



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХІХ

31. ЈАНУАР 2019. ГОДИНЕ

БРОЈ 1

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

| | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација | страна 2. |
| 2. | Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација | страна 3. |
| 3. | Решење о утврђивању јединствене економске цене програма васпитања у Предшколској установи „Сунце“ за 2019. годину | страна 5. |
| 4. | Решење о формирању комисије | страна 6. |
| 5. | Правилник о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз куповину сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће, поступку и начину рада Комисије | Страна 8. |

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

| | | |
|----|--|------------|
| 1. | Решење о сагласности на прву измену финансијског плана за 2019. годину Апотеке Горњи Милановац | страна 16. |
| 2. | Решење о сагласности на Програм зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2018/2019. годину | страна 16. |
| 3. | Решење о именовању Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац | страна 17. |
| 4. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 18. |
| 5. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 18. |
| 6. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 20. |
| 7. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 20. |
| 8. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 21. |

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

| | | |
|----|---|------------|
| 1. | Јавни конкурс за финансирање годишњих програма из области спорта из буџета Општине Горњи Милановац у 2019. години | страна 22. |
| 2. | Јавни конкурс за финансирање посебних програма из области спорта из буџета Општине Горњи Милановац у 2019. години | страна 23. |

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-401-1038/2018
Датум: 31.12.2018. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2019. године, члана 53. став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 23/2016") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 04, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9. ШИФРА 2002, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар –март 2019. године утврђен је у следећим износима:

| Р.бр | БУЏЕТСКИ КОРИСНИК | Годишња апропријација | Квота потрошње за период 01.01.-31.03.2019. |
|----------|--------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | ОШ " Краља Александра И " | 16.080.000,00 | 3.900.000,00 |
| 2 | ОШ " Момчило Настасијевић " | 7.120.000,00 | 1.700.000,00 |
| 3 | ОШ " Свети Сава " | 8.210.000,00 | 2.000.000,00 |
| 4 | ОШ " Десанка Максимовић " | 12.750.000,00 | 3.100.000,00 |
| 5 | ОШ " Иво Андрић " Прањани | 15.210.000,00 | 3.700.000,00 |
| 6 | ОШ " Арсеније Лома " Рудник | 11.600.000,00 | 2.800.000,00 |
| 7 | ОШ " Таковски устанак " Таково | 12.950.000,00 | 3.100.000,00 |
| А | УКУПНО: | 83.920.000,00 | 20.300.000,00 |

| | ОСТАЛИ РАСХОДИ | | |
|-----|------------------------------|---------------|---------------|
| 472 | Накнада за заштиту из буџета | 2.280.000,00 | 700.000,00 |
| Б | УКУПНО: | 2.280.000,00 | 700.000,00 |
| | УКУПНО (А+Б): | 86.200.000,00 | 21.000.000,00 |

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.-31.03.2019. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

2.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-401-1039/2018
Датум: 31.12.2018. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2019. године, члана 53. став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 23/2016")
Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 05, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10. ШИФРА 2003, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар –март 2019. године утврђен је у следећим износима:

| Р.бр | БУЏЕТСКИ КОРИСНИК | Годишња апропријација | Квота потрошње за период 01.01.-31.03.2019. |
|------------|------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | ТШ " Јован Жујовић " | 13.905.000,00 | 3.400.000,00 |
| 2 | Гимназија "Таковски устанак" | 8.040.000,00 | 1.950.000,00 |
| 3 | ЕТШ "Књаз Милош" | 5.865.000,00 | 1.400.000,00 |
| А | УКУПНО: | 27.810.000,00 | 6.750.000,00 |
| | ОСТАЛИ РАСХОДИ | | |
| 472 | Накнада за заштиту из буџета | 3.190.000,00 | 750.000,00 |
| Б | УКУПНО: | 3.190.000,00 | 750.000,00 |
| | УКУПНО (А+Б): | 31.000.000,00 | 7.500.000,00 |

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.-31.03.2019. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бр.1-38-3/2019
10.01.2019. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине Горњи Милановац, поступајући на основу члана 2. Одлуке о начину одређивања цене остваривања делатности предшколског васпитања и образовања на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/2018) и члана 53. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016), на основу предлога Општинске управе бр.4-38-1/2019 од 09.01.2019. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

I – Утврђује се јединствена економска цена програма васпитања у Предшколској установи „Сунце“ за 2019. годину у износу од 276.163,00 динара по детету.

II – Месечна економска цена утврђује се у износу од 23.014,00 динара (1/12 годишње економске цене по детету), при чему учешће родитеља у укупној месечној цени износи:

- 1) 4.603,00 динара за све васпитне групе осим за децу која похађају припремни предшколски програм (20% од економске цене);
- 2) 3.650,00 динара за децу која похађају припремни предшколски програм (20% од цене израчунате умањењем економске цене за износ средстава које за припремни предшколски програм у трајању од 4 сата финансира Република Србија).

III – Утврђене цене из става I и II овог решења примењују се почев од 01.02.2019. године.

IV – Овим решењем се не дира у шира права корисника остварена на основу Одлуке о о праву на бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Сунце“ са територије општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/2016), на основу које трошкови, за боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Сунце“ из породице која има пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у пуном износу падају на терет буџета Општине.

V - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

4.

Република Србија
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-9-87/2018
21. новембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/12) и члана 53. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), а у вези члана 5. став 1. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом и помоћ у грађевинском материјалу за поправку или адаптацију предметне сеоске куће, бр. 1-9-79/2018 од 13.11.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању комисије за избор корисника за откуп сеоских кућа са окућницом за интерно расељена лица у Општини Горњи Милановац

I

Формира се Комисија за избор корисника за откуп сеоских кућа са окућницом (у даљем тексту: Комисија) у општини Горњи Милановац.

II

Комисија има председника и 6 чланова.

За председника комисије се именује:

1. **Јадранка Достанић**, Заменик председника Општине Горњи Милановац и председник Савета за миграције Општине Горњи Милановац

За чланове комисије се именују:

1. **Татјана Петровић**, представник Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије
2. **Зоран Дрињаковић**, начелник Одељења за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управа Општине Горњи Милановац
3. **Александра Милошевић**, начелник Одељења за финансије рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе Општине Горњи Милановац
4. **Мирјана Оташевић**, руководилац групе за јавне набавке у Одсеку за буџет, финансије и рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе Општине Горњи Милановац
5. **Вера Матовић**, грађевински инжењер у Предузећу за изградњу Општине Горњи Милановац
6. **Радован Хаџић**, Повереник за избеглице Општине Горњи Милановац, који ће обављати послове секретара Комисије

За заменика члана комисије испред члана именованог испред Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, са задатком да у случају њене спречености учествује у раду комисије, именује се:

1. **Гордана Ћушић**, представник Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

За заменика члана Комисије испред члана именованог испред Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, са задатком да у случају њене спречености учествује у раду Комисије, именује се:

1. Гордана Ћушић, представник Комесаријата за избеглице.

III

Задатак Комисије је:

1. Доношење правилника о мерилима и критеријумима за избор корисника помоћи, којим ће се ближе прецизирати услови и критеријуми за избор корисника,
2. Спровођење поступка јавног оглашавања,
3. Прегледање прикупљене документације потребне за учешће на огласу, а у складу са условима и критеријумима за избор корисника,
4. Спровођење поступка израде и оглашавања предлога листе,
5. Спровођење поступкаодношења приговора и одлучивања по истом,
6. Спровођење поступка израде и оглашавања коначне листе.

IV

Стручне, административне и техничке послове за потребе рада комисије обавља Секретар Комисије у континуитету за све време трајања пројекта.

Секретар ће обављати следеће послове:

- Припрему анкета, пријава, изјава и свих неопходних образаца за аплицирање заинтересованих кандидата,
- Прикупљање података о расположивим кућама на продају,
- Координирање са институцијама како би се обавила процена вредности кућа и процена постојања услова за становање (чврста градња, струја, вода...),
- Припрему потребне документације за купопродају и помоћ у прибављању извода из катастра/земљишњих књига,
- Припрему купопродајног уговора са продавцем и изабраним корисником-купцем,
- Припремање неопходне документације за правдање наменских средстава,
- Припрема доказа о извршењу обавеза и достављање Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, а најкасније до 31. марта 2020. године

V

Мандат Комисије траје до завршетка пројекта, а у складу са уговором који Општина склапа са крајњим корисником.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

VII

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић



Callaghan

5.

На основу члана 5. став 3 Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доделу помоћ при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције и Општине Горњи Милановац, заведеног у Општини Горњи Милановац под бр. 1-9-79/2018 од 9.11.2019. године, заведеног у Комесаријату за избеглице и миграције под бр. 9-9/1348 од 13.11.2018 године, Комисија за избор корисника помоћи намењене побољшању услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, образоване решењем о формирању комисије за избор корисника за откуп сеоских кућа са окућницом у Општини Горњи Милановац бр. 1-9-87/2018 дана 21.11.2018. године (у даљем тексту: Комисија), дана 5.12.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз куповину сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће, поступку и начину рада Комисије

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз куповину сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, као и поступак и начин рада Комисије.

Члан 2.

Средства за куповину сеоске куће са окућницом и додатну помоћ за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Помоћ) додељују се интерно расељеним лицима док су у расељеништву и члановима њиховог породичног домаћинства, у циљу побољшања услова становања Помоћ се одобрава за куповину сеоске куће са окућницом и додатну помоћ за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом у износу који не може бити већи од РСД 1.400.000,00 (једанмилион четиристотинехиљададинара), по породичном домаћинству корисника и то:

- 1) до РСД 1.200.000,00 (једанмилиондвестотинехиљададинара) за помоћ при куповини сеоске куће са окућницом и
- 2) до РСД 200.000,00 (двестотинехиљададинара) са обрачунатим ПДВ-ом за додатну помоћ намењену за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом.

Изабрани корисник Помоћи може да учествује сопственим средствима у купопродајној цени сеоске куће са окућницом у износу до 50% од износа који се одобрава за куповину сеоске куће са окућницом из става 2. тачка 1. овог члана.

Уколико корисник не учествује сопственим средствима у плаћању купопродајне цене, а вредност куће прелази износ од РСД 1.200.000,00 (једанмилиондвестотине хиљададинара), пријава се одбија.

Уколико корисник учествује сопственим средствима, а вредност куће прелази износ од РСД 1.800.000,00 (једанмилионсамстотинахиљададинара) пријава се одбија.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за куповину сеоске куће са окућницом и додатне помоћи за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

- 1) да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
- 2) да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави имају боравиште/пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац;
- 3) да су Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства смештени у колективном центру/неадекватном приватном смештају;
- 4) да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
- 5) да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства не могу да користе непокретност коју поседују на Косову и Метохији;
- 6) да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства нису заменили, обновили или отуђили непокретност на Косову и Метохији, а којом би могли безбедно да реше своје стамбено питање;
- 7) да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбено питање;
- 8) да сеоска кућа са окућницом којом Подносилац пријаве подноси пријаву на јавни позив испуњава основне услове за живот и становање и да су предметна сеоска кућа и земљиште на којој се иста налази уписана у катастру непокретности на име продавца и без терета, осим уколико је реч о забележби обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта, уколико постоји право стварних службености на непокретности која је предмет купопродаје и друге забележбе правних чињеница

које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;

- 9) да је сеоска кућа за коју Подносилац пријаве подноси пријаву на јавни позив уписана у катастру непокретности као:
 - непокретност која је предузета из земљишних књига или
 - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
 - непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
 - непокретност уписана по Закону о озакоњењу објекта или
 - да је предметна сеоска кућа у поступку легализације, односно озакоњења који још није завршен, а да је на земљишту на коме се налази сеоска кућа за коју Подносилац пријаве подноси Пријаву на јавни позив дозвољена индивидуална стамбена градња.Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 9) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке о решавању стамбених потреба интерно расељених лица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Одлука).
- 10) да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у Пријави нису у крвном, адаптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности.

III МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

Ред првенства за доделу Помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на Јавни позив за куповину сеоске куће са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Јавни позив) оствари, а према следећим мерилима:

- 1) број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства - 10 бодова; максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи - 50 бодова.
- 2) број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - (1) породично домаћинство до двоје малолетне деце - 10 бодова;
 - (2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце - 20 бодова;
- 3) број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - (1) домаћинство са једним дететом - 10 бодова;
 - (2) домаћинство са двоје деце - 20 бодова;
 - (3) домаћинство са троје или више деце - 30 бодова;

- 4) породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству - 20 бодова;
- 5) стамбена ситуација Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - (1) породично домаћинство смештено у колективном центру-10 бодова
 - (2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова-20 бодова
- 6) материјални положај породичног домаћинства:
 - (1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% последње просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 10 бодова(по породичном домаћинству);
 - (2) породично домаћинство са приходима испод 50% последње просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 20 бодова (по породичном домаћинству).Приликом бодовања пријава по тачки б) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови се додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.
- 7) смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
 - (1) по основу смањења или губитка радне способности Подносиоца пријаве или члана породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност - 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности - 20 бодова.
 - (2) по основу телесног оштећења Подносиоца пријаве или члана породичног домаћинства:
 - за телесно оштећење 100% - 20 бодова;
 - за телесно оштећење 90% - 15 бодова;
 - за телесно оштећење 80% - 10 бодова;Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства;
- 8) Болести од већег социо-медицинског значаја, (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномшишћне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл) у складу са прописима о здравственој заштити: Подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства - 20 бодова(по члану породичног домаћинства);

Ово мерило се примењује по члану породичног домаћинства ако Подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке
- 7) подтач. (1) и (2) овог члана;
- 9) регистровано сеоско газдинство – 20 бодова;

Бодови по основу овог мерила додељују се уколико Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства имају регистровано сеоско газдинство.
- 10) породично домаћинство чији је члан настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом/несталом члану – 20 бодова.

Члан 5.

Уколико два или више Подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати Подносилац пријаве који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) има већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) има дете са инвалидитетом;
- 5) самохрани родитељ
- 6) дуже борави на подручју Општине Горњи Милановац и
- 7) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ**Члан 6.**

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има седам (7) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. Чланови Комисије су повереник, представници Комесаријата за избеглице и миграције и представници надлежних служби Општине.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 7.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова - представника Општине и Комесаријата.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

Члан 8.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби општинске управе Општине.

Члан 9.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите Одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз Пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и

на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 10.

За доделу Помоћи, Комисија расписује Јавни позив којим позива лица из члана

2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за доделу Помоћи (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли Општине, као и огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 11.

Подносилац пријаве на Јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следећу документацију:

- 1) уредно попуњен и потписан образац Пријаве;
- 2) фотокопију легитимације интерно расељеног лица (обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) фотокопију личне карте, прочитане личне карте ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства: -за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова-изјава оверена код надлежног органа

- за лица која бораве у неформалном колективном центру-потврда надлежне службе општине/града да су лица евидентирана да бораве у неформалном колективном центру;

5) изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства: не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање; не могу да користе непокретност коју поседују на Косову и Метохији; нису заменили, обновили или отуђили непокретност на територији Косова и Метохије, а којом су могли да реше своје стамбено питање; да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка којим би могли или су решили своје стамбено питање; да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне некретнине;

6) доказ о приходима:

- Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава

оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног;

- Чек од пензије за све чланове домаћинства за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије – потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

7) За чланове породичног домаћинства узраста од 15-26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању- доказе наведене у тачки б.овог става (докази о приходима);

8) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне Комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

9) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – Решење надлежне Комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

10) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.) – Лекарски налаз не старији од годину дана;

11) за једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу нестало лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

12) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

13) Доказ о регистрованом сеоском газдинству (уколико Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства имају регистровано сеоско газдинство);

14) Оверену изјаву власника сеоске куће на коју се односи Помоћ, да је сагласан да исту отуђи у корист Подносиоца пријаве;

15) Лист непокретности не старији од месец дана за предметну сеоску кућу

16) Потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију, односно покренутом поступку озакоњења предметне сеоске куће и уверење надлежног органа да је на земљишту на коме се налази предметна сеоска кућа дозвољена индивидуална стамбена градња (важећа информација о локацији);

17) Уколико се ради о сеоским кућама које су у време подношења пријава на Јавни позив у поступку легализације/озакоњења, потребно је, најкасније до доношења Одлуке, доставити доказ да је поступак легализације/озакоњења завршен (односи се на оне Подносиоце пријава који конкуришу са сеоским кућама које су у време подношења пријава на Јавни позив у поступку легализације/озакоњења);

18) Потврда надлежне пореске управе о измиреним пореским обавезама које су настале по основу права својине за предметну сеоску кућу и земљиште који су предмет купопродаје;

19) Фотокопију личне карте продавца сеоске куће (очитане уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 12.

Комисија за избор корисника по службеној дужности прибавља уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода/ проверу имовног стања у електронској бази Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства ; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства обвезници пореза на имовину; информацију да ли се лице налази у евиденцији интерно расељених лица Комесаријата за избеглице и миграције (само за лица за која није достављена фотокопија легитимације интерно расељеног лица); уверење МУП- а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, за потребе поступка у складу са чланом 103. став

1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), прибавиће по службеној дужности Комисија, осим уколико странка у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Члан 13.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико се из приложене документације из члана 11. овог Правилника утврди да је предметна сеоска кућа са окућницом којом Подносилац пријаве конкурише за Помоћ под теретом или ограничењем, Комисија може тражити од Подносиоца пријаве да достави доказ да је поднет захтев за легализацију предметне сеоске куће са окућницом, или да је покренут поступак озакоњења и информацију о локацији или друге потребне доказе за које се покаже да су неопходни за поступање по Пријави.

Уколико се на основу документације из члана 11. овог Правилника и става 6. овог члана утврди да је сеоска кућа са окућницом којом Подносилац пријаве конкурише за Помоћ изграђена без одобрења за градњу, а да за исту није поднет захтев за легализацију или да је поднет захтев за легализацију, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, није предвиђено за индивидуалну стамбену градњу, или да није покренут поступак озакоњења, Комисија решењем одбија Пријаву.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су интерно расељена лица.

Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 13. став 5. овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 3. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 3. овог Правилника, Комисија не бодује већ исту Решењем одбија, као неосновану.

Против Решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 3. овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника.

За доказивање условности понуђене непокретности за живот и становање, као и цене предметне непокретности, опис и стручно мишљење даје стручна служба општине Горњи Милановац.

Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, стручна служба општине Горњи Милановац врши техничку процену објекта Подносилаца пријава који су рангирани и Комисији доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала.

Члан 15.

На основу броја бодова које подносилац Пријаве оствари према мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу пријава које испуњавају услове врши се додатна провера података о лицима наведеним у Пријави и то у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине.

Члан 16.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 17.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине.

Члан 18.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

На основу Одлуке из члана 18. став 1. овог Правилника, Општина, власник предметне непокретности – сеоске куће са окућницом и Корисник којем је додељена Помоћ, закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора.

Уговором из става 1. овог члана биће предвиђено да изабрани Корисник Помоћи сеоску кућу са окућницом неће отуђити најмање пет (5) година.

Након потписивања уговора из става 1. овог члана изабрани корисник и продавац закључују Уговор о купопродаји сеоске куће са окућницом.

Изабрани корисник и Општина закључују Уговор о додели грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Измене и допуне овог Правилника врши Комисија у писаној форми.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 21.

Овај Правилник је сачињен у (5) примерака, од којих се један доставља Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, један надлежним службама општине а остали се чувају за потребе Комисије.

Овај Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:

Општина Горњи Милановац

Јадранка Достанић , председник комисије

Зоран Дрињаковић , члан

Вера Матовић , члан

Миријана Оташевић , члан

Александра Милошевић , члан

Радован Хаџић , секретар комисије

Комесаријат за избеглице и миграције:

Татјана Петровић , члан

Број: 4-03-9-91/2018

У Горњем Милановцу,

Дана 5.12.2018. године

1.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измене финансијског плана за 2018. годину Апотеке Горњи Милановац, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 31.01. 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на прву измену финансијског плана за 2019. годину Апотеке Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 165 од 29.01.2019. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

2.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Програма зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2018/2019. годину ЈП за изградњу општине Горњи Милановац на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр.23/2016) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 31. јануара 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2018/2019. годину ЈП за изградњу општине Горњи Милановац који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 3853/18 од 07.11.2018.године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

3.

На основу члана 3. Одлуке о начину планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања и начину формирања, саставу и надлежности Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018), чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 24/2008) и члана 30. Пословника Општинског већа општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.28/02, 4/11), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници од 31.01.2019. године доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

I - ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за запошљавање општине Горњи Милановац као саветодавно радно тело, у следећем саставу:

1. Дејан Ковачевић, председник општине Горњи Милановац, за председника Савета;
2. Јадранка Достанић, заменица председника општине, за чланицу Савета и заменицу председника Савета;
3. Небојша Лазовић, члан Општинског већа задужен за привреду, за члана Савета;
4. Дејан Вељовић, начелник Општинске управе, за члана Савета;
5. Мирослав Радовановић, директор предузећа „Фока“, представник Клуба привредника општине Горњи Милановац, за члана Савета;
6. Ђуро Ђук представник послодаваца са територије општине Горњи Милановац, за члана Савета;
7. Бојан Вељовић, директор Техничке школе „Јован Жујовић“, за члана Савета;
8. Јелка Весковић, координатор Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, за чланицу;
9. Слађана Ђорђевић, саветник за запошљавање Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, за чланицу;
10. Тања Брковић, представница Центра за социјални рад, за чланицу Савета;
11. Бојан Миловановић, представник удружења „ГМ оптимист“, за члана Савета.

II - Задатак Савета је давање мишљења и препорука свим органима општине у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања и то:

1. плановима запошљавања, посебно Локалног акционог плана запошљавања на које даје претходно мишљење,
2. програмима и мерама активне политике запошљавања, локалним одлукама из области запошљавања;
3. другим питањима од интереса за запошљавање у складу са Законом и Одлуком о начину планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања и начину формирања, саставу и надлежности Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018)

III - Стручне послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Горњи Милановац.

IV - Савет може, у срадњи са Општинском управом, ангажовати и друга лица, стручна у области запошљавања, у циљу унапређења свог рада, стратешког планирања и праћења реализације активних мера запошљавања и укључити ширу јавност у процес испитивања потреба локалног тржишта рада.

V – Доношењем овог Решења, ставља се ван снаге Решење Општинског већа општине о образовању Савета за запошљавање општине Горњи Милановац, број: 3-06-38/2016. од 19.05.2016. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 12/2016)

VI - Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

4.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **200.000,00 динара** Апотеци Горњи Милановац за плаћање трошкова за утрошену електричну енергију.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, Програм 12 – Здравствена заштита, ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 464 - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – Апотека.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Апотека за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

5.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале

опште услуге, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **410.000,00 динара** месним заједницама за чишћење снега.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 426000 - материјал (426400 – материјал за собраћај) у износу од 410.000,00 динара и то за следеће месне заједнице:

| | |
|------------------------------------|-----------|
| 1. Месна заједница Богданица | 20.000,00 |
| 2. Месна заједница Брђани | 20.000,00 |
| 3. Месна заједница Варнице | 10.000,00 |
| 4. Месна заједница Врнчани | 10.000,00 |
| 5. Месна заједница Горњи Бранетићи | 20.000,00 |
| 6. Месна заједница Горњи Бањани | 20.000,00 |
| 7. Месна заједница Гојна Гора | 20.000,00 |
| 8. Месна заједница Горња Црнућа | 10.000,00 |
| 9. Месна заједница Грабовица | 10.000,00 |
| 10. Месна заједница Горња Врбава | 10.000,00 |
| 11. Месна заједница Доњи Бранетићи | 10.000,00 |
| 12. Месна заједница Доња Црнућа | 20.000,00 |
| 13. Месна заједница Заграђе | 10.000,00 |
| 14. Месна заједница Јабланица | 10.000,00 |
| 15. Месна заједница Коштунићи | 10.000,00 |
| 16. Месна заједница Лозањ | 10.000,00 |
| 17. Месна заједница Накучани | 10.000,00 |
| 18. Месна заједница Мајдан | 20.000,00 |
| 19. Месна заједница Полом | 30.000,00 |
| 20. Месна заједница Ручићи | 10.000,00 |
| 21. Месна заједница Семедраж | 10.000,00 |
| 22. Месна заједница Срезоевци | 10.000,00 |
| 23. Месна заједница Трудељ | 10.000,00 |
| 24. Месна заједница Шилопај | 20.000,00 |
| 25. Месна заједница Савинац | 10.000,00 |
| 26. Месна заједница Љутовница | 10.000,00 |
| 27. Месна заједница Теочин | 20.000,00 |
| 28. Месна заједница Угриновци | 10.000,00 |
| 29. Месна заједница Брусница | 20.000,00 |

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијских планова индиректних буџетских корисника – Месних заједница наведених у члану 2 за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

6.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **386.000 динара** за плаћање додатка на члански допринос НАЛЕД-у.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 423 – Услуге по уговору (423 900 - Остале опште услуге).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

7.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000 динара** Стефану Узуновић из Сврачкаваца, за одлазак на Европско првенство у каратеу у Данску.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 – Подршка

локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама (481 900 – Дотације осталим непрофитним институцијама).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

8.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.01.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Терези Арсић из Горњег Милановца, на име једнократне социјалне помоћи за операцију деце Ане и Алексе.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - једнократне помоћи).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-3/2019 од 31.01. 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.

На основу члана 14. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 31/2018), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује :

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2019. ГОДИНИ

I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ

Јавним конкурсом биће расподељена наменска средства буџета Општине Горњи Милановац у износу од укупно 23.000.000 динара за финансирање годишњих програма из области спорта локалним спортским организацијама.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

- 1) су регистроване у складу са Законом;
- 2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;
- 6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИТЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

- 1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Подносиоци могу конкурисати за финансирање годишњих програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;
- 7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)
- 8) начин праћења реализације програма и процена резултата.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобрите се они програми који:

- 1) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,
- 2) су од интереса за општину и реализује се на територији општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 3) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;
- 4) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:

Пријава се подноси на обрасцу (ОГМ1) Општинској управи општине Горњи Милановац у три примерка, закључно са 18.02.2018. године, читко попуњена ћириличним писмом (откуцана или одштампана) уз коју се прилаже обавезна документација у једном примерку:

1. Годишњи програм за 2019. годину са одлуком надлежног органа подносиоца којом је одобрен,

2. Копија статута спортске организације,

3. Копија решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама

4. Извештај о утрошку наменских средстава опредељених спортској организацији у 2018. години.

Изјава да не постоје препреке из става III Конкурса саставни је део обрасца за пријаву (ОГМ1), мора бити потписана и оверена печатом, од стране овлашћеног лица.

Пријава са прилозима подноси се у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА-НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима годишњих програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VIII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 31.01.2019. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs), у секцији „КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА“ или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32300 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4-401-128/2019
29.01.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

2.

На основу члана 14. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 31/2018), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује :

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2019. ГОДИНИ

I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ

Јавним конкурсом биће расподељена наменска средства буџета Општине Горњи Милановац у износу од укупно 2.600.000 динара за финансирање посебних програма из области спорта локалним спортским организацијама и то:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

1) су регистроване у складу са Законом;

2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;

3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;

4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;

5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;

6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;

7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма и области за коју конкурише,

8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИТЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и

3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Подносиоци могу конкурисати за финансирање годишњих програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области у којој се остварује програм;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;

7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)

8) начин праћења реализације програма и процена резултата.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобрите се они програми који:

1) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,

2) су од интереса за општину и реализује се на територији општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;

3) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;

4) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:

Пријава се подноси на обрасцу (ОГМ2) Општинској управи општине Горњи Милановац у три примерка, закључно са 18.02.2018. године, читко попуњена ћириличним писмом (откуцана или одштампана) уз коју се прилаже обавезна документација у једном примерку:

1. Копија статута спортске организације,

2. Копија решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама

3. Извештај о утрошку наменских средстава опредељених спортској организацију у 2018. години.

Изјава да не постоје препреке из става III Конкурса саставни је део обрасца за пријаву (ОГМ2), мора бити потписана и оверена печатом, од стране овлашћеног лица.

Пријава са прилозима подноси се у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА-НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима посебних програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима посебних програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VIII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 31.01.2019. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs), у секцији „КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА“ или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32300 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4-401-129/2019
29.01.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09