



**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Општина Горњи Милановац**  
**ул.Таковска бр.2**  
**32300 Горњи Милановац**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>04.07.2019. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>04.07.2019. године у 12 ,10 часова</b>

јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4-404-24/1 од 24.06.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4-404-24/2 од 24.06.2019.године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике.....	5-7
III	Техничка документација	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	9-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци	13-24
VII	Модел уговора	25-30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-40
	<b>Укупан број страна:40</b>	

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 40/19 су услуге – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

### **7. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразум.

### **8. Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште:

[jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:** бр. 40/19 су услуге – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:  
-71317200 – услуге у области здравства и безбедности

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Општини Горњи Милановац, као инвеститору, неопходно је ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) и одредбама Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018) и другим важећим прописима који се односе на ову врсту услуге.

Према чл. 11. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018) координатор за израду пројекта обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;
- 2) израђује План превентивних мера безбедности и здравља на раду којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
- 3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
- 4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

Према чл. 13. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018) координатор за извођење радова обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
  - (1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
  - (2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
  - (1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,
  - (2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду;
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале

промене на градилишту;

- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
- 5) обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- 9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;
- 10) води Евиденцију о обиласку градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

Услуге се извршавају за све време реализације инвестиције до завршетка извођења и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова (укључујући продужетак рока извођења радова проузрокован извођењем додатних и вишкова радова), тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

**План превентивних мера** извршилац услуге дужан је да достави у року од 7 дана од дана издавања налога и достављања потребне документације од стране наручиоца. Услуга подразумева и измену и допуну Плана превентивних мера у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова.

План се доставља у 2 штампана примерка и електронском облику.

Понуђачи могу пре давања понуде извршити увид у локацију и пројектно – техничку документацију.

Услуга обухвата следеће:

- ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова за следеће планиране радове:

### РАДОВИ НА РЕХАБИЛИТАЦИЈИ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА у општини Горњи Милановац

р.бр.	Месна заједница	назив пута	дужина	планирани рок за извођење радова
4.	СВРАЧКОВЦИ	Засеок Марковићи	129м	до 20 календарских дана
6.	ТРУДЕЉ	Од раскрснице гробље ка Белановици	970м	до 20 календарских дана
		<b>УКУПНО:</b>	<b>1099м</b>	

### РАДОВИ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА у Горњем Милановцу

Предмет услуге	Кратак опис радова	Дужина	планирани рок за извођење радова
1. Изградња дела Улице Јована Цвијића	Изградња коловоза у дужини око 119м, ширина коловоза је 7,5м	119м	до 30 календарских дана
2. Рехабилитација улице Николе Луњевице	Пројектом рехабилитације Улице Николе Луњевице обухваћени су: коловозна и пешачка површина, атмосферска и фекална канализација, као и јавна расвета, на деоници од раскрснице са Улицом Петра Кочића до раскрснице са Улицом Браће Радојевић, у дужини од 1194м	1194м	до 90 календарских дана
	<b>УКУПНО</b>	<b>1313м</b>	

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Увид у техничку документацију је могуће извршити у просторијама Општинске управе Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, V спрат, Одељење за локални економски развој и инвестиције , сваког радног дана у времену од 8:00 до 15:00 часова.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Кадровски капацитет:**

- да понуђач има запослено или уговором ангажовано лице/а која имају:
  - важећу лиценцу – уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта и
  - важећу лиценцу – уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова

**НАПОМЕНА :** Понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета и у случају да једно лице поседује оба уверења.

У случају спречености за обављање послова именованог лица, извршилац услуге је дужан да именује друго лице/а које ће обавити посао у складу са понудом.

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

**ДОКАЗ:** Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању другим уговором који ће бити ангажовани у реализацији јавне набавке као и копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за пројектовање и координатора за извођење радова које издаје надлежно Министарство

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у*

конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац, редни број ЈНМВ 40/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**3) Укупна цена**

**Укупна цена** износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
**Укупна цена** износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**4) Остали подаци (рок пружања услуге и услови плаћања)**

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања почиње да тече од дана закључења уговора и траје до реализације уговорене услуге. План превентивних мера извршилац услуге дужан је да достави у року од 7 дана од дана издавања налога и достављања потребне документације од стране наручиоца. Услуга подразумева и измену и допуну Плана превентивних мера у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова као и друге обавезе које су утврђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима а које се јаве током извођења радова на градилишту.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од дана увођења у посао, а што се констатује записником и траје током извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Наручилац се обавезује да исплату ангажовања координатора у фази израде пројекта изврши на следећи начин: 50% вредности услуге по достављању плана превентивних мера за појединачно градилиште, преосталих 50 % од вредности услуге по завршетку радова на предметном градилишту у року од 45 дана од дана достављања рачуна са Извештајем о реализацији посла.

„Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова извршити сразмерно проценту реализације радова на појединачном градилишту (а који се доказују испостављеним градилишним ситуацијама), у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.“

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## 6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац

### А) Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта

Ред бр.	ПРЕДМЕТ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Рехабилитација локалног пута у МЗ Сврачковци		
2.	Рехабилитација локалног пута у МЗ Трудељ		
3.	Изградња дела Улице Јована Цвијића		
4.	Рехабилитација улице Николе Луњевице		
	<b>УКУПНО</b>		

### Б) Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова

Ред бр.	ПРЕДМЕТ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Рехабилитација локалног пута у МЗ Сврачковци		
2.	Рехабилитација локалног пута у МЗ Трудељ		
3.	Изградња дела Улице Јована Цвијића		
4.	Рехабилитација улице Николе Луњевице		
	<b>УКУПНО</b>		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО (А+Б)= \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

УКУПНО (А+Б)= \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Понуђачи су у обавези да упишу цену услуге координатора за безбедност и здравље на

**раду у фази израде пројекта и у фази извођења радова** без пдв-а, са пдв-ом као и укупну цену која је тражена у рекапитулацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

### 6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.40/19 - Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.      Потпис овлашћеног лица



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана \_\_\_\_\_. 2019. год. у Горњем Милановцу.

#### Уговорне стране :

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић ( у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

#### Члан 1.

##### Предмет уговора

Предмет овог уговора је услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановацу свему сагласно Понуди бр. \_\_\_\_\_ 2019. године, под условима и на начин ближе одређен овим уговором.

Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018).

#### Члан 2.

##### Уговорена вредност

Цена ангажовања координатора за израду пројекта износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

Цена ангажовања координатора за извођење радова износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

Уговорне вредност уговора за ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора. Понуђена цена обухвата цену услуге ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и фази извођења грађевинских радова као и измене и допуне предметних планова превентивних мера, као и пратеће трошкове набавке ( трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл.)

### **Члан 3.**

#### Начин плаћања:

Наручилац се обавезује да исплату ангажовања координатора у фази израде пројекта изврши на следећи начин: 50% вредности услуге по достављању плана превентивних мера за појединачно градилиште, преосталих 50 % од вредности услуге по завршетку радова на предметном градилишту у року од 45 дана од дана достављања рачуна са Извештајем о реализацији посла.

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова извршити сразмерно проценту реализације радова на појединачном градилишту (а који се доказују испостављеним градилишним ситуацијама), у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

### **Члан 4.**

#### Период важења услуге

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања почиње да тече од дана закључења уговора и траје до реализације уговорене услуге. План превентивних мера извршилац услуге дужан је да достави у року од 7 дана од дана издавања налога и достављања потребне документације од стране наручиоца. Услуга подразумева и измену и допуну Плана превентивних мера у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова као и друге обавезе које су утврђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима а које се јаве током извођења радова на градилишту.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од дана увођења у посао, а што се констатује записником и траје током извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Услуге се извршавају за све време реализације инвестиције до завршетка извођења и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова (укључујући продужетак рока извођења радова

проузрокован извођењем додатних и вишкова радова), тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

## Члан 5.

### Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да:

- достави комплетну техничку документацију неопходну за извршење услуге;
- изврши плаћање у складу са уговором.

## Члан 6.

### Обавезе извршиоца услуге

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. Овог уговра, и то: :

Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;
- 2) израђује План превентивних мера безбедности и здравља на раду којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;
- 3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
- 4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

Координатор за извођење радова обавља следеће послове:

- 1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
  - (1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
  - (2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
  - (1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,
  - (2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду;
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале

промене на градилишту;

- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
- 5) обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- 9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;
- 10) води Евиденцију о обиласку градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

## Члан 7.

### Финансијско обезбеђење

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање десет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

## Члан 8.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмет набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/2015).

У случају повећања обима предмета набавке, односно исказане потребе за изменом и допуном уговора, закључиће се анекс уговора.

## Члан 9.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране извршиоца. Уговор се таскида писаном изјавом каја садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

## Члан 10.

Овај уговор закључује се са роком важења до кончног извршења обавеза уговорних страна .Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу.

### Опште одредбе

## Члан 11.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи.

## Члан 12.

Саставни део овог уговора је Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## Члан 13.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, решиће се пред надлежним судом.

## Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 40/19 – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.07.2019. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **8.3. ПАРТИЈЕ**

Ова набавка није обликована по партијама.

#### **8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

На основу члана 87.став 6 Закона у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова бр. 40/19 – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 40/19 – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 40/19 – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 40/19 – Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења грађевинских радова за градилишта на којима је инвеститор Општина Горњи Милановац- НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у



заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и

уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу није дозвољен аванс.

Наручилац се обавезује да исплату ангажовања координатора у фази израде пројекта изврши на следећи начин: 50% вредности услуге по достављању плана превентивних мера за појединачно градилиште, преосталих 50 % од вредности услуге по завршетку радова на предметном градилишту у року од 45 дана од дана достављања рачуна са Извештајем о реализацији посла.

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова извршити сразмерно проценту реализације радова на појединачном градилишту (а који се доказују испостављеним градилишним ситуацијама), у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **8.9.2. Захтев у погледу рока**

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања почиње да тече од дана закључења уговора и траје до реализације уговорене услуге. План превентивних мера извршилац услуге дужан је да достави у року од 7 дана од дана издавања налога и достављања потребне документације од стране наручиоца. Услуга подразумева и измену и допуну Плана превентивних мера у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова као и друге обавезе које су утврђено Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима а које се јаве током извођења радова на градилишту.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од дана увођења у посао, а што се констатује записником и траје током извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Услуге се извршавају за све време реализације инвестиције до завршетка извођења и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова (укључујући продужетак рока извођења радова проузрокован извођењем додатних и вишкова радова), тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

### **8.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### **8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати радови, опрема, материјал, превоз и све што је потребно да би се завршила ова набавка.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услугорока предвиђеног за пружање услуга;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **8.12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или е-mail: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/201214/2015 и 68/2015).

#### **8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код

понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у

складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		број платбока	валута	износ
Танка за ЗЗП, назив наручница, број или ознака јавне набавке		253	РСД	Износ таксе
Буџет Републике Србије		број издатка	рачуна доносиоца - налогодавца	
			бр. рачуна налогодавца	
		број издатка	рачуна повременог - примаоца	
			840-30678845-06	
		број издатка	назив на број (заобртењ)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум изјуте		
место и датум пријема		[ ]		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		пан ФРБ	валута	износ
Танка за ЗЗП, назив наручница, број или ознака јавне набавке		153	РСД	Износ таксе
Буџет Републике Србије		рачуна пријемца		
		840-30678845-06		
		назив на број (заобртењ)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум уплате		
место и датум пријема		датум уплате		

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 8.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.