

ЈНМВ бр. 70/2018- Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз, прерада и уништавање
отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а

ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул. Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	01.11.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	01.11.2018. године у 12,10 часова

Октобар, 2018. године

ЈНМВ бр. 70/2018- Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр.4-404-283, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-283/, наручилац је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а бр. ЈН 70/2018.

Садржај:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
VII МОДЕЛ УГОВОРА
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Укупан број страна: 32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, Ул.Таковска бр. 2.

Интернет страница је **www.gornjimilanovac.rs**

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт:Јавне набавке, тел:032/515-0047;

електронска пошта: **jn@ gornjimilanovac.rs**

I - 1 Предмет јавне набавке

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра 90510000 - одлагање и прерада отпада.

I - 2 Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у више партија.

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а

- 1) Долазак екипе на пријављену локацију и преузимање отпадака животињског порекла;
- 2) Обавезна дезинфекција места где се налазио отпад животињског порекла, одговарајућим дезинфекционим средством;
- 3) Издавање потврде о преузимању отпада животињског порекла;
- 4) Превоз отпада животињског порекла својим возилима за специјалне намене, сходно важећим ветеринарско-санитарним прописима;
- 5) Прерада отпада животињског порекла;
- 6) Уништавање отпада животињског порекла.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Решење о испуњености санитарно-ветеринарских и хигијенских услова за рад са СПЖП-а, односно о испуњености услова за транспорт СПЖП-а у складу са важећим санитарно-ветеринарским прописима

IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци:

- 1) Услов: да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:** - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом и то: да понуђач пре објављивања позива на Порталу јавних набавки има у радном односу или уговором ангажована минимум два лица са сертификатом о обучености за услуге предметне набавке.

Доказ: Пријава осигурања или уговор о ангажовању и сертификати о обучености.

- 2) Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:** - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву, закупу или лизингу и то:

-специјализовано возило- камион са грајфером.

Доказ: Копија саобраћајне дозволе, копија пописне листе, копија уговора о лизингу или закупу. Уколико је опрема набављена у 2018. Години, понуђач доставља копију рачуна.

- 3) Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:-** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву, закупу или лизингу и то:

-прихватни контејнер за складиштење СПЖП-а.

Доказ: Копија пописне листе, копија уговора о лизингу или закупу или копију рачуна.

IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 5) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

ЈНМВ бр. 70/2018- Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

***Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-Решење о испуњености санитарно-ветеринарских и хигијенских услова за рад са СПЖП-а, односно о испуњености услова за транспорт СПЖП-а у складу са важећим санитарно-ветеринарским прописима;

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

1)Услов: да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом

Доказ:

- Пријава осигурања или уговор о ангажовању и сертификати о обучености.

2) Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом: - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву, закупу или лизингу и то:

-специјализовано возило- камион са грајфером.

Доказ:Копија саобраћајне дозволе, копија пописне листе, копија уговора о лизингу или закупу. Уколико је опрема набављена у 2018. Години, понуђач доставља копију рачуна.

3)Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:- Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом у власништву, закупу или лизингу и то:

-прихватни контејнер за складиштење СПЖП-а.

Доказ: Копија пописне листе, копија уговора о лизингу или закупу или копију рачуна.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 2.2. под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку услуга:
Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз,прерада и уништавање отпадака
животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а, **редни број ЈНМВ 70/2018**

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) Укупна цена

Цена	_____ динара, без ПДВ-а.
Цена	_____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок вршења услуге, рок и услови плаћања)

Услуге се извршавају према потребама наручиоца, у року од 24 часа од телефонског, електронског или писаног позива наручиоца.
Рок плаћања за извршену услугу је 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.
Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

ЈНМВ бр. 70/2018- Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање
отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Предмет	Оквирне кол.	Јед.цена Без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупна цена Без пдв-а	Укупна цена Без пдв-а
1	Цена по једном километру	9.000				
2	Цена по преузетом килограму СПЖП-а	17.000				

УКУПНО ЦЕНА без пдв-а: _____ динара

УКУПНО ЦЕНА са пдв-ом : _____ динара

Понуђачи су у обавези да упишу цену без пдв-а и са пдв-ом као и укупну цену без пдв-а и са пдв-ом.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднете за јавну набавку бр. 70/2018- Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-а, наручиоца Општинска управа општине Горњи Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____,
испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 70/2018** Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а, наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____
Датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

**VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а, број 70/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр. 70/2018 Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од најмање 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана коначног извршења посла

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Место _____
Датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе општине Горњи Милановац Дејан Вељовић као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ са седиштем у _____
улица _____ кога заступа директор _____
(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора

Број јавне набавке	
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабрана од понуђача бр.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а (у даљем тексту: **споредни производи животињског порекла**), сходно одредбама чланова 117, 135. и 136. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да превози и испоручује споредне производе животињског порекла по цени која је утврђена у члану 5. овог уговора.

Члан 3.

Испоруку и преузимање споредних производа животињског порекла представници обе уговорне стране обављају на локацији власника угинуле животиње (споредних производа животињског порекла).

За квантитативни пријем споредних производа животињског порекла меродавна је вага испоручиоца. Уколико испоручилац не поседује вагу или је вага неисправна, меродавна је вага прерађивача или преузимача или се мерење врши код трећег лица које је споразумно изабрано о трошку испоручиоца.

Приликом предаје споредних производа животињског порекла, испоручилац је обавезан да преузимачу изда званични документ (записник) и ако је то примењиво и Извештај о угинућу надлежне ветеринарске станице. У случају сумње или потврде заразне

болести животиња испоручилац је дужан да уз пошиљку животињских лешева обезбеди и потребну документацију од стране ветеринарског инспектора.

Уколико преузимач утврди да се у испоруци, поред споредних производа животињског порекла, налазе и стране материје (метал, стакло, дрво, пластика итд.), наручилац је обавезан да те стране материје уклони на лицу места. Уколико Наручилац неуклони стране материје, преузимач може да преузме такву испоруку од испоручиоца уз услов да испоручилац за одвајање страних материја исплати преузимачу надокнаду, чији је износ једнак двоструком износу који је одређен за преузимање количине која је затечена у спорној испоруци. Испоручилац плаћа ову накнаду преузимачу на текући рачун преузимача у року од 7 (седам) дана од дана пријема фактуре.

Уколико Наручилац не испуни одредбе из овог члана, преузимач неће преузети испоруку са страним материјама о чему ће обавестити шефа ветеринарске инспекције у округу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац има обавезу да преузме целокупну количину споредних производа животињског порекла из члана 3. овог уговора и да је превезе до специјализованих прихватних контејнера за складиштење СПЖП-а.

Извршилац има обавезу да:

- * приликом преузимања споредних производа животињског порекла изда потврду;
- * животињске лешеве и остатке животињског порекла преузима најкасније 12 сати у летњем и 24 сата у осталим периодима, од момента пријаве од стране Наручиоца.
- * организује правилан и несметан утовар споредних производа животињског порекла на локацији испоручиоца, у своја возила, која морају бити опремљена исправном опремом за правилан, лак и несметан утовар, без ангажовања радне снаге и средстава испоручиоца.
- * обавезно дезинфикује место где се налазио отпад животињског порекла, одговарајућим дезинфекционим средством.
- * споредне производе животињског порекла транспортује својим возилима за специјалне намене, сходно важећим ветеринарско-санитарним прописима;
- * редовно и у континуитету преузима споредне производе животињског порекла;
- * уколико не може да преузме споредне производе животињског порекла, дужан је да о томе благовремено обавести наручиоца, испоручиоца и шефа ветеринарске инспекције у округу, као и да обезбеди континуирано преузимање споредних производа животињског порекла на прописан начин;
- * сакупљене отпатке животињског порекла отпреми у специјализоване прихватне контејнере за складиштење СПЖП-а, која поседује решење Министарства заштите животне средине о испуњености ветеринарско-санитарних услова;
- * послове обавља савесно, благовремено и у складу са правилима струке, као и да их обавља на начин који не представља ризик по животиње, људе или животну средину у складу са важећим прописима из области ветеринарства и заштите животне средине;

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Цена за преузимање СПЖП-а по килограму износи _____ динара без пдв-а, а за превоз по пређеном километру _____ динара без пдв-а., а у свему према понуди. Цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

Уговор се закључује на укупну вредност од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом (попуњава наручилац).

Члан 6.

Испоручилац је сагласан да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна-отпремнице, преузимачу уплати накнаду за обављене послове у складу са овим Уговором.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи извршење услуга у року од 12 сати у летњем и 24 сата у осталим периодима, од момента пријаве од стране Наручиоца, путем телефонског, електронског или писаног позива. Услуга ће се извршавати на територији општине Горњи Милановац. По обављеној услузи Пружалац услуге је дужан да изда потврду.

Особа за контакт за извршење предметне услуге: Слободан Лазовић; тел: 032/515-0546, 066/889-00-26, ekoloska@gornjimilanovac.rs и slobodan.lazovic@gornjimilanovac.rs.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу, по извршењу услуге и комплетирању своје документације, исту, уз рачун за предметну услугу, достави Канцеларији за заштиту животне средине Општинске управе општине Горњи Милановац, ради евидентирања, одобравања плаћања истих уз континуирано праћење стања утрошка средстава из овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ- а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет пружених услуга.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року, или их изврши некавалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или откањање недостатака ангажује треће лице, на терет Пружаоца услуга и без његове сагласности.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року из Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 2‰ (промила) дневно од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити на располагању Одлуком о буџету за 2018 годину.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом уговору у износу од _____ динара без ПДВ-а, овај уговор престаје да важи.

Члан 13.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није регулисано овим уговором важиће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о ветеринарству, Закона о добробити животиња и другим позитивним прописима који регулишу уговорену област.

Члан 15.

Евентуалне спорове који наступе у реализацији овог уговора уговарачи ће решавати споразумно. У супротном, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих су два за купца, два за
продавца.

Наручилац услуга
ОПШТИНСКА УПРАВА

Дејан Вељовић, начелник

Пружалац услуга

Напомена:

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је
сагласан са садржином модела уговора.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт уинулих животиња- превоз,прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња – СПЖП-аЈН бр. 70/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.11.2018. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а, ЈН бр. 70/2018-НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а, ЈН бр. 70/2018-НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а, ЈН бр. 70/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт угинулих животиња- превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња – СПЖП-а, ЈН бр. 70/2018-НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Услуге се извршавају према потребама наручиоца, у року од 12 часова у летњем и 24 часа у осталим периодима, од телефонског, електронског или писаног захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Услуга мора бити извршена на нешкодљив начин прописан Законом о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05,30/10 и 93/12) , прописима донетим на основу овог закона у вези предметне услуге и другим позитивни прописима.

Територија на којој ће се вршити услуге је подручје општине Горњи Милановац.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави: ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ потписану и печатом оверену.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jn@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 70/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упуством о садржини поднетог захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: in@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Горњи Милановац, јавна набавка ЈН 28/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.