



ОПШТИНСКА УПРАВА  
Општина Горњи Милановац  
Ул.Таковска бр.2

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

рокови	Датум и време:
Врста поступка и број ЈН	Поступак јавне набавке мале вредности <b>бр. 9/2015</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>03.02. 2015. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>03.02. 2015. године у 12,10 часова</b>

јануар, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-22/1 од 16.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-22/2 од 16.01.2015. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе, **редни број ЈНМВ бр. 9/2015.**

#### Садржај

1	Општи подаци о набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Образац понуде
6	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
7	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
8	Модел уговора
9	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације
10	Образац трошкова припреме понуде
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
13	Спецификација
14	Изјава о достављању сопствене бланко менице

Укупан број страна: 25

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2.

Интернет страница је [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)**

Јавна набавка бр. ЈНМВ 9/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) Контакт (лице или служба)**

Одсек за јавне набавке: тел. 032/515-00-47 адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе

Назив и ознаке из општег речника набавке су шифре:

- 39830000 – производи за чишћење,
- 33760000 – тоалетна хартија, маранице, пешкири за руке и салвете
- 33741100 – средства за чишћење руку

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка није обликована у партије.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

#### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

#### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

#### **3. Подаци о подношењу понуда**

Понуде, са траженом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општина Горњи Милановац, 32 300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, са обавезном назнаком на лицу коверте: „ НЕ ОТВАРАТИ - понуда за набавку средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе“, поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

- **Рок за достављање понуда је 03.02.2015. год. до 12,00 сати.**

- Понуда која буде примљена након датума и сата сматраће се неблагоприятном и иста ће неотворена бити враћена понуђачу.

- **Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у згради Општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска 2, канцелерија 03 .02.2015. у 12:10 сати.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који ће своја овлашћења - пуномоћја предати комисији пре почетка отварања понуда.

#### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

#### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**8) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**9) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач а по испостављању рачуна по извршеној испоруци добара (рок не може бити дужи од 45 дана)

**9.2. Захтев у погледу рока**

Испорука робе вршиће се по позиву Наручиоца и то у року од 1 дана од дана пријема позива за испоруку робе.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди и спецификацији добара, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.

Цене наведене у понуди и предрачуну, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.

Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

**17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**18) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђача је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**23) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

**IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци:

- 1) **Услов: да понуђач располаже са неопходним техничком капацитетом:** - да пре слања позива за достављање понуде понуђач поседује бар једно доставно возило неопходно за транспорт робе

**Доказ:** Копија саобраћајне дозволе и картица основног средства.

**IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 4) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

**Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку добара  
– набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе, редни број  
ЈНМВ 9/2015.

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

укупна цена без ПДВ-а (А+Б): \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са пдв-ом (А+Б): \_\_\_\_\_ динара

**5) Остали подаци**

Рок за испоруку добара износи 1 календарски дан од позива наручиоца  
Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара (не дуже од 45 дана од дана предаје рачуна).

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.  
Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

**VI ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке: **набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе**, делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**VII. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 9/2015–  
набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих  
чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен \_\_\_\_\_ год. између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Купац) с једне стране
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац) с друге стране

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – *средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац* (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Спецификацији које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. Овог уговора и оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износе \_\_\_\_\_ **динара без пдв-а**, односно \_\_\_\_\_ **динара са пдв-ом**.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификација из члана 5. овог уговора, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Члан 3.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификованим Записником из члана 7. овог уговора.

Продавац се обавезује да обавести Купца о 90% финансијском извршењу уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра испоручи sukcesивно у току периода важења уговора према Спецификацији, врсти и количини добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року од једног дана од дана пријема позива за испоруку робе.

Продавац се обавезује да по пријему уговора, односно писменог позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи по требовању у следеће објекте:

\*Општинска управа – Таковска бр.2

\*Општинска управа - Тихомира Матијевића бр.4

Продавац се обавезује да отпремницу са ценом робе доставља Ивани Адамовић (канцеларија бр.25; тел.032/515-0071).

Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. став 2. Овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде Записници које потписују представник Купца представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

#### Члан 8.

Представник Купца је обавезан да приликом квалитативног пријема добара са роком трајања утврђује да ли је преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку сваке испоруке.

Уколико представник Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног рока трајања из става 1. овог члана, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у року употребе добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

#### Члан 9.

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за испоруку. Меница са пратећом документацијом се доставља у року од 5 дана од дана закључуња уговора.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.



***ЈНМВ бр. 9/2015 - Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе***

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 11.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком финансијских средстава Купца у износу уговорене вредности од ----- динара пре истека рока (попуњава Купац) из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ПРОДАВАЦ

Директор

КУПАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Начелник

Горица Петровић

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 9/2015 – набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе**, наручиоца Општинска Управа Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.*



**XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ**

**поднете за јавну набавку бр. 9/2015– набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

**XII ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

**у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 9/2015– набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе**

**ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_,**

**из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

**место .....**

**М. П.**

**потпис овлашћеног лица**

**датум .....**

**А. СПЕЦИФИКАЦИЈА – БР.1**  
**-зграда Општинске управе ул.Таковска бр.2-**

	Предмет	Јед.мере	Оквирне количине	Произвођач	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
1.	Рукавице гумене, пар, величина М/Л виледа или одговарајуће	пари	60			
2.	Џакови за смеће, било ког произвођача, црни, запремине од 60 литара, дебљине 0,060 или одговарајуће	комада	2400			
3.	Уложак за бриско (траке), виледа или одговарајуће	комада	84			
4.	Течност за ручно прање судова 1/1Л, мер, спин, таш или одговарајуће	литара	36			
5.	Сунђер са абразивом 1/1	комада	48			
6.	Сапун за руке, 120 г, тенсан или одговарајуће	комада	12			
7.	Сапун за ручно прање рубља мер или одговарајуће	комада	24			
8.	Течност за прање прозора са пумпицом, 1/750 мл, мер гласс, ахел или одговарајуће	комада	84			
9.	Заштитна крема за руке, 1/150мл атрих или одговарајуће	комада	7			
10.	Течни сапун са глицерином, 1/1л; хера или Одговарајуће	литар	144			
11.	Санитар за WC гел	комада	96			
12.	Таолет папир (ролна) - трослојни папир	комад	6000			
13.	Убруси за руке (ролна)	комад	4800			

**ЈНМВ бр. 9/2015 - Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе**

14.	Метла са дршком	Комад	6			
15.	Кофа са цедаљком	Комад	2			
16.	Комплет бриско тракасти	Комад	2			
17.	Штапови за бриска	Комад	4			
18.	Зогер	Комад	3			
19.	Куглице за писоаре (паковање = 1 кг)	паковање	24			
20.	Освеживачи за WC шоље	Комад	240			
21.	Универзална магична крпа за све површине, арих, виледа или одговарајуће, динензија не мање од 30x30 цм	комада	15			
22.	Течни вим циф или одговарајуће 1/750 мл	комада	60			
23.	Сона киселина	литар	10			
24.	Освеживач ваздуха :гел Аир вик или еквивалент	Паковање (3 ком.)	30			
					<b>УКУПНО:</b>	

**Б. СПЕЦИФИКАЦИЈА – БР.2  
-зграда Општинске управе Тихомира Матијевића бр.4-**

	Предмет	Јед.мере	Оквирне количине	Произвођач	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
1.	Рукавице гумене, пар, величина М/Л виледа или одговарајуће	пари	36			
2.	Џакови за смеће, било ког произвођача, црни, запремине од 60 литара, дебљине 0,060 или одговарајуће	комада	1200			
3.	Уложак за бриско (траке), виледа или одговарајуће	комада	48			
4.	Течност за ручно прање судова 1/1Л, мер, спин, таш или одговарајуће	литара	12			
5.	Сунђер са абразивом	комада	24			

**ЈНМВ бр. 9/2015 - Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе**

	1/1					
6.	Течност за прање прозора са пумпицом, 1/750 мл, мер гласс, ахел или одговарајуће	комада	36			
7.	Заштитна крема за руке, 1/150мл атрих или одговарајуће	комада	3			
8.	Течни сапун са глицерином, 1/1л; хера или одговарајуће	литар	96			
9.	Санитар за WC гел	комада	24			
10.	Таолет папир (ролна) - трослојни папир	комад	3600			
11.	Убруси за руке (ролна)	комад	2400			
12.	Метла са дршком	Комад	2			
13.	Кофа са цедаљком	Комад	2			
14.	Комплет бриско тракасти	Комад	2			
15.	Штапови за бриска	Комад	4			
16.	Универзална магична крпа за све површине, арих, виледа или одговарајуће, динензија не мање од 30x30 цм	комада	9			
17.	Течни вим циф или одговарајуће 1/750 мл	комада	36			
18.	Сона киселина	литар	6			
					<b>УКУПНО:</b>	

\*Напомена: наручилац задржава преузимање мањих или већи количина од количина наведени у спецификацији.

Укупно без ПДВ-а ( А+Б): \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом( А+Б): \_\_\_\_\_

Датум

МП

Потпис



**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.9/15 **набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Општинске управе** у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од најмање 10 % од укупне вредности уговореног посла без пдв-а, у корист наручиоца и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана коначног извршења посла

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити потврду о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_