



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка рачунарске опреме

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	06.04.2016. год. до 12 часова
Јавно отварање:	06.04.2016. год. у 12:10 часова

март, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-106/1 од 29.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-106/2 од 29.03.2016. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – **Набавка рачунарске опреме, редни број ЈНМВ бр. 17/2016.**

Садржај

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - V 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
- VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
- IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
- X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

Укупан број страна: 30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2
Интернет страница је www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. ЈНМВ 17/2016 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконским актима.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка добара.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Канцеларија за јавне набавке тел: 032/515-0047, адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка рачунарске опреме
Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: 30230000 - Рачунарска опрема

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да предмет набавке испоручи на адресу Наручиоца (ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац) у року до 10 дана од дана закључења уговора. Предметна добра морају бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Напомена: Понуђач може понудити еквивалент тј. одговарајућа добра друге робне марке од оне наведене у спецификацији, али у том случају у понуди мора уписати тип добра који нуди и доставити несумњив доказ да понуђено добро има исте карактеристике као оне које су тражене спецификацијом.

STRUKTURA CENE

RB	Naziv	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Uku. cena bez PDV-a	Uku. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6 (4X3)	7(5X3)
1.	NAS uređaj (QNAP TS-451U ili ekvivalent)	1				

KARAKTERISTIKE:

Form Factor	1U, rack mountable
Memorija	1 GB DDR3L
Flash memorija	512 MB
Procesor	Dual-core Intel Celeron 2.41GHz
Broj mesta za HDD	4 x 3.5"
Drive tray	4 Hot-swappable and lockable trays
LAN port	2 x RJ45 Gigabit Ethernet ports
Ports	4 x USB 3.0 (rear) 1 x USB 2.0 (front) 1 x HDM
RAID	0,1, 5, 6, 10, 5+spare
Ostalo:	-Bad block scan and hard drive S.M.A.R.T. -Bad block recovery -RAID recovery -Real-time remote replication (RTRR) to another NAS or FTP server -Microsoft Active Directory (AD) & Domain Controller support -Protocols: CIFS/SMB, AFP, NFS, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, and SMSC -Supports ISO Mounting -Creation of and sending download links for sharing public files with expiration time and password protection -Synchronizes with cloud storage: Dropbox, Google Cloud Storage

2.	Qnap šine za rek 1U, RAIL-C01	1				
----	-------------------------------	---	--	--	--	--

KARAKTERISTIKE:

Dužina	740 mm
Opis	Šina za montažu Qnap NAS uređaja u rek varijanti u rek kućište. Kompatibilna sa QNAP TS-451U.

3.	Adapter angle for asymmetrical Fujitsu PRIMECENTER rack, 1U	1			
<u>KARAKTERISTIKE:</u>					
Oznaka		S26361-F2735-L10			
Slika					
4.	Hard disk (WD Red Pro WD2001FFSX ili ekvivalent)	4			
<u>KARAKTERISTIKE:</u>					
Tip		NAS Drives			
Povezivanje		Sata 3			
Kapacitet		2TB			
Bafer		64MB			
Broj obrtaja		7200			
Format		3.5"			
Ostalo		Kompatibilan sa QNAP TS-451U			
Garancija proizvođača		60 meseci			
5.	HDD hot swap tray 3.5" for Fujitsu Primergy TX150 S6	2			
<u>KARAKTERISTIKE:</u>					
Oznaka		A3C40032808			
Slika					
6.	Hard disk (WD RE WD2000FYYZ ili ekvivalent)	2			
<u>KARAKTERISTIKE:</u>					
Tip		Datacenter Drives			
Povezivanje		Sata 3			
Kapacitet		2TB			
Bafer		64MB			
Broj obrtaja		7200			
Format		3.5"			
Garancija proizvođača		60 meseci			
7.	Hard disk (WD Black WD5003AZEX ili ekvivalent)	4			

KARAKTERISTIKE:

Povezivanje	Sata 3
Kapacitet	500GB
Bafer	64MB
Broj obrtaja	7200
Format	3.5"
Garancija proizvođača	60 meseci

8. Napajanje (Cooler master Elite, RS-400-PSAPI3-EU ili ekvivalent)

5

KARAKTERISTIKE:

Snaga	400W
Hladnjak	120mm
PFC	Passive
Konektori:	M/B 20+4 Pin x 1 CPU 4+4 Pin x 1 4 Pin Peripheral x 3 SATA x 4 4 Pin Floppy x 1 6 Pin PCI-e Connector x 1
Zaštita	OVP/OCP/OPP/SCP
Garancija proizvođača	24 meseca

9. Multifunkcionalni uređaj (Canon MF6140dn ili ekvivalent)

2

KARAKTERISTIKE:

Funkcionalnost	Štampač, skener, kopir, fax
Tip	Mono Laser All-in-One
Format papira	A4
Rezolucija štampanja	600x600dpi
Brzina štampe	33ppm
Memorija	256MB
Margine za štampu	5 mm-gore, dole, levo i desno
Režim štednje tonera	Da
Vrsta skenera	Mehanizam za obostrano štampanje sa automatskim uvlačenjem dokumenata, ravnom pločom i podrškom za obostrane dokumente
Optička rezolucija skenera	600x600dpi
Kolorit skenera	24bit
Kapacitet ulaza (tray)	250 listova
Kapacitet ulaza (ADF)	50 listova
Kapacitet izlaza	150 listova
Podržani OS	Windows 7/Server 2008 R2/ Server 2003 / XP/
Povezivanje	USB 2.0 Hi-speed,10BASE-T/100BASE-TX
Faks	Da
Dvostrana štampa	Da (automatski)
Dvostrano kopiranje	Obostrano na obostrano (automatski)

Potrošni materijal	CRG-719 i CRG-719H				
Garancija proizvođača	24 meseca				
10. UTP patch kabl kat. 5E sa konektorima - fabrički napravljen i testiran		50			
<u>KARAKTERISTIKE:</u>					
Dužina	1m				
Boja	plava				
11. Lan Switch (D-Link Layer 2 SMART DGS-1210-20 ili ekvivalent)		1			
<u>KARAKTERISTIKE:</u>					
Tip	Upravljiv				
Broj portova	16x LAN 10/100/1000 Mbps, 4x Gigabit SFP				
Brzina	10/100/1000 Mbps				
Varijanta	Rack				
Ostalo:	Cable Diagnostics Cable Length Detection Bandwidth Control Flow Control Link Aggregation Control Protocol ARP Spoofing Prevention Port Security Port Mirroring Smart IP-MAC-Port Binding				
Garancija proizvođača	60 meseci				

Sve ukupno bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Sve ukupno sa PDV-om:

Упутство за попуњавање спецификације са обрасцем структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 17/2016 – Набавка рачунарске опреме - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.04.2016. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би била узета у разматрање понуда мора да садржи следеће:

- **СПЕЦИФИКАЦИЈУ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**– уколико се наступа са подизвођачем
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**– уколико понуду даје група понуђача
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – није обавезно приложити
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка рачунарске опреме, ЈН бр 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр 17/2016-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико наручилац захтева средство обезбеђења),
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу се дозвољава аванс у износу до 30% вредности понуде без пдв-а.

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року до 45 дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу квалитета добара

Добра која се испоручују морају бити у складу са спецификацијом из конкурсне документације, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати. У цену су урачунати сви зависни трошкови, укључујући трошкове доставе на адресу наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за аванс** - у висини траженог аванса без пдв-а, са роком важности до испуњења уговорних обавеза

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок достављања добара. У ситуацији да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком достављања, додатни критеријум биће дужи рок важења понуде.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		рачун повориоца - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број и позив на број (задужени)		
		број и позив на број (заобремене)		
место и датум пријема		број или ознака јавне набавке		
		датум валуте		
Образак бр. 3				

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		број или позив на број (заобремене)		
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ « * и сл.

20) Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
 - да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци
 - да је у последње 3 године (2013, 2014, 2015.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 5.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) да располаже неопходним *техничким и кадровским* капацитетом:
 - да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета набавке
 - да понуђач има у радном односу, сходно Закону о раду или уговором ангажованих минимум 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве дат је у поглављу X*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача – носилац посла потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку добара –
Набавка рачунарске опреме, ЈН бр 17/2016.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а)** самостално
- б)** заједничка понуда
- в)** са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 17/2016: **Набавка рачунарске опреме**

1) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда *(поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

2) Укупна цена

Укупна цена **без ПДВ-а** износи _____ динара.

Укупна цена **са ПДВ-ом** износи _____ динара.

3) Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)

Рок испоруке предметних добара је _____ дана од дана закључења уговора *(поменути рок не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора)*.

Понуђач:

а) захтева аванс у износу од _____%, односно _____ динара са пдв-ом *(износ аванса не сме бити већи од 30%)*

Плаћање преосталог износа ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци *(рок не сме бити дужи од 45 дана)*

б) не захтева аванс

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци *(рок не сме бити дужи од 45 дана)*

Место _____

Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - **Набавка рачунарске опреме** делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **17/2016 – Набавка рачунарске опреме**

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства.

датум: _____

место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка рачунарске опреме

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, ПИБ: 102182363, Матични број: 07175329 коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Увод

Основ уговора

Број јавне набавке	17/2016
Број и датум одлуке о додели уговора	(<i>попуњава Наручилац</i>)

Понуда изабрана од понуђача бр. (*попуњава Наручилац*)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка **Набавка рачунарске опреме**, у свему према понуди понуђача бр. (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*) године, одобреној на основу јавне набавке мале вредности бр. 17/2016. Понуда чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Продавац се обавезује да испоручи тражену робу, чије карактеристике су наведене у Спецификацији која је саставни део понуде, у оквиру рокова и по јединичним ценама које су дате у њој, у укупном износу од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом (у даљем тексту: Уговорена цена). Јединичне цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање по овом уговору извршиће се на следећи начин:

а) уплатом аванса у износу од _____%, односно _____ динара са пдв-ом, по достављању авансног рачуна и средства обезбеђења за тражени аванс
Плаћање преосталог износа ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци

б) не захтева се аванс

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци (*рок не сме бити дужи од 45 дана*)

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке робе је _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Продавац се обавезује:

- * да изврши испоруку на адресу Купца – ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац;
- * да уз робу достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упуства;
- * да уз сваки артикал достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације;
- * да у року од 7(седам) дана од дана добијања рекламације или приговора на квалитет или квантитет испоручене робе отклони недостатке робе или сразмерно умањи цену, према захтеву Наручиоца.
- * да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:
 - за аванс - у висини траженог аванса без ПДВ-а, са роком важности до испуњења уговорних обавеза
 - за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока
 - за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Купац се обавезује:

- да преузме робу на начин предвиђен Уговором,
- да изврши плаћање сходно члану 2. и 3. овог Уговора.

Члан 7.

ПРИМОПРЕДАЈА РОБЕ

Купац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно-квантитативни пријем Робе. Купац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету Робе, Продавцу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од пријема робе.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Купац је дужан да обавести продавца у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Члан 8.

Квантитативни пријем испоручене робе врши се приликом преузимања робе.

Уколико се установи да неки део или количина робе из Спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити одговарајућа рекламација Продавцу.

Члан 9.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака Робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Купац задржава право да од Продавца захтева:

- да отклони недостатке у року од 7(седам) дана или
- да захтева снижење цене из члана 2. овог Уговора, сразмерно нижој вредности испоручене Робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника Наручиоца и Продавца.

Члан 10.

ГАРАНЦИЈА

Продавац гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. Гарантни рок за испоручену робу дат је према спецификацији произвођача. У оквиру гарантног рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 (пет) радних у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје Робе.

Члан 11.

Лица одговорна за преузимање робе: Андрија Боровњак и Миливоје Радојичић.

Члан 12.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Купац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити Уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке Робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке Робе.

Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% Уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, Купац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуали спорови који наступе у реализацији Уговора, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

КУПАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Начелник

Горица Петровић

ПРОДАВАЦ
Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Х ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,

ПИБ _____, испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 17/2016 - Набавка рачунарске опреме**, наручиоца Општинска управа Горњи Милановац, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), као и да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:

- да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци

- да је у последње 3 године (2013, 2014, 2015.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 5.000.000,00 динара (без пдв-а)

2) да располаже неопходним *техничким и кадровским* капацитетом:

- да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета набавке

- да понуђач има у радном односу, сходно Закону о раду или уговором ангажованих минимум 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара

место _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 17/2016 – Набавка рачунарске опреме

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 17/2016 – Набавка рачунарске опреме

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.