



**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Општина Горњи Милановац**  
**Ул.Таковска бр.2**  
**32300 Горњи Милановац**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>09.07.2015. год. до 12 часова</b>
Јавно отварање:	<b>09.07.2015. год. у 12:10 часова</b>

јун, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-182/1 од 25.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-182/2 од 25.06.2015. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – **Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу, редни број ЈНМВ бр. 26/2015.**

## Садржај

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
  - V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  - V 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
- VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
- IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
- X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

Укупан број страна: 32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2

Интернет страница је [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка бр. ЈНМВ 26/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима.

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је: Канцеларија за јавне набавке тел: 032/515-0047, адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: 34110000 – Путнички аутомобили

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет ове јавне набавке је ново путничко возило за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу.

Наведени технички услови представљају минималне услове које понуђено возило мора задовољити и елиминационог су карактера.

Контрола квалитета испорученог возила извршава се од стране овлашћених лица наручиоца приликом испоруке.

Место испоруке је Полицијска станица Горњи Милановац, улица Кнеза Александра 27, 32300 Горњи Милановац.

Испоруку возила врши понуђач о свом трошку.

#### ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Врста возила путничко

Запремина мотора од 1450-1500 ццм

Погонско гориво - дизел

Снага мотора 65-70кв

Управљач серво

Деполуцијска норма Еуро 5

Дужина возила 4300-4350мм

Међуосовински размак 2650-2680мм

Укупна ширина возила 1990-2010мм

Висина возила 1650-1700мм

Запремина пртљажника 450-480дм<sup>3</sup>

#### Опрема возила:

ABS+ESP

Даљинско централно закључавање

Електрично отварање предњих прозора

Кодирана блокада паљења

Предња светла за маглу

Ваздушни јастук за возача и сувозача, бочни ваздушни јастуци

Радио CD MP3 Bluetooth USB са командама при управљачу

Мануелна клима

Боја возила бела

#### Посебна опрема – захтева се због намене аута:

Уграђена светлосна ротациона конзола дужине 1200мм са 2 ротациона механизма, сирена 100w, појачало AS320, фиксирана за возило

**Рок испоруке:** до 10 дана од дана закључења уговора

**Гарантни рок** на возило минимум 3 године или 100000 км

**ОСТАЛО**

Спецификација произвођача

Упутство за коришћење

Гарантна књижица

Сервисна књижица

Овлашћени сервис за возило које се нуди, најдаље до 25 км од Горњег Милановца

**НАПОМЕНА:**

Понуђено возило мора бити ново, произведено у 2014. или 2015. години.

Понуђач потврђује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио спецификацију и минималне карактеристике које возило које се набавља мора да поседује, као и да му је дата спецификација потпуно јасна.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

##### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 26/2015 – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2015. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би била узета у разматрање понуда мора да садржи следеће:

- **СПЕЦИФИКАЦИЈУ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**– уколико се наступа са подизвођачем
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**– уколико понуду даје група понуђача
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – није обавезно приложити
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- **фотокопију уговора о заступању, праву продаје или дистрибуције или други доказ за понуђени аутомобил, којим доказује да је овлашћени заступник, дистрибутер или продавац аутомобила који нуди;**
- **изјаву – дату на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, којом понуђач доказује да поседује сопствени овлашћени сервис за**

**одржавање возила које нуди у периоду гарантног рока на удаљености максимум до 25 км од Горњег Милановца**

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу, ЈН бр 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу, ЈН бр 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу, ЈН бр 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу, ЈН бр 26/2015-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс за предметну набавку.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана рачунајући од дана пријема исправне оригинал фактуре (рачуна) за испоручено добро.

Наручилац цену плаћа на основу испостављеног рачуна, односно фактуре која се доставља након испорученог добра.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Трошкови испоруке до наручиоца падају на терет понуђача.

Место испоруке је Полицијска станица Горњи Милановац, улица Кнеза Александра 27, 32300 Горњи Милановац.

### **9.3. Захтев у погледу квалитета добара**

Возило мора бити ново и имати карактеристике наведене у конкурсној документацији (део III конкурсне документације). У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.4. Захтеви у погледу гаранције квалитета испорученог добра**

Минимални гарантни рок је 3 године или пређених 100.000 километара.

Понуђач је у обавези да, као овлашћени сервисер, у гарантном року обезбеди сервисирање и поправку возила, као и потребан континуитет резервних делова за возило.

У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Гарантни рок се рачуна од дана преузимања предметног возила.

### **9.5. Остали захтеви које понуђач мора да испуни**

Понуђач је у обавези да обезбеди:

- одржавање возила у гарантном периоду, под условима и роковима из гарантног периода;
- одржавање возила у сопственој сервисној мрежи на удаљености максимум до 25 км од седишта наручиоца

## **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку, као што су накнаде трошкова испоруке, царине и слично.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**13. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

#### **15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

**17. Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке возила. У ситуацији да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком достављања, додатни критеријум биће дужи рок важења понуде.

**19. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач гарантује и да је ималац права интелектуалне својине (*Образац X конкурсне документације – Изјава о испуњености услова из конкурсне документације*)

**20. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара у складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дато у наставку текста.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број налога	износ Износ таксе
примацац - прималац Буџет Републике Србије	број налога	рачун дужника - налогодавац Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		број налога 840-30678845-06
		број налога Број или ознака јавне набавке

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број налога	износ Износ таксе
примацац Буџет Републике Србије	број налога	рачун примаоца 840-30678845-06
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте
		број налога Број или ознака јавне набавке

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

## У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:
  - да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци
  - да је у последње 3 године (2012, 2013, 2014.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 3.000.000,00 динара (без пдв-а)
- 2) да располаже неопходним *техничким* капацитетом:
  - да је овлашћени заступник, дистрибутер или продавац аутомобила који нуди;
  - да поседује сопствени овлашћени сервис за одржавање возила које нуди у периоду гарантног рока на удаљености максимум до 25 км од Горњег Милановца



**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатног услова под тачком 1) (финансијски и пословни капацитет)**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатног услова под тачком 2) (технички капацитет)**, понуђач доказује достављањем:

- фотокопије уговора о заступању, праву продаје или дистрибуције или други доказ за понуђени аутомобил, којим доказује да је овлашћени заступник, дистрибутер или продавац аутомобила који нуди;

- изјаве – дате на свом меморандуму, оверене и потписане од стране овлашћеног лица, којом понуђач доказује да поседује сопствени овлашћени сервис за одржавање возила које нуди у периоду гарантног рока на удаљености максимум до 25 км од Горњег Милановца

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, овлашћени представник групе понуђача – носилац посла потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем**, овлашћени представник понуђача потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, за јавну набавку добара – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу, ЈН бр 26/2015.

### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*ЈНМВ бр. 26/2015 – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу*

**Предмет јавне набавке број ЈНМВ 26/2015: Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу**

Овим изјављујемо, да понуђено путничко возило, а на које се односи наша понуда бр. \_\_\_\_\_ од датума \_\_\_\_\_ 2015. године, марке: \_\_\_\_\_ типа: \_\_\_\_\_, модел: \_\_\_\_\_ година производње \_\_\_\_\_, има техничке карактеристике и опрему који у потпуности одговарају захтевима наручиоца из дела III конкурсне документације за ЈНМВ 26/2015, односно има следеће карактеристике:

<b>Минимални захтеви</b>	<b>Понуђене карактеристике возила</b>
Врста возила путничко	ДА/НЕ
Запремина мотора од 1450-1500 ццм	
Погонско гориво - дизел	ДА/НЕ
Снага мотора 65-70кв	
Управљач серво	ДА/НЕ
Деполуцијска норма Еуро 5	ДА/НЕ
Дужина возила 4300-4350мм	
Међуосовински размак 2650-2680мм	
Укупна ширина возила 1990-2010мм	
Висина возила 1650-1700мм	
Запремина пртљажника 450-480дм3	
ABS+ESP	ДА/НЕ
Даљинско централно закључавање	ДА/НЕ
Електрично отварање предњих прозора	ДА/НЕ
Кодирана блокада паљења	ДА/НЕ
Предња светла за маглу	ДА/НЕ
Ваздушни јастук за возача и сувозача, бочни ваздушни јастуци	ДА/НЕ
Радио CD MP3 Bluetooth USB са командама при управљачу	ДА/НЕ
Мануелна клима	ДА/НЕ
Боја возила бела	
Уграђена светлосна ротациона конзола дужине 1200мм са 2 ротациона механизма, сирена 100w, појачало AS320, фиксирана за возило	
Понуђено возило мора бити ново, произведено у 2014. или 2015. години	

Напомена: У табели заокружити одговарајући одговор, односно у празним пољима дописати карактеристике возила и опреме која се нуди

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 26/2015: **Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу**

**1) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*поменути рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

**2) Укупна цена**

Укупна цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**3) Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)**

Рок испоруке возила је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (*поменути рок не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора*).

Плаћање испорученог добра ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема исправне оригинал фактуре (рачуна) за испоручено добро (*рок не сме бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*)

Гарантни рок: \_\_\_\_\_  
(*гарантни рок не сме бити краћи од 3 године или 100000 пређених км*)

Место испоруке је Полицијска станица Горњи Милановац, улица Кнеза Александра 27, 32300 Горњи Милановац.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - **Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу** делимично поверити подизвођачу.  
Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



### VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 26/2015 – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

### Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, ПИБ: 102182363, Матични број: 07175329 коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту: Купац),

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

### Увод

#### Основ уговора

Број јавне набавке	26/2015
Број и датум одлуке о додели уговора	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу**, у свему према понуди понуђача бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) године, одобреној на основу јавне набавке мале вредности бр. 26/2015. Понуда чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи предмет набавке у свему према понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и спецификацији које чине саставни део овог уговора, односно путничко возило марке \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_, година производње \_\_\_\_\_.

Продавац ће део набавке која је предмет уговора поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

односно групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### Члан 3.

Вредност возила исказана је у обрасцу понуде, који је саставни део Уговора.

Цена новог возила је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 4.

Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора на адресу Купца о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Продавац има право да тражи продужење уговорног рока за испоруку предметног возила у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Купца, а који се састоје у неизвршењу или неблаговременом извршењу својих уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да приликом испоруке возила достави Купцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификација произвођача, упутство за коришћење, гарантна књижица, сервисна књижица, списак овлашћених сервисера и сл.) и свом пратећом опремом возила у свему према датој техничкој спецификацији.

### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену уплати на текући рачун Продавца након испоруке возила.

Плаћање је динарско, на пословни рачун продавца, након пријема неспорне исправне и оверене фактуре - рачуна, у року од \_\_\_\_\_ дана на текући рачун понуђача број: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 6.

Купац се обавезује да ће предузети све потребне радње како би предаја била могућа и да ће преузети предметно возило у свом седишту (Полицијска станица Горњи Милановац, улица Кнеза Александра 27, 32300 Горњи Милановац), док трошкове испоруке возила на адресу Купца сноси Продавац.

**Члан 7.**

Продавац даје гаранцију за квалитет и исправност испорученог возила у трајању од \_\_\_\_\_ године, односно \_\_\_\_\_ пређених километара, од дана потписивања записника о преузимању возила.

Продавац се обавезује да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку возила као овлашћени сервисер, као и потребан континуитет резервних делова за возило.

**Члан 8.**

Продавац је обавезан да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 9.**

У случају неоправданог кашњења у погледу рока испоруке из члана 4. став 1. овог Уговора, Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну од 1,0‰ (један промил) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 5% (пет процената) укупне уговорене вредности возила без ПДВ-а.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купацији је обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

**Члан 10.**

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Купацима право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

**Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно - вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Начелник

Горица Петровић

ПРОДАВАЦ  
Директор

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## Х ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 26/2015 - Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу**, наручиоца Општинска управа Горњи Милановац, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона),

као и да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

1) да располаже неопходним *финансијским и пословним* капацитетом:

- да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци

- да је у последње 3 године (2012, 2013, 2014.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 3.000.000,00 динара (без пдв-а)

место \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднете за јавну набавку бр. 26/2015 – Набавка путничког возила за потребе  
Полицијске станице у Горњем Милановцу

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или  
модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови  
прибављања средства обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>			

**У складу са чланом 88 ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања  
понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од  
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац  
је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у  
складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства  
обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и  
друге релевантне доказе

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

## ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 26/2015 – Набавка путничког возила за потребе Полицијске станице у Горњем Милановцу

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.