



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац  
email: jn@gornjimilanovac.rs  
Тел/факс: 032/515-00-47  
Број јавне набавке: ОП 1/2015

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуге информисања јавности о дешавањима  
на територији општине Горњи Милановац**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
- поступак се спроводи по партијама-

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015**

- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 25.02.2015.г. до 13,00 ЧАСОВА
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.02.2015.г. у 13,10 ЧАСОВА

**Јануар 2015. године**

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-404-37/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1-404-37/2 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку- Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац**

### **ЈН бр 1/2015**

Конкурсна документација садржи 74 стране:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Модел уговора
XII	Образац изјаве о пословном капацитету

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Председник општине Горњи Милановац

Адреса: 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке 032/515-0047

Е - mail адреса: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је - Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац

ОРН: 79416000 - услуге у области односа са јавношћу

### 2. Партије

Предметна набавка је обликована у партије, и то:

*Партија 1:* Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

*Партија 2:* Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

*Партија 3:* Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

*Партија 4:* Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу – обухвата:

- Израда (снимање и монтажа) и емитовање прилога у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница, најмање два пута дневно осим недеље.

- Емитовање једном седмично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница.

- Емитовање обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа

- Емитовање честитки и обавештења о важним догађајима

- Израда и емитовање спота за најаву општинских манифестација

Потребно је да понуђач има статус регионалне телевизије (са видљивошћу на територији Моравичког округа и шире), као и да је у кабловском систему доступан корисницима општине Горњи Милановац.

Ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја, понуђач је обавезан да има новинара и сниматеља у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошли на лице места по позиву Наручиоца.

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

**Партија 3:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

Обухватају:

- Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца

Ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја, понуђач је обавезан да има новинара/извештача у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошао на лице места по позиву Наручиоца

**Партија 4:** Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала, обухвата:

- Праћење догађаја, израда (снимање и монтажа) и објављивање путем портала видео прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница

- Праћење догађаја, израда и објављивање путем портала текстуалних прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница

- Објављивање од стране наручиоца припремљених саопштења, вести, честитки и обавештења о важним догађајима, објављивање јавних позива, конкурса и сл.
- Израда и објављивање спота за најаву општинских манифестација

Ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја, понуђач је обавезан да има новинара/извештача и сниматеља у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошао на лице места по позиву Наручиоца

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. Ст 1. Тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу *финансијског* капацитета:

- да није био у блокади дуже од 7 дана у последњих 12 месеци

2) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 20 радника

3) у погледу *техничког* капацитета:

- да је у кабловском систему доступан корисницима општине Горњи Милановац

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да

код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**:

- Важећа дозвола Регулаторног тела за електронске медије за регионално покривање
- Важећа дозвола Регулаторног тела за електронске медије за кабловско емитовање програма путем кабловско-дистрибутивног система

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу *финансијског* капацитета:

- да није био у блокади дуже од 7 дана у последњих 12 месеци

**Доказ**: Потврда Народне банке Србије

2) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 20 радника

**Доказ**: за запослене на одређено или неодређено време - ППП ПД Образац за месец који претходи објављеном позиву; за уговором ангажоване доставља се копија уговора о ангажовању

3) у погледу *техничког* капацитета:

- да је у кабловском систему доступан корисницима општине Горњи Милановац

**Доказ**: Копија уговора са кабловским емитером и Решење Регулаторног тела за електронске медије за емитовање у граду



**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача достављају решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 10 радника

2) у погледу *пословног* капацитета:

- да дистрибуира лист на територији Моравичког округа и има тираж од минимум 4000 примерака седмично

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве

позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 10 радника

**Доказ**: за запослене на одређено или неодређено време - ППП ПД Образац за месец који претходи објављеном позиву; за уговором ангажоване доставља се копија уговора о ангажовању

2) у погледу *пословног* капацитета:

- да дистрибуира лист на територији Моравичког округа и има тираж од минимум 4000 примерака седмично

**Доказ**: Потписан и оверен образац изјаве о пословном капацитету (образац дат у поглављу XII)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача достављају решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Партија 3:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 10 радника

2) у погледу *пословног* капацитета:

- да се лист дистрибуира на територији општине Г. Милановац и има тираж од минимум 2300 примерака седмично

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве

позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 10 радника

**Доказ**: за запослене на одређено или неодређено време - ППП ПД Образац за месец који претходи објављеном позиву; за уговором ангажоване доставља се копија уговора о ангажовању

2) у погледу *пословног* капацитета:

- да се лист дистрибуира на територији општине Г. Милановац и има тираж од минимум 2300 примерака седмично

**Доказ**: Потписан и оверен образац изјаве о пословном капацитету (образац дат у поглављу XII)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача достављају решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Партија 4:** Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 3 радника од којих је најмање један новинар са дипломом Факултета политичких наука или друге одговарајуће високообразовне установе

2) у погледу *пословног* капацитета:

- да поседује новинаре/извештаче који свакодневно могу извештавати са лица места са територије општине Горњи Милановац

- да поседује закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи са најмање 2 медијске куће са националном покривеношћу

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања

делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу *кадровског* капацитета:

- да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 3 радника од којих је најмање један новинар са дипломом Факултета политичких наука или друге одговарајуће високообразовне установе

**Доказ**: за запослене на одређено или неодређено време – Копија обрасца пријаве осигурања; за уговором ангажоване доставља се копија уговора о ангажовању. За дипл. новинара доставља се копија факултетске дипломе.

2) у погледу *пословног* капацитета:

- да поседује новинаре/извештаче који свакодневно могу извештавати са лица места са територије општине Горњи Милановац

- да поседује закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи са најмање 2 медијске куће са националном покривеношћу

**Доказ**: Потписан и оверен образац изјаве о пословном капацитету (образац дат у поглављу XII) и копије уговора о пословно-техничкој сарадњи

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача достављају решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 са назнаком: „Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА \_\_\_\_ (уписати број партије за коју се конкурише)- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.02.2015. год. до 13.00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: доказе за обавезне и додатне услове тражене конкурсном документацијом и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у оквиру конкурсне документације (за сваку партију посебно).

### 3. ПАРТИЈЕ

*Набавка је обликована у 4 партије:*

*Партија 1:* Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

*Партија 2:* Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

*Партија 3:* Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

*Партија 4:* Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: . Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања одређује понуђач у обрасцу понуде (максимални рок је 45 дана сходно *Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу се не дозвољава авансно плаћање.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену обухвата све трошкове који терете набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ – а, којим се овлашћује Наручилац да, у случају неизвршења, односно некавалитетног извршења у складу са захтевима Наручиоца предметне услуге у уговореном року, поднесе налог за наплату. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *НА АДРЕСУ: Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 или електронске поште на e-mail [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, при чему ће се бодовати јединичне цене и то:

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

Сваком од наведених елемената подкритеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.

Р.бр.	Врста подкритеријума	Број пондера
1.	Израда (снимање и монтажа) и емитовање прилога у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница (најмање два пута дневно осим недеље)	30
2.	Емитовање једном седмично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	20
3.	Емитовање обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа	10
4.	Емитовање честитки и обавештења о важним догађајима	10
5.	Израда и емитовање спота за најаву општинских манифестација	10
6.	Гостовање представника Општине у информативним емисијама са тв водитељем	20

Укупно: 100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

**Подкритеријум 1.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 30 пондера

**Подкритеријум 2.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 3.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 4.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 5.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 6.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

Сваком од наведених елемената подкритеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.

Р.бр.	Врста подкритеријума	Број пондера
1.	Јединична цена црно-беле стране	20
2.	Јединична цена ½ црно-беле стране	40
3.	Јединична цена ¼ црно-беле стране	40

Укупно: 100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

**Подкритеријум 1.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 2.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 40 пондера

**Подкритеријум 3.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 40 пондера

**Партија 3:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

Сваком од наведених елемената подкритеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.

Р.бр.	Врста подкритеријума	Број пондера
1.	Јединична цена црно-беле стране	10
2.	Јединична цена ½ црно-беле стране	20
3.	Јединична цена ¼ црно-беле стране	20
4.	Јединична цена колор стране	10
5.	Јединична цена ½ колор стране	20
6.	Јединична цена ¼ колор стране	20

Укупно: 100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

**Подкритеријум 1.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 2.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 3.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 4.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 10 пондера

**Подкритеријум 5.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 6.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Партија 4:** Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

Сваком од наведених елемената подкритеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.

Р.бр.	Врста подкритеријума	Број пондера
1.	Праћење догађаја, израда (снимање и монтажа) и објављивање путем портала видео прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	20
2.	Праћење догађаја, израда и објављивање путем портала текстуалних прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	20
3.	Објављивање од стране наручиоца припремљених саопштења, вести, честитки и обавештења о важним догађајима, објављивање јавних позива, конкурса и сл.	40
4.	Израда и објављивање спота за најаву општинских манифестација	20

Укупно: 100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

**Подкритеријум 1.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 2.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

**Подкритеријум 3.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 40 пондера

**Подкритеријум 4.**

Број пондера = (најнижа понуђена јединична цена/јединична цена из понуде) x 20 пондера

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге:  
**Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине  
Горњи Милановац, ЈН број 1/2015**

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија  
(телевизије) у Моравичком округу

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац**

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Израда (снимање и монтажа) и емитовање прилога у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница (најмање два пута дневно осим недеље)	секунд		
2.	Емитовање једном седмично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	По емитовању		
3.	Емитовање обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа	секунд		
4.	Емитовање честитки и обавештења о важним догађајима	секунд		
5.	Израда и емитовање спота за најаву општинских манифестација	секунд		
6.	Гостовање представника Општине у информативним емисијама са тв водитељем	секунд		

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге:  
**Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине  
Горњи Милановац, ЈН број 1/2015**

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у  
Моравичком округу

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац**

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца, <b>црно – беле стране</b>	<b>страна</b>		
	<b>½ стране</b>		
	<b>¼ стране</b>		

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге:  
**Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине  
Горњи Милановац, ЈН број 1/2015**

**Партија 3: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у  
локалном недељном листу**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац**

*Партија 3: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу*

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца, <b>црно – беле стране</b>	страна		
		½ стране		
		¼ стране		
2.	Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца, <b>страна у колору</b>	страна		
		½ стране		
		¼ стране		

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге:  
**Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине  
Горњи Милановац, ЈН број 1/2015**

**Партија 4:** Услуге информисања јавности о дешавањима на територији  
општине Горњи Милановац путем портала

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац**

*Партија 4: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала*

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Праћење догађаја, израда (снимање и монтажа) и објављивање путем портала видео прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	по објави		
2.	Праћење догађаја, израда и објављивање путем портала текстуалних прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	по објави		
3.	Објављивање од стране наручиоца припремљених саопштења, вести, честитки и обавештења о важним догађајима, објављивање јавних позива, конкурса и сл.	по објави		
4.	Израда и објављивање спота за најаву општинских манифестација	секунд		

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Израда (снимање и монтажа) и емитовање прилога у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница (најмање два пута дневно осим недеље)	секунд		
2.	Емитовање једном седмично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	По емитовању		
3.	Емитовање обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа	секунд		
4.	Емитовање честитки и обавештења о важним догађајима	секунд		
5.	Израда и емитовање спота за најаву општинских манифестација	секунд		
6.	Гостовање представника Општине у информативним емисијама са тв водитељем	секунд		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђач је у обавези да наведе јединичну цену услуге без пдв-а и са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца, <b>црно – беле стране</b>	<b>страна</b>		
	<b>1/2 стране</b>		
	<b>1/4 стране</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђач је у обавези да наведе јединичну цену услуге без пдв-а и са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

*Партија 3: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу*

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца, <b>црно – беле стране</b>	страна		
		1/2 стране		
		1/4 стране		
2.	Објављивање саопштења, репортажа, огласа, обавештења, конкурса, јавних позива, честитки (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...) према потребама наручиоца, <b>страна у колору</b>	страна		
		1/2 стране		
		1/4 стране		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђач је у обавези да наведе јединичну цену услуге без пдв-а и са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Праћење догађаја, израда (снимање и монтажа) и објављивање путем портала видео прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	по објави		
2.	Праћење догађаја, израда и објављивање путем портала текстуалних прилога о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница	по објави		
3.	Објављивање од стране наручиоца припремљених саопштења, вести, честитки и обавештења о важним догађајима, објављивање јавних позива, конкурса и сл.	по објави		
4.	Израда и објављивање спота за најаву општинских манифестација	секунд		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђач је у обавези да наведе јединичну цену услуге без пдв-а и са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија \_\_: \_\_\_\_\_  
(напомена: понуђач уписује број и назив партије за коју конкурише)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац,**

**Партија** \_\_\_\_: \_\_\_\_\_

(**напомена:** понуђач уписује број и назив партије за коју конкурише),  
бр. 1/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга - **Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац,**

Партија \_\_: \_\_\_\_\_

*(напомена: понуђач уписује број и назив партије за коју конкурише)*

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

**Партија 1:** Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Горњем Милановцу.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ (назив фирме) \_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

### Основ уговора

Број јавне набавке	1/15
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора: **Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, ПАРТИЈА 1 Услуга информисања јавности путем електронског медија (телевизије) у Моравичком округу** у свему према условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Врсте и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.



Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из претходног става овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### **Члан 3.**

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити по предаји извештаја о реализацији посла и издатом рачуну, уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_\_\_ (календарских) дана од дана испостављања рачуна.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да по захтеву наручиоца:

- Изради (снимање и монтажа) и емитује прилоге у информативним емисијама о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница, најмање два пута дневно осим недеље.
- Емитује једном седмично емисије са репризом у трајању од 45 минута са прегледом седмичних догађања о раду општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница.
- Емитује обавештења у огласним терминима путем огласа, кајрона, телопа
- Емитује честитке и обавештења о важним догађајима
- Изради и емитује спотове за најаву општинских манифестација

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке и важећим стандардима,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди
- да пре емитовања материјал упути наручиоцу на сагласност
- да емитује програм сходно члану 4. уговора узимајући у обзир дужину сатнице и број емитовања током дана
- да о извршеној услузи редовно доставља извештај лицу задуженом за реализацију уговора који мора бити потписан и оверен печатом.
- ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја да има новинара и сниматеља у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошли на лице места по позиву Наручиоца.
- да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за

*добро извршење посла* која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ – а, којим се овлашћује Наручилац да, у случају неизвршења, односно некавалитетног извршења у складу са захтевима Наручиоца предметне услуге у уговореном року, поднесе налог за наплату. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Пружаоца услуга је \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.
- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Наручиоца је \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана. Утрошком средстава Наручиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему су дужне да воде рачуна обе уговорне стране. Свака страна може једнострано раскинути уговор поштујући отказни рок. Отказни рок износи осам дана и сматра се урученим даном предаје пружаоцу услуге.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи који се односе на предметну услугу.

### Члан 9.

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

### Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_  
Милисав Мирковић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговор

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Горњем Милановцу.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ (назив фирме) \_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

### Основ уговора

Број јавне набавке	1/15
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора: **Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, Партија 2: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу**, у свему према условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Врсте и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из претходног става овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### **Члан 3.**

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити по предаји извештаја о реализацији посла и издатом рачуну, уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_\_\_ (календарских) дана од дана испостављања рачуна.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да преко штампаних извештаја и других облика новинског истраживања на резервисаним страницама које су посвећене општини Горњи Милановац извештава о актуелним дешавањима на поменутој територији, објављује саопштења, репортаже, огласе, обавештења, конкурсе, јавне позиве, честитке (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...)

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке и важећим стандардима ,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди
- да пре објављивања материјал упути наручиоцу на сагласност
- да о извршеној услузи редовно доставља извештај лицу задуженом за реализацију уговора који мора бити потписан и оверен печатом.
- ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја, понуђач је обавезан да има новинара/извештача у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошао на лице места по позиву Наручиоца
- да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену *меницу за добро извршење посла* која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ – а, којим се овлашћује Наручилац да, у случају неизвршења, односно некавалитетног извршења у складу са захтевима Наручиоца предметне услуге у уговореном року, поднесе

налог за наплату. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Пружаоца услуга је \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.
- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Наручиоца је \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему су дужне да воде рачуна обе уговорне стране.

Свака страна може једнострано раскинути уговор поштујући отказни рок. Отказни рок износи осам дана и сматра се урученим даном предаје пружаоцу услуге.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи који се односе на предметну услугу.

### Члан 9.

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

### Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_  
Милисав Мирковић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

**Партија 3:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Горњем Милановцу.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ (назив фирме) \_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

### Основ уговора

Број јавне набавке	1/15
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора: **Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, Партија 3: Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу**, у свему према условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Врсте и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.



Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из претходног става овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### **Члан 3.**

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити по предаји извештаја о реализацији посла и издатом рачуну, уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_\_\_ (календарских) дана од дана испостављања рачуна.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да преко штампаних извештаја и других облика новинског истраживања на резервисаним страницама које су посвећене општини Горњи Милановац извештава о актуелним дешавањима на поменутој територији, објављује саопштења, репортаже, огласе, обавештења, конкурсе, јавне позиве, честитке (новогодишње, божићне, успеси на такмичењима...)

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке и важећим стандардима ,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди
- да пре објављивања материјал упути наручиоцу на сагласност
- да о извршеној услузи редовно доставља извештај лицу задуженом за реализацију уговора који мора бити потписан и оверен печатом.
- ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја, понуђач је обавезан да има новинара/извештача у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошао на лице места по позиву Наручиоца
- да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену *меницу за добро извршење посла* која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ – а, којим се овлашћује Наручилац да, у случају неизвршења, односно некавалитетног извршења у складу са захтевима Наручиоца предметне услуге у уговореном року, поднесе

налог за наплату. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Пружаоца услуга је \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

\_\_\_\_\_  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.
- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Наручиоца је \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему су дужне да воде рачуна обе уговорне стране.

Свака страна може једнострано раскинути уговор поштујући отказни рок. Отказни рок износи осам дана и сматра се урученим даном предаје пружаоцу услуга.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи који се односе на предметну услугу.

### Члан 9.

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

### Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_  
Милисав Мирковић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 4: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Горњем Милановцу.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

3. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, ПИБ: 102156105, Матични број: 07175221, коју заступа Милисав Мирковић, председник општине (даље: Наручилац)

4. \_\_\_\_\_ (назив фирме) \_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

### Основ уговора

Број јавне набавке	1/15
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је предмет овог Уговора: **Услуге информисања јавности о актуелним дешавањима на територији општине Горњи Милановац, Партија 4: Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала**, у свему према условима које је добио од наручиоца, као и усвојеној понуди Понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Врсте и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из претходног става овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### **Члан 3.**

Плаћање наведеног износа Наручилац ће извршити по предаји извештаја о реализацији посла и издатом рачуну, уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_\_\_ (календарских) дана од дана испостављања рачуна.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- Прати догађаје, израђује (снимање и монтажа) и објављује путем портала видео прилоге о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница

- Прати догађаје, израђује и објављује путем портала текстуалне прилоге о раду Општине Горњи Милановац, јавних предузећа и установа, месних заједница

- Објављује од стране наручиоца припремљена саопштења, вести, честитке и обавештења о важним догађајима, објављује јавне позиве, конкурсе и сл.

- Израђује и објављује спотове за најаву општинских манифестација и сл.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши према правилима струке и важећим стандардима ,
- услугу изврши у уговореном року, квалитету и обиму, а према усвојеној понуди
- да пре објављивања материјал упути наручиоцу на сагласност
- да о извршеној услузи редовно доставља извештај лицу задуженом за реализацију уговора који мора бити потписан и оверен печатом.
- ради благовременог и објективног објављивања информација и извештаја, пружалац услуга је обавезан да има новинара/извештача и сниматеља у Горњем Милановцу који би у кратком временском року дошао на лице места по позиву Наручиоца
- да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену *меницу за добро извршење посла* која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ – а, којим се овлашћује Наручилац да, у случају неизвршења, односно некавалитетног извршења у складу са захтевима Наручиоца предметне услуге у уговореном року, поднесе налог за наплату. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Пружаоца услуга је \_\_\_\_\_

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Пружалац услуге ће предметну услугу пружити са чланом групе:

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

\_\_\_\_\_,  
(назив/пословно име, адреса и седиште)

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- плати уговорену цену на начин и у роковима утврђеним Уговором.
- одреди стручно лице које ће координирати са Пружаоцем услуге у току извршења услуге, потписати Записник о извршеној услузи и оверити испостављену фактуру.

Лице задужено за праћење реализације уговора испред Наручиоца је \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана. Утрошком средстава Наручиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему су дужне да воде рачуна обе уговорне стране. Свака страна може једнострано раскинути уговор поштујући отказни рок. Отказни рок износи осам дана и сматра се урученим даном предаје пружаоцу услуге.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски прописи који се односе на предметну услугу.

### Члан 9.

Сва спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

У случају спора надлежан је надлежан је стварно надлежни суд, према седишту Наручиоца.

### Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) потписана и оверена примерка задржава свака од уговорних страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_  
Милисав Мирковић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

**Партија 2:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у Моравичком округу

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да се наш лист дистрибуира на територији Моравичког округа и има тираж од минимум 4000 примерака седмично.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

**Партија 3:** Услуга информисања јавности путем штампаних медија у локалном недељном листу

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да се наш лист дистрибуира на територији општине Г. Милановац и има тираж од минимум 2300 примерака седмично

.

.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

**Партија 4:** Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац путем портала

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поседујемо новинаре/извештаче који свакодневно могу извештавати са лица места са територије општине Горњи Милановац

.

.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**