуге број _____ од _____ 2016. године (зав. ОУ) и овим уговором.

Извођач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 2.

Уговорена цена

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу пружи услуге сервиса и одржавања службених возила по ценама утврђеним у понуди Извршиоца услуга бр. _____ од _____ (зав. ОУ) која је усвојена од стране Наручиоца и чини саставни део овог уговора.

Понуда Извршиоца услуга ће служити као ценовник чије ће се цене примењивати у складу са стварним потребама Наручиоца, с тим што укупна вредност услуга за период од годину дана од дана закључења овог уговора не може прећи износ од 416.666,67 динара без ПДВ-а, о чему су дужни да воде рачуна и Наручилац и Извршилац услуга.

У случају да је потребна услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у понуди из члана 1. овог уговора, Извршилац је обавезан да у року од 24 часа обавести овлашћеног представника Наручиоца усмено или у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање истог, као и да прибави његову сагласност за вршење услуга односно набавку тих делова.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Понуђач је дужан да уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и доставља се Наручиоцу уз фактуру.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току важења понуде, а после тог рока, само у случају да дође до већих поремећаја на тржишту репроматеријала и других зависних трошкова, и то уз сагласност обе уговорне стране.

Преглед службених аутомобила и констатација квара се врши без накнаде.

Члан 3.

Услови плаћања

Наручилац се обавезује да плаћа накнаду за извршене услуге по овом Уговору, на рачун Извршиоца, за сваку поједину извршену интервенцију, у року од _____ дана од дана предаје исправног рачуна.

Извршилац услуга се обавезује да уз рачун достави радни налог који мора бити потписан од стране возача и Извршиоца услуге. На радном налогу морају бити наведене све ставке које се односе на Извршење услуге.

Пре плаћања извршене услуге рачун мора бити потписан од стране возача и овлашћеног лица које је испред Наручиоца задужено за контролу возила.

Члан 4.

Рок извршења услуге

Извршилац услуге се обавезује да службено возило прими на сервис у року од једног дана од дана позива Наручиоца, као и да услуге сервиса и поправке возила изврши у примереном року а најкасније у року од три дана од дана пријема возила у сервис.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да поправку аутомобила обави стручно, квалитетно и да у вршењу предметних услуга уграђује и користи искључиво резервне делове и потрошни материјал који су у складу са препоруком произвођача аутомобила.

Наручилац има право да од Извршиоца услуге тражи доказ да је уграђени резервни део/ материјал у складу са препоруком произвођача. У случају да не достави тражени доказ, Извршилац услуге је дужан да изврши замену и угради препоручени резервни део/ материјал о свом трошку.

За извршене услуге и уграђене делове Извршилац услуге дужан је да изда гаранцију у складу са гарантним листом произвођача. Гарантни лист Извршилац предаје Наручиоцу уз рачун. У супротном исти неће бити плаћен.

У случају да службено возило које је предмет поправке није у возном стању, Извршилац услуге дужан је о свом трошку да изврши транспорт истог до сервисног простора где се врши поправка.

Члан 6.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатка, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

Члан 7.

Средство обезбеђења извршења уговорене услуге

Извршилац услуге обавезан је да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за извршење услуге.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од своје пословне банке.

Извршилац услуге истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране своје пословне банке.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико Извршилац услуге не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року из уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга не испоштује утврђени квалитет услуге или неоправдано касни са извршењем услуге по позиву више пута узастопно, Наручилац може после три узастопне писмене опомене за исту врсту услуге да покрене поступак за раскид уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____
_____, (попуњава наручилац), у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме) у име Извршиоца.

Члан 11.

Важење уговора

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Утрошком финансијских средстава Наручиоца планираних за ове намене у износу од 416.666,67 динара без ПДВ-а пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему су дужни да воде рачуна и Наручилац и Извршилац услуга.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока ако Извршилац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, о чему писмено обавештава Извршиоца услуга.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није регулисано овим уговором важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове који наступе у реализацији овог уговора уговарачи ће решавати споразумно. У супротном, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих су два за Наручиоца, два за Извршиоца услуга.

Наручилац услуга
ОПШТИНСКА УПРАВА

Извршилац услуга

Горица Петровић, начелник

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднета за јавну набавку бр. 5/2016: **Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима**

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - 5/2016: **Сервис и одржавање службених возила са резервним деловима**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.