

У складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Горњи Милановац за 2014. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/2014) и закљученим Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и Општине Горњи Милановац за 2014. годину

Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима без обзира на године старости, а која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Програм стручне праксе траје у складу са законом до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања у листу „Таковске новине“.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе:

- ангажованим лицима исплаћује се новчана помоћ у месечном износу од: 18.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем

- врши се обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом

Трошкове полагања стручног/приправничког испита сноси послодавац.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да има седиште на територији Општине Горњи Милановац
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;

- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;

- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;

- да има најмање једно запослено лице;

- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе, филијала Чачак-испостава Горњи Милановац које:
 - има пребивалиште на територији општине Горњи Милановац
 - има високо образовање
 - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
 - у периоду од шест месеци пре подношења Захтева није било у радном односу код истог послодавца
 - да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање истог нивоа образовања као и приправник и има најмање 12 месеци радног искуства у струци.
- Национална служба за запошљавање у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
 - Обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) и извод из банке о уплаћеним припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде запослених, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев;
 - извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
 - радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе;
- Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму, подноси се Националној служби за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Чачак - испостава Горњи Милановац.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручна пракса доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства по програму стручне праксе.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси Општинско веће Општине Горњи Милановац, по предходно прибављеном мишљењу Локалног савета за

запошљавање, а на основу предлога одлуке који је сачинила Национална служба за запошљавање. Општина задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

У року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључује се уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Општини достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора Општина, послодавац и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Општини извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором, која исте прослеђује Националној служби ради исплате средстава,
- достави Општини извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором, која исте прослеђује Националној служби,
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини и Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести општину и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Рок за подношење захтева је 30 дана од дана објављивања овог јавног позива у у листу „Таковске новине“.

Образац захтева може се добити у Националној служби за запошљавање – филијала Чачак - испостава Горњи Милановац.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање – филијала Чачак - испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.