



НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Адреса Наручиоца: Ул. Таковска бр.2,32300 Горњи Милановац
email: jn@gornjimilanovac.rs
Тел/факс: 032/515-00-47
Број јавне набавке: ОП 23/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.23/2014

- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 28.01.2015.г. до 13,00 ЧАСОВА
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 28.01.2015.г. у 13,10 ЧАСОВА

Децембар 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-323/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4-404-323/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку- Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину

ЈН бр 23/2014

Конкурсна документација садржи 35 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац
Адреса: 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2
Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/2014 је Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке 032/515-0047
Е - mail адреса: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 23/2014 је Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину
ОРН: 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене

2. Партије

Предметна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Табела А

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ОД 100 %					
Ред. бр.	Назив релације	Број деце	Цена у оба правца без пдв-а	Цена у оба правца са пдв-ом	Укупно (без пдв-а)
1	Брђани - Горњи Милановац	1			
2	Брђани (колонија)- Горњи Милановац				
3	Таково (пошта) - Горњи Милановац	3			
4	Семедраж - Горњи Милановац	11			
5	Грабовица - Горњи Милановац	21			
6	Брезна - Горњи Милановац				
7	Млаковац - Горњи Милановац	6			
8	Велереч - Горњи Милановац	3			
9	Млаковац (триангла) - Горњи Милановац				
10	Клатичево - Горњи Милановац	1			
11	Брусница (Завидруг) - Горњи Милановац	6			
12	Локва- Горњи Милановац				
13	Доњи Бранетићи - Гор. Милановац				
14	Грабовица (Дом) - Гор. Милановац				
15	Љутовница - Гор. Милановац	3			
16	Јасен - Гор. Милановац	5			
17	Мајдан - Гор. Милановац	2			
18	Сврачковци - Гор. Милановац	7			
19	Доња Врбава - Гор. Милановац	7			
20	Подрум - Гор. Милановац				
21	Рудник - Гор. Милановац				
22	Горња Врбава - Гор. Милановац	4			
23	Рањац - Гор. Милановац	3			
24	Рапај брдо - Гор. Милановац	8			
25	Неваде - Гор. Милановац	2			
26	Репушина - Враћевшница				
27	Врнчани - Гор. Милановац	1			
28	Калиманићи - Гор. Милановац	2			
29	Мачков пут (Завидруг) - Гор. Милановац				
30	Горња Врбава - Враћевшница	1			

31	Доња Врбава(турске куће) - Враћевшница	11			
32	Браковића пут (Д.Врбава) - Враћевшница				
33	Браковића пут (Д.Врбава) - Горњи Милановац	1			
34	Враћевшница - Доња Врбава				
35	Бело Поље - Враћевшница	5			
36	Доња Црнућа - Враћевшница	2			
37	Калипоље - Враћевшница	3			
38	Љуљаци - Враћевшница	8			
39	Враћевшница - Горња Црнућа				
40	Мајдан - Фад	6			
41	Горња Врбава - Фад	2			
42	Сврачковци - Фад	7			
43	5 километар - Фад	1			
44	Таблица - Прањани	7			
45	Теочин - Прањани	1			
46	Брајићи - Прањани	6			
47	Буковача - Прањани	6			
48	Раскрсница поље - Прањани				
49	Којовића продавница - Прањани	9			
50	Леушићи - Прањани	3			
51	Маћићи - Прањани	1			
52	Тришовића продавница - Прањани	12			
53	Коштунићи - Прањани	10			
54	Жижовића капија- Прањани	10			
55	Каменица - Гојна Гора	13			
56	Богданица - Каменица	15			
57	Мићовића продавница - Каменица	18			
58	Чоловића мост - Каменица				
59	Таково цигла - Гор. Милановац				
60	Рајчевића чесма - Каменица				
61	Таблица - Каменица				
62	Срезојевци - Брезна	1			
63	Недића капија - Брезна	4			
64	Рубаковића сокак - Брезна	1			
65	Галич - Брезна				
66	Галовићи - Прањани	7			
67	Теочински дом - Брезна	6			
68	Теочин - Брезна	12			
69	Толића коса-Прањани	20			
70	Прањани - Гор. Милановац				
71	Катрићи - Прањани	2			
72	Ерића раскрсница - Прањани	3			
73	Којовића грм - Каменица	2			

74	Шилъковица- Каменица	2			
75	Овчица - Брезна	5			
76	Галич - Прањани				
77	Брезак - Прањани				
78	Љеваја-Таково - Гор. Милановац				
79	Доњи Бранетићи - Таково	1			
80	Јасен - Таково школа	1			
81	Клатичево школа - Таково школа	1			
82	Снага - Таково (школа)	2			
83	Бершићи - Таково школа	9			
84	Озрем- Таково школа	7			
85	Синошевићи - Таково школа				
86	Врнчани - Таково	8			
87	Савинац - Таково школа	10			
88	Гор. Бранетићи - Таково школа	11			
89	Гор. Милановац - Таково				
90	Нешковићи - Гор. Бањани	2			
91	Снага - Гор. Бањани				
92	Ручићи 1- Бољковци	1			
93	Дудић - Бољковци				
94	Врнчани (продавница) - Бољковци	1			
95	Накучани - Бољковци				
96	Ручићи 2 - Бољковци	2			
97	Ловчеци - Таково школа				
98	Љутовница - Таково школа				
99	Врнчани - Таково школа				
100	Лозањ - Горњи Бањани	1			
101	Калиманићи - Бољковци				
102	Мајдан - Рудник	2			
103	Гуришевци - Рудник	3			
104	Трудељ - Рудник	8			
105	Бућин гроб - Рудник	9			
106	Заграђе - Рудник	2			
107	Варнице - Рудник	5			
108	Брезовица - Бућин гроб - Рудник				
109	Гуришевци (Јабланови)- Рудник	2			
110	Заграђе - Угриновци	8			
111	Рељинци - Угриновци	13			
112	Брезовица (Речица) - Угриновци				
113	Брезовица - Угриновци				
114	Школа Угриновци - Илинчић поток 1 правац	8			
115	Заграђе - Гор. Милановац	1			
116	Бершићи - Гор. Милановац				

117	Бело Поље - Гор. Милановац	2			
118	Горња Црнућа - Гор. Милановац				
119	Гор. Бранетићи - Гор. Милановац				
120	Срчаник - Гор. Милановац	2			
121	Савинац - Гор. Милановац				
122	Каменица - Гор. Милановац				
123	Доња Црнућа - Гор. Милановац				
124	Враћевшница - Гор. Милановац				
125	Трудељ - Гор. Милановац				
126	Ручићи - Гор. Милановац				
127	Црепана - Гор. Милановац				
128	Грабље - Рудник	1			
129	Лочевци - Гор. Милановац				
130	Јабланица - Гор. Милановац	10			
131	Шилопај - Горњи Милановац				
132	Теочин - Горњи Милановац				
133	Теочин (дом)- Горњи Милановац				
134	Галич- Горњи Милановац				
135	Драгољ - Рудник				
136	Бољковци - Горњи Милановац				
137	Г.М. Фад - Чачак				
138	1. Новембар -Гор. Милановац				
139	Горњи Милановац-Чачак				
140	Горњи Милановац-Крагујевац				
141	Брђани колонија - Чачак				
142	Рудник-Топола				
143	Бреза - Бољковци	1			
144	Жута бара - Бољковци	1			
145	Локва- Бољковци				
146	Чалуковоћи - Таково школа	2			
147	Ћенеруша - Таково школа	2			
148	Доњи Бранетићи - Таково школа				
149	Таково (школа)- Гор. Милановац				
150	Мајдан (продавница)- Гор. Милановац				
151	Мајдан (задруга)- Гор. Милановац				
152	Рудник (Бућин гроб)- Гор. Милановац				
153	Гор.Бањани- Гор. Милановац				
154	Калиманићи (цигла)- Гор. Милановац				
155	Калиманићи (продавница)- Гор. Милановац				
156	Шилопај (раскрсница)- Гор. Милановац				
157	Браковића пут- Гор. Милановац				
158	Угриновци - Гор. Милановац	1			
159	Угриновци - Љиг				

160	Брђани колонија- Гор. Милановац				
161	5. километар - Гор. Милановац				
162	Брусница (Поповића пут)- Гор. Милановац				
163	Враћевшница- Гор. Милановац				
164	Д. Црнућа ковачница- Гор. Милановац				
165	Д. Црнућа црнућара - Гор. Милановац				
166	Коштунићи - Гор. Милановац				
167	Озрем - Гор. Милановац	2			
168	Рељинци - Гор. Милановац				
169	Синошевићи - Гор. Милановац				
170	Брезовица - Заграђе				
171	Шарани - Гор. Милановац				
172	Лочевци - Чачак				
173	Прањани - Чачак				
174	Горњи Милановац - Љиг				
175	Коштунићи - Гор. Милановац				
176	Горња Црнућа – Враћевшница	2			
177	Луњевица – Гор. Милановац	18			
178	Штавица – Угриновци	1			
179	Дренова – Таково школа	4			
180	Галич – Таково школа	3			
181	Брковића бунар – Горњи Бањани	1			
182	Таково пошта - Горњи Бањани	2			
183	Шишовићи – Каменица	1			
184	Шишовићи – Гојна Гора	2			
185	Калиманићи - Врнчани	1			
186	Дренова - Шарани	3			
	УКУПНА ДНЕВНА ЦЕНА	499			

Релације на којима нема довољан број ученика

Табела Б

PRAVCI	KILOMETRI	Цена по километру без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
G. Milanovac-B.Polje-G.Crnuća-Ljuljaci Ljuljaci-G.Milanovac	59		
G. Milanovac-Ljutovnica Ljutovnica- G. Milanovac	16		
G. Milanovac-G.Crnuća G.Crnuća-Vračevšnica Vračevšnica-B.Polje- G.Milanovac	53		
Čačak-Pranjani Pranjani-Karići-Trišovići- Pranjani	39		
G. Milanovac-Rudnik- Ugrinovci-IL.Potok IL.Potok- G.Milanovac	30		
G.Milanovac-Boljkovci Boljkovci-G.Milanovac	40		
Dragolj-Rudnik	34		
G.Milanovac-Grabovica Grabovica-G.Milanovac	11		
G.Milanovac-Majdan Majdan-G.Milanovac	16		
G.Milanovac-Takovo škola Takovo škola-Sinoševići Sinoševići-D.Branetići D.Branetići-Ljutovnica Ljutovnica-G.Milanovac	51		
Pranja.-Druž.-G.Gora-Bog.- Kam.	36		
Kamenica-Bogd.-Druž.-Pranj.- Galovići-Pranjani	31		
Pranjani-T.Kosa-Koš.-Leušići	20		
G.Milanovac-Lalinci Lalinci-G.Milanovac	40		
Kamenica-G.Gora-Tolići- Pranjani	22		
Srčanik-D.Branetići D.Branetići-Sinoševići Sinoševići-G.Milanovac	45		
Ned.Put.-Srezo.-Brezna-Brajići Brajići-Koš.-T.kosa-Galov.-	116		

Pranjani Pranjani-Žižovići-Teočin Teočin-Brezna Brezna-Ned.Put-Srezo.-Teočin			
Takovo škola-G.Branet. G.Branetići-Savinac Savinac- G.Banjani	41		
	700	Укупно без ПДВ-а:	
		ПДВ:	
		Укупно са ПДВ-ом:	

Укупна дневна цена без ПДВ-а (А+Б): _____

Укупна дневна цена са ПДВ –ом (А+Б): _____

Укупна цена за 95 наставних дана без ПДВ-а: _____

Укупна цена за 95 наставних дана са ПДВ-ом: _____

Датум:

Овлашћено лице:

МП

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. Ст 1. Тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- у погледу финансијског и пословног капацитета:

1.2.1. да није био у блокади дуже од 7 дана у последња 3 месеца

1.2.2. да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013.) остварио укупан пословни приход од минимум 20.000.000,00 динара са пдв-ом

- у погледу кадровског и техничког капацитета:

1.2.3. да поседује минимум 10 аутобуса за извршавање предмета набавке у власништву или закупу

1.2.4. да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 10 запослених возача са D категоријом

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола (решење) надлежног министарства

6) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- у погледу финансијског и пословног капацитета:

1.2.1. да није био у блокади дуже од 7 дана у последња 3 месеца

– **Доказ:** Потврда Народне банке Србије

1.2.2. да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013.) остварио укупан пословни приход од минимум 20.000.000,00 динара са пдв-ом

– **Доказ:** Извештај о бонитету или биланс стања и биланс успеха

- у погледу кадровског и техничког капацитета:

1.2.3. да поседује минимум 10 аутобуса за извршавање предмета набавке у власништву или закупу

– **Доказ:** Копије важећих саобраћајних дозвола за минимум 10 аутобуса или пописна листа на дан 31.12.2013. или уговори о закупу.

1.2.4. да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 10 запослених возача са D категоријом

– **Доказ:** За запослене доставља се копија радне књижице и ППП ПД Образац за месец који претходи објављеном позиву: за уговором ангажоване доставља се копија уговори о ангажовању

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача достављају решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац за школску 2014/2015 годину, ЈН бр. 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.01.2015. год. до 13.00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: доказе тражене конкурсном документацијом, средство обезбеђења (*погледати тачку 12.*) и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у оквиру конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: . Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац за школску 2014/2015 годину, ЈН бр. 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац за школску 2014/2015 годину, ЈН бр. 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац за школску 2014/2015 годину, ЈН бр. 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац за школску 2014/2015 годину, ЈН бр. 23/2014 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања одређује понуђач у обрасцу понуде (максимални рок је 45 дана сходно *Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу се не дозвољава авансно плаћање.

9.2. Место пружања услуге

Сви путни правци неопходни за превоз ђака на територији општине Горњи Милановац и приградских насеља.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену обухвата све трошкове који који терете набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама** банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције **за добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге;
Банкарску гаранцију изабрани понуђач доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *НА АДРЕСУ: Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 или електронске поште на e-mail jn@gornjimilanovac.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 23/2014 - Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац за школску 2014/2015 годину.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге:
Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину, ЈН број 23/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

КАТЕГОРИЈЕ ПРЕВОЗА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ-ом
А) основно образовање учешће општине у цени карте од 100% (95 дана)			
Б) релације на којима нема довољног броја ученика (95 дана)			
УКУПНА ЦЕНА:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђач је у обавези да наведе цену превоза без пдв-а и са пдв-ом као и укупну цену.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину**, бр 23/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - **Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину

Закључен дана _____2014.године, између:

1. Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2., ПИБ 102182363, матични број 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: наручилац превоза)

и
2. _____, _____, улица _____, ПИБ - _____, матични број – _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:превозник)

Увод:

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац превоза у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), покренуо отворени поступак за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину, бр.ЈН 23/14;

Члан 1.

Предмет уговора је пружање Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2014/2015 годину, у свему према понуди превозника бр. _____ од _____. године (зав. ОУ) која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна цена за извршавање услуге према спецификацији датој у понуди понуђача бр. _____ од _____ године је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац превоза је у обавези да делатност превоза ученика основних школа организује тако да њиме буде покривена мрежа школа на читавој територији општине.

Члан 3.

Услуга превоза се мора обављати сваког радног дана према Календару образовно васпитног рада за школску 2014/2015 годину и то до завршетка другог полугодишта према школском календару (који је саставни део уговора).

Члан 4.

Превозник се обавезује да наручиоцу превоза достави средство финансијског обезбеђења – неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге. Поменути банкарску гаранцију превозник доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет превозника.

Члан 5.

Превозник се обавезује да:

- обавља редован превоз ученика основних школа на територији општине Г.Милановац, а према путним правцима који су саставни део овог уговора и за који имају регистрован ред вожње;
- обезбеди редован превоз у складу са понудом;
- корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусима;
- поласке усклади са преподневном и поподневном сменом према захтеву школе, возилима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци,
- изда легитимације ученицима на основу спискова које су све основне школе дужне да доставе превознику;
- најкасније до 1. у месецу испостави рачуне за накнаду превоза ученика свим школама за текући месец, како би наручилац могао да изврши своје обавезе из члана 6. Овог Уговора;
- у рачунима, који се односе на релације са недовољним бројем ученика трошкове превоза искаже таксативно по линијама и километрима наведеним у чл. 6. став 1. тачка б) овог Уговора

Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да превознику, за извршен превоз плати надокнаду:

- а) према стварно издатим месечним картама за ученике у основним школама, по ценама одобреним од стране наручиоца са припадајућим ПДВ-ом,
- б) накнаду за месечне карте у оквиру превоза ученика у основним школама која обухвата разлику између месечне карте и минималне економске цене превоза за реализације на којима нема довољан број ученика, такође са припадајућим ПДВ-ом и то према следећем распореду:

ПРАВЦИ	КИЛОМЕТРИ
Г. Милановац-Б.Поље-Г.Црнућа-Љуљаци	59
Љуљаци-Г.Милановац	
Г. Милановац-Љутовница Љутовница- Г. Милановац	16
Г. Милановац-Г.Црнућа Г.Црнућа-Враћевшница Враћевшница-Б.Поље-Г.Милановац	53
Чачак-Прањани Прањани-Карићи-Тришовићи-Прањани	39
Г. Милановац-Рудник-Угриновци-ИЛ.Поток	30
ИЛ.Поток- Г.Милановац	
Г.Милановац-Бољковци Бољковци-Г.Милановац	40
Драгољ-Рудник	34
Г.Милановац-Грабовица Грабовица-Г.Милановац	11
Г.Милановац-Мајдан Мајдан-Г.Милановац	16
Г.Милановац-Таково школа Таково школа-Синошевићи Синошевићи-Д.Бранетићи Д.Бранетићи-Љутовница Љутовница-Г.Милановац	51
Прања.-Друж.-Г.Гора-Бог.-Кам.	36
Каменица-Богд.-Друж.-Прањ.-Галовићи-Прањани	31
Прањани-Т.Коса-Кошт.-Леушићи	20
Г.Милановац-Лалинци Лалинци-Г.Милановац	40

Каменица-Г.Гора-Толићи-Прањани	22
Срчаник-Д.Бранетићи Д.Бранетићи-Синошевићи Синошевићи-Г.Милановац	45
Нед.Пут.-Срезо.-Брезна-Брајићи Брајићи-Кошт.-Т.коса-Галов.-Прањани Прањани-Жижовићи-Теочин Теочин-Брезна Брезна-Нед.Пут-Срезо.-Теочин	116
Таково школа-Г.Бранет. Г.Бранетићи-Савинац Савинац- Г.Бањани	41
	700 км

што укупно износи:700 км.

Цена по километру за горе наведене релације износи _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања уговора.

Уговорена укупна наклада плаћа се до 10-ог у месецу за текући месец по рачуну.

Плаћање ће се извршити на основу стварно продатих карата. Доказ о стварно продатим картама превозник доставља школи.

Члан 7.

Цена се може мењати само на основу претходне сагласности Скупштине општине Горњи Милановац.

Овај уговор може да буде измењен и допуњен у случају измене цене у складу са претходним ставом, као и у случају продужења рока извршења услуге који је настао као последица продужења школске године.

Члан 8.

Уговорне стране су још уговориле:

- уколико превозник из оправданих разлога (виша сила) не изврши превоз на некој релацији доћи ће до сразмерног смањења:
- у рачунима у којима су исказани трошкови превоза по месечним картама;
- у рачунима у којима је исказана разлика између месечних карата и минималне цене превоза, уколико је то релација на којој нема довољан број ученика.

Члан 9.

Остале одредбе:

- уговорачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог уговора решавати споразумно. Уколико уговорачи не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом;
- овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна;
- за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Горица Петровић

ЗА ПРЕВОЗНИКА
ДИРЕКТОР