



# ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХІХ

25. АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

БРОЈ 7

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

## САДРЖАЈ

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

34.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 2.
35.	Решење о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре	страна 8.
36.	Закључак о доношењу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 9.
37.	Решење о Образовању Радне групе за израду Нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац	страна 10.
38.	Решење о прихватању измене и допуне финансијског плана Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 10.
39.	Решење о отварању апропријације	страна 11.
40.	Закључак о пресељењу	страна 11.
41.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 12.
42.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 13.
43.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 14.
44.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 15.
45.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 15.
46.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 16.
47.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 16.
48.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 17.
49.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 18.
50.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 18.

# АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## 34.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 88/2016), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), на предлог начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, а уз прибављено Мишљење Организације синдиката Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 25. априла 2019. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

У члану 9. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 14/2018, 23/2018 и 28/2018) и Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, бр. 3-06-123/2018 од 31.12.2018.године (у даљем тексту: Правилник), мења се и гласи:

**„1.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Одељење чини: Одсек за општу управу и Одсек за послове органа општине.

У оквиру Одсека за општу управу образује се

- Група за послове писарнице и послове вођења матичних књига,
- Група за управљање људским ресурсима и
- Група за заједничке послове.“

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине обавља послове Општинске управе из надлежности опште управе и заједничких послова, и то: послове пријемне службе, писарнице и услужног центра; управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, вођења матичних књига рођених, умрлих и венчаних; вођење матичних књига и евиденција о држављанству; решавања у управним стварима о грађанским стањима; ажурирање бирачког списка; стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога Кадровског плана; припрему и спровођење програма стручног оспособљавања у јединици локалне самоуправе; припрему и спровођење програма обуке; вредновање спроведених програма стручног усавршавања; утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; послове од значаја за каријерни развој службеника; израду нацрта општих аката из области радних односа и израду појединачних аката о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа; послове из области безбедности, здравља на раду и противпожарног обезбеђења; послове у вези планирања одбране и ванредних ситуација; послове развоја и одржавања информационог система; послове одржавања и коришћења свих врста инсталација, послове одржавања хигијене у зградама органа општине, као и возног парка општине Горњи Милановац; и друге послове у складу са важећим прописима.

Из надлежности послова органа општине, и то: стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и њихових радних тела; представљање општине на интернет сајту, припремање одговарајућих информација грађанима у циљу остваривања начела јавности рада органа општине Горњи Милановац, као и презентације информација у средствима јавног информисања; послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама и друге послове у складу са важећим прописима.“

У члану 9. тачка 2. Правилника, речи „припрема нацрте и предлоге општих и појединачних аката из области изворних јавних прихода; води регистар обвезника, врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода; води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;“ мењају се и гласе „врши послове у вези изворних јавних прихода јединице локалне самоуправе које јединица утврђује, наплаћује и контролише у јавноправном односу, као и на споредна пореска давања по тим основама, укључујући и изворне јавне приходе које јединица локалне самоуправе утврђује, наплаћује и контролише у поступцима у којима доноси пореске управне акте, као и друге акте у управном поступку;“

## Члан 2.

У члану 12. Правилника,

у тачки 5. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА, у делу *Радно искуство*, после речи „стаж“ додају се речи „или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону“,

у тачки 13. РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА И ГРАЂАНСКИХ СТАЊА“, у делу „Опис посла извршилачког радног места:“ речи „Обавља стручне послове: у поступку запошљавања службеника и намештеника и избора кандидата; у припремању предлога Кадровског плана; организацији стручног усавршавања службеника; процени ефеката спроведених одлука; анализи потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника; припреми предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавања годишњег програма стручног усавршавања;“ мењају се и гласе „Обавља стручне послове у поступку: запошљавања и избора кандидата; припреме предлога Кадровског плана; припреме и спровођења програма стручног оспособљавања у јединици локалне самоуправе; припреме и спровођења програма обуке; вредновања спроведених програма стручног усавршавања; утврђивања потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника;“;

у тачки 16. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ПЛАНИРАЊА ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ“, у делу Опис посла извршилачког радног места: реч „пожара“, брише се,

у тачки 18. РАДНО МЕСТО: ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ, у делу *Радно искуство*, после речи „стаж“ додају се речи „или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону“,

у тачки 19. назив „19. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА И АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА“, мења се и гласи:

**„19. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА**

Службеник	
Звање	Виши референт
<i>Услови/компетентност Стручна спрема</i>	стечено средње образовање друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавања рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
<i>Радно искуство</i>	најмање 5 година радног искуства у струци
Опис посла извршилачког радног места: Обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана; издаје уверења о изборном и бирачком праву; обавља послове ажурирања посебног бирачког списка /ПБС/ где се води евиденција припадника националних мањина који имају бирачко право; сачињава одговарајуће информације и извештаје; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.“	
Број службеника: 2 (два)	

у тачки 21. РАДНО МЕСТО: ДАКТИЛОГРАФ/ОПЕРАТЕР, у делу Број намештеника: „1 (један)“ замењује се бројем „2 (два)“;

у тачки 23. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ, у делу Број намештеника: „6 (шест)“ замењује се бројем „5 (пет)“.

## Члан 3.

У члану 13. Правилника,

у тачки 33. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ПЛАТА И ДРУГИХ ПРИМАЊА, у делу *Радно искуство*, после речи „стаж“ додају се речи „или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону“;

у тачки 38. РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ МЗ, у делу *Радно искуство*, број „5“ замењује се бројем „3“.

у тачки 42. РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ, у делу *Додатна знања / истити*, после речи „(MS Office пакет и интернет)“ додају се речи „сертификат службеника за јавне набавке“;

тачка 43.РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ, мења се и гласи:

**„43.РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

Службеник	
Звање	Самостални саветник
<i>Услови/компетентност Стручна спрема</i>	стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
<i>Радно искуство</i>	најмање 5 година радног искуства у струци
Опис посла извршилачког радног места: Руководи радом одсека; Организује и прати континуирано, благовремено и ефикасно извршавање послова из делокруга одсека у складу са прописима; Пружа потребну стручну помоћ у извршавању најсложенијих послова из делокруга одсека; Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга одсека; Обавља нормативно-правне послове из области изворне пореске администрације; Води првостепени поступак по изјављеним жалбама; израђује предлог закључка о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу; разматра наводе из жалбе и оцењује да ли је жалба оправдана, да ли је потребно спроводити ново утврђивање чињеница, да ли спроведени поступак при утврђивању био непотпун; по потреби врши измену пореског управног акта; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; израђује предлог закључка о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и др; Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.	
Број службеника: 1 (један)	

тачка 44.РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, мења се и гласи:

**„44.РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР**

Службеник	
Звање	Саветник
<i>Услови/компетентност Стручна спрема</i>	стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), положен испит за инспектора
<i>Радно искуство</i>	најмање 3 године радног искуства у струци
Опис посла извршилачког радног места: У складу са законом обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања изворних јавних прихода; У складу са законом врши пореску контролу изворних јавних прихода; преузима податке о новим обвезницима из Пореске управе и врши њихов унос у базу података, прати настале промене обвезника преко Агенције за привредне регистре; Сачињава записник о извршеној контроли, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли одн. додаток записника, доноси управни порески акт, предузима законом прописане радње којима се установава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе; Врши обраду свих пореских пријава и других извештаја пореског обвезника у папирном и електронском облику, доноси управни акт којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуне пријаве или другог акта; Подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје везане за изворне јавне приходе, Припрема извештаје у вези контроле изворних јавних прихода; Сређује базе података обвезника редовним	

ажурирањем и праћењем промена адреса обвезника; Учествује у изради методолошких упутстава у вези утврђивања пореза и споредних пореских давања, учествује у опредељењу захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за софтверску контролу локалних јавних прихода; Даје обавештења и пружа правну помоћ пореским обвезницима о њиховим правима и обавезама које прописује закон; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Број службеника: 2 (два)

тачка 45.РАДНО МЕСТО: ИНСПЕКТОР ЗА ПРИНУДНУ НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, мења се и гласи:

**„45.РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ**

Службеник	
Звање	Саветник
<i>Услови/компетентност</i> <i>Стручна спрема</i>	стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) положен испит за инспектора
<i>Радно искуство</i>	најмање 3 године радног искуства у струци
Опис посла извршилачког радног места: израђује планове редовне и принудне наплате; учествује у припреми методолошког упутства којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу Одељења предмет принудне наплате; доноси решење о принудној уплати; у складу са законом и општина актима општине врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној уплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.	
Број службеника: 1 (један)	

тачка 46.РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО, ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАПЛАТА, мења се и гласи:

**„46. РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО, ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАПЛАТА**

Службеник	
Звање	Саветник
Захтевана стручна спрема	стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања / испити	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
Захтевано радно искуство	најмање 3 године радног искуства у струци
Опис посла извршилачког радног места: Прима и обрађује пореске пријаве, захтеве за уверења и издаје уверења пореским обвезницима; Припрема пореске акте (решења, закључке, опомене и др); Даје информације о стању пореске обавезе и штампа налоге за уплату; Врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; Врши унос исправних књиговодствених докумената, (књижење – извода, решења о задужењу, принудне наплате, отпису, повраћају, сторнирању и прекњижавању пореских обавеза), разматра, припрема и	

спроводи одговарајући акт по захтевима за повраћај и прекњижавање, врши усаглашавање стања са пореским обвезницима, припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних прихода, врши обрачун камате и почетних стања, израда пореског завршног рачуна за локалне јавне приходе; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Број службеника: 2 (два)

тачка 47.РАДНО МЕСТО: НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ, мења се и гласи:

**„47.РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ**

Службеник	
Звање	Саветник
<i>Услови/компетентност</i> <i>Стручна спрема</i>	стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
<i>Радно искуство</i>	најмање 3 године радног искуства у струци
<p>Опис посла извршилачког радног места: учествује у изради планова редовне и принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате; врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; прибавља информације о покретним стварима и потраживањима пореског обвезника; врши упис заложног права у регистре заложних права; у поступку одлучивања о одлагању плаћања дугованог пореза врши проверу датог средства обезбеђења принудне наплате и проверу вредности (износа) у односу на висину пореског дуга и даје предлог о избору предложених односно доступних средстава обезбеђења и проверава доказе пореског обвезника да је обезбедио одабрано средство обезбеђења; припрема предлог аката којима се поништава споразум, односно укида решење; и приступа наплати из датог средстава обезбеђења слањем обавештења пореском обвезнику или принудном наплатом; стара се о томе да се одбију евентуални захтеви за одлагање плаћања дугованог пореза обвезницима којима су поништени споразуми, односно укинута решења; даје мишљење на захтев пореског обвезника који је закључио уговор о финансијском реструктурирању; врши попис покретних ствари и непокретности; подноси захтев надлежном суду за доношење решења за дозволу уласка у стан или друге просторије; прибавља доказ о непокретности које су својина пореског обвезника од катастра непокретности; подноси захтев за брисање залог, односно хипотеке и обавештава банку и дужника пореског обвезника и пореског обвезника о престанку важења решења; саставља записник о извршеном попису и процени и одузима пописане покретне ствари; доноси закључак по приговору; обавештава потенцијалне власнике; учествује у одређивању почетне вредности непокретности, припрема решење о утврђеној почетној вредности непокретности; доноси решење по приговору; врши заплenu непокретности која није уписана у одговарајући регистар; учествује у продаји непокретности; доноси закључак о одређивању начина продаје, припрема оглас о продаји непокретности; саставља записник о јавном надметању и току непосредне погодбе; припрема решење о продаји непокретности; припрема решење о преносу непокретности у својину града и доставља га пореском обвезнику и катастру непокретности; доставља доказ о намирењу катастру са налогом да се хипотека брише; обавештава надлежни орган да преузме непокретност у државину; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.</p>	
Број службеника: 1 (један)	

Члан 4.

У члану 14. Правилника,

у тачки 53.РАДНО МЕСТО: НОРМАТИВНО-ПРАВНИ И УПРАВНИ ПОСЛОВИ У СТАМБЕНО-КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ, УРБАНИЗМУ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ И ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА, у делу *Радно искуство*, после речи „стаж“ додају се речи „или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону “,

Члан 5.

У члану 15. Правилника,  
тачка 61. РАДНО МЕСТО: ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР, мења се и гласи:  
**„61. РАДНО МЕСТО: ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР**

Службеник	
Звање	Саветник
<i>Услови/компетентност Стручна спрема</i>	стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
<i>Радно искуство</i>	најмање 5 година радног искуства у струци
<p>Опис посла извршилачког радног места: Врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу: поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; страначког организовања и деловања. Просветни инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора: налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року наређује решењем извршење мере која је наложена записником, а није извршена; забрањује решењем спровођење радњи надзираном субјекту које су супротне закону, закону којим се уређују основе система образовања и васпитања, посебном закону и општем акту; подноси пријаву надлежном органу због постојања сумње да је учињено кривично дело, привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања и забране страначког организовања; обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан; налаже надзираном субјекту да у остављеном року стави на увид опште и појединачне акте, евиденције, уговоре и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјект поседује и чува; обавља друге послове, у складу са законом. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.</p>	
Број службеника: 1 (један)	

#### Члан 6.

У члану 16. Правилника,  
у тачки 77. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СПОРТА И КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ, у делу *Радно искуство*, после речи „стаж“ додају се речи „или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону“;

#### Члан 7.

У члану 17. Правилника,  
у тачки 82. РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ НА ИЗРАДИ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТАТА, у делу *Радно искуство*, после речи „стаж“ додају се речи „или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону“.

#### Члан 8.

У члану 25. Правилника, после става 3. додаје се нови став, који гласи:

„Инспектор који на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015) има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора и није дужан да полаже испит за инспектора.“

Члан 9.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 35.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 21. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре

Члан 1.

У члану 5. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) – II Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 620 - Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511000 - Зграде и грађевински објекти,

-алинеја „ГУП (улице и тротоари), средства у износу од **108.845.132,09 динара** распоређују се на следећи начин:

- 1) **За рехабилитацију улице Николе Луњевице, износ од 103.391.092,33 динара;**
- 2) **За изградњу улице Јована Цвијића, износ од 5.454.039,76 динара.**

- алинеја „Асфалтирање локалних путева“, средства у износу од **39.235.972,80 динара** распоређују се на следеће путне правце:

- 1) Локални пут у **Месној заједници Срезојевци** (Попов забран), износ од **11.067.189,60 динара;**
- 2) Локални пут у **Месној заједници Бершићи** (Галич-наставак локалног пута), износ од **3.455.160,00 динара;**
- 3) Локални пут у **Месној заједници Таково** (Криви пут), износ од **2.783.668,80 динара;**
- 4) Локални пут у **Месној заједници Сврачковици** (Засеок Марковићи), износ од **694.291,20 динара;**
- 5) Локални пут у **Месној заједници Грабовица** (од кафане „Ловац“ ка Грабовици), износ од **8.431.814,40 динара;**
- 6) Локални пут у **Месној заједници Трудель** (од раскрснице гробље ка Белановици), износ од **6.019.768,80 динара;**
- 7) Локални пут у **Месној заједници Велереч** (од ресторана „Шумадинац“ ка Царевића путу), износ од **6.784.080,00 динара.**

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.



## Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**36.**

Општинско веће Општине Горњи Милановац на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-3216/2019-09 од 11. априла 2019. године којим се даје претходна сагласност на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2019. годину, члана 62. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 3/2019), члана 4. и члана 26. Одлуке о Општинском већу Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 24/2008) и члана 5. и 20. Одлуке о буџету Општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број:31/2018) на седници одржаној 25. априла 2019. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**I ДОНОСИ СЕ** Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2019. годину.

**II** На Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2019. године дата је претходна сагласност Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-3216/2019-09 од 11. априла 2019. године.

**III** Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-42 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**37.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019), чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. априла 2019. године донело је

**РЕШЕЊЕ**

I Образује се Радна група за израду Нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац, у саставу

- Душан Дражовић, члан Општинског већа општине Горњи Милановац, за руководиоца Радне групе,
- Лазар Николић, председник Скупштине општине Горњи Милановац, за члана Радне групе,
- Дејан Вељовић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана Радне групе,
- Марија Филиповић, Општински правобранилац општине Горњи Милановац, за члана Радне групе,
- Тијана Арсић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац, за члана Радне групе,
- Горан Даничић, начелник Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана Радне групе и
- Зоран Дрињаковић, службеник на извршилачком радном месту – начелник Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана Радне групе.

II Задатак Радне групе је да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема решења припреми, изради и достави надлежним органима општине Горњи Милановац Нацрт Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

III Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**38.**

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена и допуна финансијског плана Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2019. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I ПРИХВАТАЈУ СЕ измене и допуне финансијског плана Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојен на седници управног одбора Одлуком број 400-118 од 15. априла 2019. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2018 од 25. априла 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**39.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о отварању апропријације**

1. Одлуком о одобравању средстава за суфинансирање мера популационе ЈЛС министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, 063 број 401-00-134/2019-01 од 25. марта 2019. године, општини Горњи Милановац обезбеђена су средства у износу од 6.800.000 динара за меру која се односи на обезбеђивање правилне исхране деце кроз опремање централне кухиње у ОШ „Момчило Настасијевић“.

2. Средства из тачке 1. биће уплаћена су на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац 840-733251843-26 - Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Пројекат 2002-П2: „Опремање централне кухиње у ОШ „Момчило Настасијевић“, економска класификација 512000 – Машине и опрема (субаналитички конто 512200), износ **6.800.000** динара.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**40.**

На основу члана 46. Закона локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/2018), члана 78. и 79. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 58. и 62. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**1. ПРЕСЕЉАВА СЕ** Зећировић (Бахтира) Вагнер, ЈМБГ: 0706970783423 са седам чланова породичног домаћинства из објекта у Ул. Војводе Милана Обреновића бр.62 лоцираног на Кп.бр.11147 КО Горњи Милановац у објекат на локацији Ражаник у улица Љубићској бр.16, нето корисне површине 67,91 м2 изграђен на Кп.бр.50024/6 КО Горњи Милановац .

**2.** На основу овог закључка Општина Горњи Милановац и Зећировић Вагнер закључиће уговор о привременом коришћењу стамбеног простора којим ће детаљно регулисати права и обавезе и рок пресељења лица у ново обезбеђени стамбени простор на локацији Ражаник у Горњем Милановцу.

**3. ПРЕСЕЉАВА СЕ** Зећировић (Бахтира) Демо ЈМБГ:1111966783419 са осам чланова породичног домаћинства из објекта у улици Војводе Милана Обреновића бр.62 лоцираног на Кп.бр.11147 КО Горњи Милановац у објекат у Улици Војводе Петра Бојовића бр.4 на Кп.бр.11099/88 КО Горњи Милановац у стан нето корисне површине 53,42 м2 .

**4.** На основу овог закључка Општина Горњи Милановац и Зећировић Демо закључиће уговор о привременом коришћењу стамбеног простора којим ће детаљно регулисати права и обавезе и рок пресељења лица у ново обезбеђени стамбени простор на локацији у Ул. Војводе Петра Бојовића бр.4 у Горњем Милановцу.

5. Овај закључак производи правно дејство правноснажне и извршне исправе наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Поступајући по службеној дужности а на основу потребе за изградњом објекта новог Центра за социјални рад, зграде јавне намене на Кп.бр.11147 КО Горњи Милановац, градском грађевинском земљишту површине 0.07,29 ха које је у јавној својини Општине Горњи Милановац приступило се расељењу објеката 1 и објеката бр.2 од свих лица и ствари затечених на предметној парцели.

У том циљу потребно је спровести поступак пред надлежним органом Општинским Већем Општине Горњи Милановац којим би се извршило исељење и пресељење лица у стању социјалне потребе и то: осмочлане породице Зећировић Вагнера из Горњег Милановца, који је са породицом користио стамбене просторије на спрату зграде у улици Војводе Милана Обреновића бр.62 и деветочлане породице Зећировић Дема из Горњег Милановца која је користила подрумски стамбени простор у Улици Војводе Милана Обреновића бр. 62.

Овим закључком врши се пресељење и додељује на привремено коришћење стамбени простор у породичној кући Зећировић Вагнеру у објекту на локацији Ражаник, улица Љубићска бр.16 нето корисне површине 67,91 м2 изграђеном на Кп.бр.50024/6 КО Горњи Милановац.

У истом циљу пресељава се и додељује се на привремено коришћење Зећировић Дему из Горњег Милановца стан у улици Војводе Петра Бојовића бр. 4 нето корисне површине 53,24м2 у стамбеној згради изграђеној на Кп.бр.11099/88 Ко Горњи Милановац.

Наведене зграде и конкретне стамбене јединице, са предметним земљиштем су у јавној својини Општине Горњи Милановац и Закључком се искључиво уступа стамбени простор на привремено коришћење лицима у стању социјалне потребе сходно одредби члана 78 и 79. Закона о становању и одржавању зграда.

По доношењу Закључка закључиће се уговор о привременом коришћењу стамбеног простора између Општине и лица из става 1 и 3 овог Закључка.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 41.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи Драшкић Љубомиру из Полома за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 41.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи Дражевић Радошу из Бруснице за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 42.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 150.000 динара, на име помоћи Томић Милану из Гојне Горе за штету насталу услед клизишта.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 43.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи Филиповић Миливоју из Горњег Милановца, улица Сремског Фронта број 80 за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**44.**

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000 динара, на име помоћи Алексић Данијели из Горњег Милановца, улица Милоша Великог 83 за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**45.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 75.000 динара ОШ „Момчило Настасијевић“ за исплату солидарне помоћи запосленом који је на боловању дужем од три месеца.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04 – Основне школе, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, а у оквиру тога економска класификација 414000 – Социјална давања за запослене, износ 75.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 46.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. Априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 30.000 динара МЗ Теочин за манифестацију „Теочински дани“.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03 – Месне заједнице, функционална класификација 620 – Развој заједнице, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 423000 – Услуге по уговору (423700 - Репрезентација), износ 30.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину и финансијског плана индиректног буџетског корисника – МЗ Теочин за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/ 2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 47.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је



**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 500.000 динара Туристичкој организацији општине Горњи Милановац за услуге физичког обезбеђења.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.11, функција 473 – Туризам, Програм 1502 – Програм 4 – Развој туризма, Програмска активност 0002 – Туристичка промоција, економска класификација 423000 - Услуге по уговору (423500 – Стручне услуге ) у износу од 500.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Туристичке организације за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**48.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000 динара Црквеној општини Каменица за израду спомен обележја трагично настрадалом војнику Славку Крунић.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1 – Председник општине, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама (481900 - Дотације осталим непрофитним институцијама), износ 100.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину и финансијског плана директног буџетског корисника - Председник општине Горњи Милановац за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 49.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.200.000 динара на име учешћа општина у опремању централне кухиње у ОШ „Момчило Настасијевић“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Пројекат 2002-П2: „Опремање централне кухиње у ОШ „Момчило Настасијевић“, економска класификација 512000 – Машине и опрема (субаналитички конто 512200), износ **1.200.000** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину и финансијског плана директног буџетског корисника Општинске управе за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 50.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **14.116 динара** Апотеци Горњи Милановац за плаћање трошкова за утрошену електричну енергију.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, Програм 12 – Здравствена заштита, ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 464 - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – Апотека.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Апотека за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-42/2019 од 25. априла 2019. Године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Горњи Милановац

**Администрација:** Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

**Одговорни уредник:** Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

**Рачун за претплату:** Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09